

「横浜健康経営認証」事業実施要綱

制定 平成 28 年 11 月 1 日 健保事第 2136 号（局長決裁）

最近改正 令和 6 年 5 月 27 日 健健推第 340 号（局長決裁）

（趣旨）

第 1 条 この要綱は、第 3 期健康横浜 2 1（横浜市健康増進計画・歯科口腔保健推進計画・食育推進計画）に基づき、働く世代の健康づくりを推進することを目的に、経営者が従業員を人的資本ととらえ、経営者による戦略的な健康づくり事業を通じて、従業員の活力向上と生産性の向上により組織の活性化をめざす経営手法である「健康経営」の考え方を取り入れ、事業所内での健康づくりを積極的に進める市内事業所を「横浜健康経営」事業所に認証し、広く取組事例等の普及・啓発を進める、横浜健康経営認証事業（以下「本事業」という。）の実施にあたり、必要な事項を定める。

（用語の定義）

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

（1） 市内事業所

「市内事業所」とは、市内に本社（本店）、支社（支店）、営業所等を有する事業所（NPO 法人、公益法人等を含む）をいう。

（2） 委員会

「委員会」とは、健康横浜 2 1 推進会議運営要綱第 7 条第 1 項に基づき、健康横浜 2 1 推進会議の部会として設置する「横浜健康経営認証委員会」をいう。

（事業内容等）

第 3 条 本事業の内容は次の各号のとおりとする。

（1） 「横浜健康経営認証」事業所の募集に関すること。

（2） 本事業に申し込んだ市内事業所（以下「応募事業所」という。）の認証等の審査に関すること。

（3） 認証を受けた市内事業所に対する、取組の継続的な支援に関すること。

（4） その他本事業の実施に必要な業務に関すること。

2 委員会の運営に関し必要な事項は、別に定めるものとする。

（応募資格）

第 4 条 応募資格は、営利・非営利は問わず、次の各号の要件に適合する市内事業所とする。

（1） 法人市民税及び事業所税を滞納していないこと。

- (2) 過去5年間に重大悪質な事案で労働安全衛生法などの従業員の健康管理に関連する法令等に違反し、処分等を受けていないこと。
- (3) 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものとの関係を有していないこと。
- (4) 代表者の他に従業員が1名以上いること。

(応募)

第5条 本事業に申込をする者は、次の各号に掲げる書類、事項を市長が定める期間内に提出しなければならない。

- (1) 横浜健康経営認証応募用紙 (第1号様式)
- (2) 前号のほか、市長が必要と認める書類、事項

(認証)

第6条 認証は、次の各号の手続きを経て基準に該当するものについて、委員会の審査結果に基づき、市長が決定する。

- (1) 事務局による応募書類の審査
- (2) 委員会における審査
- (3) 応募事業所への電話ヒアリング
- (4) 応募事業所への訪問ヒアリング

2 認証の手続きは、前項第1号及び第2号を必須とし、必要に応じて前項第3号または第4号を行う。

3 第1項第2号の審査は、応募事業所により提出された資料等を基に、委員会において審議し、その取組状況に応じて、「認証外」、「クラスA」、「クラスAA」、「クラスAAA」に区分する。

4 認証区分は、次のとおりとする。

- (1) クラスA
健康経営の概念を理解し、経営者自らが健康経営宣言や発信を行っているもの
- (2) クラスAA
前号に加え、健康経営の推進体制の整備、従業員の健康課題の把握、具体的な取組を実施しているもの
- (3) クラスAAA
前号に加え、健康経営の取組結果を評価し、次の取組につなげているもの
- (4) 認証外
第1号に満たないもの

(認証の通知)

- 第7条 市長は、第6条第4項第1号から第3号の認証区分に該当する事業所（以下「認証事業所」という。）に対し、「横浜健康経営認証通知書」（第2号様式）によりその旨を通知するものとし、後日認証状を交付できるものとする。
- 2 市長は、第6条第4項第4号の認証区分に該当する事業所に対し、「横浜健康経営認証通知書」（第3号様式）によりその旨を通知するものとする。

(副賞)

- 第8条 市長は、認証事業所に対して、副賞を贈ることができる。

(認証期間及び再認証)

