（様式1-1）～（様式1-11）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式2-1）

平成　年　月　日

代表企業名

入札参加資格確認審査の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 入札参加資格確認審査の確認書 | 正1 |  |  |
| 様式2-2 | 入札参加表明書 |  |  |  |
| 様式2-3 | 入札参加者の構成員、協力会社及びその他企業構成表 |  |  |  |
| 様式2-4 | 委任状 |  |  |  |
| 様式2-5 | 入札参加資格確認申請書 |  |  |  |
| 様式2-6 | 資格申告書（設計業務） |  |  |  |
| 様式2-7-1 | 資格申告書（建設業務　建築工事） |  |  |  |
| 様式2-7-2 | 資格申告書（建設業務　電気工事） |  |  |  |
| 様式2-7-3 | 資格申告書（建設業務　管工事） |  |  |  |
| 様式2-8 | 資格申告書（工事監理業務） |  |  |  |
| 様式2-9 | 資格申告書（維持管理業務） |  |  |  |
| 様式2-10 | 資格申告書（修繕業務） |  |  |  |
| 様式2-11 | 資格申告書（運営業務） |  |  |  |
| 様式2-12 | 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書 |  |  |  |
| 様式2-13 | 添付書類提出確認書 | 正1(企業ごと) |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-2）

平成　年　月　日

入札参加表明書

横浜市長

平成28年5月31日付で公表されました「横浜文化体育館再整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

なお、その他企業を除く以下の各構成員、協力会社並びにその企業の子会社又は親会社は、他のグループの構成員又は協力会社として「横浜文化体育館再整備事業」の総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | 添付書類確認 |
| 統括管理業務 | 設計業務 | 建設業務（建築工事） | 建設業務（電気工事） | 建設業務（管工事） |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 役割 | 役割 | 役割 |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | 添付書類確認 |
| 工事監理業務 | 維持管理業務 | 修繕業務 | 運営業務 |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　参加区分には「代表企業」、「構成員」、「協力会社」または「その他企業」のいずれかを記載してください。ただし、民間収益事業のみの役割を担うものは「代表企業」、「構成員」または「協力会社」となることはできず、「その他企業」としての参加となります。「代表企業」、「構成員」または「協力会社」が民間収益事業を担当する場合は、「その他企業」ではなく、「代表企業」、「構成員」または「協力会社」としてください。

※２　各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を付けてください。

※３　入札参加資格で求めた資格を有する企業は、資格欄に○印を付けてください。

※４　添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料提出確認書が揃っていることを確認のうえ、○印を付けてください。

※５　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※６　赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

※７　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-3）

平成　年　月　日

入札参加者の構成員、協力会社及びその他企業構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代表企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ａ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 2．構成員（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｂ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 3．構成員（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｃ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 4．協力会社（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｄ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 5．その他企業 | 企業記号：Ｅ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |

※１　各企業は主たる担当業務（統括管理業務、設計業務、建設業務（建築工事）、建設業務（電気工事）、建設業務（管工事）、工事監理業務、維持管理業務、修繕業務、運営業務）を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※２　構成員又は協力会社若しくはその他企業の記入欄が足りない場合は、1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも３頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※３　他の様式で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-4）

平成　年　月　日

委任状

横浜市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力会社 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力会社 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| その他企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |

※１　構成員又は協力会社若しくはその他企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも３頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「横浜文化体育館再整備事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 委任事項 | 1.入札参加資格確認申請に関する件2.入札辞退に関する件3.入札に関する件4.提案書審査に関する件 |  |

（様式2-5）

平成　年　月　日

入札参加資格確認申請書

横浜市長

平成28年5月31日で公表されました「横浜文化体育館再整備事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-6）

平成　年　月　日

資格申告書（設計業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | (a) 「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。(b) 平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）において登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。(c) 平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、延床面積8,000㎡以上の体育館の実施設計の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の10分の2以上で、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計･測量等)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 設計業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-7-1）

平成　年　月　日

資格申告書（建設業務 建築工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務（建築工事）に当たる者の資格要件 | ⅰ　建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けていること。ⅱ　平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）において「建築」に登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。ⅲ　「建設業法」第27条の23第1項に定める直前の経営事項審査の総合評定値通知書（有効かつ最新なものとする。以下同じ。）における建築一式の総合評定値が1,050点以上の者であること。ⅳ　平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に完成した工事で、延床面積8,000㎡以上の体育館の建築工事の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の10分の2以上で、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 建設業務（建築工事）工事実績の内容 | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 完成・引渡完了日 | 平成○年○月○日 |
| 稼動開始日 | 平成○年○月○日 |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事の内容（規模等） |  |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-7-2）

