

## 旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項 様式集

### 1 応募に必要な書類

- (1) 以下の表の書類番号欄に「★」がついている書類は、グループで応募する場合はすべての事業者について提出してください。
- (2) 書類はすべて片面で作成し、注意事項に枚数制限がある場合は遵守してください。
- (3) 各書類にはページ数及びインデックス（以下の表の書類番号）を付け、文字は明瞭なものを提出してください。
- (4) 提出書類はCDなどに記録したWord、Excelデータでも提出してください。

#### <登録書類>（「公募要項6（3）オ」参照）

- 書類はA4に統一し、A4のファイルに綴って、4部提出してください。
- 令和6年5月9日（木）17時までに提出してください。

書類番号	提出書類名	注意事項
1	登録申込書（様式1-1又は様式1-2）	単独で応募の場合は様式1-1を、グループで応募の場合は様式1-2を提出
2★	事業者の概要（様式2）	—
3★	役員名簿（様式3）	—
4★	宣誓書（様式4）	—
5★	定款、規約、その他これに類する書類など	—
6★	法人の登記事項証明書 （提出日より6か月以内のもの）	—
7★	事業税、消費税及び法人税又は所得税の納税証明書	公益法人等で、収益事業を実施していないなどにより、法人税の申告義務がなく、かつ実際に申告税額がない場合は 「法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書」（様式5）を提出
8★	労働保険（労災、雇用）・健康保険・厚生年金保険の加入を確認できる書類 （各保険料領収書の写し）	各保険に加入の必要がないため、いずれかの領収書の写し等の提出ができない場合は 「労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書」（様式6）を提出
9★	預金残高証明書	—
10★	直近3か年度分の決算書類（収支計算書、貸借対照表、財産目録、損益計算書等）、事業報告書など	—
11★	最近期の有価証券報告書	上場企業のみ提出

<応募書類>（「公募要項6（3）カ」参照）

- 2～6、11はA3、A4のいずれかに統一（混在不可）してください。
- A4のファイルに綴って、13部提出してください。その際、A3の資料はA4サイズに折りたたんでください。
- 令和6年5月30日（木）17時まで提出してください。

書類番号	提出書類名	注意事項
1	応募申込書（様式7-1又は様式7-2）	A4 単独で応募の場合は様式7-1を、グループで応募の場合は様式7-2を提出
2	提案書	基本的な考え方（様式8-1）
3		事業内容①（様式8-2（1））
4		事業内容②（様式8-2（2））
5		運営計画（様式8-3）
6		施設計画（様式8-4）
7		6に添付するレイアウト図面等
8		収支計画 資金調達計画 （様式8-5（1））
9		収支計画 算定根拠 （様式8-5（2））
10		収支計画 事業年度ごとの収入支出 （様式8-5（3））
11		組織体制（様式8-6）
12★	事業実績に関する資料（様式9）	A4 事業の実績を紹介するパンフレット等の紙媒体の添付も認めますが、その場合は、それらについても既定の部数を提出してください。

2 関係書類（必要に応じて使用）

様式A	施設見学申込書（様式A）	「公募要項6（3）イ」参照
様式B	質問書（様式B）	「公募要項6（3）ウ」参照
様式C	貸与申請書（様式C）	「資料・参考ウェブサイト等一覧」参照

(単独の場合)

## 登録申込書

令和 年 月 日

横浜市長

所在地

事業者名

代表者職氏名

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項に基づき、次のとおり、必要書類を添えて登録申込をします。

(添付する書類に☑)

<input checked="" type="checkbox"/>	書類 番号	提出書類名
<input type="checkbox"/>	2	事業者の概要 (様式 2)
<input type="checkbox"/>	3	役員名簿 (様式 3)
<input type="checkbox"/>	4	宣誓書 (様式 4)
<input type="checkbox"/>	5	定款、規約、その他これに類する書類など
<input type="checkbox"/>	6	法人の登記事項証明書 (提出日より 6 か月以内のもの)
<input type="checkbox"/>	7	事業税、消費税及び法人税又は所得税の納税証明書
<input type="checkbox"/>		法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの 宣誓書 (様式 5)
<input type="checkbox"/>	8	労働保険 (労災、雇用)・健康保険・厚生年金保険の加入を確認できる書類 (各保険料領収書の写し)
<input type="checkbox"/>		労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書 (様式 6)
<input type="checkbox"/>	9	預金残高証明書
<input type="checkbox"/>	10	直近 3 か年度分の決算書類 (収支計算書、貸借対照表、財産目録、損益計算書等)、 事業報告書など
<input type="checkbox"/>	11	最近期の有価証券報告書 (上場企業のみ)