- 第9条 認証期間は、新規応募事業所については応募の翌年度の4月1日から2年間とし、再応募事業所については応募の翌年度の4月1日から4年間とする。
- ただし、認証期間中に区分変更を目的として再度応募することを妨げるものではない。
- 2 認証事業所は、認証期間が満了する年度に、再度申請し、審査を受けることで認証を継続することができる。
- 3 平成31年4月1日から認証期間となる事業所の認証期間については、第1項に関わらず3年間とする。

(認証マーク等)

- 第10条 認証事業所は、本市が定める「認証マーク」を利用することができる。ただし、その使用の際には、別に定める方法により、認証年度及び認証期間を明らかにすることとする。
- 2 認証事業所は、「横浜健康経営」及び「健康経営」の文言を第1条に定める趣旨以外の目的で使用してはならない。特に自らの事業所の商品等を横浜市が推奨すると誤解を与えるような使用をしてはならない。

(認証の取消)

- 第11条 市長は、申請内容に虚偽がある又は申請内容と実際の実績内容に著しく隔たりがあると判断する場合に、一度認証された事業所の認証を取り消すことができる。
- 2 市長は、認証事業所が認証期間内に、重大かつ悪質な事案で労働安全衛生法などの法令等に違反し、処分等を受けた場合など、認証を取り消すことができる。
- 3 市長は、認証後に第4条の応募資格を満たさない事案が生じた場合には、一度認証された事業所の認証を取り消すことができる。
- 4 市長は、前3項に従い認証の取消を実施するにあたり、委員会の意見を聴取することができる。

(事務局)

第12条 この要綱に定める事務は、健康福祉局健康推進課において処理する。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか、本事業の実施に関し必要な事項は、健康福祉局長が定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成28年11月2日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年7月19日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年6月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年6月29日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年6月15日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年6月10日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年6月9日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年5月27日から施行する。

第2号様式（第7条）

号
年 月 日

横浜健康経営認証
認証通知書

<事業所名>
<申請者名>様

横浜市長



年度に申請のありました、横浜健康経営認証について、審査の結果、貴事業所を「横浜健康経営認証クラス《 》」認証事業所として決定しましたので、通知いたします。

なお、「横浜健康経営認証」事業実施要綱第10条第2項の規定により、「横浜健康経営」の文言及び「認証マーク」は本事業の趣旨以外の目的で使用することはできません。

記

認証期間 年4月1日から 年3月31日まで

第3号様式（第7条）

年 月 日 号

横浜健康経営認証
通知書

<事業所名>
<申請者名>様

横浜市長



年度に申請のありました、横浜健康経営認証について、審査の結果、貴事業所の認証を見送ることに決定いたしましたので、通知いたします。

健康横浜 2 1 推進会議運営要綱

制 定 平成 24 年 3 月 1 日健保事第 3964 号（局長決裁）

最近改正 令和 5 年 3 月 24 日健保事第 3956 号（局長決裁）

（趣旨）

第 1 条 この要綱は、横浜市附属機関設置条例（平成 23 年 12 月横浜市条例第 49 号）第 4 条の規定に基づき、健康横浜 2 1 推進会議（以下、「推進会議」という。）の組織、運営その他必要な事項について定めるものとする。

（担当事務）

第 2 条 横浜市附属機関設置条例第 2 条第 2 項に規定する委員会の担任する事務の細目については、次に掲げるものとする。

- (1) 健康増進計画である健康横浜 2 1（以下、「健康横浜 2 1」という。）の推進に関すること。
- (2) 健康横浜 2 1 の評価・策定に関すること。

（委員）

第 3 条 委員は、次に掲げる者のうちから市長が任命する。

- (1) 学識経験者
 - (2) 保健医療専門家
 - (3) 健康に関連するボランティア団体・企業等の各種団体の代表者
 - (4) マスメディアの代表者
- 2 委員の任期は、5 年以内とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、再任されることができる。
- 4 委員の代理は、認めないものとする。

