

申請に必要なもののチェックリスト【精神手帳のみ申請の方】

更新・再承認申請/郵送申請用

☐	申請書	
☐	(診断書で申請する場合) 診断書	主治医に書いてもらってください。封がされている場合は開けずに同封してください。
☐	(年金で申請する場合) 年金証書の写し等	年金振込通知書、年金支払通知、特別障害給付金受給資格者証の写しでも可
☐	(年金で申請する場合) 同意書	
☐	マイナンバーカードの写し(両面)	マイナンバーカードを持っていない方は番号通知カード+本人確認書類でも可能です。
☐	本人確認書類の写し	マイナンバーカードの写しがある方は他の本人確認書類は不要です。 マイナンバーカードを持っていない方は免許証やパスポートなど顔写真付きの本人確認書類1点の写し(それもない方は健康保険証や年金手帳など顔写真無しの本人確認書類2点の写し)を同封してください。
☐	(更新欄が全て埋まっていてカード様式を選択されるまたは手帳の郵送受け取りを希望される場合) 顔写真(縦4cm×横3cm)1枚 ※区役所窓口での交付を希望で、今持っている手帳の更新欄が余っている場合は不要	裏に氏名、生年月日を書いてください。区役所窓口での交付希望で、紙様式の手帳をお選びいただく方は、手帳受取りの際にお持ちください。なお、 <u>手帳の郵送受け取り</u> をご希望の方は、 <u>手帳様式に関わらず、手帳の更新欄が余っていても、顔写真の提出は必須</u> です。
☐	現在お持ちの手帳の写し(両面)	
☐	(代理の方が申請する場合) 代理の方の本人確認書類の写し	手帳を取得したい方以外の方が申請をする場合は、代理の方の本人確認書類が必要です。成年後見人等が申請される場合は登記事項証明書も必要です。
☐	(手帳を取得したい方が18歳未満の場合) 保護者の方の本人確認書類の写し	
☐	レターパックプラスまたはレターパックライト	<u>手帳の郵送受け取り</u> を希望される方は提出してください。同時に複数名申請される場合でも、申請書一枚につき、レターパック一枚をご用意ください。