(グループの場合)

## 登録申込書

令和 年 月 日

横浜市長

(グループ名称)

(代表事業者)

所在地

事業者名

代表者職氏名

(構成事業者等)

所在地

事業者名

代表者職氏名

所在地

事業者名

代表者職氏名

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項に基づき、次のとおり、必要書類を添えて登録申込をします。

<注意事項>

- ・ 構成事業者等の欄は必要に応じて加除して構いません。
- ・ この注意書きは申込時には削除してください

(添付する書類に☑)

<input checked="" type="checkbox"/>	書類 番号	提出書類名
<input type="checkbox"/>	2	事業者の概要 (様式 2)
<input type="checkbox"/>	3	役員名簿 (様式 3)
<input type="checkbox"/>	4	宣誓書 (様式 4)
<input type="checkbox"/>	5	定款、規約、その他これに類する書類など
<input type="checkbox"/>	6	法人の登記事項証明書 (提出日より 6 か月以内のもの)
<input type="checkbox"/>	7	事業税、消費税及び法人税又は所得税の納税証明書
<input type="checkbox"/>		法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの 宣誓書 (様式 5)

<input type="checkbox"/>	8	労働保険（労災、雇用）・健康保険・厚生年金保険の加入を確認できる書類 （各保険料領収書の写し）
<input type="checkbox"/>		労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書 （様式6）
<input type="checkbox"/>	9	預金残高証明書
<input type="checkbox"/>	10	直近3か年度分の決算書類（収支計算書、貸借対照表、財産目録、損益計算書等）、 事業報告書など
<input type="checkbox"/>	11	最近期の有価証券報告書（上場企業のみ）

## 事業者の概要

(令和6年 月現在)

事業者名		TEL		
本社所在地		FAX		
設立年月日		資本金	百万円	
従業員	総数 人 (うち非常用従業員 人)			
主要拠点 営業拠点等				
沿革				
業務内容	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ応募の場合はすべての事業者について提出してください。</li> <li>・この注意書きは応募時には削除してください。</li> </ul> </div>			
業績	決算年度	売上高	経常利益	純利益
	年度 / ~ /	万円	万円	万円
	年度 / ~ /	万円	万円	万円
	年度 / ~ /	万円	万円	万円
人員数 (平均数)	決算年度	常勤役員数	常用従業員数	非常用従業員数
	年度 / ~ /			
	年度 / ~ /			
	年度 / ~ /			
主要売上	項目			
	比率	%	%	%
主要株主	株主			
	比率	%	%	%
主要取引 金融機関	銀行 (支店)			
主要取引先	企業等名称			
	所在地			
	年間取引高	万円	万円	万円

## 登録に関する担当連絡先

氏名		部署・職名	
TEL		FAX	電子メール

## 役員名簿

(令和6年 月現在)

(登録者役員名簿)

事業者名	(フリガナ)
所在地	

役職	氏名	フリガナ	性別	住所	生年月日

暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある団体でないことを確認するため、横浜市が神奈川県警察本部に対して調査・照会資料として使用することに同意いたします。

令和6年 月 日

所在地：

事業者：

代表者職氏名：

**<注意事項>**

- ・グループ応募の場合はすべての事業者分について提出してください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

## 宣誓書

令和 年 月 日

横浜市長

所在地

事業者名

代表者職氏名

当事業者は、旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項に定める以下の応募者の資格に該当することを宣誓します。

なお、応募者の資格に欠格することが明らかになった場合、当事業者（グループ応募の場合は、当事業者が構成事業者に含まれるグループ）は登録時にさかのぼって登録を取り下げ、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

- (ア) 株式会社や公益法人など法人格を有すること。
- (イ) 法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していないこと。
- (ウ) 会社更生法（平成14年法律第154号）・民事再生法（平成11年法律第225号）による更生・再生手続中でないこと。
- (エ) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (オ) 選考委員（公募要項6（4）ウ）が、応募者の経営又は運営に直接関与していないこと。
- (カ) 横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (キ) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項に違反している事実がある者でないこと。
- (ク) 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていないこと（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済であること）。
- (ケ) 宗教又は政治を主たる活動としていないこと。
- (コ) 当公募において、他のグループに属して応募していないこと。

