

令和7年度 「金沢地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和7. 4. 1～令和8. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	69,899,000		69,899,000	71,957,000	△ 2,058,000	横浜市より
利用料金収入	5,100,000		5,100,000	4,995,620	104,380	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,600,000		2,600,000	2,745,400	△ 145,400	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,233,000	0	1,233,000	1,258,322	△ 25,322	
印刷代	30,000		30,000	27,035	2,965	
自動販売機手数料	1,200,000		1,200,000	1,176,255	23,745	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	3,000		3,000	55,032	△ 52,032	
収入合計	78,832,000	0	78,832,000	80,956,342	△ 2,124,342	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,084,000	0	24,084,000	24,902,787	△ 818,787	
給与・賃金	22,043,000		22,043,000	22,921,082	△ 878,082	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,480,000		1,480,000	1,503,736	△ 23,736	
通勤手当	550,000		550,000	464,716	85,284	常勤職員・時給職員
健康診断費	11,000		11,000	13,253	△ 2,253	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	4,733,000	0	4,733,000	5,271,423	△ 538,423	
旅費	2,000		2,000	0	2,000	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	1,004,561	△ 304,561	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	4,320	680	
印刷製本費			0		0	
通信費	160,000		160,000	177,531	△ 17,531	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	12,000	0	12,000	12,276	△ 276	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料等
その他	12,000		12,000	12,276	△ 276	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	114,000		114,000	115,080	△ 1,080	
職員等研修費	30,000		30,000	80,264	△ 50,264	
振込手数料			0		0	
リース料	3,470,000		3,470,000	3,462,888	7,112	
手数料	240,000		240,000	414,503	△ 174,503	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	1,840,000	0	1,840,000	2,052,918	△ 212,918	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,840,000		1,840,000	2,052,918	△ 212,918	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	36,796,000	0	36,796,000	37,857,383	△ 1,061,383	
光熱水費	17,400,000	0	17,400,000	17,226,930	173,070	
電気料金	9,300,000		9,300,000	9,009,324	290,676	
ガス料金	5,900,000		5,900,000	5,768,330	131,670	
水道料金	2,200,000		2,200,000	2,449,276	△ 249,276	
清掃費	5,200,000		5,200,000	5,548,575	△ 348,575	日常・定期清掃費
修繕費	750,000		750,000	1,699,450	△ 949,450	
機械整備費			0		0	
設備保全費	13,445,000	0	13,445,000	13,381,988	63,012	
空調衛生設備保守	820,000		820,000	815,100	4,900	
消防設備保守	430,000		430,000	792,000	△ 362,000	
電気設備保守	1,040,000		1,040,000	1,057,760	△ 17,760	
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	94,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	11,060,000		11,060,000	10,622,528	437,472	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費（諸費）	1,000		1,000	440	560	
公租公課	3,655,000	0	3,655,000	3,716,587	△ 61,587	
事業所税			0	0	0	
消費税	3,655,000		3,655,000	3,690,000	△ 35,000	
印紙税			0		0	
その他（法人税）			0	26,587	△ 26,587	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	6,024,000	0	6,024,000	6,533,101	△ 509,101	
本部分	6,024,000		6,024,000	6,533,101	△ 509,101	労務・経理等の本部事務経費
当施設分			0		0	
二一ス対応費	1,700,000		1,700,000	1,517,663	182,337	
支出合計	78,832,000	0	78,832,000	81,851,862	△ 3,019,862	
差引	0	0	0	△ 895,520	895,520	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,176,255		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				1,176,255		

(様式1)

施設名 横浜市金沢地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	493,870	8,730	502,600	425,000	118.26	491,200	102.32
5月	393,170	11,190	404,360	425,000	95.14	410,940	98.40
6月	420,810	9,240	430,050	425,000	101.19	420,130	102.36
7月	372,710	13,490	386,200	425,000	90.87	421,100	91.71
8月	419,420	15,290	434,710	425,000	102.28	443,370	98.05
9月	415,950	10,200	426,150	425,000	100.27	444,750	95.82
10月	428,930	10,560	439,490	425,000	103.41	447,510	98.21
11月	407,070	12,810	419,880	425,000	98.80	418,860	100.24
12月	364,570	9,420	373,990	425,000	88.00	378,640	98.77
1月	362,540	5,550	368,090	425,000	86.61	363,240	101.34
2月	384,280	19,070	403,350	425,000	94.91	401,280	100.52
3月	396,320	10,430	406,750	425,000	95.71	399,420	101.84
合計	4,859,640	135,980	4,995,620	5,100,000	97.95	5,040,440	99.11

施設名 横浜市金沢地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	493,870	8,730	502,600
5月	393,170	11,190	404,360
6月	420,810	9,240	430,050
7月	372,710	13,490	386,200
8月	419,420	15,290	434,710
9月	415,950	10,200	426,150
10月	428,930	10,560	439,490
11月	407,070	12,810	419,880
12月	364,570	9,420	373,990
1月	362,540	5,550	368,090
2月	384,280	19,070	403,350
3月	396,320	10,430	406,750
合計	4,859,640	135,980	4,995,620

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市金沢地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	12,133	600	1,109	478	427	375	3,944	5,200	12,133	10,231	119%
5月	30	12,856	685	1,236	468	350	424	4,534	5,159	12,856	10,325	125%
6月	29	12,160	725	1,199	327	202	329	4,185	5,193	12,160	11,138	109%
7月	30	15,132	946	1,607	817	422	349	5,657	5,334	15,132	12,897	117%
8月	30	12,947	937	1,563	590	407	400	4,841	4,209	12,947	11,709	111%
9月	29	13,168	715	1,335	462	298	358	4,517	5,483	13,168	11,949	110%
上半期計	177	78,396	4,608	8,049	3,142	2,106	2,235	27,678	30,578	78,396	68,249	115%
10月	30	14,329	756	1,045	415	223	301	4,839	6,750	14,329	13,214	108%
11月	29	13,021	677	980	356	240	297	4,505	5,966	13,021	13,033	100%
12月	26	11,243	651	854	213	280	242	4,166	4,837	11,243	10,530	107%
1月	26	11,959	746	1,043	170	289	295	4,272	5,144	11,959	10,895	110%
2月	27	11,688	761	1,020	312	316	277	4,249	4,753	11,688	11,289	104%
3月	30	13,608	945	1,485	594	343	215	4,736	5,290	13,608	12,559	108%
下半期計	168	75,848	4,536	6,427	2,060	1,691	1,627	26,767	32,740	75,848	71,520	106%
年間合計	345	154,244	9,144	14,476	5,202	3,797	3,862	54,445	63,318	154,244	139,769	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	10,820	843	470	12,133	2,938		
5月	11,746	665	445	12,856	3,050		
6月	10,958	759	443	12,160	2,913		
7月	13,738	963	431	15,132	4,834		
8月	11,667	796	484	12,947	2,976		
9月	11,723	882	563	13,168	2,899		
上半期計	70,652	4,908	2,836	78,396	19,610	0	0
10月	12,891	920	518	14,329	2,699		
11月	11,706	862	453	13,021	2,605		
12月	10,225	625	393	11,243	2,119		
1月	10,960	592	407	11,959	2,614		
2月	10,445	814	429	11,688	2,422		
3月	12,123	941	544	13,608	2,879		
下半期計	68,350	4,754	2,744	75,848	15,338	0	0
年間合計	139,002	9,662	5,580	154,244	34,948	0	0

