提案書

　（様式８－１）

|  |  |
| --- | --- |
| 基本的な考え方 | |
| ・本施設で事業を実施し、運営・管理していくうえでのコンセプト、運営期間（10年間）中に目指す成果（目標）、具体的なイメージを記載してください。また、施設の通称名について提案があれば、この中で記載してください。  ・Ａ４　２枚（片面）以内におさめてください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。  評価項目【１　基本的な考え方】  本公募の趣旨・コンセプトを理解した上で、横浜市中期計画等を踏まえた文化・芸術・観光の拠点としての提案となっているか。 | |
| 事業者・グループ名 |  |

提案書

（様式８－２（１））

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容① | |
| 評価項目【２－①　事業内容】  次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・本施設の価値や魅力が、都市の個性として生かされているか。  ・事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。  【まちの新たなにぎわいにつながる取組】  ・にぎわいを創出する工夫  ・魅力的なコンテンツ  ・周辺エリア・施設等との連携、空地等を活用した回遊性創出  ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後５年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。  ○まちの新たなにぎわいにつながる取組  みなとみらい21地区と関内地区の結節点に位置する本施設が、横浜の魅力を感じ体験する場として、人を惹きつける目的地となり、まちににぎわいを生むことを目指す。  ・Ａ４　６枚（片面）以内におさめてください。２枚目以降は適宜複写してください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。 | |
| 事業者・グループ名 |  |

提案書

（様式８－２（２））

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容② | |
| 評価項目【２－①　事業内容】  次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・本施設の価値や魅力が、都市の個性として生かされているか。  ・事業の内容・手法に創造性や革新性があるか。  【人々のライフスタイルを豊かにする取組】  ・多様な人のライフスタイルへの作用  ・WELL-BEINGの実現への貢献  ・市民・来街者・企業などをターゲットにした交流を促す工夫  ・以下に関する事業内容、目指す成果（目標）、スケジュール（運営開始後５年間）、施設の集客・広報、資金計画などの取組を必ず具体的に記載してください。特に目指す成果（目標）については、より具体的な形（数値化等）で設定し、進捗管理や振り返り、事業計画の見直し等の指標となるよう記載してください。  ○人々のライフスタイルを豊かにする取組  サスティナブルな視点で、様々な文化・価値観の交流を促し、次世代の豊かな感性を育むなど、市民・来街者の日々の暮らしを彩り、豊かでゆとりあるライフスタイルにつながることを目指す。  ・Ａ４　６枚（片面）以内におさめてください。２枚目以降は適宜複写してください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。 | |
| 事業者・グループ名 |  |

提案書

（様式８－３）

|  |  |
| --- | --- |
| 運営計画 | |
| ・本施設の運営について提案してください。転貸やスペース貸しをする計画がある場合には、どのような利用基準（対象者、利用料金、開館日、時間帯、利用期間、運用方法など）を設定するか具体的に記載してください。  ・その他の施設活用の工夫があれば、提案してください。  ・本施設の機能を維持・向上させるために、どのような管理業務を行うかについて提案してください。事故防止・防犯・防災への配慮も記載してください。  ・Ａ４　２枚（片面）以内におさめてください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。  評価項目【２－②　運営計画】  次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・安定的、長期的で実現性の高い内容  ・施設の魅力を維持・向上するための工夫 | |
| 事業者・グループ名 |  |

提案書

（様式８－４）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設計画 | |
| 評価項目【２－③　施設計画】  次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・歴史的建造物の特徴・空間を生かした内容  ・各種条件に適合した現実的な取組  ・本施設の施設計画について提案してください。  ※ レイアウトは、この様式の他に図面等(Ａ３又はＡ４)を 添付することも可能とします。  ・必要があれば改修と備品の調達について、財源の確保も含め言及してください。  ・Ａ４　４枚（片面）以内におさめてください。２枚目以降は適宜複写してください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。 | |
| 事業者・グループ名 |  |

提案書

（様式８－６）

|  |  |
| --- | --- |
| 組織体制 | |
| ・本業務を行う上で、どのような組織・体制であたるかを記入してください。  ・事業者（グループの場合はグループ）全体の簡単な組織図を示し、どの部署がどの業務にあたるかということと、実施責任者及び従事するスタッフについて触れてください。  ・実施責任者は応募者に所属する常勤の職員とし、提案書には、氏名、略歴、同種の事業に係る経験や実績、専門性などを記載してください。  ・スタッフについては、業務を担当する人数と雇用形態、経験や専門性を持った人材がいる場合は、その詳細についても記載してください。  ・就労環境やコンプライアンスに配慮した上で、勤務体制（シフト）や社会保険への加入、人材育成の考え方及びそのための研修体制・研修計画についても記入してください。  ・Ａ４　２枚（片面）以内におさめてください。  ・この注意書きは応募時には削除してください。  評価項目【２－⑤　組織体制】  次の内容について、具体的かつ優れた提案がなされているか。  ・人材の確保・育成に関する取組  ・就労環境などコンプライアンスへの配慮 | |
| 事業者・グループ名 |  |