

様式一覧

	様式番号	書類名	記載要領等	様式 タイプ	用紙 サイズ	上限 枚数
■ 要求水準書添付資料						
	別紙	要求水準書添付資料申込書	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
■ 現地見学会に係る書類						
	見学	個別現地見学申込書	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
■ 入札説明書等に関する質問						
	QA-1	入札説明書等に関する質問・意見書	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Excel	A4	適宜
	QA-2	対面的対話への参加申込書	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	QA-3	対面的対話に関する確認事項	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Excel	A4	適宜
■ 入札に係る書類						
1	入札参加資格確認書類に関する提出書類					
	1-1	入札参加資格審査の確認書	指定様式に記載の作成要領に従って、記載してください	Word	A4	1
	1-2	入札参加表明書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-3	入札参加者の企業構成表	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-4	委任状	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-5	入札参加資格審査申請書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	1-6	資格申告書（設計業務）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-7	資格申告書（施工業務）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-8	資格申告書（工事監理業務）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-9	資格申告書（運営業務）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-10	資格申告書（維持管理業務）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
	1-11	本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	1-12	添付書類提出確認書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
2	入札辞退時等に関する提出書類					
	2-1	入札辞退届	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	2-2	審査結果等に関する理由説明の要求書	必要に応じて、指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
3	入札に関する提出書類					
	3-1	入札書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	3-2	入札価格内訳書	指定様式に従って、記載してください	Excel	A4	1
	3-3	委任状（復代理人が入札する場合）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	3-4	入札説明書等に関する誓約書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	3-5	入札及び提案書の確認書	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	適宜
4	入札価格の内訳に関する提出書類					
	4-1	入札価格の内訳に関する書類（表紙）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	4-2	サービス対価等の内訳表（市の支払計画）	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	適宜
	4-3	サービス対価の支払スケジュール（サービス対価A）	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	適宜
	4-4	サービス対価の支払スケジュール（サービス対価B-1）	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	適宜
	4-5	サービス対価の支払スケジュール（サービス対価B-2）	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	適宜
5	提案書					
	5-1	提案書（表紙）	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	1
	5-2	1 本事業の基本方針 (1)基本的な考え方	【記載事項】 ①本施設が目指す姿、リニューアルビジョン、再整備の視点を踏まえた、事業全体を通じた有効な方針の提案を記載してください。 ②エリア全体の魅力向上に向け、にぎわい創出及び交流促進に資する整備及び運営について、その考え方や方向性の提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-3-1	2 事業計画に関する事項 (1)PFI事業の実施体制及び継続性	【記載事項】 ①SPC内の役割分担が明確であり、事業期間を通じた組織・人材の継続性について、考え方及び体制等が分かる具体的な提案が示されているか。また、事業の継続に影響すると考えるリスクの把握及び分析が行われた上で、顕在化時の対応策について、具体的な提案を記載してください。 ②モニタリングについて、方法、項目、頻度、体制等が整理された具体的な提案が示され、その結果を踏まえ、自ら業務を点検・評価し、課題を改善・是正していく仕組みについて、考え方及び手順が分かる具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-3-2	2 事業計画に関する事項 (2)資金計画及び収支計画	【記載事項】 ①事業期間を通じた財務の健全性及び安定性を確保するための方策について、具体的な提案を記載してください。 ②各費用について算定の前提や根拠が明確に示され、その内容が事業内容や工程計画等と整合した、妥当性の高い費用計画として具体的な提案を記載してください。	Word	A4	2
