

# 横浜市民クルーズのご案内

横浜市では、幅広く市民の皆様クルーズをお楽しみいただき、横浜港をより身近に感じていただくために、通常料金よりもお手頃な価格に設定した「横浜市民クルーズ」を実施しています。この度、株式会社日本旅行より、「飛鳥II サマークルーズ」をご案内します。飛鳥IIで素敵な夏の思い出を作ってみませんか？

## 飛鳥II サマークルーズ

横浜発 2026年7月31日(金)～8月3日(月) 4日間



### 親子で楽しめるイベントが盛りだくさん!

「飛鳥II」で  
過ごす家族の夏休み  
ハッピー  
ファミリークルーズ

- 緑日
- ビーチ
- 教室
- 職業体験
- ベビーシッター
- キッズルーム

### スケジュール

月日	発着スケジュール	入港	出港
7/31 金	横浜		17:00
8/1 土	松崎 <b>通船</b>	<b>観光</b> 7:30	17:00
2 日	クルージング	—	—
3 月	東京		9:00

■ 食事:朝3回、昼2回、夕3回  
■ 観光:寄港地観光ツアー・別料金・定員制  
■ 通船:上陸用ポートを使用し上陸する寄港地です。

※8月1日松崎では、上陸用ポートで上陸予定です。上陸用ポートは8:30頃からの運航を予定しています。天候によっては上陸できない場合がございます。なお、安全確保のため早い段階での上陸用ポートへの乗船はできませんので、あらかじめご了承ください。  
※天候その他の事情により航路が変更となる場合がございます。

### 旅行代金 (大人お1人様/子ども代金は2歳以上12歳以下(小学生まで))(単位:円)

客室タイプ	最大利用人数	通常旅行代金			横浜市民クルーズ特別価格		
		大人2名1室	大人1名1室	子ども	大人2名1室	大人1名1室	子ども
Aアスカスイート	3名	649,000	1,038,400	519,200	551,700	882,700	441,400
Cスイート	3名	508,000	812,800	406,400	431,800	690,900	345,500
Dバルコニー(Dトリプル)	2名(3名)	337,000	438,100	269,600	286,500	372,400	229,200
Eバルコニー	2名	329,000	427,700	263,200	279,700	363,600	223,800
Fステート	2名	279,000	362,700	223,200	237,200	308,300	189,800

●3名1室利用のご希望の場合はお問合せください。 ●市民クルーズの旅行代金は、その他の割引との併用はできません。飛鳥IIクルーズご優待割引券、日本郵船株主優待割引およびその他の割引はご利用いただけません。  
●My ASUKA CLUBへの入会をおすすめしております。詳しくは右記URLをご参照ください。https://myac.asukacruise.co.jp/login ●客室番号の指定は承れません。 ●取消料は7月11日(土)より発生いたします。

# 横浜市民クルーズ 応募方法のご案内

- お申し込み方法** 下記店舗へお電話またはご来店(要事前予約)またはWEB(右記)にて <https://qa.nta.co.jp/Q/auto/ja/150704199/yokosuka/>
- 必要事項** ●ご希望の客室タイプとご利用人数・客室数  
●ご参加希望者の①氏名(ふりがな)②生年月日③住所(郵便番号)④電話番号
- 応募期限** 3月30日(月)10:00~5月17日(日)18:00まで ※応募多数の場合は抽選となります。 **WEBでのお申し込みはこちら**



## 全室バスタブ(浴槽)付、海側の客室 お好みの客室をお選びください



- Aアスカスイート (10デッキ) インルームダイニング**
- 広さ:約45.8㎡(バルコニー含む) ●リビングエリア、バルコニー付
  - コーヒーマーカー ●バスロープ ●加湿器
  - 冷蔵庫にジュース、お茶、ビールなどをご用意
  - 軽食・ソフトドリンク・コーヒー・紅茶のルームサービス
  - ご乗船時にウェルカムスパークリングワイン、お菓子をご用意



- Cスイート (10デッキ) インルームダイニング**
- 広さ:約33.5㎡(バルコニー含む)
  - リビングエリア、バルコニー付
  - バスロープ ●加湿器
  - 冷蔵庫にジュース、お茶、ビールなどをご用意
  - ご乗船時にウェルカムスパークリングワイン、お菓子をご用意



- D・Eバルコニー (9・8デッキ)**
- 広さ:約22.9㎡(バルコニー含む)
  - バルコニー付



- Fステート (7デッキ)**
- 広さ:18.4㎡ ●角窓(バルコニーなし)

◆全室にシャワー付トイレを完備 ◆ビデオ オンデマンド サービスを無料で利用可能  
◆冷蔵庫にジュース・水・お茶をご用意(無料・1日1回補充) ※A・Cスイートはビールもあり