平成　年　月　日

資格申告書（建設業務 電気工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務（電気工事）に当たる者の資格要件 | ⅰ　電気工事業にかかる特定建設業の許可を受けていること。ⅱ　平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）において、「電気」に登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。ⅲ　「建設業法」第27条の23第1項に定める直前の経営事項審査の総合評定値通知書における電気工事の総合評定値が1,050点以上の者であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-7-3）

平成　年　月　日

資格申告書（建設業務 管工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務（管工事）に当たる者の資格要件 | ⅰ　設備工事業にかかる特定建設業の許可を受けていること。ⅱ　平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）において、「管」に登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。ⅲ　「建設業法」第27条の23第1項に定める直前の経営事項審査の総合評定値通知書における管の総合評定値が950点以上の者であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（工事関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-8）

平成　年　月　日

資格申告書（工事監理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | (a) 「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。(b) 平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）において登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者と認められる者であること。なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。 (c) 平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、延床面積8,000㎡以上の体育館の実施設計の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、他社と共同で履行した実績も認めるが、共同企業体方式での実績は、出資比率が総出資額の10分の2以上で、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿(設計･測量等)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 工事監理業務実績の内容 | 工事の名称 | ○○○○業務 |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注車名 |  |
| 工事監理業務の発注者名 |  |
| 工事監理業務の受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 完成・引渡し完了日 | 平成○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が工事監理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-9）

平成　年　月　日

資格申告書（維持管理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務に当たる者の資格要件 | (a) 平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。(b) 維持管理業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。 (c) 平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に終了した維持管理業務で、体育館、その他これらに類する用途を含む建築物について連続して3年以上の期間を対象とする実績を有する者であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 |  |
| 維持管理業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 内容 | 施設規模、委託内容等 |

※１　複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-10）

平成　年　月　日

資格申告書（修繕業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 修繕業務に当たる者の資格要件 | (a) 平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。(b) 維持管理業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。(c) 平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に終了した維持管理業務で、体育館、その他これらに類する用途を含む建築物について連続して3年以上の期間を対象とする実績を有する者であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 |  |
| 修繕業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 内容 | 施設規模、委託内容等 |

※１　複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-11）

平成　年　月　日

資格申告書（運営業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務に当たる者の資格要件 | (a) 平成27・28年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、委託関係の営業種目で登録を認められている者若しくは登録申請中である者又はその営業を継承した者として認められるものであること。 なお、登録申請中である者は、提案書の提出日までに登録を認められなかった場合、入札参加資格を欠くものとする。 (b) 運営業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。(c) 平成18年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に終了した運営業務で、体育館、その他これらに類する用途を含む建築物について、同一施設に対して連続して3年以上の期間を対象とする実績を有する者であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 |  |
| 運営業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 内容 | 施設規模、委託内容等 |

※１　複数の企業が維持管理・保全業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-12）

平成　年　月　日

本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

横浜市長

平成28年5月31日付で入札公告のありました「横浜文化体育館再整備事業」における設計業務、建設業務（建築工事）、建設業務（電気工事）、建設業務（管工事）、工事監理業務及び維持管理業務、修繕業務、運営業務を実施するにあたり、必要な資格（許可・登録・認定など）をもってこれを実施することを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-13）

平成　年　月　日

添付書類提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当業務 |  |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 会社定款 |  |  |
| ③ | 印鑑証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ④ | 使用印鑑届（様式は随意） |  |  |
| ⑤ | 法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑦ | 商業登記簿謄本（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑧ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑨ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ⑩ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）※連結決算の対象企業のみ |  |  |
| ⑪ | 経営事項審査に係る客観的点数を証する書類の写し※建設業務に当たる者で該当する者のみ |  |  |
| ⑫ | 入札参加者の資格を称する書類の写し |  |  |
| ⑬ | 企業の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ⑭ | 個人の資格を証明できる資料 |  |  |
| ⑮ | その他 |  |  |

※１　企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「入札参加者確認」欄に斜線を引いてください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式3-1）

平成　年　月　日

入札辞退届

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

平成28年5月31日付で公表された「横浜文化体育館再整備事業」の入札参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

（様式3-2）

平成　年　月　日

審査結果等に関する理由説明の要求書

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

「横浜文化体育館再整備事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

１　入札参加資格審査

２　提案書審査

（説明が必要な事項について、○を記入して下さい）

|  |
| --- |
| （要求する理由、具体的に説明を求める事項等） |

（様式4-1）

平成　年　月　日

入札書

件名　横浜文化体育館再整備事業

入札金額　金　　　　　　　　　　　　　　　円也（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

「横浜文化体育館再整備事業」の「入札説明書等」を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

※１　入札書には、消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載してください。

※２　代理人が入札をするときは、入札参加者の商号又は名称及び代表者氏名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。

