

8.交通費の請求を行う

8.4 横浜市による処理状況を確認する

横浜市へ提出した請求情報の処理結果を確認する手順となります。
横浜市による審査状況及び交通費の支払予定日の確認を行います。

(1) 請求管理画面を開く

業務メニュー画面より、**請求/請求管理**ボタンを押し、請求管理画面を表示します。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~

件名	更新日
[テスト]テスト	2016年10月11日
テスト	2016年10月11日
お知らせ	2016年2月26日

◆メニュー 申請～請求の流れ

- 公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら **電車・バス利用者**
- 四輪自動車通所している利用者の単価申請はこちら **四輪自動車利用者**
- 公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら **単価管理**
- 通常の請求情報の登録・修正・削除はこちら **請求/請求管理**

◆リンク

- 単価申請～単価決定～請求までの流れ
- 要綱
- 制度の考え方
- 通所交通費システムマニュアル
- 通所交通費事業HP
- 福祉特別乗車券HP
- 横浜市役所TOP

請求/請求管理ボタンを押すと
請求管理画面が表示されます。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求管理

請求対象 (西暦) 2016 年度 後半期 分

検索開始

◆請求一覧 2 件

凡例) 作成中：システムで作成途中の請求 作成済：システムで作成完了した請求 (必ず郵送で提出してください)
支払処理中：郵送提出された請求を市で審査・承認し、支払処理中の請求 支払完了：支払が完了した請求

請求ID	請求状態	支払金融機関/支店	口座名義 (漢字)	請求額	支払予定日
S4100-1602703	支払処理中	みずほ/東京営業部	てすと活動支援センター	¥6,477	2017年 5月17日
S4100-1602501	作成済	横浜/本店営業部	てすと福祉事業所	¥308	

新規請求登録 請求照会/更新 請求削除

8.交通費の請求を行う

(2) 請求書の処理状況及び支払予定日を確認する

請求管理画面の請求一覧にて、請求状態及び支払予定日を確認します。

横浜市 通所交通費助成システム

請求管理

請求対象 (西暦) 2016 年度 後半期 分

◆請求一覧 2 件

請求ID	請求状態	支払金融機関/支店	口座名義 (漢字)	請求額	支払予定日
S4100-1602703	支払処理中	みずほ/東京営業部	てすと活動支援センター	¥6,477	2017年 5月17日
S4100-1602501	作成済	横浜/本店営業部	てすと福祉事業所	¥308	

請求状態及び支払予定日を確認してください。

◀ 請求状態について ▶

請求情報が現在どのような状態であるかを確認する項目が、「請求状態」です。

請求状態には、以下の 6 種類のパターンがあります。

請求状態	説明
作成中	システムで作成途中の請求です。 この状態は、横浜市に請求を行っていない状態です。
作成済	システムで作成完了した請求です。 押印のうえ、委任状のコピー（年に1回）とともに市に郵送提出が必要です。提出済みの場合、市の審査で承認されるまでお待ちください。 請求の引戻しは、この状態の場合のみ可能です。
引戻し	請求を引き戻した状態です。 請求情報の引戻し方法については、 「8.3 交通費の請求情報を修正する（横浜市からの支払い前）」 を参照してください。
差戻し	横浜市の審査で、請求内容の不備などにより差戻された状態です。 請求が差戻され、再度請求を行う方法については、 次ページの 「(3) 審査結果が「差戻し」のときの確認」 を参照してください
支払処理中	請求を市で審査・承認し支払処理中の請求です。 支払予定日が請求管理画面の請求一覧に表示されます。
支払完了	横浜市から施設に交通費の支払いが完了した請求です。

8.交通費の請求を行う

(3) 審査結果が「差戻し」のときの確認

① 業務メニュー画面での差戻し請求の確認

差戻し請求がある場合、業務メニュー画面上部に以下のようなメッセージが表示されます。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

終了 ? 困ったときはこちら

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~ **差戻し請求が1件あります。請求内容を見直してください。**