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
2	カラオケ情報契約料	8,250	(株)エクシング
3	卓球ラケット代	5,700	Shenzhen Merytes
4	ベビー体重計代	12,580	(株)ホームセンターバロー
5	ベビー身長計代	11,550	バイオメディカルネット(株)
6	ベビー足測定器代	590	CINC VISION
7	カラオケ引き揚げ手数料費	18,700	リコーリース(株)
8	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
9	卓球ラケット代	5,700	Shenzhen Merytes
10	卓球ボール代	220	(株)ワッツ東日本販売
11	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
12	卓球トランスパー・石灰代	25,300	(株)安藤スポーツ
13	卓球ボンド代	2,893	国際卓球(株)
14	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
15	グラウンド用カラーコーン代	7,524	(株)八雲堂
16	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
17	FREESPOTオーナーズパック代	1,738	楽天モバイル(株)
18	掃除機・ダストパック代	15,740	(株)アイリスプラザ
19	石灰代	16,500	(株)安藤スポーツ
20	卓球ラケット・ボール代	990	(株)ワッツ東日本販売
21	FREESPOTオーナーズパック代	1,738	楽天モバイル(株)
22	靴入れ2台代	7,980	(株)ニトリ
23	洗濯機代	34,210	(株)ノジマ
24	FREESPOTオーナーズパック代	1,738	楽天モバイル(株)
25	HDMIコード代	1,690	(株)ヨドバシカメラ
26	FREESPOTオーナーズパック代	1,738	楽天モバイル(株)
27	卓球防球ネットトラスパー代	13,200	(株)安藤スポーツ
28	卓球ラケット代	1,155	(株)ワッツ東日本販売
29	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
30	卓球ラケット代	550	Seria((株)セリア)

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
31	グラウンド用石灰代	16,500	(株)安藤スポーツ
32	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
33	コードレスクリーナー代	27,600	(株)アイリスプラザ
34	茶道道具用棚代	37,752	合資会社 今屋静香園
35	ミシン点検代	19,800	(有)内山ミシン商会
36	振込手数料	770	りそな銀行
37	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
38	フィルター・蚊取りシート代	5,454	Shenzhenshihao j
39	塗ハケ代	1,744	アマゾンジャパン合同会社
40	令和7年度予約システム年間利用料	620,400	(株)ソリマチ技研
41	和室用炉縁	41,624	合資会社 今屋静香園
42	大会議室椅子代他	171,490	(株)八雲堂
43	卓球台・コートブラシ代他	323,455	(株)安藤スポーツ
44	除草剤代	23,870	グラントマト(株)
45	コードレスクリーナー代	16,800	(株)アイリスプラザ
	合 計	1,517,663	

令和7年度 指定事業(指定管理事業)報告書 (成人)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
中学生以上	金沢地区センター寄席	4月	1	60	53	-15,308	53,000	37,692	有	1,000		20,000	桂歌助師匠 横浜麺ずクラブ
成人	ベーシックヨガ①	4～6月	10	60	523	-126,336	300,000	173,664	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
60歳以上	60歳以上の健康体操	4月～3月	24	100	2031	-147,680	738,400	590,720	有	400			金沢スポーツクラブ
成人	紫陽花の絵巻き寿司	5月	1	10	10	-6,596	18,000	11,404	有	1,800		6,000	絵巻き寿司インストラクター
成人	ジャイロキネシス®で身体バランスを整えよう	5～6月	5	20	107	-59,115	115,000	55,885	有	5,000	11,000×5	55,000	よこすか自然生活Ayus
成人	お気に入りの布で作るスマホポシェット	6月	1	10	8	-3,196	8,000	4,804	有	1,000		3,000	縫の会
成人	水曜日のヨガ①	6～7月	5	30	128	-43,584	87,000	43,416	有	3,000	8,000×5	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	司法書士から教わる相続・遺言講座	9月	1	30	35	0	0	0	無				神奈川県司法書士会横浜支部
成人	ベーシックヨガ②	9～12月	10	60	509	-126,336	300,000	173,664	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
成人	ジャイロキネシス®で身体バランスを整えよう	10～11月	5	20	82	-40,615	95,000	54,385	有	5,000	11,000×5	55,000	よこすか自然生活Ayus
成人	つまみ細工で作る3歳の七五三の髪飾り	10月	1	10	3	-1,365	8,100	6,735	有	2,700			街の先生
成人	バラの花の絵巻き寿司を作ろう	10月	1	10	10	-3,543	18,000	14,457	有	1,800		6,000	絵巻き寿司インストラクター
成人	アジア風おもてなし料理 豚肩ロースの黒酢煮、タイ風海老炒飯とアジアンサラダ	10月	1	16	16	-12,954	40,000	27,046	有	2,500		6,000	
成人	我が家の定番料理 もっちり肉団子、ビーフンカレー風味と里芋の豆鼓炒め	10月	1	16	10	-6,143	25,000	18,857	有	2,500		6,000	
フリー	郷土資料館かねさはin金沢地区センター	10月	1	—	167	0			無				歴遊会かねさは協働事業
成人	水曜日のヨガ②	11月～12月	5	30	109	-18,865	75,000	56,135	有	3,000	8,000×5	40,000	よこすか自然生活Ayus
成人	つまみ細工で作るお正月飾り	11月～12月	2	10	11	-5,007	29,700	24,693	有	2,700			街の先生
成人	冬の薬膳料理～寒さに負けない身体づくりを～	11月	1	16	11	-584	22,000	21,416	有	2,000	6,000 3,350	9,350	薬膳健康づくり研究会
成人	楽しいそば打ち教室	12月	3	16	42	-17,798	60,000	42,202	有	4,000			横濱金澤そば打ち会
成人	かわいい干支の木目込み人形	12月	1	8	8	-3,200	24,000	20,800	有	3,000			
成人	おもてなし料理 若鶏のウスキー煮、海老とアスパラの混ぜご飯と舞茸のポター	12月	1	16	14	-10,756	35,000	24,244	有	2,500		6,000	
成人	生木を使ったクリスマスリースを作ろう	12月	1	15	19	-8,400	63,000	54,600	有	3,000			花工房フローディア
小学生～成人	お一人でも親子でもサンタクロースの絵巻き寿司	12月	1	8	6	102	16,000	16,102	有	2,000	6,000 2,227	8,227	絵巻き寿司インストラクター
成人	ベーシックヨガ③	1月～3月	10	60	500	-121,336	295,000	173,664	有	5,000	16,000	160,000	よこすか自然生活Ayus
成人	布とヒモで作るおしゃれネックレス	1月	1	10	7	-2,590	9,600	7,010	有	1,200	3,350	3,350	
成人	大人のスイーツ 生チョコクリームのスポンジケーキ	3月	1	16	16	-9,372	32,000	22,628	有	2,000	6,000	6,000	
成人	大人のスイーツ フランボワーズのムーストルテ	3月	1	16	15	-7,372	30,000	22,628	有	2,000	6,000	6,000	
成人	つまみ細工で作る桜のコサージュとミニ額縁	3月	2	12	12	-6,373	37,800	31,427	有	2,700			街の先生
	源泉徴収総額(協会振込分)					107,377		107,377					
合 計			98		4462	-696,945	2,534,600	1,837,655					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式5)