### <注意事項>

- ・グループ応募の場合はすべての事業者について提出してください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

# 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書

令和 年 月 日

横浜市長

所在地

事業者名

代表者職氏名

当事業者は、法人税法（昭和40年法律第34号）第4条第1項及び地方税法（昭和25年法律第226号）第296条第1項に規定する収益事業等を、直近5か年の事業年度において実施していないことを宣誓します。

## <注意事項>

- ・公益法人等で、収益事業を実施していないなどにより、法人税の申告義務がなく、かつ実際に申告税額がない場合は本様式（様式5）の宣誓書を提出してください。
- ・グループ応募の場合は該当するすべての事業者分について提出してください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

# 労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書

令和 年 月 日

横浜市長

所在地

事業者名

代表者職氏名

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募の応募にあたり、次のとおり申し出いたします。

1 労働保険（労災保険・雇用保険）について、以下の理由により加入の必要はありません。

(1) 労災保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

令和（ ）年（ ）月（ ）日、

（ 確認先機関名を記載（所管課名まで）。例：〇〇労働基準監督署〇〇課 ）に、

（ 電話 ・ 訪問 ）により確認しました。

(2) 雇用保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

令和（ ）年（ ）月（ ）日、

（ 確認先機関名を記載（所管課名まで）。例：〇〇公共職業安定所〇〇課 ）に、

（ 電話 ・ 訪問 ）により確認しました。

□2 健康保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、  
令和（ ）年（ ）月（ ）日、  
（ 確認先機関名を記載（所管課名まで）。例：〇〇年金事務所〇〇課 ）に、  
（ 電話 ・ 訪問 ）により確認しました。

□3 厚生年金保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、  
令和（ ）年（ ）月（ ）日、  
（ 確認先機関名を記載（所管課名まで）。例：〇〇年金事務所〇〇課 ）に、  
（ 電話 ・ 訪問 ）により確認しました。

※ 該当する□欄にチェックのうえ、必ず「理由」も記載すること。

今後、記載した内容などが変更となり、雇用保険等の加入義務が生じた場合には、直ちに加入手続きを行うとともに、横浜市に対して報告を行います。

#### 【問合せ先】

##### ○労災保険について

厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（労働基準監督署）所在地一覧」をご覧ください。

<https://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

##### ○雇用保険について

厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（公共職業安定所）所在地一覧」をご覧ください。

<https://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

##### ○健康保険・厚生年金保険について

日本年金機構のホームページより、「全国の相談・窓口一覧」をご覧ください。

<https://www.nenkin.go.jp/section/soudan/>

#### ＜注意事項＞

- ・グループ応募の場合は該当するすべての事業者分について提出してください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

(単独の場合)

## 応募申込書

令和 年 月 日

横浜市長

所在地

事業者名

代表者職氏名

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項に基づき、次のとおり、必要書類を添えて応募します。

(添付する書類に)

<input checked="" type="checkbox"/>	書類 番号	提出書類名	
<input type="checkbox"/>	2	提案書	基本的な考え方 (様式 8 - 1)
<input type="checkbox"/>	3		事業内容① (様式 8 - 2 (1))
<input type="checkbox"/>	4		事業内容② (様式 8 - 2 (2))
<input type="checkbox"/>	5		運営計画 (様式 8 - 3)
<input type="checkbox"/>	6		施設計画 (様式 8 - 4)
<input type="checkbox"/>	7		6 に添付するレイアウト図面等
<input type="checkbox"/>	8		収支計画 資金調達計画 (様式 8 - 5 (1))
<input type="checkbox"/>	9		収支計画 算定根拠 (様式 8 - 5 (2))
<input type="checkbox"/>	10		収支計画 事業年度ごとの収入支出 (様式 8 - 5 (3))
<input type="checkbox"/>	11		組織体制 (様式 8 - 6)
<input type="checkbox"/>	12	事業実績に関する資料 (様式 9)	

(グループの場合)

### 応募申込書

令和 年 月 日

横浜市長

(グループ名称)

(代表事業者)

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

(構成事業者等)

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

**<注意事項>**

- ・ 構成事業者等の欄は必要に応じて加除して構いません。
- ・ この注意書きは申込時には削除してください。

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項に基づき、次のとおり、必要書類を添えて応募します。

(添付する書類に☑)

