

地域ケアプラザ等施設予約システム

利用マニュアル（利用団体向け）

簡易版

作成日：2026/04/28

1. はじめに

地域ケアプラザ等施設予約システムとは

地域ケアプラザ等施設予約システムは、オンライン上で地域ケアプラザ等の貸館の空き状況の確認や予約を取ることができるシステムです。

利用団体の皆様は、ご自身のスマートフォンやパソコンから空き状況を確認し、団体登録をしている施設の予約手続きを行うことができます。

システムアクセス方法

パソコンを利用の場合は、横浜市ホームページの該当ページまたは、インターネット上で「地域ケアプラザ等施設予約システム」と検索しサイトにアクセスしてください。

(令和8年5月以降の公開予定)

スマートフォンの場合は右の二次元コードからアクセスしてください。



2. ログイン

ログイン方法について

- ・ ページ上部の「ログイン」を押します。
- ・ ページ中段に各施設から配付された「ログインID」と「パスワード」を入力し、その下のログインを押します。



The image illustrates the login process in two steps. The first step shows the main page with the 'ログイン' button highlighted in the top navigation bar. The second step shows the login page with the ID field, password field, and the 'ログイン' button highlighted.

ログイン

ログインIDもしくはメールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

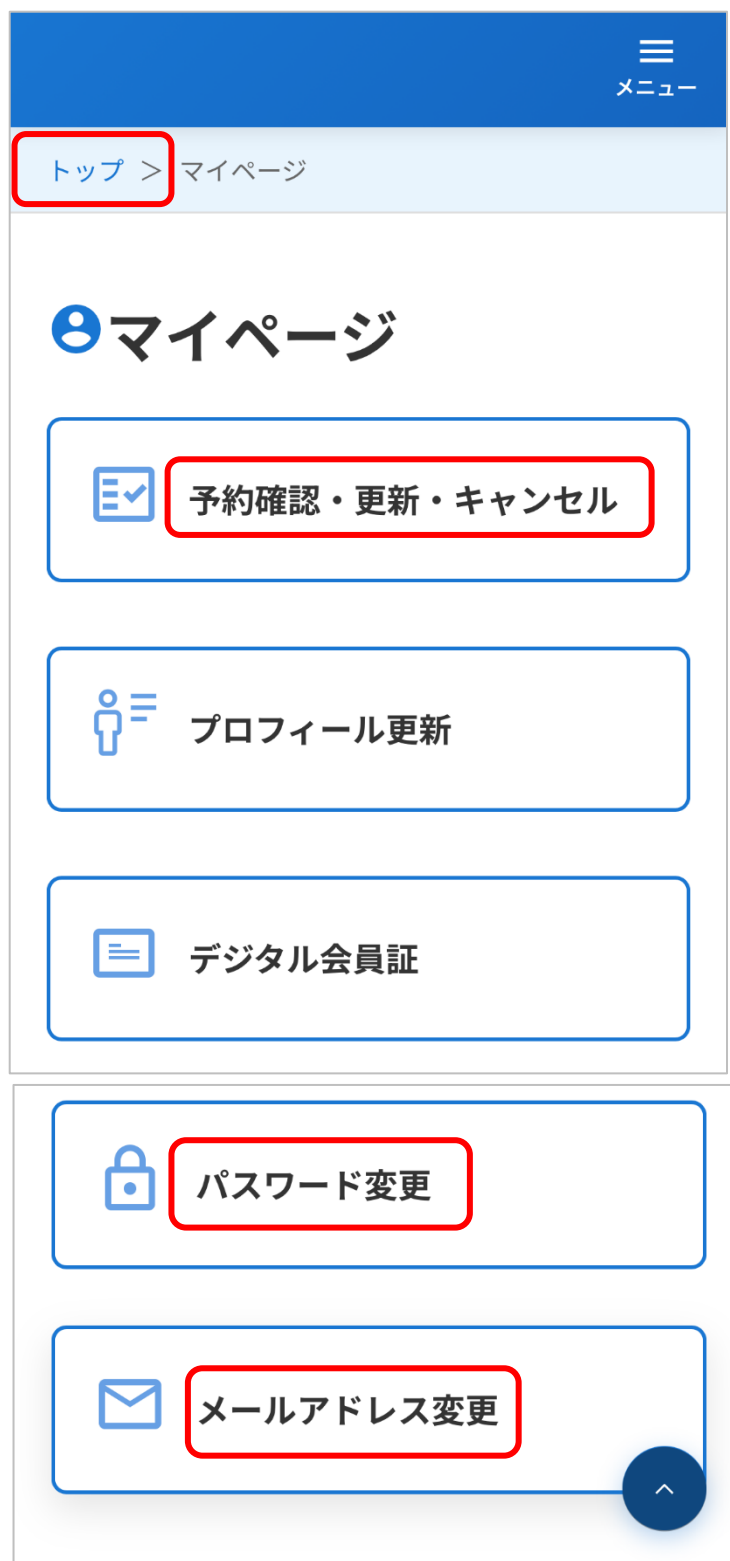
※団体登録の有効期限が切れている場合は、ログインができません。団体登録の更新手続きを施設窓口でお願いします。

