

介護老人保健施設指定管理者公募に関する質問・回答

No.	内 容	回 答
1	<p>・公募要項P12「プレゼンテーション」について</p> <p>①プレゼンテーション方法 公募要項内に具体的な実施方法の記載が見当たりませんでした。後日あらためてご案内いただけるのか、また現時点で決まっている事項があればご教示ください。</p>	<p>7月24日（金）に実施します。 詳細については、応募者に後日書面にてご案内します。 【参考】前回選定委員会 ①説明時間は10分程度 ②委員による質疑応答</p>
2	<p>・公募要項P12「プレゼンテーション」について</p> <p>②パワーポイント使用の可否 パワーポイントでの発表を想定しておりますが、当方のパソコン（またはUSBメモリに保存したデータ）を持ち込み、横浜市側のプロジェクターに接続して投影することは可能でしょうか。</p>	<p>プレゼンテーションは、原則提案書で行ってください。申請書類の内容の補足を目的としたプロジェクターの使用は可能です。 プロジェクターと電源、HDMIケーブルはご用意しますが、ノートパソコンはご持参ください（USBメモリ接続による本市パソコンの使用は不可です）。 プロジェクターは、BenQ LW820ST です。</p>
3	<p>・公募要項P12「プレゼンテーション」について</p> <p>③資料の紙配布の可否 万が一、接続トラブル等により投影ができない場合に備え、スライドをA4サイズ・2スライド印刷（両面）した資料を、選定委員の皆様へ配布することは可能でしょうか。また、可能な場合の必要部数をご教示ください。</p>	<p>可能です。 必要部数は15部となります。</p>
4	<p>様式1-2（事業計画書）について</p> <p>設問数が多く、内容を適切に記載した場合、A4判2枚以内に収まらない可能性があります。 この場合、規定枚数を超過しても差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
5	<p>様式2 収支計画における項目について</p> <p>収支計画における科目「給食費」は科目「その他経費実費相当分」に含めて所定のエクセルやワードを作成する形でよろしいでしょうか。</p> <p>※『様式2 収支計画』（エクセル）には科目「給食費」の入力欄がありますが、別途『様式2.6以外』（ワード）における事業計画書の「1 収支計画＜支出の部＞」に科目「給食費」の入力欄がなく、かつ「積算資料」には「支出の部」の「5 その他経費実費相当分」に入れるよう説明があったため、確認となります。</p>	<p>『様式2 収支計画』（エクセル）の「給食費」欄は使用せず、『様式2.6以外』（ワード）と同様に「5 その他経費実費相当分」に含めて記載してください。</p>