

(様式1)

## ◆映像制作者の皆様へ◆

### 「撮影支援・協力依頼書」記入上の注意

- 1 枠外団体名の欄の代表者名は、御社(撮影を担当される会社)代表の方のお名前をご記入下さい。
  - 2 「緊急連絡先」は、何かトラブル、事故などが発生した場合に、ご担当者以外の方で、迅速に連絡を取ることができ、そのご対応をいただける方のお名前をご記入下さい。
  - 3 「安全対策について」の欄は必ずご記入ください。ご記入がない場合は、撮影への支援・協力をお断りすることもありますので、予めご了承下さい。
- ※まだ、保険に未加入で、これから加入する場合は、「加入予定 詳細は分かり次第連絡します」とご記入いただき、後日、保険の内容(保険会社名、保険の種類)をご連絡くださいますよう、お願いいたします。

### 「撮影支援・協力依頼のための遵守事項」記入上の注意

- 1 記載項目をお読みいただき、ご確認・ご了承の上、下段枠内にご署名ください。
- 2 「代表者署名」には、製作会社の本件における代表者(映画配給会社、テレビ局担当者等。以下「本件代表者」という。)のお名前をご記入ください。こちらには、今回私どもが何らかの協力をさせていただく撮影について、責任を取れる立場の方のご署名が必要になります。仮に御社の代表者の方にご署名いただけない場合でも、この欄にご署名をいただく方は、何かトラブル、事故が発生した場合に、責任を取れる立場の方であると理解させていただきますので、予めご了承下さい。
- 3 「制作担当責任者」には、今回の撮影の窓口となる方のご署名をお願いします。

横浜フィルムコミッション

TEL: 045-671-3999

FAX: 045-663-7880

E-MAIL: bk-film-c@city.yokohama.jp

申込日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

横浜フィルムコミッション 撮影支援・協力依頼書

**【提出書類】**  
 撮影支援・協力依頼書 (本書)  
 遵守事項  
 撮影内容がわかる資料 (企画書、台本、絵コンテ等)

団体名: \_\_\_\_\_  
 代表者名: \_\_\_\_\_  
 住所: \_\_\_\_\_  
 TEL: \_\_\_\_\_

1 作品・番組名			
2 種別 (該当にチェック☑)	<input type="checkbox"/> 劇場公開映画 <input type="checkbox"/> テレビドラマ <input type="checkbox"/> 教養番組 <input type="checkbox"/> 教育番組 <input type="checkbox"/> 報道番組 <input type="checkbox"/> 娯楽番組 (ドラマを除く) <input type="checkbox"/> テレビCM <input type="checkbox"/> プロモーションビデオ <input type="checkbox"/> WEB配信動画 <input type="checkbox"/> 雑誌、カタログ、ポスター等の写真 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
3 レイティング指定(予定) (該当にチェック☑)	<input type="checkbox"/> 視聴制限なし <input type="checkbox"/> 視聴制限有 (映画の場合は、以下もご回答ください) <input type="checkbox"/> PG12+ <input type="checkbox"/> R15+ <input type="checkbox"/> R18+		
4 公開・放送予定	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	時 _____ 分 _____ 秒 ~ _____ 時 _____ 分 _____ 秒	頃
5 公開・放送媒体 (該当にチェック☑)	<input type="checkbox"/> 劇場公開 <input type="checkbox"/> テレビ局 <input type="checkbox"/> CATV <input type="checkbox"/> WEB (携帯配信を含む) <input type="checkbox"/> 印刷物 <input type="checkbox"/> その他 詳細 (配給会社、テレビ局名、雑誌名など): _____		
6 撮影希望期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	時 _____ 分 _____ 秒 ~ _____ 時 _____ 分 _____ 秒	
7 作品・番組内容			
8 撮影希望場所・シーン等	☆具体的なご希望はこの欄にご記入ください。(添付資料の中で明示も可)		
9 横浜の取り上げ方 (該当にチェック☑)	<input type="checkbox"/> 横浜舞台・メイン <input type="checkbox"/> 複数都市の中の1つ <input type="checkbox"/> 架空都市舞台 (都市名明示無) <input type="checkbox"/> 特定シーン・施設のみ <input type="checkbox"/> その他 ( )		
10 制作担当者	お名前 _____	TEL _____	携帯 _____
		TEL _____	携帯 _____
11 緊急連絡先	お名前 _____	TEL _____	携帯 _____
		TEL _____	携帯 _____
12 安全対策	保険加入 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/>	種類 _____	会社名 _____
13 備考	◆撮影に従事する人員: 名 (出演者: _____ 人 / スタッフ: _____ 人) ◆撮影のために持ち込む物品及び機材 (三脚・照明等): _____ ◆車両 (現状見込まれる最多数): 大型 _____ 台 / 普通車 _____ 台 / その他 ( ) _____ 台 ◆その他連絡事項 _____		
<b>【必ずご記入ください】 ★下記について、協力可能な項目をチェック(☑)してください。★</b> <input type="checkbox"/> 撮影協力として、横浜フィルムコミッションのクレジットを掲載可能。 <input type="checkbox"/> 撮影報告・内部資料用として、ロケ現場での記録写真の提出が可能。 <input type="checkbox"/> 完成作品の提出。⇒ <input type="checkbox"/> 完パケDVD <input type="checkbox"/> 同録DVD <input type="checkbox"/> 販売用DVD (見本等) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 横浜フィルムコミッションに、当該作品のチラシ・ポスター等広報物を提供可能。 <input type="checkbox"/> 横浜フィルムコミッションのホームページやパンフレットに、当該作品の情報掲載が可能。 ⇒掲載可能な場合に、ご提供・ご協力いただける項目をチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ロケ風景写真 ⇒ <input type="checkbox"/> 出演者あり <input type="checkbox"/> スタッフのみ <input type="checkbox"/> ロケ撮影に関する情報提供 (撮影地、ロケハンや撮影時の裏話など) <input type="checkbox"/> 宣伝用写真 <input type="checkbox"/> 放映・公開情報、出演者情報			