3. マイページ

マイページでできること

・マイページの画面では、予約状況の確認や、パスワードの変更、通知先のメールアドレスの登録・変更ができます。

・施設の空き状況の確認、予約をする場合には、上部の「トップ」を押して、トップ画面に戻ります。



※施設の空き状況の確認はログインをしていなくても可能ですが、団体区分によって、予約できる期間が変わるため、ログインをしてからの検索を推奨します。

4. 予約申込方法

施設の検索

- ・トップ画面の「施設を探す」にある「施設名称検索」に利用する施設名を入力します。（施設名の一部の入力でも検索できます。）
- ・必要に応じて、利用目的、利用日を選択します。（選択しなくても次に進めます）
- ・「この条件で検索する」を押して次に進みます。

The screenshot shows a web form titled "施設を探す" (Find Facility). It contains three main sections: "施設名称検索" (Facility Name Search) with a text input field containing "〇〇地域ケアプラザ"; "利用目的" (Purpose of Use) with a dropdown menu showing "選択してください（複数選択可）"; and "利用日" (Usage Date) with a date input field showing "年/月/日". At the bottom, there is a blue button labeled "この条件で検索する" (Search with these conditions) and a link labeled "条件をクリア" (Clear conditions). Red and blue rectangular boxes highlight the search input field and the search button, respectively.

施設を探す

施設名称検索

〇〇地域ケアプラザ

利用目的

選択してください（複数選択可） ▼

利用日

年/月/日

この条件で検索する

条件をクリア

4. 予約申込方法

室場（部屋）の選択

- ・該当施設の室場（部屋）の一覧が表示されます。
- ・そこから利用したい室場（部屋）を選択します。
- ・「空き状況確認」を押して次に進みます。

 ログイン  メニュー

室場の検索結果一覧

3件の室場が見つかりました

検索条件：2件適用中

表示件数： 30件 ▼

☐ 横浜市 地域ケアプラザ

多目的ホール

☒ 

ネット申込可

調理室

☐ 

ネット申込可

ボランティアルーム

☐ 

ネット申込可

空き状況を確認する

✓ チェックを入れた室場の空き状況をまとめて確認できます

4. 予約申込方法

空き状況の表示、日付の選択

- ・ 室場の空き状況がカレンダーで表示されます。

- ・ 「次週・次月」や「1ヶ月表示」などを押して、先の空き状況を確認できます。

- ・ 利用予定の日付を選択し、「時間選択へ進む」を押します。
(複数日程の選択も可能です)

ログイン メニュー

外 受付期間外 休 休館日

横浜市 地域ケアプラザ

多目的ホール ネット申込可

< 前週 2026年4月 次週 >

今日 1ヶ月表示 2週間表示

日	月	火	水	木	金	土
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

時間選択へ進む
(1件選択中)

