

令和7年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和7. 4. 1～令和8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,454,000		15,454,000	15,893,000	△ 439,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	833,000		833,000	795,000	38,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	195,000	0	195,000	148,784	46,216	
印刷代	50,000		50,000	39,560	10,440	
自動販売機手数料	140,000		140,000	105,254	34,746	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	5,000		5,000	3,970	1,030	
収入合計	16,482,000	0	16,482,000	16,836,784	△ 354,784	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,946,000	0	10,946,000	11,092,829	△ 146,829	
給与・賃金	10,165,000		10,165,000	10,299,439	△ 134,439	館長及び時給職員8名
社会保険料	690,000		690,000	699,600	△ 9,600	
通勤手当	85,000		85,000	88,510	△ 3,510	常勤職員・時給職員
健康診断費	6,000		6,000	5,280	720	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,359,000	0	1,359,000	1,590,485	△ 231,485	
旅費	4,000		4,000	6,000	△ 2,000	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	331,636	18,364	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	1,296	4,704	
印刷製本費			0		0	
通信費	115,000		115,000	114,135	865	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	555,000	0	555,000	554,400	600	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他	555,000		555,000	554,400	600	リース経費等
備品購入費	0		0	63,699	△ 63,699	
図書購入費	140,000		140,000	139,493	507	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	5,000	△ 1,000	
職員等研修費	15,000		15,000	42,644	△ 27,644	
振込手数料			0		0	
リース料	150,000		150,000	173,580	△ 23,580	
手数料	20,000		20,000	158,602	△ 138,602	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	463,000	0	463,000	464,396	△ 1,396	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	463,000		463,000	464,396	△ 1,396	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,059,000	0	1,059,000	1,063,235	△ 4,235	
光熱水費	760,000	0	760,000	760,075	△ 75	
電気料金	560,000		560,000	578,534	△ 18,534	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	200,000		200,000	181,541	18,459	
清掃費	63,000		63,000	62,700	300	日常・定期清掃費
修繕費	75,000		75,000	80,960	△ 5,960	
機械整備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費（諸費）	2,000		2,000	1,100	900	
公租公課	1,048,000	0	1,048,000	1,150,000	△ 102,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,028,000		1,028,000	1,130,000	△ 102,000	
印紙税			0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	20,000	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,607,000	0	1,607,000	1,513,026	93,974	
本部分	1,607,000		1,607,000	1,513,026	93,974	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一対応費			0		0	
支出合計	16,482,000	0	16,482,000	16,873,971	△ 391,971	
差引	0	0	0	△ 37,187	37,187	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				105,254		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				105,254		

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,340	44	118	6	3	4	535	1,630	2,340	1,979	118%
5月	30	2,286	49	144	11	1	2	464	1,615	2,286	2,160	106%
6月	29	1,943	38	42	6	2	10	429	1,416	1,943	2,272	86%
7月	30	1,897	28	66	20	3	7	386	1,387	1,897	2,275	83%
8月	30	1,828	29	30	24	2	11	377	1,355	1,828	2,104	87%
9月	29	1,963	36	63	4	3	0	441	1,416	1,963	2,296	85%
上半期計	177	12,257	224	463	71	14	34	2,632	8,819	12,257	13,086	94%
10月	30	1,911	42	68	5	0	4	390	1,402	1,911	2,442	78%
11月	29	1,958	72	84	14	1	10	458	1,319	1,958	2,324	84%
12月	27	1,725	45	51	10	1	1	337	1,280	1,725	2,164	80%
1月	27	1,831	52	83	5	1	1	398	1,291	1,831	2,055	89%
2月	27	1,886	48	99	5	16	2	386	1,330	1,886	2,198	86%
3月	30	2,137	68	68	7	2	12	496	1,484	2,137	2,589	83%
下半期計	170	11,448	327	453	46	21	30	2,465	8,106	11,448	13,772	83%
年間合計	347	23,705	551	916	117	35	64	5,097	16,925	23,705	26,858	88%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,212	103	25	2,340			442
5月	2,188	70	28	2,286			478
6月	1,857	62	24	1,943			446
7月	1,811	52	34	1,897			408
8月	1,751	46	31	1,828			467
9月	1,866	53	44	1,963			438
上半期計	11,685	386	186	12,257	0	0	2,679
10月	1,819	60	32	1,911			435
11月	1,888	48	22	1,958			491
12月	1,648	56	21	1,725			435
1月	1,741	50	40	1,831			466
2月	1,789	58	39	1,886			411
3月	2,050	45	42	2,137			
下半期計	10,935	317	196	11,448	0	0	2,238
年間合計	22,620	703	382	23,705	0	0	4,917