※３　復代理人が入札をするときは、入札参加者の商号又は名称及び代表者氏名、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名、並びに復代理人であることの表示及び当該復代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式4-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式4-3）

平成　年　月　日

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　事業名：横浜文化体育館再整備事業

　　1.入札に関する一切の件

　　2.復代理人選任の件

　　平成　年　月　日

横浜市長

委任者

　名　称

　所在地

　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

平成　年　月　日

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　印　を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　事業名：横浜文化体育館再整備事業

　　1.入札に関する一切の件

　　平成　年　月　日

横浜市長

委任者

名　称

所在地

氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-5）

平成　年　月　日

入札説明書等に関する誓約書

横浜市長

平成28年5月31日付で入札公告のありました「横浜文化体育館再整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書、要求水準書、モニタリング基本計画、PFI事業基本協定書及び事業契約書等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-6）

平成　年　月　日

代表企業名

入札及び提案書類の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | 入札書 | 正1 |  |  |
| 様式4-2 | 入札価格内訳書 | （封印） |  |  |
| 様式4-3 | 委任状（代理人が入札する場合） | 正1 |  |  |
| 様式4-4 | 委任状（復代理人が入札する場合） |  |  |  |
| 様式4-5 | 入札説明書等に関する誓約書 |  |  |  |
| 様式4-6 | 入札及び提案書類の確認書 |  |  |
| 様式5-1 | 業務提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式5-2 | 統括管理業務に関わる業務実施計画 | 副20 |  |  |
| 様式5-3 | 設計業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4-1 | 建設業務（建築工事）に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4-2 | 建設業務（電気工事）に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4-3 | 建設業務（管工事）に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-5 | 工事監理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-6 | 維持管理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-7 | 修繕業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-8 | 運営業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-9 | 要求水準書チェックリスト |  |  |  |
| 様式6-1 | 設計説明書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式6-2-1 | メインアリーナ施設　建築概要書 | 副20 |  |  |
| 様式6-2-2 | サブアリーナ施設　建築概要書 |  |  |  |
| 様式6-3 | 各室面積表及び仕様 |  |  |  |
| 様式6-4-1 | メインアリーナ施設　主要外部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-4-2 | サブアリーナ施設　主要外部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-5-1 | メインアリーナ施設　主要内部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-5-2 | サブアリーナ施設　主要内部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-6-1 | メインアリーナ施設　構造計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-6-2 | サブアリーナ施設　構造計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-7-1 | メインアリーナ施設　設備計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-7-2 | サブアリーナ施設　設備計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-8-1 | メインアリーナ施設　什器備品計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-8-2 | サブアリーナ施設　什器備品計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-9-1 | メインアリーナ施設　防災計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-9-2 | サブアリーナ施設　防災計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-10-1 | メインアリーナ施設　民間収益施設計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-10-2 | サブアリーナ施設　民間収益施設計画概要書 |  |  |  |
| 様式7-1 | 入札価格の内訳に関する書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式7-2-1 | メインアリーナ施設設計・建設費 | 副20 |  |  |
| 様式7-2-2 | サブアリーナ施設設計・建設費 |  |  |  |
| 様式7-3-1 | サービス対価Ａ－１支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-3-2 | サービス対価Ａ－２支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4-1 | サービス対価Ｂ－１支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4-2 | サービス対価Ｂ－２支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—5-1 | 修繕業務計画表兼サービス対価Ｃ－１支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—5-2 | 修繕業務計画表兼サービス対価Ｃ－２支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—6-1 | メインアリーナ施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7—6-2 | サブアリーナ施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-7-1 | メインアリーナ施設損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-2 | サブアリーナ施設損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-3 | SPC長期収支計画表及びサービス対価支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-8-1 | 利用料金収入・自主事業収入の算定根拠と料金表 |  |  |  |
| 様式7-8-2 | 利用料金収入・自主事業収入の積算内訳書 |  |  |  |
| 様式7-9-1 | 民間収益事業①に関する投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-9-2 | 民間収益事業②に関する投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-10-1 | 民間収益事業①に関する長期収支計画表 |  |  |  |
| 様式7-10-2 | 民間収益事業②に関する長期収支計画表 |  |  |  |
| 様式8-1 | 定量化審査提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式8-2 | 本事業実施の基本方針 | 副20 |  |  |
| 様式8-3-1 | PFI事業の実施体制 |  |  |  |
| 様式8-3-2 | 資金計画及び収支計画（収入、支出の見込みの妥当性） |  |  |  |
| 様式8-4-1 | 施設の機能性・利便性・快適性及びメインアリーナ施設、サブアリーナ施設の連携 |  |  |  |
| 様式8-4-2 | メインアリーナ施設の計画 |  |  |  |
| 様式8-4-3 | サブアリーナ施設の計画 |  |  |  |
| 様式8-4-4 | 設備計画・什器備品計画 |  |  |  |
| 様式8-4-5 | 安心・安全への配慮 |  |  |  |
| 様式8-4-6 | 施工計画 |  |  |  |
| 様式8-5-1 | 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |  |  |  |
| 様式8-5-2 | 維持管理 |  |  |  |
| 様式8-5-3 | 修繕・更新及び長期修繕計画 |  |  |  |
| 様式8-6-1 | 運営の取組方針及び体制 |  |  |  |
| 様式8-6-2 | 開館日数・開館時間及び週間スケジュール |  |  |  |
| 様式8-6-3 | 利用料金及び利用受付 |  |  |  |
| 様式8-6-4 | 広報・情報発信 |  |  |  |
| 様式8-6-5 | 自主事業 |  |  |  |
| 様式8-7-1 | 横浜文化体育館との相乗効果 |  |  |  |
| 様式8-7-2 | 民間収益施設の施設計画 |  |  |  |
| 様式8-7-3 | 民間収益事業の安定性・確実性 |  |  |  |
| 様式8-8-1 | まちづくりと地域の賑わいづくりへの貢献 |  |  |  |
| 様式8-8-2 | 地域経済への波及効果 |  |  |  |
| 様式8-8-3 | 景観及びデザイン計画 |  |  |  |
| 様式8-8-4 | 周辺環境への配慮 |  |  |  |
| 様式9-1 | 設計建設図面集（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式9-2 | 提案図面一覧表 | 副20 |  |  |
| 様式任意 | ア　配置図 |  |  |  |
| 様式任意 | イ　立面図 |  |  |  |
| 様式任意 | ウ　各階平面図 |  |  |  |
| 様式任意 | エ　断面図 |  |  |  |
| 様式任意 | オ　構造計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | カ　防災計画概要図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　a.インフラ系統図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　b.幹線設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　c.弱電設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　d.衛生設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　e.空調配管設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　f.昇降機設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　a.日影図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　b.平均地盤面算定図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　c.斜線制限チェック図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　d.緑化率算定図 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　a.民間収益施設に関する各階平面図 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　b.民間収益施設に関する断面図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　a.鳥瞰透視図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　b.外観透視図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　c.内観透視図 |  |  |  |
| DVD-R | 提案書の内容に係る電子データ | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　図面集及び資料集に追加があり記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※３　「（様式9-2） ケ　a.民間収益施設に関する各階平面図」及び「（様式9-2）ケ　b.民間収益施設に関する断面図」については、メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設を合築させる場合は、それぞれ「（様式9-2）　ウ　各階平面図」、「（様式9-2）　エ　断面図」に民間収益施設を記載することで省略可能です。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式5-1）