☑	書類 番号	提出書類名	
<input type="checkbox"/>	2	提案書	基本的な考え方 (様式 8 - 1)
<input type="checkbox"/>	3		事業内容① (様式 8 - 2 (1))
<input type="checkbox"/>	4		事業内容② (様式 8 - 2 (2))
<input type="checkbox"/>	5		運営計画 (様式 8 - 3)
<input type="checkbox"/>	6		施設計画 (様式 8 - 4)
<input type="checkbox"/>	7		6 に添付するレイアウト図面等
<input type="checkbox"/>	8		収支計画 資金調達計画 (様式 8 - 5 (1))
<input type="checkbox"/>	9		収支計画 算定根拠 (様式 8 - 5 (2))

<input type="checkbox"/>	1 0		収支計画 事業年度ごとの収入支出 (様式 8 - 5 (3))
<input type="checkbox"/>	1 1		組織体制 (様式 8 - 6)
<input type="checkbox"/>	1 2	事業実績に関する資料 (様式 9)	

基本的な考え方

- ・本施設で事業を実施し、運営・管理していくうえでのコンセプト、運営期間（10年間）中に目指す成果（目標）、具体的なイメージを記載してください。また、施設の通称名について提案があれば、この中で記載してください。
- ・ A 3 1枚（片面）以内におさめてください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【1 基本的な考え方】

本公募の趣旨・コンセプトを理解した上で、横浜市中期計画等を踏まえた文化・芸術・観光の拠点としての提案となっているか。

事業者・グループ名

事業内容①

- ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後5年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。

○まちの新たなにぎわいにつながる取組

みなとみらい 21 地区と関内地区の結節点に位置する本施設が、横浜の魅力を感じ体験する場として、人を惹きつける目的地となり、まちのにぎわいを生むことを目指す。

- ・ A 3 3 枚（片面）以内におさめてください。2 枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-① 事業内容】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 本施設の価値や魅力が、都市の個性として生かされているか。
- ・ 事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。

【まちの新たなにぎわいにつながる取組】

- ・ にぎわいを創出する工夫
- ・ 魅力的なコンテンツ
- ・ 周辺エリア・施設等との連携、空地等を活用した回遊性創出

事業者・グループ名

事業内容②

- ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後5年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。

○人々のライフスタイルを豊かにする取組

サステナブルな視点で、様々な文化・価値観の交流を促し、次世代の豊かな感性を育むなど、市民・来街者の日々の暮らしを彩り、豊かでゆとりあるライフスタイルにつながることを目指す。

- ・ A 3 3枚（片面）以内におさめてください。2枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-① 事業内容】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 本施設の価値や魅力が、都市の個性として生かされているか。
- ・ 事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。

【人々のライフスタイルを豊かにする取組】

- ・ 多様な人のライフスタイルへの作用
- ・ WELL-BEING の実現への貢献
- ・ 市民・来街者・企業などをターゲットにした交流を促す工夫

事業者・グループ名

運営計画

- ・本施設の運営について提案してください。転貸やスペース貸しをする計画がある場合には、どのような利用基準（対象者、利用料金、開館日、時間帯、利用期間、運用方法など）を設定するか具体的に記載してください。
- ・その他の施設活用の工夫があれば、提案してください。
- ・本施設の機能を維持・向上させるために、どのような管理業務を行うかについて提案してください。事故防止・防犯・防災への配慮も記載してください。
  
- ・A3 1枚（片面）以内におさめてください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-② 運営計画】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・安定的、長期的で実現性の高い内容
- ・施設の魅力を維持・向上するための工夫

事業者・グループ名

施設計画

- ・ 本施設の施設計画について提案してください。
- ※ レイアウトは、この様式の他に図面等 (A 3 又は A 4) を添付することも可能とします。
- ・ 必要があれば改修と備品の調達について、財源の確保も含め言及してください。
- ・ A 3 2 枚 (片面) 以内におさめてください。2 枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-③ 施設計画】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 歴史的建造物の特徴・空間を生かした内容
- ・ 各種条件に適合した現実的な取組