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事 業 名 (教 室 名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)	保険・テキスト代	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)			
1	成人	並木ほぐしヨガⅠ	4/9～7/23	8	20	137	△40,200	95,400	55,200	有	4,800	6,500	52,000	4,800×19人、4,200×1人	3,200
2	成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室Ⅰ	4/12～7/26	8	24	151	△58,400	110,400	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
3	成人	椅子を使った優しいヨガⅠ	4/16～7/16	7	16	98	△18,200	63,000	44,800	有	4,200	6,000	42,000		2,800
4	成人	椅子を使った優しいヨガⅡ	8/5～11/18	8	16	112	△25,600	76,800	51,200	有	4,800	6,000	48,000		3,200
5	成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室Ⅱ	8/8～11/28	8	24	139	△48,800	100,800	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
6	成人	並木ほぐしヨガⅡ	8/26～11/25	6	20	99	△28,800	70,200	41,400	有	3,600	6,500	39,000		2,400
	年齢問わず	足の衰え予防・高齢者体操	9/17	1	20	6	0	0	0	無	0	0	0		
	年齢問わず	カラオケ上達講座	9/27	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0		
7	年齢問わず	パーソナルカラー診断講座	10/6・20・27	3	10	29	0	15,000	15,000	有	1,500	5,000	15,000		
8	成人	大人のための朗読会	10/19	1	40	22	1,296	0	1,296	無	0	0	0	演者飲物代(1,296円)	
9	成人	椅子を使った優しいヨガⅢ	12/2～3/17	8	16	113	△24,400	75,600	51,200	有	4,800	6,000	48,000	3,600×1人	3,200
10	成人	並木ほぐしヨガⅢ	12/9～3/24	7	20	112	△33,900	82,200	48,300	有	4,200	6,500	45,500	3,000×1人、3,600×1人	2,800
11	成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室Ⅲ	12/12～3/27	8	24	157	△53,600	105,600	52,000	有	4,800	6,500	52,000		
12	年齢問わず	クリスマスハンドベルコンサート	12/15	1	30	19	0	0	0	無	0	0	0		
13	年齢問わず	利用者団体発表会(演奏・舞踏)	3/8	1		198	0	0	0	無	0	0	0	11団体84名＋来館114名	
合 計				76		1,422	△ 330,604	795,000	464,396	0	42,300		445,500		17,600

(様式6)

令和7年度 並木コミュニティハウス施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 7年										令和 8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	病院側															
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	病院側			4/19	5/11	6/8	7/13	8/11	9/15	10/13	11/9	12/14	1/12	2/11		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	病院側			4/27	5/26	6/23	7/25	8/22	9/22	10/20	11/25	12/22	1/26	2/24	3/23	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	病院側															
	飲料水水質検査	水質検査	病院側															
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	病院側 (株式会社ヒラボ ウ)	2			5/22 非常照明 点検				9/26						3/25	
	防火対象物点検	特例認定(28年6月) 3年間点検免除																
	自動ドア点検	定期点検	病院側 (フルテック株式会 社)	4			5/1			8/19			11/18			2/19		
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	市川総業	2				6/9						12/8				
		全館ガラス清掃(外回り)	スタッフ	2														
	植栽剪定・草刈	除草工	病院側	1				6/18				10/30						

令和 7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4月19日	空調機更新工事	研空社	全室交換	試運転異常なし ※昨年漏水に伴う天井のシミも改修
2	5月1日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
3	5月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
4	6月8日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
5	6月9日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
6	6月18日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
7	7月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
8	8月10日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
9	8月19日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
10	9月15日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
11	10月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
12	10月14日	館内壁清掃及び図書整理	スタッフ	カビの除去及び予防	
13	10月18日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
14	9月8日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
15	10月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
16	10月30日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応

(様式7)

17	11月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異状なし	
18	11月18日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異状なし	締付、走行レール及び戸車清掃
19	11月25日	トイレ便座交換	TOTOメンテナンス	便座の破損(男女各1)	便座交換
20	12月14日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異状なし	
21	1月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異状なし	
22	2月11日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異状なし	
23	2月19日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異状なし	締付、走行レール及び戸車清掃
29					

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

令和 7年度 修繕一覧

[illegible]

令和 7年度 備品一覧

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月～	利用者希望図書図書の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
2	4月	児童コーナーに新入学用の本を配架	
3	4月	2025年本屋大賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
4	5月	利用団体の作品展示(俳句の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
5	6月	利用団体の作品展示(竹彩会)	
6	7月	小学校課題図書配架	小学生の夏休みを応援するとともに来館を図る。
7	8～10月	水彩画教室作品展示	自主事業への参加意欲を促すとともに達成感を与える。
8	8月	日本絵本賞受賞作配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
9	9月	第173回直木賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
10	10月	第173回芥川賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
11	10月	図書棚の整理	棚板を増やすことで収納力が増し、図書を手に取りやすくなった。
12	11月	利用団体の作品展示(竹の会・マスソノ)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
13	12～1月	利用団体の作品展示(並木俳句の会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく
14	2月	第174回直木賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
14			
15			
16			
17			
18			
19			

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月22日(日) 9時30分から10時30分まで
場 所	並木コミュニティハウス
出席者	出席委員6名、欠席3名(委任状2名)、金沢区地域振興課担当係長 金沢区民協働支援協会事務局長、並木コミュニティハウス館長、スタッフ 2名
議 題	令和6年度事業報告・自主事業報告 令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和7年度事業計画・自主事業計画 令和6年度並木コミュニティハウス利用状況・利用状況及び稼働率の推移 令和4年～令和6年度利用状況及び稼働率の推移 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和6年度利用団体のジャンル別内訳 その他
意見等	A委員:備品のクッションについて利用者の持ち込みには如何か 館長:衛生面を考えると悩ましいところです。他館では貸し出していないようですが、今まで利用いただいていた経緯もあり、続けていこうとは思いますが、ただし、これ以上増やしません。湿った状態で次の利用者に貸し出すことになるようなら改めて考えます。 B委員:利用している友達からも図書の品揃えが抜きん出て素晴らしいとのこと。 館長:限られた予算及びスペースの中でリクエストや時宣を得た配架に努めてまいります。 閉会の挨拶(副会長) コミュニティハウスの利用者増加、図書の充実、またアンケート結果においてスタッフ対応の満足度など充実した運営が見受けられました。 以上で閉会といたします。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年11月15日(土) 9時30分から10時30分まで
場 所	並木コミュニティハウス B・C室
出席者	運営委員会 3名、利用団体 11人 金沢区民協働支援協会事務局長 並木コミュニティハウス 館長、スタッフ1名 合計 17人
議 題	1 施設利用状況 2 利用者アンケート集計結果 3 利用者要望に対する回答 4 意見交換
意見等	【アンケート時の意見及び回答】 別紙のとおり 【当日意見】 Q 利用者からの意見、要望に対しての館長の態度や回答は、断り前提に感じました。 利用者の意見・要望に対してもっと寄り添って考えてもらいたい。 A 説明致しました様に5分前程度の入室許可は出来ません。 館内の換気等、安心して利用いただくための時間です。 開始時間に合わせてのご来館をお願いいたします。

【アンケートのご意見と回答】

意見	回答
・部屋使用時、開始時間はきちんと守らなければなりません、退出時間は早め(10分前)の退出とされています。 部屋が空いている時は5分前位の入室を許していただければありがたい。 ・ロビーに大勢の人が集まって混雑している。開始5分前に入室させてほしい。	当館のロビーは狭く、入れ替え時間を設けることで、ご利用者同士の動線が交差しないうようお願いしています。 わずかな時間ではありますが、館内の換気等、安心してご利用していただくための、重要な準備時間とお考えください。 また、椅子を増やすことでかえってロビーが狭くなってしまいます。 ロビーは、図書利用等、個人の利用もごさいますので、集会室をご利用の方は開始時間に合わせてのご来館をお願いいたします。
・ロビーにもう少し座れるコーナーが欲しいです。一人で来た時に居場所がない。	
・ピアノを強弱が出るものに替えていただけると嬉しいです。	予算の観点から現在設置のピアノをご利用ください。
・絵のサークルです。絵のためのモチーフを置く台が欲しい。また普段は段ボールでその台を作り持参しているが置かせていただけると助かります。	限られた予算の中で優先順位をつけざるを得ないことをご理解ください。 スペースの制約があり、荷物を置くスペースがありません。各自ご持参ください。
・駐車場の利用を1サークルにつき1台くらい割引き料金で許可してほしい	当館には、一般来館用の駐車場はありません。 並木リハビリテーション病院の管理するところであり、当館は許可する立場にありません。
・和室使用の際、ブルーシートを敷き詰めその上にジョイントマットで養生しているが、ブルーシートは必要なのではないか。	ジョイントマットを敷き、その上にブルーシートを敷くようにしてください。 マットは畳の保護のため、シートは土足で利用している部屋の椅子等によるマットの汚れ防ぐためです。 本来、畳の上に和室以外で使用している椅子や卓等を使うのは好ましくありませんが、養生を徹底することで許可しています。
・キャンセル7日以内もWEBで出来るようにしてほしい。	地区センター等、5館共通のシステムであり、変更は困難です。 お手数ですがお電話かご来館願います。 他の利用者のためにもキャンセルはなるべく早めをお願いします。

・備品について、クッションをもう少し増やしてほしい。	これ以上の数を増やすことは衛生管理上困難です。 特に夏場は、乾燥等に問題が生じているため、貸出しの停止も検討しているところです。
・人気で希望の日の予約が取れない時があり残念ですが本も借りやすく助かっています。	多くの団体にご利用いただいております、ご希望が重なることもあろうかと思えます。 キャンセル等、抽選後に空いている場合もありますのでご確認ください、予約再開後に申し込みください。
・掃除機のゴミをこまめに排出してほしい。	ご指摘ありがとうございます。 吸引力を保つためにも意識的に頻度を上げて捨てるようにします。
・エアコンがあまり効いていないように感じた。扇風機、サーキュレーターがあればだいぶ涼しくなり電気代の節約にもなると思う。	開館時に適正温度で設定していますが、ご利用内容により、違いがあろうかと思えます。 スタッフにお声がけいただくか、エアコンの操作パネルで温度調整してください。 室温を保つため、次の利用がない場合を除き、電源を切らずにご利用いただいております。
・施設は清潔に保たれており、安心して気持ちよく利用できます。	限られた予算及びご利用者ごとに利用方法が異なる中でご期待に沿えないこともございますが、皆様に気持ちよく、ご利用いただけるようスタッフ一同努めてまいります。 アンケートへのご協力ありがとうございました。
・図書の本は借りやすく助かります。。	
・集会室は清潔でピアノもあり使いやすい。。	
・スタッフ皆さんいつも親切で、ありがたいです。	
・職員の方々の対応は親切で気持ちよく利用しています。	

令和7年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
基本方針	事業計画書 1			
	① 地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。	・年間を通じた作品展示 ・朗読会の開催 ・クリスマスハンドベルコンサート ・利用者発表会(演奏、舞蹈)	地域の各団体と連携し、幅広い年齢層の利用促進に努め、今後も迅速・的確な情報を発信するとともに、利用者の声を運営に反映させます。	B
	② 地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	・コミハ委員会の開催(6/22) ・利用者懇談会(11/15)		B
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。	施設利用案内は常時設置、自主事業のお知らせはホームページ、コミハ便りにより提供	予約一覧表や利用案内についても、新規の人にもわかりやすく効率的なものに日々更新します。	A
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。	・利用者アンケートの実施(9月) ・ご意見箱の設置	アンケート結果等を精査し、スピーディーな対応を図ることで利用者の満足度の向上に繋がります。	A
	③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに発見・通報・初期消火及び応急救護訓練を実施します。	・合築病院との連携した消防訓練 ・火災通報、避難誘導、初期消火及び応急救護訓練	未然防止対策の徹底及び災害等発生時の初動対応訓練を積み重ね、被害の軽減を図ります。	B
	【数値目標】 利用者満足度: R6 93.6%→1 ポイントアップ	R7 利用者満足度 91.0% 2.5ポイントダウン		
事業運営	事業計画書4			
	① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。	講座 ※並木北コミュニティハウスとの共催事業(2回)	地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開します。 13 施設を運営する強みを活かした共催事業等を今後も実施します。	A

	② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。	・利用者の要望等を踏まえた図書の配架 ・図書コーナーの充実 ・本棚の更新(耐震性向上) 貸出 5,398 冊 前年度比 10%:減	世代を問わず利用いただくため、時機を捉えた図書の配架を行います。	B
	【数値目標】貸出本数前年比1%増			
	④ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。	猛暑による体調管理のための空調使用が増加するなかで、冷暖房の温度設定及び定期的な換気について利用者の協力を得ながら最小限に留めるよう努めました。 年間電力使用量約 約 16%増	脱炭素取組宣言を行い、取組事項を職員間で共有引き続き、利用者の健康面に配慮した運営や環境づくりを推進します。	B
	【数値目標】使用電力量の削減: 年間電力使用量 1.0%減			
職員育成	事業計画書5			
	② 個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。	・個人情報取扱マニュアル、個人情報取扱チェックリスト及び各種資料による研修(4、10、2月実施) メール誤送信 1 件	スタッフ一人ひとりが我がこととして受け止め、自分は大丈夫と過信することのないよう繰り返し学ぶことで個人情報漏洩等の事故ゼロを目指します。	
	【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ			
	③ OJT研修によるスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。	スタッフミーティング時における研修やPCに情報共有フォルダを作り、課題及び業務進捗状況等の共有に努めました。	管理者による各種研修を定期的実施します。	C
	【数値目標】業務対応苦情件数:年間10件以下	苦情0件		
利用者の意見	利用者から寄せられた意見・要望 ・図書の内容、蔵書の品揃えがとても良く嬉しく利用している。 ・ロビーにもう少し座れるコーナーが欲しい。 ・部屋が空いている時は 5 分前位の入室を許していただければありがたい。			

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載