

申請に必要なもののチェックリスト【精神手帳のみ申請の方】

記載事項変更申請/郵送申請用

☐	申請書	
☐	記載事項変更届出書	
☐	マイナンバーカードの写し(両面)	マイナンバーカードを持っていない方は番号通知カード+本人確認書類でも可能です。
☐	本人確認書類の写し	マイナンバーカードの写しがある方は他の本人確認書類は不要です。 マイナンバーカードを持っていない方は免許証やパスポートなど顔写真付きの本人確認書類1点の写し(それもない方は健康保険証や年金手帳など顔写真無しの本人確認書類2点の写し)を同封してください。
☐	(<u>手帳の郵送受け取り</u> を希望される場合) 顔写真(縦4cm×横3cm)1枚 ※ <u>区役所窓口での交付(手帳への追記対応)</u> を希望される場合は不要	裏に氏名、生年月日を書いてください。 <u>手帳の郵送受け取り</u> をご希望の方は、 <u>手帳様式に関わらず、手帳の更新欄が余っていても、顔写真の提出は必須</u> です。
☐	現在お持ちの手帳の写し(両面)	
☐	(代理の方が申請する場合) 代理の方の本人確認書類の写し	手帳を取得したい方以外の方が申請をする場合は、代理の方の本人確認書類が必要です。成年後見人等が申請される場合は登記事項証明書も必要です。
☐	(手帳を取得したい方が18歳未満の場合) 保護者の方の本人確認書類の写し	
☐	レターパックプラスまたはレターパックライト	<u>手帳の郵送受け取り</u> を希望される方は提出してください。同時に複数名申請される場合でも、申請書一枚につき、レターパック一枚をご用意ください。