## 8.5 作成した請求情報を削除する

作成した請求情報が不要である場合の削除する手順となります。

## 請求状態により、請求情報の削除を行う前に、請求の引戻し、または差戻しを行います。

請求状態	請求状態の説明	引戻し・差戻しの要否
作成中	システムで作成途中の請求	_
作成済	システムで作成完了した請求	要引戻し
引戻し・差戻し	引戻し・差戻し中の請求	_
支払処理中	請求を市で審査・承認し支払処理中の請求	要差戻し(市に連絡)
支払完了	支払いが完了した請求 ※支払い完了後の追加請求・返還申請の操作方法 については、利用者向けマニュアル「10.2 支払われ た交通費の追加請求を行う」又は、「10.3 支払わ れた交通費の返還申請を行う」を参照してください。	<u>削除不可</u>

【参考】引戻しの手順(請求状態が「作成済」の場合)

◆ 横浜市	
20 通所交通費助成システム	
諸米管理	100 代表1883 (92倍祖争未)が 1831+ メニュー 終了 (2回ったときにつう)
請求対象 (西暦) 2016 年度 孫王期 ✓ 分	
◆請求一覧 2 件	
凡例) 作成中:システムで作成途中の清求 作成語:システムで作成完了した請求(必ず郵送で提出してください)	
■ 請来ID 3000 女仏会議師関/女店 LI座名義 (漢子) 請求額 女仏学定日 【2 C4100 1600700 作成法 11定体言誉業額 大力に送表言様かった X6 477	
図 54100-1002/02 作成/用 の918/東京編集印 (9C/2回2/第2/9 <sup>-1</sup> 年0,477 人 こ 54100-1002/02 作成/用 成次(4)相当発展 (9C/2回2/第857 4500	
対象の請求情報を選	記し、
	を押しまり。
新規請求登録 請求照会/更新 請求別除	

<ul> <li>道水支払信報</li> <li>道水支払信報</li> <li>道馬支配(2017) 年 回月 回日</li> <li>芝菜(増由)</li> </ul>	請求照会画面の左最下部の <mark>引戻し</mark> ボタ ンを押します。
	*8800 E6

【参考】差戻しの手順(請求状態が「支払処理中」の場合)

横浜市に電話等で差戻しの依頼をしてください。(横浜市障害自立支援課:045-671-2401)

## (1) 請求管理画面を開く

業務メニュー画面より、請求/請求管理ボタンを押し、請求管理画面を表示します。

	楼浜古			
	(現供中			
	L≦: 通所	交通費助成システム		
			應該ID 4100 代謝	
				Est (MED/CCERCO)
	◆横浜市からのお知ら	せ ~必ず確認してください~		◆リンク
		件久	の新日	<ul> <li>単価由請~単価決定~請求まで</li> </ul>
	(テスト)テスト		2016年10月11日	の流れ
	テスト		2016年10月11日	<ul> <li>• 要綱</li> </ul>
	お知らせ		2016年2月26日	<ul> <li><u>制度の考え方</u></li> </ul>
				• 週班交通費システムマニュアル
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>通所交通費事業HP</li> <li>22115日毎年業HP</li> </ul>
	◆メニュー 申請へ	<u>請求の流れ</u>		<ul> <li>横浜市役所TOP</li> </ul>
		公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら	₩ ₩ 1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	崔俪由詩	四輪自動車で通所している利用者の単価申請はこちら	🚑 四輪自動車利用者	
	-+- ()4 -1-013			
		公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら	<u>来</u> 》 市得尽谱	
		通常の講求情報の登録・修正・削除はこちら	📄 請求/請求管理	
	Entral M	A DOMPTORY OF THE CONTRACTOR		
			請求/請求管理 請求管理画面が表示	ンを押すと えされます。
◎ 通所交通費助成シ	ステム			
	x > C3	MARID 4100 代表MAR名(すど福祉事業所 信 メースー) (約7) (20日のから)	34	
107710-2				
清求対象(西暦) 2016 <b>年度</b> ※※3	u ~ 分			
<b>秋茶 印始</b>				
◆請求一覧 2 件				
同時の 水道由・5.7年4万水道後日		###二71.5.15(#) (2017)#12711(1)		
支払処理中:郵送提出され	た請求を市で審査・承認し、支払	和国家では一般では一般では、「「「「「「「」」」」の「「」」」」の「「「」」」」」の「「」」」」」」」」」		
■ 請求ID 請求 支払金融額	関/支店 口座名義 (第	学) 請求額 支払予定日		
□ S4100-1602703 差戻し みずほ/東京賞 □ S4100-1602501 作成中 横浜/本店営業	第部 てすと活動文様で2 第部 てすと福祉事業所			
		×		
新規請求登録	ii Rilli			