横浜文化体育館再整備事業

業務提案書

（表紙）

平成28年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式5-2）

統括管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-3）

設計業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4-1）

建設業務(建築工事)に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4-2）

建設業務（電気工事）に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　1枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4-3）

建設業務（管工事）に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　1枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-5）

工事監理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-6）

維持管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-7）

修繕業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-8）

運営業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-9）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-1）

横浜文化体育館再整備事業

設計説明書

（表紙）

平成28年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式6-2-1）

メインアリーナ施設　建築概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延床面積 | ㎡　 |  |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
|  |  |  |

３．建ぺい率・容積率・緑化面積率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ％　 | 容積率 | ％　 |
| 緑化面積率 | ％　 |  |  |

４．敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

|  |
| --- |
|  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設とを合築させる場合は、民間収益施設部分を含めた概要と、それぞれの施設の概要がわかるように記載してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-2-2）

サブアリーナ施設　建築概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延床面積 | ㎡　 |  |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
|  |  |  |

３．建ぺい率・容積率・緑化面積率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ％　 | 容積率 | ％　 |
| 緑化面積率 | ％　 |  |  |

４．敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

|  |
| --- |
|  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設とを合築させる場合は、民間収益施設部分を含めた概要と、それぞれの施設の概要がわかるように記載してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-3）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-4-1）

メインアリーナ施設　主要外部仕上げ表

主要外部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部位 | 仕上げ材・仕様　等 | 備考 |
| 屋根等 |  |  |
| 外壁・柱・梁等 |  |  |
| 腰壁 |  |  |
| 床 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 庇等 |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　防水を施す部位については、防水の種別を記入してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-4-2）