（臨時委員）

第 4 条 推進会議に、健康横浜 2 1 の評価・策定や健康づくりに関する事項を調査審議させるため、臨時委員を置くことができる。

- 2 臨時委員は、次に掲げる者のうちから市長が任命する。
- (1) 学識経験者
 - (2) 保健医療専門家
 - (3) 健康に関連するボランティア団体・企業・各種団体の代表者等
- 3 臨時委員は、第 1 項の事項に関する調査審議が終了したときは、解任され

たものとする。

(会長)

第5条 推進会議に会長1人を置き、委員の互選によりこれを定める。

- 2 会長は、推進会議を代表し、会務を掌理する。
- 3 会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長の指名する委員が、その職務を代理する。

(会議)

第6条 推進会議の会議は、会長が招集する。

- 2 会長は、推進会議の議長とする。
- 3 推進会議は、委員の過半数以上の出席がなければ開くことができない。
- 4 推進会議の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、会長の決するところによる。

(部会)

第7条 健康横浜21について調査審議するために部会を置くことができる。

- 2 部会は、会長が指名する委員及び臨時委員をもって組織する。
- 3 部会に部会長1人を置き、委員及び臨時委員の互選によりこれを定める。
- 4 第6条の規定は、部会の会議について準用する。この場合において、同条中の「会長」とあるのは「部会長」と、「委員」とあるのは「部会の委員」と読み替えるものとする。
- 5 部会の委員構成や議事内容等を踏まえ、推進会議の会長が認める範囲において、前項に基づく部会の決定を推進会議の決定に代えることができる。

(会議の公開)

第8条 横浜市の保有する情報の公開に関する条例（平成12年2月横浜市条例第1号）第31条の規定により、委員会の会議については、一般に公開するものとする。ただし、委員の承諾があれば、会議の一部又は全部を非公開とすることができる。

(意見の聴取等)

第9条 会長又は部会長は、推進会議又は部会の会議の運営上必要があると認めるときは、関係者の出席を求め、その意見又は説明を聴くほか、資料の提出その他必要な協力を求めることができる。

(庶務)

第10条 推進会議の庶務は、健康福祉局地域福祉保健部健康推進課において処理する。

(委任)

第11条 この要綱に定めるもののほか、推進会議の運営に関し必要な事項は、会長が推進会議に諮って定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱の施行後最初の委員会の会議は、第6条第1項の規定にかかわらず、市長が招集する。また、最初の部会の会議は、会長が招集する。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

横浜健康経営認証委員会（部会）設置要綱

制定 平成 28 年 11 月 1 日 健保事第 2136 号（局長決裁）
最近改正 令和 5 年 3 月 24 日 健保事第 3956 号（局長決裁）

（趣旨）

第 1 条 この要綱は、「横浜健康経営認証制度」に係る審査等を行うため、健康横浜 2 1 推進会議運営要綱第 7 条第 1 項に基づき、健康横浜 2 1 推進会議（以下「推進会議」という。）の部会として、「横浜健康経営認証委員会」（以下「委員会」という。）を置き、委員会の運営その他必要な事項について定めるものとする。

（内容）

第 2 条 委員会は、次の事項について調査審議を行うものとする。

- （1）「横浜健康経営認証制度」の審査に関する事項
- （2）別途定める「横浜健康経営認証事業実施要綱」の認証基準等の改正に関する事項
- （3）その他、制度運営上必要な事項

（構成）

第 3 条 委員会は、推進会議の委員、健康横浜 2 1 推進会議運営要綱第 4 条に基づく臨時委員のうちから、推進会議の会長が指名する者をもって組織する。

（任期）

第 4 条 委員の任期は 2 年以内とする。ただし、委員に欠員が生じた時の補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。

2 委員は、再任を妨げない。

（委員長）

第 5 条 委員会に委員長を 1 人置き、委員の互選によりこれを定める。

2 委員長は、委員会を代表し、会務を掌理する。

（会議）

第 6 条 委員会の会議は、委員長が招集する。ただし、委員任命後、委員長選出前の委員会の会議は、推進会議の会長が招集する。

2 委員長は、委員会の会議の議長とする。

3 委員会は、委員の過半数の出席により開催する。

4 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、委員長の決するところによる。

5 委員会の議事を効率的に運営するため、委員は会議開催前に書面による予備審査をすることができる。

6 委員会を欠席する予定の委員は、第2条に関する意見を書面により事前に提出することができる。

(会議の公開)