## (2)請求状態が「作成中」、「引戻し」、「差戻し」の請求情報を削除する

① 削除する請求情報を選択します。

削除を行う場合、複数の請求情報を同時に選択することができます。

◆請求一覧 2 件	
凡例) 作成中:システムで作成途中の請求 作成済:システムで作り 支払処理中:郵送提出された請求を市で審査・承認し、支払処3	成売了した請求 (必ず <b>郵送で提出</b> してください) 理中の請求 支払売了:支払が完了した請求
■ 請求ID 請求 支払金融機関/支店 口座名義(漢字	2) 諸求額 支払予定日
□         S4100-1602703         差戻し         みずほ/東京営業部         てすと活動支援センタ           □         S4100-1602501         作成中         横浜/本店営業部         てすと福祉事業所	+ ¥6,477 ¥308
新規請求登録 諸求概会便新 諸求謝除	
◆ <mark></mark>	
凡例)作成中:システムで作成途中の請求 作成済:システムで作 支払処理中:郵送提出された諸求を市で業者・承認・支払の	
→ 請求ID 請求 支払金融機関/支店 口座 儀(漢	請求情報を一件以上選択すると、
<ul> <li>✓ S4100-1602703 差戻し みずほ/東京営業部 てすど活動支援セン</li> <li>☑ S4100-1602501 作成中 横浜/本店営業部 てすど福祉事業所</li> </ul>	請求則际ホタンか押せるようになります。 請求情報を複数選択し、まとめて削除することも可能です。
新規論求登録     請求服会便新     請求削除       ②     請求削除     ボタンを押します。	請求削除 ボタンを押すと、請求情報一覧が更新され、 削除した請求情報は表示されなくなります。 また、請求情報一覧の件数も更新されますので
	確認してください。
😂 通所交通費助成システム	Manin 4100 代表ManA てすと福祉事業所 他3件
請求管理	
請求対象(西語) 2016 年度 後半期 ✓ 分 検索開始	
◆請求一覧 1 件	
月例)         作成年:システムで作成達中の講求         作成语:システム、一成売了して           支払処理中:郵送提出された講求を市で審査:承認し、支払処理中の講           ■         請求         支払金融機関/支店         口屋名義(漢字)           状態         支払金融機関/支店         口屋名義(漢字)	注訴求 (必須等)送て整定して(だたい) 求 支払売了:支払が完了した請求 請求額 支払予定日
□   54100-1602/03   左戻し  ゆ9は/東京富葉部 [【9と活動支援センター	*0,4//  / <sup>2</sup>
	~
新規諸求登録	

△ 横近古							
â. 通所交i	通費助成シスラ	74			<b>施限ID 4100</b>	代表施設名 てすど福祉事業列	近 他3件
請求管理					×=		ったときはこちら
G-E0070:作成中、引戻し、	差戻し以外の請求が選択されてい	ます。確認してください。					
高沢河篆(西暦) 2 検索開始 ◆請求一覧 2 件	016 <b>年度</b> 後半期	請求管理	画面にエラ	ーメッセージ	が表示され	ます。	
凡例)作 支	:成中:システムで作成途中の請求 私処理中:郵送提出された請求す	作成済:システムで作成完了 を市で審査・承認し、支払処理中の	了した請求(必ず <mark>郵送(</mark> D請求 支払完了:)	提出してください) 支払が完了した請求			
■ 請求ID	請求 大態 支払金融機関/支瓜	古口座名義(漢字)	請求額	支払予定日			
S4100-1602501	作成済 横浜/本店営業部	てすと福祉事業所	¥308				
	N	エラー原因	国である請求	<b>ド情報の背</b> 景	長色が赤色	で表示されます	0
				~			
新規請求登録	請求照会/更新	請求削除					