

申請に必要なもののチェックリスト【手帳と自立支援同時申請の方】

更新申請/郵送申請用

<input type="checkbox"/>	申請書(手帳用1枚、自立支援用1枚)	
<input type="checkbox"/>	手帳用診断書	主治医(指定医療機関において精神通院医療を担当する医師である必要があります。)に書いてもらってください。封がされている場合は開けずに同封してください。
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードの写し(両面)	マイナンバーカードを持っていない方は番号通知カード+本人確認書類でも可能です。どちらもない方はその旨を申請書の余白に書いてください。
<input type="checkbox"/>	本人確認書類の写し	マイナンバーカードの写しがある方は他の本人確認書類は不要です。マイナンバーカードを持っていない方は免許証やパスポートなど顔写真付きの本人確認書類1点の写し(それもない方は健康保険証や年金手帳など顔写真無しの本人確認書類2点の写し)を同封してください。
<input type="checkbox"/>	健康保険証(受診者ご本人のもの)の写し ※国保や後期高齢の場合は全員分の写し	<p>◆国民健康保険に加入されている場合 →住民票上の同じ世帯の中で同じ国保に加入している人全員分の写しが必要</p> <p>◆後期高齢者医療に加入されている場合 →住民票上の同じ世帯の中で同じ後期高齢者医療に加入している人全員分の写しが必要</p> <p>◆社会保険に加入されている場合 →受診者ご本人のもの写し</p>
<input type="checkbox"/>	(変更がない場合は不要) 指定したい病院・薬局・訪問看護ステーション等がわかるものの写し	診察券、お薬袋、お薬手帳、ホームページを印刷したもの等
<input type="checkbox"/>	(必要に応じて提出要) 「対象者」の市民税課税証明書・非課税証明書(原本)	くわしくはホームページでご確認ください。
<input type="checkbox"/>	(非課税世帯のみ提出要) (受診者本人の)収入がわかるものの写し	くわしくはホームページでご確認ください。
<input type="checkbox"/>	(更新欄が全て埋まっていてカード様式を選択されるまたは手帳の郵送受け取りを希望される場合) 顔写真(縦4cm×横3cm)1枚	裏に氏名、生年月日を書いてください。区役所窓口での交付希望で、紙様式の手帳をお選びいただく方は、手帳受取りの際にお持ちください。なお、手帳の郵送受け取りをご希望の方は、手帳様式に関わらず、手帳の更新欄が余っていても、顔写真の提出は必須です。※区役所窓口での交付を希望で、今持っている手帳の更新欄が余っている場合は提出不要です。
<input type="checkbox"/>	現在お持ちの精神手帳の写し(両面)	
<input type="checkbox"/>	(代理の方が申請する場合) 代理の方の本人確認書類の写し	ご本人以外の方が申請をする場合は、代理の方の本人確認書類が必要です。成年後見人等が申請される場合は登記事項証明書も必要です。
<input type="checkbox"/>	(ご本人が18歳未満の場合) 保護者の方の本人確認書類の写し	
<input type="checkbox"/>	レターパックプラスまたはレターパックライト	手帳の郵送受け取りを希望される方は提出してください。同時に複数名申請される場合でも、申請書一枚につき、レターパック一枚をご用意ください。