

## 4. システムを利用する

### 4.2 通所交通費助成システムの起動及びログイン方法

通所交通費助成システムの起動及びログイン方法について説明します。  
以下の操作を行い、通所交通費助成システムにログインしてください。

#### (1) 通所交通費助成システムへのログインプログラムを取得する

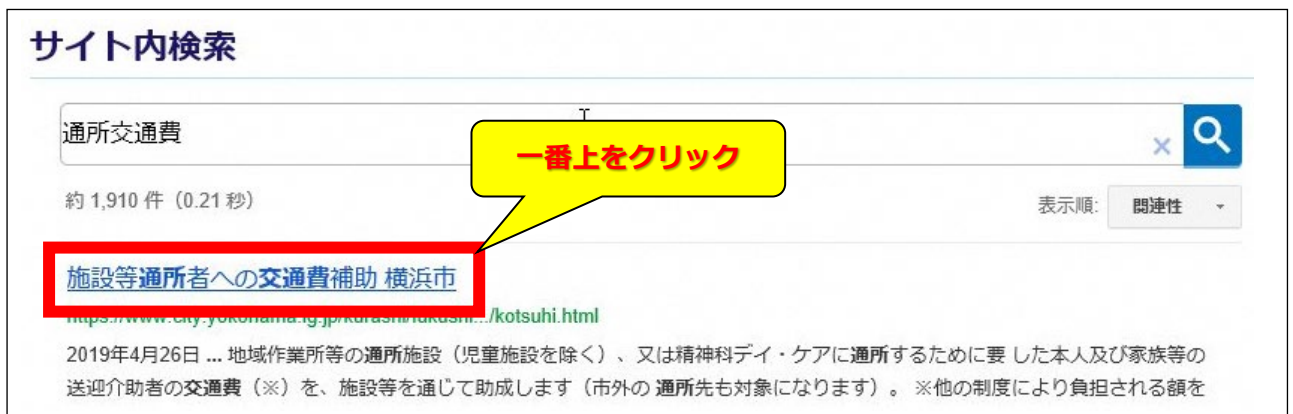
※この操作は、初回ログイン時、もしくは通所交通費助成システムの利用するパソコンでログインプログラムを取得していない場合に行う必要があります。

通所交通費助成システムへのログインプログラムを既に取得している場合は、(1)の操作を行う必要はありません。(2)以降の操作を行ってください。

- ① 検索サイトなどで【横浜市役所】を検索し、横浜市トップページを開きます。  
右上の検索キーワード入力欄に「通所交通費」と入力し、**検索**をクリックします。



- ② 検索結果の「施設等通所者への交通費補助」というリンクをクリック。



#### 4.システムを利用する

- ③ 「施設等通所者への交通費助成」のページ中、「通所交通費システム ダウンロード」をクリックします。

※「施設等通所者への交通費助成」ページ URL :

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kenko/shogai/gaishutsu/shien/kotsuhi.html>

The screenshot shows the website interface for the 'Facility and Commuter Transportation Fee Subsidy' (施設等通所者への交通費補助). At the top, there is a breadcrumb trail: トップページ > 暮らし・総合 > 福祉・介護 > 障害福祉 > 障害福祉サービス一覧 > 外出を支援するサービス > 外出の手助け > 施設等通所者への交通費補助. The main heading is '施設等通所者への交通費補助' with a '最終更新' (Last Updated) link on the right. Below the heading is a flowchart titled '<手続きの流れ>' (Process Flow) with three main steps:

- 1. 施設登録(1回のみ)** (Facility Registration (one-time only)): ① 施設登録情報提出(電子メール) (Facility registration information submission via email) from '通所先' (Facility) to '横浜市' (Yokohama City); ② ログインID・パスワード連絡(郵送) (Login ID and password contact via mail) from '横浜市' to '通所先'.
- 2. 助成単価の決定(利用者毎に初回のみ)** (Subsidy unit determination (first time for each user)): ① 通所経路情報、委任状提出 (Facility route information and authorization letter submission) from '対象者' (User) to '通所先'; ② 申請情報を印刷し、利用者に確認 (Print application information and confirm with user) from '通所先' to '対象者'; ③ 単価決定申請(システム) (Unit determination application via system) from '通所先' to '横浜市'; ④ 助成単価決定(システム) (Unit determination via system) from '横浜市' to '通所先'; ⑤ 決定単価を印刷し、利用者に確認 (Print determined unit and confirm with user) from '通所先' to '対象者'.
- 3. 請求(半年毎)** (Request (every 6 months)): ① 請求情報入力・請求書印刷(システム) (Request information input and invoice printing via system) from '対象者' to '横浜市'; ② 請求書・委任状提出(郵送) (Request form and authorization letter submission via mail) from '横浜市' to '通所先'; ③ 交通費 (Transportation fee) from '通所先' to '対象者'; ④ 交通費支払 (Transportation fee payment) from '横浜市' to '対象者'.

