

行 事 終 了 届

年 月 日

(届出先)

横浜市 にぎわいスポーツ文化局長

(届出者)

団 体 名 ○○法人 ○○○○○○

所 在 地 〒000-0000

○○市○○区○○0-0-00

代表者(職・氏名) 会長 ○○ ○○

申請の内容に該当する項目を○で囲んでください。

連絡責任者 ○○ ○○
電話 000-000-0000

このたび、
〔にぎわいスポーツ文化局の共催・**後援**・協賛〕
〔**市長賞**・局長賞の授与〕を得て実施した行事は、
次のとおり終了しましたので届け出ます。

申請書・承諾通知書の行事名と
一致させてください。

行 事 名	第○回○○○○○○○大会
開催期間	令和○年○月○日から令和○年○月○日まで (日間 回)
会 場	○○○○体育館
入 場 者	大会参加者○○名、一般参加者○○名
実施内容	○○の競技の普及と発展に貢献し、○○の競技に親しむ市民の日頃の練習成果を発表する場として、本大会を行いました。 当日は全○チームが参加し、○○が優勝。表彰式で市長賞の賞状を授与しました・・・・・・・・
収支決算書	別添のとおり

(注意事項)

- 1 行事終了後、速やかに提出するようにしてください。
- 2 行事終了届には次のものを必ず添付してください。
 - (1) 収支決算書
 - (2) プログラム又はそれに類するもの
- 3 実施内容については、事業の成果を含め具体的に記載してください。

(収支決算書記入上の注意)

- 1 入場料を徴収した場合は、一人当たりの料金など積算の基礎を明らかにしてください。
- 2 補助金等は交付額を記入してください。

※行事終了届の提出がない場合は、以後の共催・後援・協賛はいたしません。