施設名 横浜市金沢地区センター

令和7年度 指定事業(指定管理事業)報告書 (こども)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児と保護者	どんぐりころちゃんのおはなし会	4～2月	6	—	87	0		0	無				子育て支援団体どんぐりころちゃん 実施中
2歳以上の幼児と保護者	親子ふれあい体操	6月	1	20組	18	3,384	4,800	8,184	有	800	4,000×2	8,000	
フリー	七夕飾りで願い事	6～7月	1	—	462	1,540		1,540	無				
小・中学生	こども卓球教室	7月	3	16	47	-6,233	33,600	27,367	有	2,100	5,000×3 4,000×2 3,000×1	26,000	日本卓球協会指導員 7月開催予定
4歳～小学1年と 保護者	親子で英語でエンジョイ!	7～8月	3	15組	68	700	23,100	23,800	有	2,100	8,000×3	24,000	講師1人、助手1
小学2年～6年生	キッズ英語でエンジョイ!	7～8月	3	15人	39	5,148	28,700	33,848	有	2,100	8,000×3	24,000	講師1人、助手1
小学生と保護者	親子で作ろうぶたさんの絵巻き寿司	7月	1	8組	16	-2,763	16,000	13,237	有	2,000	6,000×1 2,227×1	5,568	絵巻き寿司インストラクター 7月開催予定
幼児と保護者	土曜日のどんぐりころちゃん	7月	1	—	18	0	0	0	無				子育て支援団体どんぐりころちゃん 実施中
小学生	こども科学講座電子レンジで宝石体験	8月	1	24人	32	-1,620	41,600	39,980	有	1,300	5,568	5,568	街の先生
小学3年～6年生	歴史を学んでまが玉づくり	8月	1	16人	16	-8,419	16,000	7,581	有	1,000			神奈川県埋蔵文化財センター
幼児と保護者	赤ちゃんの身長・体重を計りましょう	8・9・3月	3		39	0		0	無				
4歳～小学生	英語でエンジョイ!クリスマス	12月	1	15人	15	3,526	8,000	11,526	有	800	8,000	8,000	講師1人、助手1人
2歳以上の幼児と保護者	親子ふれあい体操	1月	1	20組	18	1,784	6,400	8,184	有	800	4,000×2	8,000	
小・中学生	キッズクッキング～プレーンとココアの型抜きクッキー～	2月	1	16人	15	-8,041	27,000	18,959	有	1,800	8,000	8,000	講師1人、助手1人
4歳～小学2年	リトルキッズヒップホップ体験教室	3月	1	15人	7	788	5,600	6,388	有	800	6,000	6,000	
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
	源泉徴収総額(協会振込分)					14,669		14,669					
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
合 計			28		897	4,463	210,800	215,263					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 金沢地区センター管理計画・実績表

項 目	業 務	特 定 建 築 物 管 理	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 ・ ガ ス ・ 機 械 設 備	設備巡視点検		設備巡視点検(設備管理月報)	ボイス	常駐 随時	随時	4/30	5/31	6/30	7/31	8/31	9/30	10/31	11/30	12/31	1/31	2/28	3/31	
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検		中央監視装置点検	テクノ矢崎	4	5・8・11・2	4/22	○			8/20			11/14			2/2		
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理		巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1 回・3年1回随時)	古山電気	12	毎月	4/10	5/1	6/5	7/22	8/1	9/3	10/3	11/4	12/2	1/9	2/2	3/2	
	ガスヒーポン点検		定期点検(年1回)	東京ガス	1	11月							臨時修繕 10/23	11/13					
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	○	水質検査	テクノ矢崎	5	5・6・7・8・9月		5/20	6/19	7/30	8/20	9/4							
	貯湯槽レジオネラ菌検査	○	水質検査	テクノ矢崎	1	8月					8/20								
	粉じん計の較正	○		ボイス	1	4月	4/1												
	空気環境測定	○		ボイス	6	4・6・8・10・12・2	4/25		6/17		8/29		10/28		12/24		2/27		
建 物 等	消防用設備点検		定期点検	金沢臨海サービス	2	8・2月					8/18						2/16		
	昇降機点検		定期点検	中央エレベーター	12	毎月	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16	
	自動ドア点検		定期点検	神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		5/2			8/8			11/4	臨時修繕 12/2		2/17		
	冷水器保守点検		定期点検	OSGコープレーション	1	4月	○	5/19											
清 掃 等	清掃業務		床清掃(洗浄・ワックス)	ボイス	12	毎月	4/21			7/22	8/18		10/20	11/17			2/16		
			全館ガラス清掃	ボイス	4	4・7・10・1月	4/21						10/20						
			ロビー・EVホール・廊下ジュータン清 掃	ボイス	2	4・9月	4/21												
		○	汚水槽雑排水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリン グ)	2	8・2月					8/18						2/16		
		○	貯湯槽、補助水槽清掃	ボイス (TKKエンジニアリン グ)	1	8月					8/18								
			グリストラップ清掃	ボイス (TKKエンジニアリン グ)	2	8・2月					8/18						2/16		
			シャワー室排水管洗浄、料理室流し 台排水管高圧洗浄	ボイス (TKKエンジニアリン グ)	2	8・2月					8/18						2/16		
			料理室換気扇フィルター清掃	ボイス (TKKエンジニアリン グ)	2	8・2月					8/18						2/16		
	植栽剪定・草刈		除草工	金沢町内会	2	6・11月			6/7.8				10/11.12	○					
	害虫駆除	○	ねずみ昆虫等防除報告	サンセルフ	12	毎月	4/21	5/19	6/16	7/22	8/18	9/16	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.1	粉じん計の較正	ボイス		較正済
2	R7.4.10	電気工作物月次点検	福島電気 管理事務所	異常なし	
3	R7.4.21	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
4	R7.4.21	床清掃	ボイス		定期清掃 全館ガラス清掃 カーペット清掃
5	R7.4.21	害虫駆除	サンセルフ	地下入口辺りにオオクロバエの死虫回収	定期防除施工
6	R7.4.22	空調機保守点検及び 冷暖房保守点検	テクノ矢崎	冷却塔ファンベルト摩耗、ひび割れ等あり。要交換	6/19にファンベルト交換終了
7	R7.4.25	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
8	R7.5.1	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	異常なし	
9	R7.5.2	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
10	R7.5.19	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
11	R7.5.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	経過監視
12	R7.5.20	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
13	R7.6.5	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	電灯のIgが高い	経過観察
14	R7.6.7.8	植栽剪定・草刈	金沢地区連合 町内会	下草刈り実施	
15	R7.6.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
16	R7.6.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
17	R7.6.16	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
18	R7.6.19	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
19	R7.7.22	電気工作物月次及び年次点検	古山電気 管理事務所	SOG交換工事実施 ケーブルシースー接地の値が低い	経過観察
20	R7.7.22	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
21	R7.7.22	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
22	R7.7.22	床清掃	ボイス		定期清掃

(様式7)