事業者・グループ名

組織体制

- ・本業務を行う上で、どのような組織・体制であたるかを記入してください。
- ・事業者（グループの場合はグループ）全体の簡単な組織図を示し、どの部署がどの業務にあたるかということと、実施責任者及び従事するスタッフについて触れてください。
- ・実施責任者は応募者に所属する常勤の職員とし、提案書には、氏名、略歴、同種の事業に係る経験や実績、専門性などを記載してください。
- ・スタッフについては、業務を担当する人数と雇用形態、経験や専門性を持った人材がいる場合は、その詳細についても記載してください。
- ・就労環境やコンプライアンスに配慮した上で、勤務体制（シフト）や社会保険への加入、人材育成の考え方及びそのための研修体制・研修計画についても記入してください。
  
- ・ A 3 1 枚（片面）以内におさめてください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-⑤ 組織体制】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 人材の確保・育成に関する取組
- ・ 就労環境などコンプライアンスへの配慮

事業者・グループ名

基本的な考え方

- ・本施設で事業を実施し、運営・管理していくうえでのコンセプト、運営期間（10 年間）中に目指す成果（目標）、具体的なイメージを記載してください。また、施設の通称名について提案があれば、この中で記載してください。
- ・ A 4 2 枚（片面）以内におさめてください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【1 基本的な考え方】

本公募の趣旨・コンセプトを理解した上で、横浜市中期計画等を踏まえた文化・芸術・観光の拠点としての提案となっているか。

事業者・グループ名

事業内容①

- ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後 5 年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。

○まちの新たなにぎわいにつながる取組

みなとみらい 21 地区と関内地区の結節点に位置する本施設が、横浜の魅力を感じ体験する場として、人を惹きつける目的地となり、まちのにぎわいを生むことを目指す。

- ・ A 4 6 枚（片面）以内におさめてください。2 枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-① 事業内容】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 本施設の価値や魅力が、都市の個性として活かされているか。
- ・ 事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。

【まちの新たなにぎわいにつながる取組】

- ・ にぎわいを創出する工夫
- ・ 魅力的なコンテンツ
- ・ 周辺エリア・施設等との連携、空地等を活用した回遊性創出

事業者・グループ名

事業内容②

- ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後 5 年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。

○人々のライフスタイルを豊かにする取組

サステナブルな視点で、様々な文化・価値観の交流を促し、次世代の豊かな感性を育むなど、市民・来街者の日々の暮らしを彩り、豊かでゆとりあるライフスタイルにつながることを目指す。

- ・ A 4 6 枚（片面）以内におさめてください。2 枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-① 事業内容】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 本施設の価値や魅力が、都市の個性として生かされているか。
- ・ 事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。

【人々のライフスタイルを豊かにする取組】

- ・ 多様な人のライフスタイルへの作用
- ・ WELL-BEING の実現への貢献
- ・ 市民・来街者・企業などをターゲットにした交流を促す工夫

事業者・グループ名

運営計画

- ・本施設の運営について提案してください。転貸やスペース貸しをする計画がある場合には、どのような利用基準（対象者、利用料金、開館日、時間帯、利用期間、運用方法など）を設定するか具体的に記載してください。
- ・その他の施設活用の工夫があれば、提案してください。
- ・本施設の機能を維持・向上させるために、どのような管理業務を行うかについて提案してください。事故防止・防犯・防災への配慮も記載してください。
  
- ・ A 4 2 枚（片面）以内におさめてください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-② 運営計画】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 安定的、長期的で実現性の高い内容
- ・ 施設の魅力を維持・向上するための工夫

事業者・グループ名

施設計画

- ・ 本施設の施設計画について提案してください。  
※ レイアウトは、この様式の他に図面等 (A 3 又は A 4) を添付することも可能とします。
- ・ 必要があれば改修と備品の調達について、財源の確保も含め言及してください。
- ・ A 4 4 枚 (片面) 以内におさめてください。2 枚目以降は適宜複写してください。
- ・ この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-③ 施設計画】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・ 歴史的建造物の特徴・空間を生かした内容
- ・ 各種条件に適合した現実的な取組

事業者・グループ名

組織体制

- ・本業務を行う上で、どのような組織・体制であたるかを記入してください。
- ・事業者（グループの場合はグループ）全体の簡単な組織図を示し、どの部署がどの業務にあたるかということと、実施責任者及び従事するスタッフについて触れてください。
- ・実施責任者は応募者に所属する常勤の職員とし、提案書には、氏名、略歴、同種の事業に係る経験や実績、専門性などを記載してください。
- ・スタッフについては、業務を担当する人数と雇用形態、経験や専門性を持った人材がいる場合は、その詳細についても記載してください。
- ・就労環境やコンプライアンスに配慮した上で、勤務体制（シフト）や社会保険への加入、人材育成の考え方及びそのための研修体制・研修計画についても記入してください。
- ・A4 2枚（片面）以内におさめてください。
- ・この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-⑤ 組織体制】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・人材の確保・育成に関する取組
- ・就労環境などコンプライアンスへの配慮

