

横浜市電子申請・届出システムによる登録手続き方法について

横浜市職場実習事業は単年度事業となります。お手数ですが、毎年度、登録申請が必要となりますので、ログインに必要なID 及びパスワードについては、お忘れないようご注意ください。(次年度以降は、ログインいただくと、前年度情報のコピーができます。修正がなければ、前年度データをそのまま複写利用してご提出いただくことが可能です。)

- 初めて事業所登録する場合(横浜市電子申請・届出システムのログイン ID を忘れた場合)
→「横浜市電子申請・届出システムによる登録手続き方法について」(1)へ
- すでに事業所登録しているが、前回申請データを複写利用しないで登録する場合
→「横浜市電子申請・届出システムによる登録手続き方法について」(3)へ
- 前回申請データを複写して登録したい場合
→「横浜市電子申請・届出システムによる一時保存・申請データ再利用の方法について」(1)へ

(1)下記より、横浜市電子申請・届出システムにログイン、事業所登録をお願いします。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

(2)画面右上の「新規登録」をクリックし、「事業者として登録する」をクリックし、ご入力下さい。



(3)利用登録が終了したらホーム画面に戻り、「手続き一覧(事業者向け)」をクリックして下さい。



※ 下記 URL より、直接申請画面に入ることできます。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/e1c7fa53-1c9e-4480-a5c2-bcb2dba9f03c/start>

(4)キーワード検索に「**職場実習事業**」と入れると、右側手続き一覧に「横浜市職場実習事業協力事業所申請書」が出ます。クリックして、進んで下さい。

(5)申請フォームに進みます。留意事項や添付の実施要領をご確認いただき、申請に進んで下さい。

横浜市電子申請・届出システムによる一時保存・申請データ再利用の方法について

ログイン後にマイページより、一時保存データの呼び出しや申請データの再利用が可能です。

(1) ログインし、マイページを開いてください。



(2) 一次保存データを呼び出す場合

「保存した手続き・判定結果の照会」をクリックすると、一時保存データを呼び出せます。



(3) 前回情報を複写して利用する場合

①「申請状況のお知らせ」をクリック



②申請状況一覧が出てくるので再利用したいデータをクリック（「手続き完了」となっていないと、再利用はできません）



③「申請内容の詳細画面へ進む」をクリック



④「申請内容を使用して新しく申請する」をクリック

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 横浜市健康...さん ログアウト

(未入力)

確認し、チェックを入れて下さい。

横浜市職場実習事業実施要領別表1について確認しました。

協力謝金について

協力謝金を受け取ります

申請内容を使用して新しく申請する

戻る

チャットでのお問い合わせ

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

※ その他、操作の不明点については、ホーム画面右上の「よくある質問」は「ヘルプ」をご利用いただくか、下記就労支援係にお問い合わせください。

横浜市健康福祉局障害自立支援課就労支援係

TEL:045-671-3992 Email: kf-syuurou@city.yokohama.lg.jp