23	R7.7.30	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
24	R7.8.1	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	動力のIgが高い	経過観察
25	R7.8.8	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置 経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
26	R7.8.18	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
27	R7.8.18	害虫駆除	サンセルフ	事務所内黒ゴキブリ幼虫 捕獲	食毒剤追加
28	R7.8.18	床清掃	ボイス		定期清掃
29	R7.8.18	雑排水槽・貯湯槽・グリストラップ・グリスフィルター・排水 管清掃他	ボイス		
30	R7.8.18	消防設備点検	金沢臨海サービス	呼水槽ボールタップ不良(今回良好) 屋上テスト弁弁体固着(今回良好) グラウンドパッキン劣化による漏水 消火栓ホース来年で10年経過	消火栓ホースR8年2月交換予定
31	R7.8.20	レジオネラ属菌検査 (冷却水・貯湯槽)	テクノ矢崎	異常なし	
32	R7.8.20	空調機保守点検及び冷暖房 保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化のため、新機種 交換を勧める	
33	R7.8.29	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
34	R7.9.3	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	動力のIgが高い	経過観察
35	R7.9.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
36	R7.9.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
37	R7.9.24	レジオネラ属菌検査 (冷却水)	テクノ矢崎	異常なし	
38	R7.10.3	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	動力のIgが高い	経過観察
39	R7.10.11.12	植栽剪定・草刈	金沢地区連合 町内会	下草刈り実施	
40	R7.10.20	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
41	R7.10.20	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
42	R7.10.20	床清掃	ボイス		定期清掃 全館ガラス清掃
43	R7.10.23	ガスピーポン臨時修繕	ヤンマーエネ ルギーシステム	室外機雨水侵入対策 としてシリコン塗布	
44	R7.10.28	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
45	R7.11.4	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	異常なし	
46	R7.11.4	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置 経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
47	R7.11.13	ガスピーポンメンテナンス	(株)キャプテン ソリューションズ	異常なし	

(様式7)

48	R7.11.14	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化のため、新機種交換を勧める 冷温水管安全弁交換が必要	1/21 安全弁交換終了
49	R7.11.17	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
50	R7.11.17	床清掃	ボイス		定期清掃
51	R7.11.17	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
52	R7.12.2	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	異常なし	
53	R7.12.24	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
54	R7.12.15	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
55	R7.12.15	自動ドア臨時点検	神奈川ナブコ	正面入口自動ドアが閉じない	扉下レール部に磁石の挟まりがあり
56	R7.12.15	害虫駆除	サンセルフ	B1Fマンホールの縁にクロゴキブリ幼虫1頭発生確認	
57	R8.1.9	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	動力のlgが高い	経過観察
58	R8.1.19	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
59	R8.1.19	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
60	R8.2.2	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	異常なし	
61	R8.2.2	空調機保守点検及び冷暖房保守点検	テクノ矢崎	本体経年劣化のため、新機種交換を勧める	
62	R8.2.16	消防設備点検	金沢臨海サービス	呼水槽ボールタップ不良(今回良好) 屋上テスト弁弁体固着(今回良好) グラウンドパッキン劣化による漏水	消火栓ホース10セット全て交換済み
63	R8.2.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
64	R8.2.16	床清掃	ボイス		定期清掃
65	R8.2.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	
66	R8.2.16	雑排水槽・グリストラップ・グリスフィルター・排水管清掃他	ボイス		
67	R8.2.17	自動ドア点検	神奈川ナブコ	図書館側1F各自動ドア装置経年及び部品摩耗により交換検討要	経過監視
68	R8.2.27	空気環境測定	ボイス	基準値内異常なし	
69	R8.3.2	電気工作物月次点検	古山電気 管理事務所	動力のlgが高い	経過観察
70	R8.3.16	昇降機点検	中央エレベーター	異常なし	
71	R8.3.16	害虫駆除	サンセルフ	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

施設名 横浜市金沢地区センター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2025/4	地下加圧ポンプ漏水点検代	71,500	アオキ工業(株)
2	2025/5	空調ロールフィルター代	103,400	三菱重工冷熱(株)
3	2025/5	下草刈り作業代	85,000	金沢地区連合町内会
4	2025/7	ファン修理材料代	6,237	(有)瀬古商店
5	2025/7	手洗いセンター修理代	45,210	(株)南部
6	2025/7	振込手数料	770	りそな銀行
7	2025/7	冷却塔ファンベルト交換代	35,200	テクノ矢崎(株)
8	2025/8	空調機AC-3ロールフィルター他修理代	68,200	三菱重工冷熱(株)
9	2025/8	SOG交換工事費	482,900	福島電気管理事務所
10	2025/9	冷水器修理代	22,000	(株)OSGコーポレーション
11	2025/9	トイレ手洗い器修理代	7,920	(株)LIXILトータルサービス
12	2025/9	レジオネラ水質点検	12,100	テクノ矢崎(株)
13	2025/10	下草刈り作業代	85,000	金沢地区連合町内会
14	2025/10	クレッセント錠取替工事代	90,750	(有)松浦商店
15	2025/10	倉庫修理部品代	2,285	DCM(株)
16	2025/10	貯湯槽修繕部品代	26,818	日立グローバルソリューションズ(株)
17	2025/10	貯湯槽ポンプ代	38,500	(有)土屋電気
18	2025/11	体育館壁他修理代	83,050	(有)ティーズリビング
19	2025/11	振込手数料	770	りそな銀行
20	2025/11	排煙窓修理代	127,380	アスト工業(株)
21	2025/11	振込手数料	770	りそな銀行
22	2026/2	女子トイレバルブ修理代	47,300	山本設備工業(株)
23	2026/3	空調機加湿用ノズル代	10,540	アズワン(株)
24	2026/3	冷温水安全弁交換代	96,250	テクノ矢崎(株)
25	2026/3	空調機ロールフィルター代	149,600	三菱重工冷熱(株)
		計	1,699,450	

令和 7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	MSシュレッダー122MA 0053269K1	不明			1	R7.5.2	▲1
2	パソコン	デスクトップ型 HP Pro-One-600G1 All- inOne	協会購入品			4	スタッフへ販売	▲4
3	パソコン	ノート型 TOSHIBA Dynabook B55/B	協会購入品			1	並木コミハへ移管	▲1
4	レーザープリンター	富士ゼロックス DocuPrintCN210Z	協会購入品			1	R8.3	▲1
5	パソコン	ノート型 NEC PC-VK15EFWDF				1		▲1
6	パソコン	ノート型 NEC PC-MV-C5210				1		▲1
7	パソコン	ノート型 NEC VJ16M/EF-X				1		▲1
8	パソコン	ノート型 TOSHIBA PKS3124EW9R8UW				1		▲1
9	パソコン	ノート型 富士通 FMV-C6210				1		▲1
10	パソコン	ノート型 レノボ 62728J				1		▲1
11	卓球台	10627				1	六浦スポーツ会 館に移管	▲1
12	卓球台(ニーズ対応費)	ニッタク ウィングBF-M NT3235	253,000	1	R8.3.6			1
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	不要照明の消灯や間引き点灯など各種節電、節ガスの取組を行った。特にC6:D15体育館の空調については、適時にON/OFFを行い、無駄のない空調管理に努めた。	一定水準のサービスを提供するとともに、経費節減にもつながっている。
2	R7.4月	自主事業年間計画を公表(ホームページ及び窓口への掲示)	予め自主事業の年間計画を公表することによる参加促進
3	R7.4～10月	貸し出し用卓球ラケットの更新	利用者の声に応え、快適な利用環境を提供
4	R7.5～9月	体育館廊下のガラス戸に沿ってグリーンカーテンを育成(ゴーヤ育成)	施設緑化に資すると同時に、直射日光を遮り、室内温度の上昇を緩和
5	R7.5～9月	暑さ指数が一定数値以上の場合の、熱中症予防を理由としたスポーツ広場キャンセル料金免除制度を設定	施設利用者の金銭的負担を免除することにより、酷暑下における無理な利用を抑制
6	R7.7～8月	自動販売機の追加設置(アサヒ飲料、アイスクリーム)	利用者の選択肢の拡大。特にアサヒ飲料の販売機は軽食を販売アイテムに入れることにより、昼食時の利用者ニーズに応えたものとなった。
7	R7.8月	利用者の要望により、冷水器をボトル給水型から吐水口からも直接飲めるように改善	ボトルをもっていない利用者も冷水器を起用できるようになり、利便性が向上
8	R8.2月	和室のお茶道具(炉縁等)の更新	利用者の声に応え、快適な利用環境を提供
9	R8.3月	各部屋の掃除機をすべてコードレスに変更	同上
10	R8.3月	余暇室ミシンの点検	同上
11	R8.3月	卓球台の更新(1台)	同上

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月14日(土)10:30～
場 所	金沢地区センター2階中会議室
出席者	委員:8人 金沢区地域振興課:1人 金沢区民協働支援協会:3人(事務局、館長、副館長)
議 題	1 令和6年度事業結果報告 2 令和6年度自主事業結果報告 3 令和7年度事業計画案 4 令和7年度自主事業計画案 5 ポイント制度の導入実績
意見等	・(事務局)プレイルームはリニューアルしたからか、幼児の利用が伸びている。 ・(委員)プレイルームをリニューアルしたということだが、先ほど見たら、利用者がかなりいた。 ・(事務局)昨年度導入した大学生、高校生に対するポイントカードはそれなりに発行実績が上がっている。ポイントを貯めて施設を無料利用した団体も出始めている。

■第2回

日 時	令和8年2月7日(土)13:30～
場 所	金沢地区センター2階大会議室
出席者	委員:7人 金沢区民協働支援協会:3人(事務局、館長、副館長)
議 題	1 令和7年度利用状況 2 令和7年度満足度調査の結果について
意見等	・利用料金を上げることはできないのか、など利用料金に関する質問あり。 ・このほか地区センター隣接の金沢図書館のリノベーションの計画があること。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年2月7日(土)14:30～(第2回地区センター委員会終了後)
場 所	金沢地区センター2階大会議室
出席者	第2回センター委員会出席者のほか利用団体より6人出席
議 題	1 令和7年度満足度調査の結果 2 利用者からの意見・要望
意見等	・地区センター利用者が大きな音を出していることがあるので注意して頂きたい。 ⇒ご迷惑をおかけした。地区センタースタッフに言っていただければすぐに対応します。 ・高齢者向けの利用料金の割引制度はないのか?このほか利用料金に関する質問、意見あり ・利用団体として金沢地区センターとの協働事業のあり方を検討しているところです。 ・施設備品で老朽化しているものがあるので可能であれば更新して頂きたい、との意見

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書3 ① 公の施設としての管理 利用者の理解と信頼を得て、公平な取扱いを徹底し、透明性のある運営に努めます。また、スタッフには接遇や人権などの研修を実施し、利用者満足度の向上を図ります。 【目標】 ・接遇向上研修及び人権啓発研修の実施(各年1回) ・利用者満足度調査の全般的評価が前年と同水準を維持	・職員向けの研修を実施(個人情報保護 6/16、人権研修 9/16、消防訓練・AED 研修 1/19、接遇研修 3/16) ・利用者満足度調査(10月～11月)を実施した結果、前年と同水準を上回る満足度を達成した。	・地域の方々の福祉を向上させる施設であるとの自覚に立ち、研修や OJT をとおして職員の接遇スキルや人権感覚を磨き、利用者満足度を維持・向上させます。	B
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者団体や個々の利用者、地域代表者等の皆様から様々なご意見を伺うことによりニーズを把握し、利用者の視点に立った施設の運営に努めます。 【目標】 ・地区センター委員会の開催(年2回) ・利用者懇談会の開催(年1回)	・地区センター委員会を2回開催(6/14、2/7)、利用者懇談会を 2/7 に開催。懇談会にはセンター委員のほか利用団体の代表者等6人が出席 ・地区センター委員会、利用者懇談会、満足度調査など様々な機会をとおして利用者ニーズを把握し、施設の運営に反映	・利用者からの苦情、意見、要望の把握に努め、改善すべき点は速やかに改善します。	A
	③ 安全対策 「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対策や消防法令に基づく施設管理計画に沿った対策を確実に実施し、利用者と職員の安全を第一に考えて運営します。 【目標】 ・救急救命対応研修及び消防(防災)訓練の実施(年1回) ・スタッフの館内巡回点検の実施(1日3回以上)	・金沢消防署の協力を得て消防訓練や救命講習としての AED 訓練を実施(1/19) ・スタッフによる館内巡回点検を1日4～6回実施。気づいた点は口頭又は点検記録簿に記載して情報共有	・消防訓練や AED 取扱いは練度が要求されるため、同じ内容であっても毎年繰り返し実施して練度を維持・向上させます。 ・スタッフによる巡回点検結果を職員間で共有し、施設・設備の安全に繋がります。	B

業務運営	事業計画書 4			
	① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展させるとともに、地域住民のニーズに沿った自主事業を展開していきます。 【目標】 ・地域ニーズを踏まえた新たな自主事業の実施	・地域ニーズのある事業(ヨガ教室、健康体操)は引き続き実施 ・プレイルームリニューアルに合わせて幼児向けイベントを実施	・施設利用者のアンケート結果等をもとに新規事業の企画・実施を行います。 ・広報を充実させることにより、自主事業への参加者拡大を図ります。 ・プレイルームを活用した未就学児向けの事業を引き続き企画し、実施します。	B
	② 大学との共同調査研究(共同研究契約が締結された場合) 横浜市立大学との「次世代の利用者の取込み」施策に関する共同調査研究をもとに事業を企画し、実施します。 【目標】 ・地域ニーズや若い世代の潜在的ニーズを捉えた事業の企画、実施	・学生の応援、利用拡大策として、区内所在の高校、大学の学生向けのポイント制度を本格実施 ・市大学生との検討結果をもとに、地区センターの大学生利用活性化策としてポスターを作成	・市大と支援協会との共同研究契約が継続する場合は、市大学生と検討を進めて地域ニーズや若い世代のニーズを捉えた事業を企画・実施します。 ・区内所在の高校、大学の学生向けのポイント制度を継続実施します。	A
	③ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、日常点検を適切に行うとともに空調等の適正管理を行い、環境対策に向けた取組みを進めます。 【目標】 ・毎月の使用料をデータ化し前年比較により節電・節ガス対策に反映 ・エネルギー使用量・使用料金の四半期管理と評価	・年間を通して日常点検を実施 ・天候や室温に応じた照明や空調の ON/OFF の使い分けや、データ化による前年度比較をとおした節電・節ガスを実施 ・特に体育館空調については、暑さ指数に基づく冷房稼働ガイドラインを策定・公表して適切な冷房に努めた。	・「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づいた管理をとおしてエネルギー使用量を減少させる対策を計画的に進めます。 ・体育館の空調については、室温、暑さ指数、天候の状況や利用者の声を考慮して ON/OFF を適切に行い、節ガスに努めます。	B
	④ 施設の適正な維持・管理 「公共施設の長寿命化基本計画」に基づいた施設の安全性と利用のしやすさを最優先にした修繕・更新を確実に実施します。 【目標】 ・定期清掃の実施(毎月) ・法令等による保守点検の実施(計画月) ・職員の館内巡回による設備等の不具合確認(毎日) ・施設点検結果に基づく修繕等の実施	・日常点検や定期点検の結果判明した不具合は適時に協会事務局、地域振興課と情報共有。必要に応じて修繕対応や利用者への注意喚起を行い、施設の安全性や利用のしやすさを確保しました。	・点検、清掃等の機会をとおして要補修個所の早期発見、協会事務局、地域振興課との情報共有に努め、適切に対処し、事故の発生防止を図ります。	B

職員育成	事業計画書5	・施設間で共通する課題は、毎月の館長会、メール、teams等のツールを活用して情報共有し、課題解決に繋げた。 ・個人情報保護については、全スタッフを対象に研修を実施(6/16) ・苦情対応件数4件。苦情、ご意見を参考にして施設運営の改善に繋げた。	・研修やOJTをととして個人情報保護を徹底するとともに、利用者の利便性向上や安全性確保に努めます。 ・苦情、ご意見を参考にして、利用者にとって納得性の高い施設運営に努めます。	B
	① 施設間の情報共有と課題解決 ② 個人情報保護の徹底 個人情報の電子化によるリスクに備え、個人情報取扱マニュアル等による研修を行い、個人情報保護を徹底します。 ③ 利用者の安全安心の視点に立った研修の実施 ④ OJT研修によりスキルアップ 【目標】 ・職員全員を対象とした個人情報保護研修の実施(年1回) ・業務対応苦情件数:年間10件以下(～年度末)			
財 務	<事業計画書に記載なし> 1 施設の維持管理計画 建築基準法第12条点検による報告や施設管理者点検による報告など、日常点検や委託業者による点検結果を「施設管理者点検マニュアル」に基づき、支援協会及び区役所に報告の上、十分に協議し、計画的な修繕に加え、自主的な修理・保全措置を講じます。 【目標】 ・施設管理者点検など日常点検による早期不具合の発見 ・老朽化による施設の維持管理上のコストが増加する中で、限られた予算による計画的な修繕の実施	1 施設の維持管理計画 ・各種点検、調査により判明した不具合は、協会事務局や区役所と情報共有しつつ、施設の修理・保全措置を講じた。	・施設、設備の不具合などの早期発見に努めるとともに、協会事務局や区役所と情報共有しつつ、計画的な修理・保全措置を進めます。	B
	2 収支計画 利用者サービス向上と費用対効果を常に意識した経費の執行を行う。一方、横浜市の施策に従い市内中小企業への発注に努める。 【目標】 ・備品、消耗品、修繕工事、設備点検、保守業務棟を市内中小企業への優先発注(通年)		・創意工夫によって利用料金増収を目指すとともに、利用者への還元を図ります。 ・費用対効果を意識して経費を執行します。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度満足度調査の結果

集計 160 枚回収

※今年度回答数等は赤字で記入しています

令和7年10月

平素は当施設をご利用いただき、ありがとうございます。

当施設の運営について、お客様のご意見をお伺いし、より良い施設運営を目指したいと考えております。

お手数ですが、下記アンケートにご協力いただきますよう、よろしくお願いいたします。

(□に✓をお願いします)

- * お客様の性別 □男性 60 □女性 93 不明 7
- * お客様の年代 □20歳未満 2 □20代 15 □30代 12 □40代 16 □50代 18 □60代 34 □70歳以上 54
- * 主なご利用施設 □体育館 60 □スポーツ広場 9 大会議室 22 □中会議室 21 □小会議室 22
(複数回答可) □余暇室 12 □和室 8 □料理室 3 □娛樂室 0 □プレイルーム 6 □2階ロビー 0
- * 主なご利用目的 □スポーツ 66 □当館自主事業参加 1 □サークル活動 53
(複数回答可) □その他 21 (会議・交流会・学習会・生涯学習・ゼミ・打合せ・講演会・組合活動・
ダンス・囲碁・魚捌き教室・子供を遊ばせる・そば打ち・英会話)
- * ご利用頻度 □毎週5日以上 1 □毎週1回以上 58 □毎月1回以上 58 □年4回以上 16 □年2回以上 8
□年1回 8 □年1回未満 1

計算方法: 「大いに満足」5点 「満足」4点 「普通」3点 「やや不満」2点 「不満」1点

満足度評価

1. ご利用されている施設、設備・備品のハード面について

157 □大いに満足 49 □ 満足 79 □ 普通 26 □ やや不満 3 □ 不満 0 平均 4.1 (3.7) 前年の数値

ご意見、ご要望

2. 使い勝手や清潔さなど快適性について

158 □大いに満足 50 □ 満足 80 □ 普通 26 □ やや不満 2 □ 不満 0 平均 4.1 (4.1)

ご意見、ご要望

3. 利用予約の手続きについて

159 □大いに満足 50 □ 満足 71 □ 普通 33 □ やや不満 4 □ 不満 1 平均 4.0 (3.9)

ご意見、ご要望

4. 職員やスタッフの対応やサービスについて

159 □大いに満足 66 □ 満足 75 □ 普通 16 □ やや不満 1 □ 不満 1 平均 4.3 (4.3)

ご意見、ご要望

5. 当地区センターの自主事業について

138 □大いに満足 43 □ 満足 51 □ 普通 42 □ やや不満 2 □ 不満 0 平均 4.0 (3.9)

ご意見、ご要望

6. 全般的にみて、当地区センターに対して

158 □大いに満足 48 □ 満足 79 □ 普通 27 □ やや不満 2 □ 不満 2 平均 4.1 (4.2)

ご意見、ご要望 (不満、非常に不満の場合、その理由は何ですか?)

7. 今後のサービス向上として、特に希望される事は何ですか? (該当するものすべてに○)

106 1. 講座やイベントの充実 16 2. 備品・設備の充実 54 3. 職員・スタッフのサービス向上 2
4. 利用予約の手続き 15 5. 利用料金 16 6. その他 3

具体的な内容

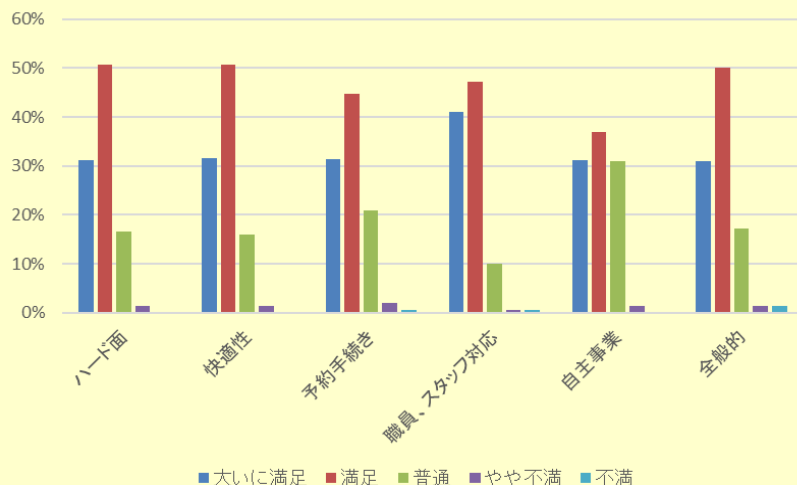
8. その他、ご意見、ご要望がございましたら、ご遠慮なくご記入願います。

設問8 (ご意見・ご要望)の結果等は、施設別にまとめました。

ご協力ありがとうございました。

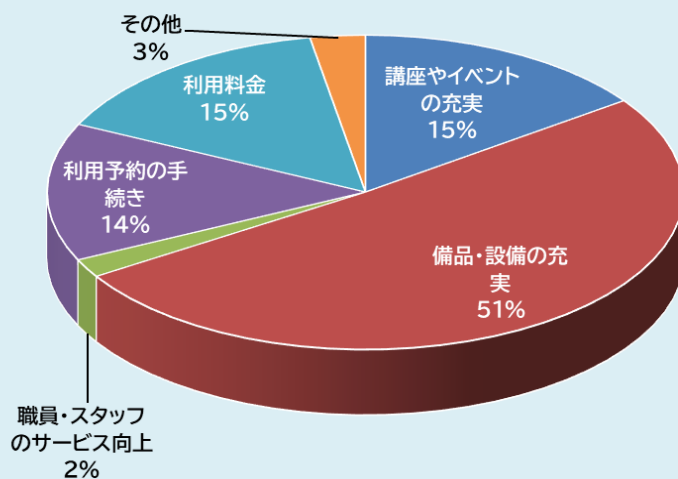
グラフ1

満足度調査(令和7年度)



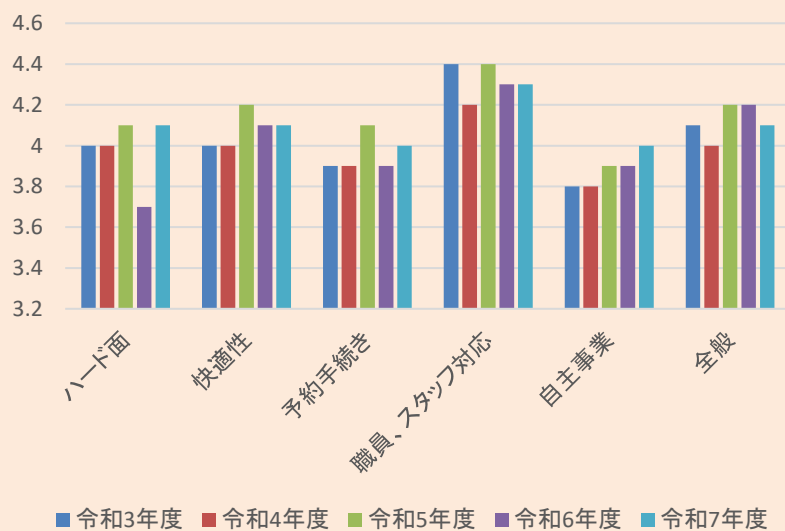
グラフ2

今後のサービスとして特に期待されること



グラフ3

5年間の推移(平均値)



満足度調査 アンケート結果

令和7年10月15日～11月5日調査実施

※()内の数字は要望・意見の件数

1 施設、設備・備品等のハード面	
意見・要望等	意見・要望に対する回答
①ミシンの定期点検をして欲しい。	ミシンの点検を検討します。
②ヨガマットの用意、エアコン2台、ありがとうございます。	—
③数年前にはあった茶道で使う紅鉢が欲しい。何年か前まではありました。唐物茶入れ、貴人台、天目台があるとよいです。	予算の範囲内で備品の購入、更新を検討します。
④卓球で利用しているが、A面フェンスが重いので危険。モップも大きいものに替えて欲しい。	A面フェンスはスタンド状態を確認したうえでご使用ください。モップは体育館内に3本あります。必要に応じて購入を検討します。
⑤体育館に女子トイレ2つ以上欲しいです。	体育館内に女子トイレが1つあり、体育館出入口を出てグラウンドに入るところにも女子トイレが1つあるのでお使いください。
⑥昼食をとれるスペースがもう少しあるとうれしい。	令和7年12月末に飲食コーナーの座席数を増やしましたのでお使いください。
⑦鏡を増やして欲しい。(2件)	大型の可動式鏡は大会議室に2つ、小会議室に1つ備えています。必要に応じて3つ使うこともできますので相談いただければと思います。
⑧体育館のカーテンを新しくして欲しい。	ご要望のあった備品については優先順位を判断の上購入を検討します。
⑨卓球台を新しくして欲しい。	
⑩写真展で2階ロビーを利用するときに西日があたり写真が見づらくなるので、カーテンを二重にして欲しい。	カーテンレール増設が必要です。カーテンの二重化は困難です。
⑪プレイルーム内に授乳室があると助かる。また、プレイルーム内のおむつ替えスペースがもっと明るく清潔感があるといいなと思います。	プレイルームの拡充は困難です。飲食コーナー脇の授乳室をお使いください。おむつ替えスペースの清潔維持には留意します。
⑫体育館内に椅子やベンチなど座れるところがあれば良い。	体育館に椅子やベンチの設置予定はありません。体育館内で椅子を使用する場合はシートをお貸しするのでシートの上に椅子を設置するようお願いします。

2 使い勝手や清潔さなど快適性	
意見・要望	回 答
①テーブルは常にない状態にして欲しい。	会議室は椅子、テーブルを配置した状態が基本ですのでご理解ください。
②掃除機のパワーが小さく十分にごみを吸わない。新しくしてもらったが吸いがよくない。モップを増やして欲しい。	必要に応じてモップの購入を検討します。
③大会議室でダンス利用をする際、机やいすを片付けるのはシニアにはきつい。	大会議室は椅子、テーブルを配置した状態が基本ですので、ダンス利用する場合は片づけのご協力をお願いします。
④体育館を利用しているが、2階ギャラリーのカーテンや掃除をこまめに行って欲しい。	体育館ギャラリーは定期的に点検するようにします。
⑤体育館利用者が、夏冬など冷暖房をもっと稼働させて欲しい。	体育館の空調は暑さ指数、室温、利用者の有無によってON/OFFの判断をしています。「暑い」又は「寒い」といった場合は事務室までお申し出ください。