事業者・グループ名

# 提案書

(様式 8-5 (1))

収支計画 資金調達計画

(単位：千円)

必要な資金		調達方法	
項目	金額	項目	金額
①設計・管理費		①出資金	
②工事費		②借入金	
③家具備品			
④その他			
合計			

・項目は例示であり、必要に応じて行を追加・修正してください。

・A4 1枚（片面）で作成してください。

・この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-④ 収支計画】

次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。

- ・安定的、長期的で実現性の高い内容

項目	金額	調達先	返済方法	年利率	返済期間
①出資金					
出資金 1					
出資金 2					
②借入金					
借入金 1					
借入金 2					
③その他					

事業者・グループ名

## 提案書

(様式 8-5 (2))

収支計画 算定根拠
-----------

区分	算定根拠
売上高①	
賃料収入	(例) 坪単価、貸出面積、増減率及び考え方
店舗売上	(例) 客単価 (昼/夜)、客数、増減率及び考え方
売上原価②	
売上総利益③=①-②	
営業費用④	
貸付料	※ 4年目以降は3年目と同様の金額を計上
人件費	(例) 従業員数、パート数、人件費単価、増減率及び考え方
水光熱費	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="color: red; margin: 0;">           ・項目は例示であり、必要に応じて追加・修正してください。            ・算定根拠は、年度毎の変化（増減率、考え方など）についても触れてください。収支計画と項目を合わせてください。             ・A4 1枚（片面）で作成してください。            ・この注意書きは応募時には削除してください。         </p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="color: red; margin: 0;"> <b>評価項目【2-④ 収支計画】</b>            次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。            ・安定的、長期的で実現性の高い内容         </p> </div> </div>
管理費	
広告費	
保険料	
修繕費	
租税公課	
減価償却費※	
撤去除去費※	
支払利息	
その他費用	
支出差⑤=③-④	

事業者・グループ名	
-----------	--

提案書

(様式 8-5 (3))

収支計画 事業年度ごとの収入支出

(単位：千円)

区分	開業前期間	1年度目	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目	6年度目	7年度目	8年度目	9年度目	10年度目	合計
売上高①												
賃料収入												
店舗売上												
売上原価②												
売上総利益③=①-②												
営業費用④												
貸付料												
人件費												
水光熱費												
管理費												
広告費												
保険料												
修繕費												
租税公課												
減価償却費※												
撤去除去費※												
支払利息												
その他費用												
支出差⑤=③-④												

・定期建物賃貸借契約の締結から10年間の事業運営、また施設計画にかかる改修費等を含めた収支計画を記載してください。  
 ・必要に応じて項目名の修正及び行の追加を行ってください。  
 ・記入にあたっては他の提案書に記載の提案内容との整合性に留意してください。

・A3 1枚(片面)で作成してください。  
 ・この注意書きは応募時には削除してください。

評価項目【2-④ 収支計画】  
 次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  
 ・安定的、長期的で実現性の高い内容

借入金残高(期首)												
借入金1(元本償還)												
借入金2(元本償還)												

※ 減価償却費は、建物、建物付属設備、構築物、什器および備品等減価償却相当額とします。

また、10年目を迎えたときに未償却分がある場合は10年目に全額記載してください。

※撤去除去費は10年目に計上してください。

事業者・グループ名

## 事業実績に関する資料

事業者名	
(グループ名称)	

## ■類似施設の運営実績

施設の名称		
施設の概要		
施設の規模		
スキーム	<p>&lt;注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・類似施設の運営実績や類似の取組実績がある場合、施設の概要、規模、スキーム（所有者、賃貸借の形態等）、担当業務（どのような関わり方か）、運営期間等を記載してください。また、活動や業務を紹介した資料があれば添付してください。</li> <li>・2枚以上となる場合は適宜複写してください。</li> <li>・グループ応募の場合はすべての事業者について作成し、グループ名称を表に記入してください。</li> <li>・この注意書きは応募時には削除してください。</li> </ul>	
担当業務		
運営期間		
その他		