**Wi-Fi利用可能** (インターネット接続サービス)  
(客室タイプにより接続回数異なります。1回の接続で3時間ご利用いただけます。)  
インルームダイニング... インルームダイニング サービス付(お部屋にお食事をお届け)

## 国内ご旅行条件(要約)

【この書面は、旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。 24.7月改定

- 1. 募集型企画旅行契約**  
(1) (株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、ご旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。  
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。  
**2. 旅行のお申し込みと契約の成立**  
(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金、取消料または約金のそれぞれ一部として取り扱います。  
(2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社から予約の旨を通知した後、予約のお申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。  
(3) 申込金(お一人様につき)
- |      |           |                    |                     |            |
|------|-----------|--------------------|---------------------|------------|
| 旅行代金 | 20,000円未満 | 20,000円以上50,000円未満 | 50,000円以上100,000円未満 | 100,000円以上 |
| お申込金 | 5,000円以上  | 10,000円以上          | 20,000円以上           | 旅行代金の20%以上 |
- (4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。  
(5) 通信契約による旅行契約は、当社がお申し込みを承諾する通知を発生、当該通知がお客様に到達した時に成立します。  
**3. 旅行代金のお支払い**  
旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。  
**4. 旅行中止の場合**  
ご参加のお客様が当(パフレッツ)に明示した最少催行人員に満たない場合、当

- 社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただきます。お預りしている旅行代金の全額をお返します。  
**5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの**  
(1) パフレッツに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。  
(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。  
**6. お客様からの旅行契約の解除(取消料)**  
(1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいで、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。
- | 旅行契約の解除期日                | 取消料       |           |
|--------------------------|-----------|-----------|
|                          | 右記日帰り旅行以外 | 日帰り旅行     |
| ① 21日目に当たる日以降の解除         | 無料        | 無料        |
| ② 20日目に当たる日以降の解除(①~②を除く) | 旅行代金の20%  | 無料        |
| ③ 10日目に当たる日以降の解除(②~③を除く) | 旅行代金の20%  | 旅行代金の20%  |
| ④ 7日目に当たる日以降の解除(③~④を除く)  | 旅行代金の30%  | 旅行代金の30%  |
| ⑤ 旅行開始日前日の解除             | 旅行代金の40%  | 旅行代金の40%  |
| ⑥ 旅行開始日当日の解除(⑤を除く)       | 旅行代金の50%  | 旅行代金の50%  |
| ⑦ 旅行開始後の解除または無連絡不参加      | 旅行代金の100% | 旅行代金の100% |
- (2) なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。  
(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊施設等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。  
(4) 宿泊のみご予約になった場合

- |        | 旅行開始後の解除<br>または無連絡不参加 | 当日  | 前日  | 2日前 | 3日前 | 4日前 | 5日前 | 6日前 | 7日前 | 8日前-20日前 |
|--------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| 1~14名  | 100%                  | 50% | 20% |     |     |     |     |     |     | 無料       |
| 15~30名 | 100%                  | 50% | 20% |     |     |     |     |     |     | 無料       |
| 31名以上  | 100%                  | 50% |     | 30% |     |     |     |     |     | 10%      |
- 7. 個人情報の取り扱いについて**  
(1) 株式会社日本旅行(以下「当社」といいます)及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます)を指して当社といたします。当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様とごとの連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のために、利用させていただきます。  
当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析し、当社及び当社が提供する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。  
(2) 上記②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、当該クレジット会社等に書類又は電子データにより、提供する事があります。  
(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照下さい。  
**8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準**  
この旅行条件は2024年7月1日を基準としています(更新日2026年3月1日)。また旅行代金は2026年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

「地球にやさしい旅人宣言」-自然や文化遺産を大切に-

旅行企画  
実施

# 株式会社日本旅行

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
ジパング・エスコート商品部  
〒530-8341 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル

旅行業公正取引  
協議会 会員

JAFM  
ボンド保証会員

●お問合わせ・お申込みは

■株式会社 日本旅行  
横浜ポルタ支店  
住所 / 横浜市西区高島2-16 横浜東口地下街ポルタB1-413  
営業時間 / 月~日 10:00~21:00(最終受付19:00まで)  
定休日 / なし  
総合旅行業務取扱管理者 松田翔太

■株式会社 日本旅行  
金沢八景支店  
住所 / 横浜市金沢区泥亀1-27-1 イオン金沢八景店2階  
営業時間 / 月~日 10:00~18:30(最終受付17:00まで)  
定休日 / なし  
総合旅行業務取扱管理者 工藤義之

TEL.0570-030-145 TEL.0570-030-069

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。