	5-3-3	2 事業計画に関する事項 (3)地域経済活性化	【記載事項】 ①整備期間中、地域経済を活性化させるための雇用機会の創出についての具体的な提案を記載してください。 ②運営・維持管理期間中、地域経済を活性化させるための雇用機会の創出についての具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-4-1	3 施設整備に関する事項 (1)整備に向けた基本的な考え方	【記載事項】 ①「ユニバーサルデザインの主な方針」を踏まえ、利用者や管理者の利用しやすい動線にも配慮した施設全体での考え方や手順等について具体的な提案を記載してください。 ②子ども・地域・利用団体・競技団体等からのヒアリング調査等の方法と結果を設計に反映させるための考え方や手順等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4

5-4-2	3 施設整備に関する事項 (2)エリア別・メインアリーナの改修内容	【記載事項】 ①競技者及び一般利用者の双方の視点を踏まえ、利用目的や利用形態の違いに配慮したスポーツフロア及び諸室について、利用しやすく機能的な環境の実現につながる改修方針及び内容について具体的な提案を記載してください。 ②観客席の増席等に当たり、多様な観戦手段への対応を踏まえ、利用者が快適に観戦等できるよう利用方法や動線等への配慮した、観戦環境の向上につながる具体的な提案を記載してください。	Word	A4	5
5-4-3	3 施設整備に関する事項 (3)エリア別・プールAの改修内容	【記載事項】 ①利便性及び運営、維持管理のしやすさを踏まえ、プールサイドエリアの諸室及びプールAとサブアリーナ間の接続に配慮した、機能的で使いやすい環境の実現につながる具体的な提案を記載してください。 ②観客席の増設等に当たり、それぞれの利用形態を踏まえ、利用者が快適に観戦等できるよう利用方法や動線等への配慮した、観戦環境の向上につながる具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4
5-4-4	3 施設整備に関する事項 (4)エリア別・プールBの新設内容	【記載事項】 ①単館利用やプールAとの一体利用といった利用形態の切替を踏まえ、インクルーシブな視点に配慮した、機能的で使いやすいプランニングや設備等について具体的な提案を記載してください。 ②港北ニュータウン街づくり協議区域等であることを踏まえ、周辺環境との調和、近隣住民の理解に向けた建物計画や外構計画について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	5
5-4-5	3 施設整備に関する事項 (5)エリア別・スポーツマンガライブラリー・コミュニケーションスペースに関する整備内容	【記載事項】 ①利用方法や交流の場として、施設全体のにぎわいや滞在時の心地よい空間創出に寄与した具体的な提案を記載してください。 ②子どもや親子が安心して過ごせるゆとりの居場所として活用できるよう、見守りや使いやすさに配慮した具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
5-4-6	3 施設整備に関する事項 (6)屋外エリアに関する整備内容	【記載事項】 ①屋外遊具広場について、子どもや地域の意見を参考にし、幅広い年齢や特性の利用者が楽しめるよう、さまざまな遊び方を取り入れた具体的な提案を記載してください。 ②斜行モノレール及び屋外遊具について、整備内容並びに利用者に対する安全確保の考え方及びその確認方法を通じて、安全で安心して利用できる環境の確保につながる具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
5-5-1	4 運営に関する事項 (1)運営に向けた基本的な考え方	【記載事項】 ①利用料金、開館スケジュール、利用促進につながる施設の情報発信を含め、施設全体の運営について、考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。 ②様々なスポーツ興行や大規模大会等の利用時の形態を踏まえ、入退場時における利用者動線等の安全性確保、周辺環境への影響抑制などについて、主催者等が円滑に大会等を実施するための連携及び支援の考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4
5-5-2	4 運営に関する事項 (2)利用受付等に関する事項	【記載事項】 ①市民利用機会の確保に向けて、スポーツの機会の確保や施設の魅力向上への寄与に配慮した、利用受付等の考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。 ②様々なスポーツ興行や大規模大会等の利用時の形態を踏まえ、入退場時における利用者動線等の安全性確保、周辺環境への影響抑制などについて、主催者等が円滑に大会等を実施できるよう連携及び支援の考え方について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
5-5-3	4 運営に関する事項 (3)アリーナ運営業務に関する事項	【記載事項】 ①市民がスポーツに取り組みやすい環境の整備に向けて、利用者のニーズに配慮した、利用形態や実施内容等について具体的な提案を記載してください。 ②スポーツ興行や催事等の実施に向けて、興行主催者及び来館者双方の利用者ニーズに配慮した、安全性及び快適性の確保について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4
5-5-4	4 運営に関する事項 (4)プール運営業務に関する事項	【記載事項】 ①市民がスポーツに取り組みやすい環境の整備に向けて、利用者のニーズ、安全性及び快適性に配慮した、利用形態や実施内容等について具体的な提案を記載してください。 ②プールA・プールBでの大会等の実施に向けて、大会主催者及び選手の双方の利用者ニーズに配慮した、安全性及び快適性の確保について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4
5-5-5	4 運営に関する事項 (5)にぎわい創出に関する事項	【記載事項】 ①子ども、地域、利用団体、競技団体、企業等からの意見を踏まえ、施設の運営に反映しにぎわい創出するための考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。 ②子ども、地域、利用団体、競技団体、企業等と連携を踏まえ、交流やまちの魅力向上への寄与に繋がる、考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	4