サブアリーナ施設　主要外部仕上げ表

主要外部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部位 | 仕上げ材・仕様　等 | 備考 |
| 屋根等 |  |  |
| 外壁・柱・梁等 |  |  |
| 腰壁 |  |  |
| 床 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 庇等 |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　防水を施す部位については、防水の種別を記入してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-5-1）

メインアリーナ施設　主要内部仕上げ表

主要内部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 階 | 室名 | 天井高 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-5-2）

サブアリーナ施設　主要内部仕上げ表

主要内部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 階 | 室名 | 天井高 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-6-1）

メインアリーナ施設　構造計画概要書

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構造計画 | 項目 | 計画概要、その他配慮項目等 |
| 構造種別 |  |
| 構造形式 |  |
| 基礎形式 |  |
| 耐震性能 |  |
| 耐風性能 |  |
| 耐久性能 |  |
| 特殊荷重（設備機器等）への考慮 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１　上記の表にない構造に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。ただし、既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　構造計画上の棟が分かれている場合は、棟別に提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-6-2）

サブアリーナ施設　構造計画概要書

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構造計画 | 項目 | 計画概要、その他配慮項目等 |
| 構造種別 |  |
| 構造形式 |  |
| 基礎形式 |  |
| 耐震性能 |  |
| 耐風性能 |  |
| 耐久性能 |  |
| 特殊荷重（設備機器等）への考慮 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１　上記の表にない構造に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。ただし、既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　構造計画上の棟が分かれている場合は、棟別に提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-7-1）

メインアリーナ施設　設備計画概要書

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等 |
| 電気設備計画 | 電気設備 |  |
| 吊物機構設備 |  |
| 照明設備 |  |
| 雷保護設備 |  |
| 情報通信設備 |  |
| 構内電話交換設備 |  |
| 情報表示設備 |  |
| 映像・音響設備 |  |
| テレビ共同受信設備 |  |
| 誘導支援設備 |  |
| 防災設備 |  |
| 機械警備設備 |  |
| 昇降機施設 |  |
| 駐車場管制設備 |  |
| 空調設備計画 | 空調設備 |  |
| 換気設備 |  |
| 排煙設備 |  |
| 自動制御設備 |  |
| 給排水衛生設備 | 給水設備 |  |
| 給湯設備 |  |
| 排水通気設備 |  |
| 衛生器具設備 |  |

※１　上記の表にない設備に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。但し既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-7-2）

サブアリーナ施設　設備計画概要書

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等 |
| 電気設備計画 | 電気設備 |  |
| 吊物機構設備 |  |
| 照明設備 |  |
| 雷保護設備 |  |
| 情報通信設備 |  |
| 構内電話交換設備 |  |
| 情報表示設備 |  |
| 映像・音響設備 |  |
| テレビ共同受信設備 |  |
| 誘導支援設備 |  |
| 防災設備 |  |
| 機械警備設備 |  |
| 昇降機施設 |  |
| 駐車場管制設備 |  |
| 空調設備計画 | 空調設備 |  |
| 換気設備 |  |
| 排煙設備 |  |
| 自動制御設備 |  |
| 給排水衛生設備 | 給水設備 |  |
| 給湯設備 |  |
| 排水通気設備 |  |
| 衛生器具設備 |  |

※１　上記の表にない設備に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。但し既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-8-1）

メインアリーナ施設　什器備品計画概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 諸室名称 | 品名 | 数量 | 寸法 | 規格・材質 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　A4版適宜枚

※２　要求水準書 別紙14　什器・備品一覧に示した什器備品について、数量、寸法、規格・材質等を記入していください。

※３　諸室整理票に示した什器備品以外に提案する什器備品がある場合は、適宜項目を追加して記入してください。提案項目には、備考欄に「提案項目」と記載してください。

※４　調達予定の什器備品が具体的に決まっている場合は、備考欄に型番等を記入し、適宜カタログ等の写しを添付してください。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-8-2）

サブアリーナ施設　什器備品計画概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 諸室名称 | 品名 | 数量 | 寸法 | 規格・材質 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　A4版適宜枚

※２　要求水準書 別紙14　什器・備品一覧に示した什器備品について、数量、寸法、規格・材質等を記入していください。

※３　諸室整理票に示した什器備品以外に提案する什器備品がある場合は、適宜項目を追加して記入してください。提案項目には、備考欄に「提案項目」と記載してください。

※４　調達予定の什器備品が具体的に決まっている場合は、備考欄に型番等を記入し、適宜カタログ等の写しを添付してください。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-9-1）