3 利用予約の手続	
意見・要望	回 答
①以前は当番制で予約を取っていたが、今はパソコンの得意な方をお願いしていて、その方に申し訳なく思う。	パソコンからの抽選エントリーや予約で不明な点があれば電話でお答えしますのでよろしくお願いいたします。
②もう少し使いたい。	申込日を含めて7日以内の部屋利用は月4コマという制限を超えて利用できますのでご利用ください。
③当日利用のルールが分かりにくい。書いていないルールがある。	ルールについて不明な点があれば、ご遠慮なく地区センターまでお問合せ下さい。
④予約がスムーズで助かっている。	—
⑤たまに予約できない時が残念です。	競争率が高くて当選しないことがありご迷惑をおかけします。
⑥体育館を利用しているが、あまりにも抽選外れが多く利用できないことが多いのは残念です。	曜日や時間帯を替えて抽選エントリーすることをお勧めします。

4 職員・スタッフの対応やサービス	
意見・要望	回 答
①皆さん親切です。いつも優しく親切にしてくださりありがとうございます。(5件)	ありがとうございます。感謝のお言葉は励みになりますので、スタッフとも共有してまいります。
②いつも親切にしてくれてありがとうございます。これからもよろしくお願いします。	
③いきいきと働いている姿がとても清々しく、見る人に前向きに映り、スポーツをする意欲が刺激されます。	
④卓球のネットとサポート柱、台など新品がベストだが、きれいにされているとうれしい。	
⑤いつもありがとうございます。引き続きよろしくお願いします。	
⑥トイレ等いつも清潔にされており、ありがとうございます。	
⑦随分と長い間お世話になっておりとても感謝しております。	
⑧大変お世話になっています。	
⑨いつもありがとうございます。	
⑩いつもスタッフ様の温かい対応に感謝しています。	

5 自主事業について	
意見・要望	回 答
①仕事をしている人向けに平日夜間の時間帯、日曜日などの事業を設けて欲しい。	自主事業の内容によっては、仕事をしている人も参加いただけるよう開催日を工夫していきたいと思います。
②大会議室の自主事業(ハロウィン、クリスマス)で前日15時から使えないのはどうか？せめて18時以降の準備にはならないものか？	少ない職員数で事前準備しているので準備に時間を要しています。ご理解ください。
③子どもが喜ぶイベントが増えるとうれしいです。	ご意見を参考に新規事業を検討してまいります。

6 全般的にみて、金沢地区センターに対して	
意見・要望	回 答
①大会議室の机やいすをいちいち片づけるのはシニアにはきつい。	大会議室は会議や研修を目的とした部屋となっています。ダンスや運動を目的とした利用の場合には団体側に机、椅子の片づけをお願いしています。ご理解頂ければと思います。
②少し駅から遠い。	—

7 今後のサービス向上として希望すること	
意見・要望	回 答
①英会話で利用しているが、和室は810円だと高く使えないと思う。和室を2区画に分けたらどうかと思う。 —もう少し安価にして欲しい。 —もう少し使いたいが高すぎる。 —高くならないで欲しいと思っています。 —料金を安くして欲しい。	利用料金は、条例で定められた金額の5割～8割にとどめています。また、頂いた利用料金の一定割合は利用者に還元する費用に充てていますのでご理解ください。
②余暇室のエアコンを改善して欲しい。	余暇室は全館空調設備で室温管理しています。個別空調導入には施設改修が必要になりますのでご理解いただければと思います。
③正午～15時の時間帯は使いづらい。実質2時間で使っている。インターネットの回線接続に苦労したが改善されたのか？	正午～15時の時間帯を利用されるときは昼食を前倒しするなど工夫をお願いします。インターネット接続が難しい時はスタッフまでお申し出ください。
④会議室利用中、(施設利用とは無関係な)館内放送の切断方法を案内して欲しい。	館内放送を切断希望の場合はお申し出ください。ご説明します。
⑤卓球で利用していますが、時々ネットの紐が切れていたり、なかったりということがあります。	卓球用具の状態について点検をしっかりと致します。不具合がある場合はスタッフまでお申し出ください。
⑥活動サークルの発表会をやって欲しい。	発表会のご希望については、サークル活動の内容にもよりますので、個別にご相談いただければと考えます。
⑦私たちのイベントをもっと知って頂けると嬉しい。(囲碁イベント団体)	囲碁大会を開催される等の場合はチラシを持参いただければ地区センター側でも掲示することはできますのでご相談ください。

⑧体育館のAB面の境界の区分ネットの両端が締まるようにして欲しい。	体育館のAB面の区分ネットについては、なるべく緩みのないように留意いたします。
⑨月に5～6回利用できるとうれしいです。	通常は月当たり4コマまでのご予約ができますが、申込日を入れて7日以内の利用であれば4コマを超えてのご利用ができますので、電話又は窓口での予約をお願いします。
⑩会議室を利用しているが、使用後掃除をして、掃除セットやチェック表を自分たちで返却するのか、スタッフによって違うので統一して欲しい。	掃除セットやチェック表は点検時スタッフが受け取ることを基本としていますが、閉館間際の際にはご利用者に受付まで返却して頂くことをお願いする場合がありますことをご理解ください。
⑪体育館利用だが、団体予約をとりづらい。もう半面(個人利用部分)も団体利用に開放して欲しい。	個人利用時間帯を団体利用とすると、小学生や中学生の個人利用(卓球、バドミントンなど)ができなくなりますのでご理解ください。
⑫そば打ちで使っているが、料理室の利用時間を2時間制から3時間制にして欲しい。	頂いたご意見は地区センター運営の参考にさせていただきます。
⑬インターネット機器を借りなくてもWIFIを常時利用したい。	無線wifiを導入していますのでご利用ください。接続方法は掲示していますが、分からない場合はスタッフまでお申し出ください。
⑭プレイルームに鞆置き場があると助かる。	ご自身の鞆はお手元での保管でお願いいたします。

8 その他、ご意見、ご要望	
意見・要望	回 答
①卓球台のメンテナンスをお願いします。	卓球台のメンテナンスを行います。調子が悪い場合はスタッフまでお申し出ください。
②書道展を区役所や地区センターで行ったが、地区センターの方が来場者が80名ほど多かったので、また地区センターで開催したい。	地区センターのご利用ありがとうございます。今後ともよろしくお願いたします。
③気象警報が何時に出たら休館するなどといったルールがあると助かります。	地区センターは、①大雨特別警報の発令、②「非常に強い」以上の台風の県内上陸、③公共交通機関における大規模運休の発生又は関連情報の発表、のいずれかがあった場合は原則休館となります。 休館とした場合は、予約団体に個別連絡を行うほか、ホームページでの休館のお知らせ、施設出入口への休館の掲示などを行うこととしています。
④パーキングの駐車台数制限して欲しいです(野球チームなど)	駐車場は空き状況を確認しながらご利用ください。満車の場合には、近隣の有料駐車場のご利用をお勧めします。
⑤駐車場の管理をしっかりとお願いします。	駐車場管理についてご要望がある場合には、直接スタッフに申し出て頂ければ対応します。よろしくお願いいたします。
⑥中庭で子どもが遊べたり、ランチをとれるとうれしいです。また、プレイルームに音楽がかかると静かすぎないで過ごしやすいです。	中庭では周りに迷惑がかからない程度の遊びやランチをとることは自由ですのでどうぞご利用ください。 プレイルームに音楽を流すことは様々な利用者がいることから検討が必要と考えます。