第7条 横浜市の保有する情報の公開に関する条例（平成12年2月横浜市条例第1号）第31条の規定により、委員会の会議については、一般に公開するものとする。ただし、第2条第1号については、同条例第31条1項2号の規定により、非公開とする。

(意見の聴取等)

第8条 委員長は、会議の運営上必要があると認めるときは、関係者の出席を求め、その意見又は説明を聴くほか、資料の提出その他必要な協力を求めることができる。

(推進会議への報告)

第9条 委員会は、会議内容及び審査結果を推進会議へ報告するものとする。

(守秘義務)

第10条 委員及び関係者は、委員会の運営上知りえた秘密を厳守するとともに、これを他に利用してはならない。

(庶務)

第11条 委員会の庶務は、健康福祉局健康推進課において処理する。

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会の会議に諮って定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成28年11月2日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

横浜健康経営認証委員会委員名簿

五十音順・敬称略

	氏名	所属・補職名	健康横浜21 推進会議
1	おおた ひろあき 太田 寛明	全国健康保険協会神奈川支部 保健グループ長	臨時委員
2	おおの たかこ 大野 多賀子	株式会社 日本政策投資銀行 サステナブルソリューション部・調査役	臨時委員
3	かねひら つくじろう 兼平 嗣慈郎	横浜商工会議所 事業推進部担当部長 兼 GREEN×EXPO協力推進室 長	臨時委員
4	きただ しょうへい 北田 昇平	花王株式会社 人財戦略部門健康開発推進部 全社産業医	臨時委員
5	きいとう てるよ 斎藤 照代	聖徳大学 看護学科 教授	臨時委員
6	にしお いずみ 西尾 泉	独立行政法人 労働者健康安全機構 神奈川産業保健総合支援センター 産業保健専門職	委員
7	もりはら ゆういち 森原 雄一	公益財団法人 横浜企業経営支援財団 経営支援部 経営支援課長	臨時委員

横浜健康経営認証制度について

1 制度概要

(1) 対象

- 市内事業所(市内に本社、支社・支店等を有する事業所)であること(非営利法人等も含む)
- 代表者の他に従業員が1名以上いること 等

(2) 審査

提出された応募内容を基に、事務局が書類確認等を行い、健康横浜21推進会議の部会として設置された「横浜健康経営認証委員会」で審査のうえ、市長が認証



(3) 認証区分

区分	説明
クラスA	経営者が健康経営の概念を理解し、健康経営宣言等で明文化し、その意思を具現化した取組を行っているもの
クラスAA	健康経営の推進体制の整備、従業員の健康課題の把握、健康課題に即した取組を行っているもの
クラスAAA	健康課題に即した取組の結果を評価し、次の取組につなげているもの

(4) 認証期間 ※満了年度に、再申請により継続(更新可)

初めて応募の事業所：応募の翌年度の4月1日から2年間

応募が2回目以降の事業所：応募の翌年度の4月1日から4年間

(5) 認証事業所に対する取組支援メニュー

メニュー	対象認証区分		
	クラスA	クラスAA	クラスAAA
認証状の発行	○	○	○
認証マークの活用	クラスごとの認証マークを使用		
市ホームページでの紹介	○	○	○
健康測定機器の貸出	○	○	○
健康づくりに関する講師派遣(保健師、栄養士等)	○	○	原則対象外
横浜市中小企業融資制度(SDGsよこはま資金)の優遇	対象外	○ 一定の条件あり	○ 一定の条件あり
一部市公共調達での優遇	対象外	○ 一定の条件あり	○ 一定の条件あり
ICTを活用した禁煙チャレンジに対する補助	○	○	○

2 スケジュール(予定)

日時	事項
令和7年6月19日～9月30日	応募受付
～令和8年1月中旬	応募事業所(589事業所)応募書類確認等
1月21日	横浜健康経営認証委員会
2月中旬 下旬	認証事業所決定/応募事業所に認証結果通知 記者発表(認証事業所公表)