メインアリーナ施設　防災計画概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 防災計画の考え方 |
| １ | 防災計画基本方針 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定 |
| ２ | 敷地と道路 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定・消防隊の進入路 |
| ３ | 防災設備 | ・その種類、配置 |
| ４ | 火災覚知と通報 | ・自動火災報知器等の警報設備、煙・熱感知器、非常電話の種類・配置・諸設備の連携方法・避難指令の方法 |
| ５ | 避難 | ・避難設備等の配置と構造・避難時間計算（避難計算用人口が少数の用途のものは省略できます）・第１次安全区画、第２次安全区画にそれぞれ避難するために必要な避難時間（Ｔ）と許容避難時間（Ｔ。）との比較（Ｔ。≧Ｔ） |
| ６ | 排煙設備 | ・排煙方法と排煙設備の構造 |
| ７ | 非常用の進入口と非常用昇降機 | ・配置、構造 |
| ８ | 消火設備 | ・種類、配置 |
| ９ | 中央管理室 | ・防災施設等の管理・外部からの進入経路 |
| 10 | 内装制限 |  |

※１　上表の項目について、赤字の記載事項に沿って、それぞれ防災計画の考え方を記載してください。

※２　赤字の記載項目は消去し、黒字で作成ください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-9-2）

サブアリーナ施設　防災計画概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 防災計画の考え方 |
| １ | 防災計画基本方針 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定 |
| ２ | 敷地と道路 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定・消防隊の進入路 |
| ３ | 防災設備 | ・その種類、配置 |
| ４ | 火災覚知と通報 | ・自動火災報知器等の警報設備、煙・熱感知器、非常電話の種類・配置・諸設備の連携方法・避難指令の方法 |
| ５ | 避難 | ・避難設備等の配置と構造・避難時間計算（避難計算用人口が少数の用途のものは省略できます）・第１次安全区画、第２次安全区画にそれぞれ避難するために必要な避難時間（Ｔ）と許容避難時間（Ｔ。）との比較（Ｔ。≧Ｔ） |
| ６ | 排煙設備 | ・排煙方法と排煙設備の構造 |
| ７ | 非常用の進入口と非常用昇降機 | ・配置、構造 |
| ８ | 消火設備 | ・種類、配置 |
| ９ | 中央管理室 | ・防災施設等の管理・外部からの進入経路 |
| 10 | 内装制限 |  |

※１　上表の項目について、赤字の記載事項に沿って、それぞれ防災計画の考え方を記載してください。

※２　赤字の記載項目は消去し、黒字で作成ください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-10-1）

メインアリーナ施設　民間収益施設計画概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |
| 用途 |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延床面積 | ㎡　 |  |
| 　　●●〔用途〕 |  | ※用途別の面積を記載すること。※必要に応じて、項目を追加すること。 |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
| 　 |  |  |

３．建ぺい率・容積率・緑化面積率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ％　 | 容積率 | ％　 |
| 緑化面積率 | ％　 |  |  |

４．敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

|  |
| --- |
|  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設とを合築させる場合は、本様式の提出は不要です。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式6-10-2）

サブアリーナ施設　民間収益施設計画概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |
| 用途 |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延床面積 | ㎡　 |  |
| 　　●●〔用途〕 |  | ※用途別の面積を記載すること。※必要に応じて、項目を追加すること。 |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
| 　 |  |  |

３．建ぺい率・容積率・緑化面積率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ％　 | 容積率 | ％　 |
| 緑化面積率 | ％　 |  |  |

４．敷地設定に関する考え方(開発行為の適用等)

|  |
| --- |
|  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設とを合築させる場合は、本様式の提出は不要です。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式7-1）

横浜文化体育館再整備事業

入札価格の内訳に関する書類（表紙）

平成28年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式7-2-1）～（様式7-10-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式8-1）

横浜文化体育館再整備事業

定量化審査提案書

（表紙）

平成28年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式8-2）

|  |
| --- |
| 本事業実施の基本方針 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 本事業が関内駅周辺地区のまちづくりのリーディングプロジェクトとして位置付けられていることなど、本事業の目的を踏まえ、有効な方針が提案されているか。
2. 本事業を民間の資金と経営能力・技術力（ノウハウ）を活用し、公民連携の枠組みの中で実施することのメリットを発揮できるような優れた方針が提案されているか。
3. その他優れた方針が提案されているか。
 |

