第５号様式（第11条第1項）

行 事 終 了 届

 　　　　年　　月　　日

(届出先)

 横浜市 にぎわいスポーツ文化局長

 (届出者)

 団 体 名

 所 在 地 〒

 代表者(職･氏名)

 連絡責任者

 　 電話

 　　　　　　　にぎわいスポーツ文化局の共催・後援・協賛

　　このたび、　　市長賞・局長賞の授与　　　　　　　　　　を得て実施した行事は、

次のとおり終了しましたので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 開催期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで（　　日間　　　回） |
| 会場 |  |
| 入場者 |  |
| 実施内容 |  |
| 収支決算書 | 別添のとおり |

（注意事項）

　１　行事終了後、速やかに提出するようにしてください。

　２　行事終了届には次のものを必ず添付してください。

　　(1)　収支決算書

　　(2)　プログラム又はそれに類するもの

　３　実施内容については、事業の成果を含め具体的に記載してください。

（収支決算書記入上の注意）

　１　入場料を徴収した場合は、一人当たりの料金など積算の基礎を明らかにしてください。

　２　補助金等は交付額を記入してください。

　※行事終了届の提出がない場合は、以後の共催・後援・協賛はいたしません。