5-5-6	4 運営に関する事項 (6)工事期間中運営業務に関する事項	【記載事項】 ①施設の利用継続を図るため、工事区分や施工段階との調整を踏まえ、実施可能な運営業務の時期及び範囲について、考え方及び工程計画が分かる具体的な提案を記載してください。 ②利用者及び運営への安全性確保を踏まえ、市民利用時期との調整、安全確認、車両誘導、施設内案内等について、内容・方法が整理された具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3

	5-6-1	5 維持管理に関する事項 (1)維持管理に向けた基本的な考え方	【記載事項】 ①施設性能を安定的かつ十分に発揮させるための考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。 ②非常時における利用者や施設の安全を確保するための考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-6-2	5 維持管理に関する事項 (2)日常に関する維持管理計画	【記載事項】 ①修繕業務及び予防保全業務について、施設の機能及び安全性を安定的に維持するよう、内容及び実施方法等について具体的な提案を記載してください。 ②清掃業務及び警備業務について、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、清掃・警備・植栽管理等の内容及び実施方法等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-6-3	5 維持管理に関する事項 (3)事業期間に関する維持管理計画	【記載事項】 ①事業期間中において、長期的な視点で施設の機能と性能を維持できるよう、修繕・更新への適切な対応等について具体的な提案を記載してください。 ②省エネルギーに配慮した運用方針について、考え方や取組内容等について具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
	5-7	6 自主事業に関する事項	【記載事項】 ①利用者の多様なニーズを踏まえ、利用者満足度や施設価値の向上への寄与が読み取れる具体的な提案を記載してください。 ②自主事業の開催日数及び利用料金について、設定内容並びに料金算定の前提や根拠が明確となるよう、具体的な提案を記載してください。	Word	A4	3
6 設計建設図面						
	6-1	設計建設図面集(表紙)		Word	A4	
	6-2	提案図面一覧表		-	A3	
	6-3	建築概要書		-	A3	
	6-4	整備対象施設内観・外観透視図(鳥瞰)	・事業完了時点の内観・外観イメージを透視図(鳥瞰)として表現してください。	-	A3	
	6-5	整備対象施設内観・外観透視図(目線)	・事業完了時点の内観・外観イメージを透視図(目線)として表現してください。	-	A3	
	6-6	(整備対象施設) 面積表	・建築基準法上の建築面積、延床面積を記載してください。 ・面積は、「諸室名」ごと、「機能」ごとに整理して集計してください	-	A3	
	6-7	(整備対象施設) 内部仕上表	・整備対象施設の外部及び内部仕上げを記載してください。 ・内部仕上げ表は、床・巾木・壁・天井の仕上げ、及び天井高さを記載してください。特記がある場合は備考欄を設け追記してください。	-	A3	
	6-8	(整備対象施設) 各階平面図 (S=1/500程度)	・室名、通り芯、柱位置、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等が分かる資料としてください。 ・什器・備品リストに記載されている主要な備品の位置を番号等で示し、什器・備品リストとの整合が確認出来る資料としてください。	-	A3	
	6-9	(整備対象施設) 平面詳細図 (S=1/100～200程度)	・用途を変更する諸室部分や、新たに追加する観客席など、提案がある場合は平面詳細図に図示して下さい。 ・室名および各室面積を記載してください。 ・什器備品等配置を記載してください。	-	A3	
	6-10	(プールB) 立面図 (4面)	・提案に当たり必要と考える面について、建物ごとに4面以上作成してください。 ・各部の寸法、敷地境界線、斜線制限、最高高さ、軒の高さ、仕上げ等を明示してください。	-	A3	
	6-11	(プールB) 断面図 (2面)	・提案に当たり必要と考える面について、建物ごとに2面以上作成してください。 ・室名、敷地境界線、斜線制限、最高高さ、軒の高さ、主要部分の寸法 (主要室の天井高さ、建物高さ等) 等を明示してください。	-	A3	
	6-12	(整備対象施設) 設備設計概要書	・電気設備計画方針、電気設備計画概要書(主要工事項目を網羅すること)を含めて記載してください。 ・機械設備計画方針、機械設備計画概要書(主要工事項目を網羅すること)を含めて記載してください。 ・昇降機設備計画方針、昇降機設備計画概要書(主要工事項目を網羅すること)を含めて記載してください。 ・空調設備計画方針、空調設備計画概要書(主要工事項目を網羅すること)を含めて記載してください。 ・給排水衛生設備計画方針、給排水衛生設備計画概要書(主要工事項目を網羅すること)を含めて記載してください。	-	A3	
	6-13	外構計画図(整備対象のみ)	・外構仕上げ、外部サイン、遊具、斜行エレベーター、園路、照明等を記載してください。	-	A3	
	6-14	設計建設工程表	・事業契約締結から引渡しまでの工程表を作成してください。 ・工程表には施設整備業務における実施時期等を記載してください。 ・PFI事業者が行うセルフモニタリング及び、市が行うモニタリングの実施時期等を記載してください。	-	A3	
7 事業収支計画						
	7-1	事業収支計画収(表紙)	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	
	7-2	事業収支計画(損益計算書、キャッシュフロー計算書)	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-3	設計・施工費の内訳	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-4	什器備品調達・設置費	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-5	運営業務費用	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-6	維持管理業務費用	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-7	資金調達計画	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
	7-8	収支予算書	指定様式に従って、記載してください	Excel	A3	
8 提案書の概要						
	8-1	提案書の概要(公表用)	指定様式に従って、記載してください	Word	A4	