（様式8-3-1）

|  |
| --- |
| PFI事業の実施体制 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 構成員又は協力会社に不測の事態が生じた場合でも、横浜文化体育館の設計、建設、工事監理、維持管理、修繕及び運営に影響を及ぼさないような体制面の工夫について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 緊急時等において、横浜文化体育館利用者の安全確保等の円滑な対応を行うための体制（市・PFI事業者等との連絡窓口や具体的なバックアップ体制）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 各業務のセルフモニタリングについて、モニタリングの方法、項目、頻度、体制等について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-2）

|  |
| --- |
| 資金計画及び収支計画（収入、支出の見込みの妥当性） |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 財務の健全性と安定性の確保策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 利用料金収入の算定根拠が具体的であり、地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた妥当な計画の提案がなされているか。
3. 各費用の算定根拠が明確であり、妥当な計画の提案がなされているか。
4. 出資及び資金不足時の対応策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. 融資の確度、ファイナンスの内容、融資団のモニタリングについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。
6. リスク管理の方策、事業者モニタリング等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
7. 保険対応について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
8. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-1）

|  |
| --- |
| 施設の機能性・利便性・快適性及びメインアリーナ施設、サブアリーナ施設の連携 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. メインアリーナ施設、サブアリーナ施設のそれぞれの位置づけを踏まえて、整備の基本的な考え方について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. ユニバーサルデザインについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 周辺環境に調和した、わかりやすく視認性に優れたサインが提案されているか。
4. 大規模な大会等の場合の、メインアリーナ施設とサブアリーナ施設との一体的な活用について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. 一体利用を考慮した、出入口（来館者、運営者、搬入口）、移動手段（エレベーター、階段等）等の横浜文化体育館内の全体動線計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
6. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-2）

|  |
| --- |
| メインアリーナ施設の計画 |
| ※１　A4縦　5枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 歴史ある横浜のスポーツ文化を継承し、象徴する施設として、多様な集客・交流を生み出す拠点となるような計画として具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 国際的なスポーツ大会やプロスポーツなど、競技を「みる」ことに主眼を置き、観覧者及び競技者が一体感を感じられる施設計画として、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. コンサートや各種イベントに対応できる稼働率の高い施設として機能するよう、運営と連携しやすい設計について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-3）

|  |
| --- |
| サブアリーナ施設の計画 |
| ※１　A4縦　5枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 横浜市における唯一の武道館として、市民武道の拠点となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 競技を「する」ことに主眼を置き、市民大会開催時には効率的かつ円滑な大会運営が可能となるような施設として、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 市民に親しまれ、使いやすい施設空間について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-4）

|  |
| --- |
| 設備計画・什器備品計画 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 大規模な大会やコンサート等の特性を踏まえた設備計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 省エネルギーについて、優れた提案がなされているか。
3. 横浜文化体育館の利用形態を想定し、什器・備品の品質・内容は適切なものが提案されているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-5）

|  |
| --- |
| 安心・安全への配慮 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. VIP等のセキュリティ対策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 安全性に配慮した構造計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 安全対策（停電時の対応を含む）や避難対策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-6）

|  |
| --- |
| 施工計画 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. スケジュールを遵守するための方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 建設工事中の車両の搬出入について、既存施設の利用者及び周辺住民に不便が生じない等の配慮がされた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-5-1）

|  |
| --- |
| 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 維持管理業務の実施に関する基本的な考え方、実施体制等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 維持管理に関して業務の的確な実施策及び品質確保・維持・向上策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 経済性に配慮した当初設計及び維持管理計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-5-2）

|  |
| --- |
| 維持管理 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 予防保全等の実施により、故障等の未然防止等に資する維持管理計画について、具体的かつ優れた提案となっているか。
2. 省エネルギーに配慮した維持管理計画について、具体的かつ優れた提案となっているか。
3. 本施設の各諸室の特性や利用状況に応じた清掃業務や警備業務の内容、頻度、実施時間帯、体制等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-5-3）

|  |
| --- |
| 修繕・更新及び長期修繕計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 修繕業務に関し、業務の的確な実施策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 事業期間中の大規模修繕では、施設を運用しながら工事を行うことに配慮した、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 事業期間終了後の大規模修繕抑制対策として、事業期間中に実施する施策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-6-1）

|  |
| --- |
| 運営の取組方針及び体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 運営業務の実施に関する基本的な考え方、実施体制等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 利用者ニーズの収集・反映や運営業務の質の維持・向上を図るための取組・体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 施設の稼働率や来場者数の向上に資する運営業務の総合的な取組について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-6-2）

|  |
| --- |
| 開館日数・開館時間及び週間スケジュール |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 市民ニーズや利用者の意向・地域特性などを踏まえた、開館日数・開館時間について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 施設全体の稼働率を高めるための週間スケジュールについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-6-3）

|  |
| --- |
| 利用料金及び利用受付 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 各種興行・イベントやアマチュアスポーツ利用の促進につながる料金体系・料金水準について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 利用料金の支払方法について、利用者の利便性を高めるための具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 利用者の利便性、公平性の確保に資する利用受付方法、窓口対応について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-6-4）

|  |
| --- |
| 広報・情報発信 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 利用者に分かりやすく施設の案内等をするために、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-6-5）