## 横浜フィルムコミッション 撮影支援・協力依頼のための遵守要項

私どもでは、撮影候補地をはじめとする市内施設にご協力をいただき、横浜フィルムコミッション事業を推進していますが、撮影への支援・協力を末永くかつ円滑に行えるよう、ご利用いただく製作者のみなさまに、横浜フィルムコミッション事業実施要綱及び以下の要項の遵守をお願いしています。  
なお、記載項目に反する行為のあった場合は、今後、横浜フィルムコミッションとしての支援・協力はいたしかねますので、予めご了承ください。

- 1 製作会社の本件における代表者(映画配給会社、テレビ局担当者等。以下「本件代表者」という。)の氏名・連絡先を明らかにし、遵守事項への合意として、下記に署名してください。
- 2 横浜フィルムコミッションとの交渉担当者を決め、責任の所在を明確にしてください。
- 3 施設側の受入れ可否または制作者側の意向変更等に関わらず、紹介した施設との協議内容については、横浜フィルムコミッションに結果を報告してください。
- 4 撮影に当たっては施設・場所の管理者と十分に協議してください。
- 5 撮影等に際し騒音や夜間照明等により現場周辺住民生活に支障が発生する場合は、事前に地域住民への説明と協力依頼を合わせてお願いします。
- 6 撮影等に際して、施設側または撮影協力者等から指示や諸条件があった場合には、それらを厳守してください。
- 7 撮影等の中止及び予定日時や内容等を変更したときは、速やかに施設管理者または撮影協力者等に報告してください。合わせて横浜フィルムコミッションにも連絡をお願いします。
- 8 施設または物品等に損害を与えた場合、迅速な対応をお願いします。また、事故・トラブル等が発生しないよう、保険加入をはじめとする安全対策には万全を期してください。万が一発生した場合は、出来る限り速やかに、必要部署への連絡を行ってください。
- 9 撮影等を終了した時点で、施設・場所の現状回復や清掃をお願いします。
- 10 撮影等によって発生する諸費用等については、制作者側でご負担をお願いします。
- 11 撮影等に必要業者紹介を受けた場合は、制作者側で発注または契約をお願いします。

なお、横浜フィルムコミッションでは、撮影への支援・協力を最大限の努力を図りますが、施設・場所の管理者または撮影協力者からの許可・同意等が得られなかったときをはじめ、撮影等に関する相談や情報提供などの支援内容に関わる責めは、横浜フィルムコミッション及びその協力者ともに負いかねますので予めご了承ください。

\*\*\*\*\*

- ①横浜フィルムコミッション事業実施要綱、上記内容及び横浜フィルムコミッションの事業趣旨を理解し、遵守事項を守ります。
- ②①の照査資料として、必要となる関連書類(企画書、シナリオなど)を提出します。
- ③横浜フィルムコミッションを介しての撮影で撮影場所として映る施設・機関については、協力先としてのクレジットを明示します。
- ④本書及び提出書類を撮影協力依頼先の施設・機関等へ提出することに同意します。

年 月 日

製作会社名:

本件代表者署名:

制作担当責任者署名: