

令和7年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(令和7. 4. 1～令和8. 3. 31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,486,000		8,486,000	8,693,000	△ 207,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	570,000		570,000	573,000	△ 3,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	151,000	0	151,000	243,720	△ 92,720	
印刷代	1,000		1,000	580	420	
自動販売機手数料	130,000		130,000	93,268	36,732	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	20,000		20,000	149,872	△ 129,872	
収入合計	9,207,000	0	9,207,000	9,509,720	△ 302,720	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,341,000	0	6,341,000	6,283,779	57,221	
給与・賃金	5,800,000		5,800,000	5,938,434	△ 138,434	館長代理及び時給職員5名
社会保険料	275,000		275,000	25,345	249,655	
通勤手当	260,000		260,000	320,000	△ 60,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	6,000		6,000	0	6,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	927,000	0	927,000	974,123	△ 47,123	
旅費	4,000		4,000	1,200	2,800	出張旅費
消耗品費	140,000		140,000	193,650	△ 53,650	事務消耗品費
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費			0		0	
通信費	87,000		87,000	82,262	4,738	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	194,000	0	194,000	193,270	730	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他	194,000		194,000	193,270	730	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,650	350	
職員等研修費	10,000		10,000	6,643	3,357	
振込手数料			0		0	
リース料	451,000		451,000	431,442	19,558	
手数料	10,000		10,000	37,006	△ 27,006	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	476,000	0	476,000	416,600	59,400	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	476,000		476,000	416,600	59,400	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,161,000	0	1,161,000	1,299,318	△ 138,318	
光熱水費	470,000	0	470,000	450,668	19,332	
電気料金	320,000		320,000	299,023	20,977	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	150,000		150,000	151,645	△ 1,645	
清掃費	90,000		90,000	89,100	900	日常・定期清掃費
修繕費	330,000		330,000	488,950	△ 158,950	
機械整備費	238,000		238,000	237,600	400	
設備保全費	33,000	0	33,000	33,000	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守	33,000		33,000	33,000	0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	153,000	0	153,000	308,150	△ 155,150	
事業所税			0		0	
消費税	153,000		153,000	288,150	△ 135,150	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0	20,000	△ 20,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	149,000	0	149,000	280,000	△ 131,000	
本部分	149,000		149,000	280,000	△ 131,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	9,207,000	0	9,207,000	9,561,970	△ 354,970	
差引	0	0	0	△ 52,250	52,250	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				93,268		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				93,268		

令和7年度スポーツ会館利用状況

横浜市六浦スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	人数	利用層別利用数(人)							
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計
4月	29	1,621	9	149	204	46	26	497	690	1,621
5月	31	1,596	6	155	150	64	29	459	733	1,596
6月	29	1,522	11	162	162	50	14	423	700	1,522
7月	30	1,442	16	135	202	35	34	435	585	1,442
8月	30	1,424	22	170	206	61	24	421	520	1,424
9月	29	1,311	21	98	143	49	12	410	578	1,311
上半期計	178	8,916	85	869	1,067	305	139	2,645	3,806	8,916
10月	30	1,475	9	124	221	38	3	427	653	1,475
11月	29	1,522	20	95	177	40	12	503	675	1,522
12月	26	1,391	8	121	272	59	41	343	547	1,391
1月	27	1,331	10	80	188	61	37	373	582	1,331
2月	27	1,397	8	91	263	69	46	379	541	1,397
3月	30	1,790	17	243	336	76	14	456	648	1,790
下半期計	169	8,906	72	754	1,457	343	153	2,481	3,646	8,906
年間合計	347	17,822	157	1,623	2,524	648	292	5,126	7,452	17,822

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用数(人)				
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	壁打ち	合計
4月	1,224	157	240	1,621	677	693	251	1,621	1,100	359	137	25	1,621
5月	1,232	101	263	1,596	700	644	252	1,596	1,049	352	88	107	1,596
6月	1,088	161	273	1,522	638	584	300	1,522	1,107	294	82	39	1,522
7月	1,071	135	236	1,442	546	612	284	1,442	1,000	353	89	0	1,442
8月	1,056	136	232	1,424	586	617	221	1,424	940	331	94	59	1,424
9月	983	115	213	1,311	548	520	243	1,311	907	314	90	0	1,311
上半期計	6,654	805	1,457	8,916	3,695	3,670	1,551	8,916	6,103	2,003	580	230	8,916
10月	1,206	82	187	1,475	636	595	244	1,475	951	326	96	102	1,475
11月	1,204	91	227	1,522	676	639	207	1,522	970	389	155	8	1,522
12月	1,135	106	150	1,391	594	594	203	1,391	921	298	104	68	1,391
1月	1,042	86	203	1,331	524	597	210	1,331	888	360	83	0	1,331
2月	1,091	113	193	1,397	540	662	195	1,397	1,006	322	69	0	1,397
3月	1,407	144	239	1,790	675	761	354	1,790	1,317	348	117	8	1,790
下半期計	7,085	622	1,199	8,906	3,645	3,848	1,413	8,906	6,053	2,043	624	186	8,906
年間合計	13,739	1,427	2,656	17,822	7,340	7,518	2,964	17,822	12,156	4,046	1,204	416	17,822

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師謝 金額 (円)	
一般	テニス教室	4月～6月	8	9	70	-21,716	72,000	50,284	有	8,000	7,000	56,000	傷害保険
一般	テニス教室	10月～12月	8	9	60	-17,716	72,000	54,284	有	8,000	7,000	56,000	傷害保険
一般	テニス教室	1月～3月	8	9	66	-17,716	72,000	54,284	有	8,000	7,000	56,000	傷害保険
一般	卓球教室	5月～7月	10	15	136	-41,105	90,000	48,895	有	6,000	5,000	50,000	傷害保険
一般	卓球教室	9月～11月	10	18	158	-59,104	108,000	48,896	有	6,000	5,000	50,000	傷害保険
一般	卓球教室	1月～3月	10	15	123	-41,105	90,000	48,895	有	6,000	5,000	50,000	傷害保険
小学生	小学生バドミントン教室	6月	4	5	19	5,967	10,000	15,967	有	2,000	4,000	16,000	傷害保険
小学生	小学生バドミントン教室	10月	4	4	14	3,967	12,000	15,967	有	3,000	4,000	16,000	傷害保険
小学生	小学生バドミントン教室	3月	4	8	30	-8,033	24,000	15,967	有	3,000	4,000	16,000	傷害保険
一般	ダンス教室	11月～12月	7	4	21	1,372	14,000	15,372	有	3,500	2,000	14,000	傷害保険
一般	キルト教室	3月	1	9	9	-918	9,000	8,082	有	1,000	9,000	9,000	
	源泉徴収総額					39,707		39,707					
合 計			74		706	-156,400	573,000	416,600	0	54,500	59,000	389,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

(様式6)

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	自主点検	毎日	毎日	←											→	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	自主実施	2	7・2月				7日							2日		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	非該当															
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	非該当	2														
	飲料水水質検査	水質検査	非該当	2														
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	非該当	2														
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)東晃防災	2	6・12月			25日						17日				
	屋上(屋根)点検	建築基準法11条点検	12条点検の市委託業者	3年に1回		外壁取付の垂直はしご(高さ7.2m)により、安全面を考慮し、12条点検上支障がある場合に対処している。												
	(設備(非常照明)点検	建築基準法12条点検	(株)米澤設計	1	7月					4日								
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	随時														
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	京浜サービス(株)	6	7・2月				7日							2日		
		全館ガラス清掃	京浜サービス(株)	2	6、12月				7日							2日		
	植栽剪定・草刈	除草工	随時自主対応	1	10月							6日						

(様式7)

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

[illegible]

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

(様式9)

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

令和7年度 修繕一覧

[illegible]

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

令和7年度 備品一覧

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

[illegible]

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月1日(木)報告書発送
場 所	書面開催
出席者	月 抜町内会長・六浦西地区スポーツ推進委員連絡協議会副会長 六浦西地区婦人部部長・六浦西第三地区民生委員児童委員協議会会長 六浦西地区青少年指導員連絡協議会会長・六浦西地区子供会連絡協議会会長 六浦地区町内会連合会会長・六浦東地区町内会連合会会長
議 題	(1) 令和6年度事業報告 ・令和6年度事業報告 令和6年度の年間計画に基づき、施設の利用許可業務、維持管理を滞りなく執行した。利用者数については、昨年度に比し約400人減少した。 ・自主事業 自主事業については、4種目98回開催し、延1012人の方に参加いただいた。 ・利用者アンケートの実施 スタッフ対応及び設備・備品並びに施設利用の申込制度に関するアンケートを実施した。 (2) 令和7年度六浦スポーツ会館事業計画 維持管理を中心に運営を進め、横浜市地区センター条例の趣旨に沿って、スポーツ、レクリエーションにより地域住民の健康増進に寄与し、その他地域住民の自主的な活動と相互の交流のために、地域のだれもが気軽に利用できる出来るよう運営してまいります。 なお、引続き感染症等の対応につきまして、安心・安全な施設運営となるように努めています。
意見等	①六浦スポーツ会館令和6年度事業報告について ②六浦スポーツ会館令和7年度事業計画について ①②全委員の賛成をいただく。

令和7年度 六浦スポーツ館 目標設定・自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。	利用回数、申請内容の点検、チェックを日常的に行い、公平な利用を確保しています。	利用者の安全・安心を確保し、運動を通じた高齢者の健康づくりや地域コミュニティの提供に寄与します	B
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	令和8年 1 月利用者アンケートを実施しました。 122 人から回答されたアンケート結果について、令和8年度の運営委員会に諮ります。	利用者アンケート、お客様の声等により利用者ニーズの把握に努め、運営に活かしていきます。	A
	③安全対策 午前・午後・夜間の各スタッフが作業簿に基づき、館内・館外の清掃・点検作業を実施することにより、安全に利用者を迎え故障や事故等に備えます。	作業内容に関して点検チェックリスト以外にも連絡ノートに気が付いた点を記し、事前に問題点を解決しています。事故も無く管理運営できました。	日常点検チェックや清掃を丁寧に行うことで、安心安全に気持ちよく利用できるように努めます。また連絡ノートを活用し、破損修繕個所の把握などスタッフ間の情報共有を図り円滑な運営に努めます。	A
	【数値目標】 利用制度・予約制度に関する利用者満足度 90%以上	スタッフ対応：満足 91% どちらでもない 7% 不満 2% ②設備・備品：満足 58% どちらでもない 25% 不満 17% ③予約の満足：61% どちらでもない 31 %不満 8%	①公的施設のため、公平性、正確性を優先した施設運営を図ると共に、利用者ニーズ、利用者目線を意識した運営を図ります。 ②設備・備品へのニーズが高く、協会事務局や区と連携しながら、ニーズを反映するよう努力します。 ③予約については、公平性を保つため PC システムにより抽選を実施しています。団体登録、個人登録が増え予約申込が増加したため、希望通りに予約できないなどの声もあります。	B
事業運営	事業計画書4			
	①インターネット予約システムの利用向上 令和元年度から導入した予約システムは、非接触での受付が可能です。高齢者の利用促進を図るため個別に活用方法のレクチャーを実施します。	インターネット予約ができない個人、団体に対して、窓口で丁寧に説明をするなど利用向上に努めました。	新規登録者に対しては、窓口での説明によりインターネット予約を促進しています。引き続きスマートホン等を利用されていない窓口申請者に対しても、できるだけインターネット予約の利用をはたらきかけます。	B

	②自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業の充実・発展をさせるため、卓球・テニス教室やダンス教室、手芸教室、子ども向けにバトミントン室を企画し、事業の充実を図り、安定した自主事業を展開していきます。	ほぼ計画通りに教室を開催することが出来ました。	体育室に空調機が設置されていないため、適切な室温の確保が難しく、体調面等を考慮しました。今後も、夏季・冬季については、受講者の体調面等を考慮し開催時期を決定していきます。	B
	③横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。	横浜エコ活に基づき適正な室温やこまめなスイッチ off により節電に努めました	令和7年度は各種の取り組みにより、令和6年度とほぼ同量の電力使用量でした。引き続き、利用者の理解を得ながら、使用電力量の削減に向けた取組を進めます。	B
	④経費削減 建築後約 42 年が経過し施設の老朽化による小破修繕を出来る範囲、直営で実施します。	網戸やトイレのタイル補修など小破修繕については、専門業者に依頼せず直営で補修を実施しました。	引き続き令和8年度についても、極力直営で補修等を実施し経費節減に努めます。また早期の補修等心がけ、安心、安全な施設運営に努めてまいります。	
	【数値目標】自主事業収入：前年度比2%増	空手教室等、小学生向けの事業の縮小：収入減	小学生が参加しやすい事業の計画及び広報の拡大を図ります。	C
	【数値目標】使用電力量の削減：2%減	年間電力：1%減	引き続き適正な室温管理、こまめなスイッチ off など節電に努めます。	A
職員育成	事業計画書5			A
	②個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。	個人情報保護に関する研修を実施しました。 申請書等利用者の個人情報（名前、電話番号）の記載のある文書については、鍵付きの書庫に保管しています。	引き続き令和8年度についても、個人情報保護に関する研修を実施します。 また、日常的に個人情報に関する意識啓発を行い、漏洩等の防止に努めていきます	
	③OJT研修によりスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修の実施や毎月開催するミーティングを通し職員全体が共通認識を持ち、職員全体で取り組む職場風土を醸成します。	休館日にスタッフミーティングを行い、運営上の問題や課題また苦情等の対応等、改善に向けての話し合いを行いました。	引き続き、毎月のミーティングにより、各研修の実施や情報共有などに努め、安心・安全な施設運営に職員全員で取り組むよう意識向上を図ります。	B
	【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ 【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下	・個人情報の取扱い事故：0 件 ・苦情件数：0 件		
財 務	事業計画書に記載無し			
	1 施設の維持管理計画 日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理	経年劣化による小破修繕については、経費節減のため極力職員によ	建築後 42 年程度を経て、指定管理者の負担範囲を超える修繕箇所があります。支援協会事務局及び区役所に報告し、建築局の技術支援を受けるなど、適切な修理・保全措置を講じてまいります	B

様式 13

	者点検マニュアル」「維持保全の手引き」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。	る補修を実施しています。		
	2 収支計画 自主事業収入に加え、利用者の増加による雑収入の増加を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組めます。	自主事業の種目を増やしました。回数は、ほぼ予定通り実施することができました。しかし、夏季、冬季に開催した教室については、夏季の高温、冬季の低温等の気象面が、利用者にとって運動を控える要因となりました。	自主事業の種目を今までと違う角度で実施しましたが、参加者の確保がむずかしく苦戦していますが、今後も継続的に実施することで、参加者を増やしてまいります。	C
利用者の意見	ご意見ご要望			

《自己評価》 A:計画、目標を上回って実施 B:計画、目標を保持して実施 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

六浦スポーツ会館の利用に関するアンケート結果

実施日8年 1月4日～1月31日

回答数：122人

1 あなたの年代を教えてください。

小学生	中学生	高校生	大学生	64歳以下	65歳以上	計
4名	14名	3名	1名	38名	61名	122名
3%	13%	2%	1%	31%	50%	100%