令和7年度 報告用チェックシート

参考資料

評価項目A				
宣言内容(共通項目)	通番	チェック項目	回答	回答の参考内容
1 経営者が率先し、健康づくりに取り組みます	①	健康宣言証の社内掲示など、健康づくりに関する企業方針について、従業員へ周知していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に対し、宣言証を掲示し、健康への意識付けを行ったか
	②	神奈川県「CHO構想推進事業所」への登録または横浜市「健康経営認証制度」の認証を受けていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
	③	経営者自らが、健康診断を年に1回受診していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	経営者自らが、労働安全衛生法に基づく定期健康診断の項目以上の健康診断を年に1回受診しているか
2 健康づくり担当者を設置します	④	職場の健康づくりの担当者を決めていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・経営者自ら、役員や管理職が担当している ・かながわ健康企業宣言の担当者を決めている等
3 当社の健康課題を把握し、改善に努めます	⑤	「健康企業診断カルテ」や「チェックシート」などを活用し、事業所の健康課題に応じた対策をとっていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・経営者や担当者が、従業員の健康課題を把握し、改善に向けて取り組んでいるか
	⑥	「再検査」が必要な人や「要治療」となった人に受診を勧めていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・対象となった人を把握し、個別の呼びかけを行っているか
	⑦	健康づくりの目標・計画を立て、実践していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・目標・計画書を策定し、従業員に周知しているか
	⑧	生活習慣病の予防など、健康に関する社内研修を実施していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・健康づくりに関する研修や勉強会(自社主催の勉強会や協会けんぽの健康づくりサポート等)を実施しているか
	⑨	健康経営を進めるために、組織としての位置づけはありますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・安全衛生委員会等や社内会議の中で、取り組み状況の確認や評価を行っているか
4 協会けんぽと連携し、健康づくりを推進します	⑩	従業員に対して健康情報の提供を定期的に行っていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に協会けんぽのメルマガ登録を勧める等、健康づくりの情報を広く周知しているか
	⑪	健康増進に向けた職場環境を整えていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・血圧計等、健康機器の設置やポスターの掲示などを行っているか ・空調服など、熱中症対策を行っているか
5 労働基準法、労働安全衛生法などの法令を遵守します	⑫	労働基準監督署から指導または是正勧告を受けていませんか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	関係法令の理解を深め、それに応じた対策を講じ法令違反の防止に努めているか 関係法令の内容は、常にアップデートされているか
6 従業員の健診受診状況を把握し、受診率向上に努めます	⑬	令和6年度の従業員の健診受診率を選択してください	<input type="checkbox"/> ~79% <input type="checkbox"/> 80~89% <input type="checkbox"/> 90%~	※いずれか1つに☑してください
	⑭	健診(検診)の必要性を従業員へ周知していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・健診受診の呼びかけを朝礼やミーティングなどを通じて社内全体に行っているか
	⑮	協会けんぽに定期健康診断の結果を提供していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・協会けんぽの生活習慣病予防健診を受けているか ・定期健康診断の結果を協会けんぽへ提出しているか(提供依頼書を提出している)
7 従業員の家族(被扶養者)の健診受診率向上に努めます	⑯	家族の健診(検診)の必要性を周知していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員の家族に、健診を受けるよう周知しているか
8 被保険者の特定保健指導(プログラム終了者)の実施率向上に努めます	⑰	令和6年度の従業員の特定保健指導実施率を選択してください	<input type="checkbox"/> ~24% <input type="checkbox"/> 25~49% <input type="checkbox"/> 50%以上 <input type="checkbox"/> 該当者なし	※いずれか1つに☑してください
	⑱	健診の結果、生活習慣の改善が必要な方に対して、特定保健指導を受けるよう働きかけていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・生活習慣の改善が必要と判断された方全員が保健指導を受けているか
	⑲	特定保健指導を受けやすい職場環境を整えていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・就業時間中の特定保健指導実施に向けて、従業員に対する利用勧奨や事前の日程調整に協力するなど、特定保健指導の実施に協力しているか