選択をクリア

室場検索へ戻る

カレンダー表示について

○ 空きあり × 空きなし 抽 抽選 外 受付期間外 休 休館日

※予約申込画面や、空き状況カレンダーの予約枠に「抽」と表示されている場合、その予約枠は抽選の対象となります。

4. 予約申込方法

時間の選択

・選択した日付のうち、利用可能な時間帯が表示されます。

利用したい時間帯を選択し、「予約申込へ」を押して次の画面に進みます。

横浜市 地域ケアプラザ

2026年4月20日月曜日

多目的ホール ネット申込可 ▲

時間	全面
午前	○
午後1	×
午後2	○
夜間	○

予約申込へ

カレンダーへ戻る

▲

※ここまでの画面は、ログインをしていなくても確認することができますが、この先に進む場合は、一度ログイン画面に遷移します。

※連続するコマは2つまでしか選択できないため、3コマ以上利用したい場合は、2回に分けて予約してください。

4. 予約申込方法

利用目的・利用人数等入力

- ・表示されている「室場」「利用日時」に誤りがないか確認します。
- ・誤りがなければ「予約入力に進む」を押します。

横浜市 地域ケアプラザ

多目的ホール

1 予約1

利用日時
2026年04月20日（月） 09:00～12:00

予約入力に進む

- ・「利用目的」を選択し、「利用人数（予定）」を入力します。

- ・備品予約を行う施設の場合は、「備品登録」から選択してください。
（登録がない施設もあります）

- ・入力が終わったら、「入力内容確認へ」を押します。

利用目的 *
会議・打合せ

利用人数 *
5

備品
未選択

備品登録

入力内容確認へ

一覧へ戻る

4. 予約申込方法

入力内容の確認

- ・入力した内容を確認してください。
(団体Ⅲなど有料で利用される場合は、料金が表示されますので、料金も確認してください)
- ・注意事項を確認し、
チェックボックスに☑を入れてください。
- ・最後に「この予約申込
を確定して全体の確認へ
進む」を押します。

※複数の予約を選択している場合は、1件ずつ同様の画面が続きます。

予約 1

施設名
〇〇地域ケアプラザ

室場名
多目的ホール・全面

利用日時

注意事項

〇〇地域ケアプラザから
利用時間と利用人数を遵守してください。

☒ 注意事項を確認しました

この予約申込を
確定して全体の
確認へ進む

登録せずに戻る

4. 予約申込方法

最終確認・申込確定

- ・ 予約内容の最終確認画面に遷移しますので記載された内容を確認します。
- ・ 内容を確認後、「この予約申込を確定する」を押します。
- ・ これで予約申込み手続きは終了です。

施設側で予約申込みの内容を確認します。予約が確定したかはマイページでご確認いただけます。

The screenshot shows a web interface for reservation confirmation. At the top, it says '予約 1' (Reservation 1). Below this, there are three labeled fields: '施設名' (Facility Name) with the value '〇〇地域ケアプラザ', '室場名' (Room Name) with the value '多目的ホール・全面', and '利用日時' (Usage Date/Time) with the value '2026年04月20日（月） 09:00～12:00'. A decorative wavy line separates the reservation details from the action buttons. At the bottom, there are two buttons: a blue button with the text 'この予約申込を確定する' (Confirm this reservation application) and a white button with the text '登録せずに戻る' (Return without registration). The blue button is highlighted with a red border.

5. 予約キャンセル方法

予約のキャンセル方法

・マイページから「予約確認・更新・キャンセル」を押します。「予約確認」画面で現在の予約状況が表示されます。

・右にスワイプ（スライド）して、キャンセルしたい予約の利用日時の右の「詳細」ボタンを押します。

・ページの下部にある「予約キャンセル」を押します。

・内容を確認しページの下部にある「キャンセルを確定する」を押します。

☐	ステータス	施設名	支払状況
☐	仮予約	〇〇地域ケアプラザ 多目的ホール	未支払

施設名	支払状況	利用日時	
〇〇地域ケアプラザ 多目的ホール	未支払	2026/04/08 (水) 09:00～15:00	詳細 編集

予約キャンセル

予約一覧に戻る

キャンセルを確定する

マイページトップに戻る

キャンセル受付期限内であれば、上記ステータスにかかわらず「予約キャンセル」ボタンが表示されます。期限を過ぎた場合はボタンが表示されません。