## ■類似の取組実績

取組の名称	<p>評価項目【3 事業主体】</p> <p>本施設の運営に資する実績があるか。</p>	
取組の内容		
スキーム		
担当業務		
取組期間		
その他		

# 旧第一銀行横浜支店運営事業者公募に関する施設見学申込書

令和 年 月 日

所在地  
事業者名  
所属・職名  
(ふりがな)  
担当者氏名  
電話番号  
E-mail

旧第一銀行横浜支店施設見学に申し込みます。

第1期・第2期・第3期・第4期 (左記いずれかに○)

(ふりがな) 氏名	所属・職名

第1希望	月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後
第2希望	月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後
第3希望	月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 ・ <input type="checkbox"/> 午後
<input type="checkbox"/> いつでもよい	

## 【見学対応期間】

第1期 令和6年1月15日(月)～1月31日(水)(締切日:1月9日(火))

第2期 令和6年2月1日(木)～2月29日(木)(締切日:1月25日(木))

第3期 令和6年3月1日(金)～3月29日(金)(締切日:2月22日(木))

第4期 令和6年4月1日(月)～4月10日(水)(締切日:3月25日(月))

※ 日程の希望がない場合には、いつでもよい にチェックをお願いします。

※ 見学申込は各締切日の17時必着とします。

※ 見学の時間は1時間程度、見学日時は申込後に調整します。見学は他事業者と同時に実施する場合があります。

E-mail nw-daiichi@city.yokohama.jp

にぎわいスポーツ文化局 文化芸術創造都市推進部 創造都市推進課あて

## 旧第一銀行横浜支店運営事業者公募に関する質問書

令和 年 月 日

所在地  
事業者名  
所属・職名  
(ふりがな)  
担当者氏名  
電話番号  
E-mail

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募要項について、次のとおり質問事項を提出します。

### ■ 質問内容

項目	(公募要項又は資料名・ページ・項目)
内容	

注：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

E-mail nw-daiichi@city.yokohama.jp

にぎわいスポーツ文化局 文化芸術創造都市推進部 創造都市推進課あて

## 旧第一銀行横浜支店運営事業者公募に関する参考資料の貸与申請書

令和 年 月 日

横浜市長

(申請者)  
所在地  
事業者名  
責任者職氏名  
電話番号  
E-mail

旧第一銀行横浜支店運営事業者公募に関する資料の貸与について、次の貸与条件に同意の上、申請します。

### 1 申請資料（貸与を希望する資料に☑）

<input type="checkbox"/> 資料1	1 横浜アイランドタワー管理規約 2 横浜アイランドタワー建物使用規則 3 横浜アイランドタワー広告物等設置規則
<input type="checkbox"/> 資料2	1 衛生配管図 2 地下1階ガス配管図 3 防排煙設備図 4 非常照明・誘導灯設備図 5 自火報設備図 6 拡声設備図 7 スプリンクラー図
<input type="checkbox"/> 資料3	(参考) 旧第一銀行横浜支店建物総合管理業務委託に係る仕様書
<input type="checkbox"/> 資料4	地下2階～3階 平面図 (CAD データ)

### 2 貸与条件

- (1) 旧第一銀行横浜支店運営事業者公募に関する提案資料作成等の参考とする以外の目的で利用することはできません。
- (2) 本参考資料で知り得た情報を他へ漏らすことはできません。
- (3) 本参考資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとします。公募が終了した後においても、同様とします。
- (4) 本参考資料を複写し、又は複製することはできません。
- (5) 公募が終了した後、復元困難な方法によりデータを消去するものとします。
- (6) 本参考資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに横浜市の担当者へ報告するものとします。公募が終了した後においても、同様とします。

(7) 横浜市は、次のいずれかに該当するときは損害賠償の請求をすることができるものとします。

ア 本参考資料について、申請者の責に帰すべき理由による漏えい、滅失、き損及び改ざんがあったとき。

イ 前号に掲げる場合のほか、貸与条件に違反したとき。

※データの送付先を記入してください。

担当者氏名： \_\_\_\_\_ 送付先 E メールアドレス： \_\_\_\_\_

E - mail [nw-daiichi@city.yokohama.jp](mailto:nw-daiichi@city.yokohama.jp)

にぎわいスポーツ文化局 文化芸術創造都市推進部 創造都市推進課あて