評価項目B					
91 その他の取り組み	通番	チェック項目	回答	概ね出来た	
飲酒習慣の改善	㉔	従業員に適量飲酒を心掛けるよう周知していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に回覧を行うなど、適量飲酒について周知を行ったか	
食生活の改善	㉕	従業員の仕事中の飲み物に気をつけていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に回覧を行うなど、仕事中の飲み物を健康的なものに変えるよう周知を行ったか	
	㉖	日頃の食生活に乱れがないか声掛けをしていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に回覧を行うなど、健康的な食生活について周知を行ったか	
運動機会の増進	㉗	始業前などに体操やストレッチを取り入れていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・ラジオ体操やストレッチをする機会を設けたか	
	㉘	階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に回覧を行うなど、歩数を増やす工夫について周知を行ったか	
受動喫煙対策	㉙	従業員にたばこの害について周知活動をしていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に回覧を行うなど、たばこの害についての周知を行ったか	
	㉚	受動喫煙防止策を講じていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・社内禁煙等の仕組みをつくっているか	
感染症予防対策	㉛	事業場にアルコール消毒液、空気清浄器(加湿器)などを設置していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・事業場に設置しているか	
	㉜	インフルエンザなどの予防接種の推奨、マスクの配布などを行っていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・予防接種の推奨、マスクの配布・着用の推奨、いずれかを行ったか	
過重労働対策	㉝	定時退社の推進、長時間労働対象者に対する面談を実施していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・定時退社の推進し、長時間労働対象者へは産業医、または管理者が面談を実施したか	
	㉞	有給休暇の取得促進をしていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・有給休暇の取得促進の呼び掛けを行ったか	
メンタルヘルス対策	㉟	管理者を含む従業員に対して、メンタルヘルスに関する情報提供や研修などを行っていますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・従業員に対して、メンタルヘルスに関する情報提供(資料配布等)を行ったか	
	㊱	ストレスチェックを行い、結果に基づいて改善を行っていますか	従業員50人以上	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・ストレスチェックを行い、産業医等による面談を実施したか
			従業員50人未満	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・ストレスチェックについて、事業主や担当者が理解しているか
㊲	メンタルヘルスが不調の従業員に対して、勤務形態の変更や配置換えなど柔軟な労働環境を整備していますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・メンタルヘルスの不調を訴える従業員への産業医、または管理者による相談体制が整備され、勤務形態の変更や配置換えなどの労働環境・制度が整備されているか		

C 協会けんぽ神奈川支部のホームページへの掲載について

企業名および事業所所在地(市町村)のホームページや広報誌でのご紹介を希望をされない場合は、☑してください	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

横浜市の4つの認定・認証を全て取得！ 横浜グランドスラム企業表彰 33社を表彰します



～令和7年6月26日に表彰式を横浜市役所にて実施～

横浜市は、働きやすい職場づくりや、健康経営、SDGsの達成など、社会のニーズに応え、地域に貢献しながら経営に取り組む企業を応援することを目的に、**横浜市が実施する4つの認定・認証制度を全て取得**した企業を対象とする「**横浜グランドスラム企業表彰**」を創設し、令和5年度から表彰しています。

このたび、令和7年度の**表彰企業33社を決定**しましたので、公表します。また、**表彰式を令和7年6月26日（木）**に横浜市役所にて行います。

報道機関の皆様におかれましては、ぜひご取材ください。（一般の方の見学はできませんのでご了承ください）

1 令和7年度表彰企業：33社

横浜市の4つの認定・認証制度（横浜型地域貢献企業、よこはまグッドバランス企業、横浜健康経営認証、横浜市SDGs認証“Y-SDGs”）の全てを、基準日（令和7年4月1日）において取得している企業

《表彰企業一覧》

（50音順）

株式会社旭広告社	雨宮自動車工業株式会社	生駒造園土木株式会社
石井造園株式会社	株式会社オースズ	岡山建設株式会社
河本開発工業株式会社	有限会社神原興業	株式会社橘木
株式会社光電社	株式会社コーケン	株式会社小俣組
三興電機株式会社	志馬建設株式会社	首都高トールサービス神奈川株式会社
株式会社昭和工業	清建開発株式会社	相武造園土木株式会社
たにもと建設株式会社	有限会社千田建設	中鉢建設株式会社
株式会社筒見工務店	株式会社中原建設	日栄建設株式会社
株式会社日建産業	富士造園株式会社	株式会社フロンティアハウス
堀江造園株式会社	馬淵建設株式会社	株式会社明和美装
株式会社紋寿	株式会社ヤマショウ	横浜信用金庫