At the bottom of the flowchart, there is a link: [通所交通費助成システムダウンロード\(ファイル:1,517KB\)](#) (Facility and Commuter Transportation Fee Subsidy System Download (file: 1,517KB)). A red box highlights this link, and a yellow callout box points to it with the text: 「通所交通費助成システムダウンロード」をクリック (Click on 'Facility and Commuter Transportation Fee Subsidy System Download'). Below the link is another link: [システム利用マニュアルはこちら\(別のページへ\)](#) (System User Manual is here (to another page)). At the very bottom, there is a link: [メールリングリストへの登録について](#) (About registration to the mailing list).

- ④ ZIP ファイルを「開く」と、「通所交通費システム」アプリケーションが表示されます。本アプリケーションを、デスクトップ等にコピーしてください。

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Login'. The address bar shows the path: 【本番環境】通所交通費実行プログラム > Login. The search bar contains 'Loginの検索'. The file list shows one file: '通所交通費システム.exe' (Facility and Commuter Transportation Fee System.exe), dated 2016/04/08 21:12, type 'アプリケーション' (Application), and size 631 KB. A red box highlights this file. A yellow callout box points to it with the text: 「通所交通費システム (MSEdge 用) .exe」をデスクトップ等任意のフォルダにコピー (Copy 'Facility and Commuter Transportation Fee System (MSEdge use) .exe' to any folder on the desktop, etc.).

(2) ログインプログラムを起動し、通所交通費助成システムを立ち上げる

- ① (1) でコピーしたログインプログラム (通所交通費システム (MSEdge用) .exe) をマウスの左ボタンで素早く二回押し (ダブルクリック) して、プログラムを起動します。



コピーしたファイル (通所交通費システム (MSEdge用) .exe) をマウスの左ボタンで素早く二回押し (ダブルクリック) します。

« 2回目以降のログインについて »

2回目以降のログイン時は、コピーしたこのプログラムをダブルクリックして、通所交通費助成システムのログイン画面を立ち上げてください。

**(上記(1)の操作を毎回行う必要はありません)**

- ② プログラムが起動すると、下記の通所交通費助成システムのログイン画面が立ち上がります。

横浜市  
通所交通費助成システム

ログイン 閉じる

システム稼働時間 8:00 ~ 21:00

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害福祉課 (電話: 045-671-2401) に  
ご連絡ください

ログイン

通所交通費助成システム Ver1.0

健康福祉局 障害福祉部 障害福祉課  
ご意見・問合せ - 電話: 045-671-2401 - FAX: 045-671-3566  
メール: kf-kotsuhi@city.yokohama.jp  
©City of Yokohama. All rights reserved.

[補足説明]

**ログイン可能なパソコンについて**

通所交通費助成システムでは、**セキュリティの観点**から、施設情報登録時（システム利用開始時）に提出した**「施設登録シート」に記載したパソコン以外からのログインはできません。**

登録していないパソコンからログインを行おうとした場合、以下のエラーメッセージが出力されます。

**「G-E0057：通所交通費システムは、横浜市に届出（登録）済の端末のみ利用可能です。」**

システム稼働時間 8:00 ~ 21:00

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害福祉課（電話：045-671-2401）にご連絡ください

**G-E0057：通所交通費システムは、横浜市に届出（登録）済の端末のみ利用可能です。**

ログイン

通所交通費助成システム Ver1.0

使用しているパソコンの故障等により、登録しているパソコン以外からのログインが必要となった際は、再度**「施設登録シート」**を提出し、新しく使用するパソコンを登録してください。

[補足説明]