件名	更新日
[テスト]テスト	2016年10月11日
テスト	2016年10月11日

◆リンク

- 単価申請～単価決定～請求までの流れ
- 要綱

※横浜市から請求が差戻しされた場合、メニュー画面に「差戻し請求が〇〇件あります。請求内容を見直してください。」と表示されます。

単価申請 四輪自動車ですべての利用者の単価申請はこちら **四輪自動車利用者**

公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら **単価管理**

請求 通常の請求情報の登録・修正・削除はこちら **請求 / 請求管理**

通常の請求期間を過ぎた請求情報の登録・修正・削除はこちら **請求 / 請求管理 (過去分)**

② 差戻し請求を確認する

業務メニュー画面より、**請求 / 請求管理** ボタンを押し、請求管理画面で差戻された請求を確認してください。

横浜市 通所交通費助成システム

施設ID 4100 代表施設名 てすと福祉事業所 他3件

請求管理 メニュー 終了 ? 困ったときはこちら

請求対象 (西暦) 2016 年度 後半期 分

検索期間

◆請求一覧 2 件

凡例) 作成中: システムで作成途中の請求 作成済: システムで作成完了した請求 (必ず郵送で提出してください)
支払処理中: 郵送提出された請求を市で審査・承認し、支払処理中の請求 支払完了: 支払が完了した請求

請求ID	請求状態	支払金融機関/支店	口座名義 (漢字)	請求額	支払予定日
S4100-1602703	差戻し	みずほ/東京営業部	てすと活動支援センター	¥6,477	
S4100-1602501	作成済	横浜/本店営業部	てすと福祉事業所	¥308	

新規請求登録 請求照会/更新 請求削除

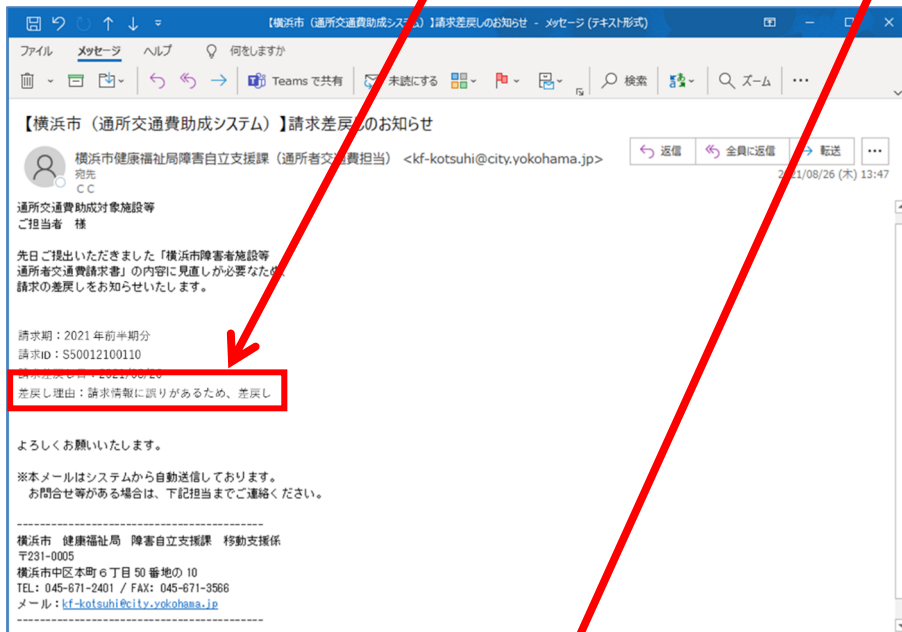
請求一覧の請求状態を確認してください。

8.交通費の請求を行う

③ 差戻された請求情報を選択し、表示する

横浜市による審査にて差戻された請求の処理状態は「**差戻し**」と表示され、**再請求を行う必要**があります。差戻し請求を選択し、**申請情報照会/更新**ボタンを押すと、請求登録画面に差戻しされた請求情報が表示されます。

差戻し理由は、請求差戻しメール本文の差戻し理由、または請求登録画面下部の差戻し理由で確認できます。



④ 差戻された請求情報を修正し、再請求する

再請求の方法については、「**8.3 交通費の請求情報を修正する（横浜市からの支払い前）**」を参照してください。