裏面あり



GREEN × EXPO 2027
YOKOHAMA JAPAN

2027年国際園芸博覧会 2027年3月～9月 横浜・上瀬谷



2 表彰式について

- 日時：令和7年6月26日（木）
- 場所：横浜市役所 31階レセプションルーム
- プログラム（予定）
 - 14:00 開会・表彰状贈呈（市長）
 - 14:40 市長式辞
 - 14:45 閉会・記念撮影
- 取材について

取材をご希望の方は、【別紙 取材申込書】を記入の上、6月25日（水）正午までに、以下、連絡先までメールにてお送りください。

当日は、13時45分までに会場にお越しください。

【連絡先】脱炭素・GREEN×EXPO 推進局循環型社会推進課
 E-mail : da-futurecity@city.yokohama.lg.jp Tel : 045-671-4371

（参考）4つの認定・認証制度概要

横浜型地域貢献企業	よこはまグッドバランス企業	横浜健康経営認証	横浜市 SDGs 認証 “Y-SDGs”
 YOKOHAMA 地域貢献企業	 Yokohama Good Balance	 YOKOHAMA HEALTH AND PRODUCTIVITY 横浜健康経営	横浜市SDGs認証制度 Y-SDGs 
積極的に地域・社会貢献活動を行う企業等を認定	誰もが働きやすい職場環境づくりを積極的に進める市内企業等を認定	健康経営に取り組む市内事業所を取組度合いに応じて認証	SDGs の達成に向けて取り組む事業者を認証

～横浜グランドスラム企業表彰のロゴマーク～

【横浜グランドスラム企業】の欧文である、*YOKOHAMA GRAND SLAM COMPANY*の4つの頭文字を4色で配置し、『4つの認定』を表現しました。

また、この4つの頭文字を、月桂冠をモチーフに市の花であるバラで囲いました。月桂冠には「最も名誉のある地位や、そのしるし。」という意味があり、横浜グランドスラム企業表彰の持つブランド価値を表しています。



お問合せ先

(横浜グランドスラム企業表彰に関すること)		
(横浜型地域貢献企業に関すること)	経済局中小企業振興課長	松本 圭市 Tel 045-671-2575
(よこはまグッドバランス企業に関すること)	政策経営局男女共同参画推進課長	武井 友子 Tel 045-671-3691
(横浜健康経営認証に関すること)		
健康福祉局健康推進課長	栗原 明日香	Tel 045-671-3376
経済局中小企業振興課長	松本 圭市	Tel 045-671-2575
(表彰式の取材及び横浜市 SDGs 認証制度 “Y-SDGs” に関すること)		
脱炭素・GREEN×EXPO 推進局循環型社会推進課	担当課長 瀧澤 恭和	Tel 045-671-3901

※本件は、横浜経済記者クラブへも同時発表しています。



GREEN×EXPO 2027
 YOKOHAMA JAPAN

2027年国際園芸博覧会 2027年3月～9月 横浜・上瀬谷



横浜市脱炭素・GREEN×EXPO 推進局循環型社会推進課あて

(メール：da-futurecity@city.yokohama.lg.jp TEL：045-671-4371)

令和7年度 横浜グランドスラム企業表彰式 取材申込書
(申込締切：令和7年6月25日(水)正午)

項目	内容	
1 会社名		
2 人数		
3 機材	ムービーカメラ	台
	スチールカメラ	台
4 連絡先	氏名	
	電話番号	
5 備考		

【注意事項】

- ・当日は、13時45分までに会場にお越しください。
- ・当日は、受付で名刺を頂戴しますので、ご了承ください。



GREEN×EXPO 2027
YOKOHAMA JAPAN

2027年国際園芸博覧会 2027年3月～9月 横浜・上瀬谷