**使用可能なログインツールについて**

Internet Explorer のサービス終了につき、**Internet Explorer 用**のログインツールでは**ログインはできません**。  
横浜市 HP より **Microsoft Edge 用**のログインツールをダウンロードしてください。

Internet Explorer 用のログインツールを使用した場合、以下のメッセージが表示されます。

**「G-E0105 : G-E0105 : Internet Explorer 用ログインツールは使用できません。  
Microsoft Edge 用ログインツールをダウンロードしてください。  
(横浜市ホームページヘルプ)」**

システム稼働時間 8:00 ~ 23:59

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害自立支援課（電話：045-671-2401）にご連絡ください

**G-E0105 : Internet Explorer用ログインツールは使用できません。  
Microsoft Edge用ログインツールをダウンロードしてください。  
(横浜市ホームページヘルプ)**

ログイン

通所交通費助成システム Ver1.0

- ③ ログイン画面にログイン情報を入力します。すべての項目に入力してください。

システム稼働時間 8:00 ~ 21:00

施設ID・パスワードを入力して、ログインボタンを押してください

施設ID

パスワード

ID・パスワードを忘れた場合は、障害福祉課（電話：045-671-2401）にご連絡ください

ログイン

通所交通費助成システム Ver1.0

入力必須項目

« 入力の際の注意点等について »

- ・「施設 ID」は、利用申請時に横浜市より通知された **4桁の数字**を入力します。
- ・「パスワード」は、施設側で設定したパスワードを半角で入力します。  
※入力したパスワードは“●”で表示されますので、入力内容には注意してください。  
(特に、英字の大文字・小文字)

- ④ 入力内容を確認し、**ログイン**ボタンを押します。

なお、ログイン時に以下のメッセージが表示され、パスワード変更画面が表示されることがあります。

**「G-I0003：初期パスワードが設定されています。パスワードを変更してください。」**

- ・システム利用開始の初回ログイン時
- ・パスワードロック等でシステム管理者よりパスワードのリセットを行った後の初回ログイン時

**「G-I0004：パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。」**

- ・前回パスワード変更を行ってから、1年経過後のログイン時

その場合は、申請情報の登録の前に、パスワードの変更を行ってください。

パスワードの変更方法については、

**「4.3 パスワードの変更方法」**

を参照してください。

## 4.システムを利用する

- ⑤ ログインに成功すると、業務メニュー画面が表示されます。

横浜市

# 通所交通費助成システム

施設ID 0103 代表施設名 テスト施設0103 他2件

終了 [? 困ったときはこちら](#)

◆横浜市からのお知らせ ~必ず確認してください~

件名	更新日
<a href="#">【通所交通費助成システム】システム運用開始のお知らせ</a>	2016年8月10日
<a href="#">【通所交通費助成システム】システム運用開始のお知らせ</a>	2016年8月10日
<a href="#">【2016/03/01】システムメンテナンスのお知らせ (7/15)</a>	2016年9月7日
<a href="#">【通所交通費助成システム】横浜市からのお知らせ (8/10)</a>	2016年8月10日

◆メニュー 申請～請求の流れ

単価申請	公共交通機関で通所している利用者の単価申請はこちら	<a href="#">電車・バス利用者</a>
	四輪自動車通所している利用者の単価申請はこちら	<a href="#">四輪自動車利用者</a>
	公共交通機関及び四輪自動車の単価申請情報の確認・修正・削除はこちら	<a href="#">単価管理</a>
請求	通常の請求情報の登録・修正・削除はこちら ※平成29年4月から利用可能予定	<a href="#">請求/請求管理</a>
	通常の請求期間を過ぎた請求情報の登録・修正・削除はこちら ※平成29年4月から利用可能予定	<a href="#">請求/請求管理 (過去分)</a>
施設情報	施設情報の確認・修正・廃止はこちら	<a href="#">施設情報管理</a>

◆リンク

操作マニュアル等

- [要綱](#)
- [制度の概要](#)
- [システムマニュアル](#)

各種案内

- [通所交通費事業HP](#)
- [横浜市役所TOP](#)

健康福祉局 障害福祉部 障害福祉課  
ご意見・問合せ - 電話：045-671-2401 - FAX：045-671-3566  
©City of Yokohama. All rights reserved.