2 六浦スポーツ会館の主はどこを利用されていますか。

テニスコート	体育室	会議室	計
36名	84名	3名	123名 (複数回答1件)
29%	69%	2%	100%

3 来館は主にどの交通手段をお使いですか。

公共交通機関	車	自転車	バイク	徒歩	計
4名	79名	16名	8名	18名	125名(複数回答3件)
3%	64%	13%	6%	14%	100%

4 六浦スポーツ会館の職員の対応について、どのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
39名	70名	12名	1名	0名	122名
32%	57%	10%	1%	0%	100%

5 施設の備品や設備についてどのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
20 名	51 名	36 名	4 名	1 名	119 名(無回答 3 件)
18%	45%	32%	4%	1%	100%

7 予約は希望どおり取れていますか。予約状況についてどのように思われますか？

非常に満足	満足	どちらともいえない	不満	非常に不満	計
21 名	55 名	43 名	2 名	0 名	121 名(無回答 1 件)
17%	46%	36%	1%	0%	100%

六浦スポーツ会館に関するご意見

(職員対応関係)

親切丁寧に対応していただいている

時々高圧的なスタッフがいる

スタッフの説明がちゃんとしていた

いつも使わせていただきありがとうございます。職員の方もとても良い人ばかりで感謝しています。

気楽に利用できて助かる。

(設備関係)

1 体育室

エアコンがない。冬が寒い 10 件

床が斜めになっている 2 件

体育室コートの後方スペースが狭い。

バスケの方が大音量で音楽を流すので音を下げようをお願いしたが大して低くなっていない。

いつも使わせていただきありがとうございます。バスケットボールのできる環境あることに感謝しています。

冬は寒いです。

冬はストーブ、夏は扇風機があると助かります。

Aコートと同じようにBコートにもラインを付けて欲しい。

自由利用の時間にバドミントンコートが使えると良い。

バドミンントンのネットの貸出あると良い

2時間続けて予約ができると良い。

A・B同時に貸して欲しい。

A・B同時に貸出で、バドミンントンのネットがあると良い

2テニス場

テニスコートがボコボコなので直してもらいたい 2件

テニスコートの上(壁打ちコート)の地盤表面を平らにしてほしい。3件

テニスネットの巻が逆になっている、高さ調整のベルトを新しくしてほしい 3件

テニスのネット交換時期ではないか

テニスコートは13時からの利用だと西日が差込みボールが見えないので西日対策をして欲しい

テニス教室は9時からにして欲しい

テニスコートを増やして欲しい

テニスコート外周の草刈りをして欲しい

テニスコートを直して欲しい

テニス終了後に報告するのか不明瞭

3建物関係

トイレの臭いが体育室までする。

建物が古いので斜めになっている。

トイレの改善をして欲しい。

女子トイレのドアが閉めにくいので直して欲しい。

男子トイレを様式にして欲しい。

(備品関係)

全身が映る鏡を結かしてほしい。

A・B同時に貸出で、バドミンントンのネットがあると良い。

卓球台とネットを新しく台数を増やして欲しい。」

（その他）

○予約関係

急に自主事業のダンス教室が実施されて困りました。

予約しても来ない人にはペナルティーを考えてほしい。

予約が取れない。

予約の結果をもう少しわかりやすくしてほしい。

予約が取れないが、公平性はあると思う予約が取りにくい。

予約もとりやすくいつも快適に利用している。

スマホでキャンセル出来ないので来館している。

○感想

とても楽しいです。

年金生活者にとっては無料で利用できるので感謝しています。

無料で利用できるので満足です。 3名

終了のチャイムは5分前でよいのではないか。

全館貸切で利用したい。2件

有料でも良い。

自分一人で利用するのではなく皆で使うことを考えてほしい

利用終了時間のチャイムではなくアナウンスしたらよい。

時計が有ると良い。

施設は古いが清潔にしているいつもありがとうございます。