|  |
| --- |
| 自主事業 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 利用者の多様なニーズに応え、体育館利用者の満足度を高める、付加価値の高い、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 施設全体の稼働率の向上に資する、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 集客力が高く収入増につながる、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 自主事業の開催日数、利用料金について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-7-1）

|  |
| --- |
| 横浜文化体育館との相乗効果 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　③の提案に当たっては、表中に記入してください。民間収益事業②については、提案する契約形態に応じて、定期借地権設定契約又は土地売買契約の場合のいずれかの事業期間を記入してください。※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 施設用途について、「スポーツ・健康施設」とするなど横浜文化体育館の機能と相乗効果を生み出すことが期待される具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 施設の配置について、横浜文化体育館の機能性を担保し、利用者の利便性・快適性に配慮した具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. PFI事業の事業期間が長期であることを考慮した具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 民間収益事業について、長期の事業期間の提案がなされているか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契約形態 | 開始時期 | 終了時期 | 事業期間（借地期間等） |
| 民間収益事業① | 定期借地権設定契約 |  |  |  |
| 民間収益事業② | 定期借地権設定契約 |  |  |  |
| 土地売買契約 |  |  |  |

1. 敷地を分割する場合、各敷地が整形でかつ有効活用が容易な形状の提案がなされているか。
2. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-7-2）

|  |
| --- |
| 民間収益施設の施設計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 質の高いサービスを提供するための実施体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 民間収益施設の内容について、市民の日常的なスポーツ利用や市民の利便性の向上に資する具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-7-3）

|  |
| --- |
| 民間収益事業の安定性・確実性 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 財務の健全性と安定性の確保策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 出資及び資金不足時の対応策、融資の確度、ファイナンスの内容等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. リスク管理の方策、業務報告等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 保険対応について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-8-1）

|  |
| --- |
| まちづくりと地域の賑わいづくりへの貢献 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 関内駅周辺地区のリーディングプロジェクトとして、当該地区の賑わい創出の波及効果を生み出す取組について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 来街者の周辺地域への回遊性を高めるための案内や誘導に関する取組について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-8-2）

|  |
| --- |
| 地域経済への波及効果 |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. PFI事業の各段階（設計・建設・維持管理・運営）において市内事業者等と連携した地域経済への貢献策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 民間収益事業において市内事業者等と連携した地域経済への貢献策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 地域の企業や人材の育成・活用など具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-8-3）

|  |
| --- |
| 景観及びデザイン計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. メインアリーナ施設は、関内・関外地区の新たなランドマークに相応しい施設として、サブアリーナ施設は武道にふさわしい佇まいを持った施設として、景観やデザイン計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. JR線関内駅からの来場者に配慮した景観のあり方について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 建築物の外観について、周辺住宅を含む様々な位置からの景観への配慮や周辺地区の一層の魅力的な景観形成に資する、優れた具体的な提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-8-4）

|  |
| --- |
| 周辺環境への配慮 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. コンサート等の興行利用を想定した周辺施設への騒音・振動等の対策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式9-1）

横浜文化体育館再整備事業

設計建設図面集

（表紙）

平成28年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

* A3版横書き可

（様式9-2）

提案図面一覧表

| 図 面 | 書類番号 | 備考 |
| --- | --- | --- |
| 配置図 |  |  |
| 立面図 |  |  |
| 各階平面図 |  |  |
| 断面図 |  |  |
| 構造計画図 |  |  |
| 防災計画概要図 |  |  |
| インフラ系統図 |  |  |
| 幹線設備計画図 |  |  |
| 弱電設備計画図 |  |  |
| 衛生設備計画図 |  |  |
| 空調配管設備計画図 |  |  |
| 昇降機設備計画図 |  |  |
| 日影図 |  |  |
| 平均地盤面算定図 |  |  |
| 斜線制限チェック図 |  |  |
| 緑化率算定図 |  |  |
| 民間収益施設に関する各階平面図 |  |  |
| 民間収益施設に関する断面図 |  |  |
| 鳥瞰透視図 |  |  |
| 外観透視図 |  |  |
| 内観透視図 |  |  |

※１　提案図面の様式は任意とし、サイズは「A3版」としてください。

※２　本様式（様式9-2）のサイズは「A4版」としてください。

※３　機器配置図と建築図は兼用を可能とします。

※４　メインアリーナ施設あるいはサブアリーナ施設と民間収益施設を合築させる場合、民間収益施設部分を「各階平面図」及び「断面図」に記載することで、「民間収益施設に関する各階平面図」及び「民間収益施設に関する断面図」を省略させることができます。

※５　必要に応じて欄を追加・変更してください。

※６　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。