

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	389,490	5,070	394,560	410,000	96.23	405,650	97.27
5月	347,970	10,370	358,340	410,000	87.40	381,020	94.05
6月	372,020	8,330	380,350	410,000	92.77	386,750	98.35
7月	368,930	14,550	383,480	410,000	93.53	402,050	95.38
8月	339,320	10,640	349,960	410,000	85.36	384,830	90.94
9月	406,090	16,130	422,220	410,000	102.98	384,900	109.70
10月	382,110	12,980	395,090	410,000	96.36	389,800	101.36
11月	319,010	11,060	330,070	410,000	80.50	379,940	86.87
12月	340,660	6,560	347,220	400,000	86.81	365,030	95.12
1月	362,610	8,700	371,310	400,000	92.83	365,660	101.55
2月	346,660	9,560	356,220	410,000	86.88	358,010	99.50
3月	382,070	6,700	388,770	410,000	94.82	403,980	96.23
合計	4,356,940	120,650	4,477,590	4,900,000	91.38	4,607,620	97.18

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	389,490	5,070	394,560
5月	347,970	10,370	358,340
6月	372,020	8,330	380,350
7月	368,930	14,550	383,480
8月	339,320	10,640	349,960
9月	406,090	16,130	422,220
10月	382,110	12,980	395,090
11月	319,010	11,060	330,070
12月	340,660	6,560	347,220
1月	362,610	8,700	371,310
2月	346,660	9,560	356,220
3月	382,070	6,700	388,770
合計	4,356,940	120,650	4,477,590

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,952	216	681	248	307	254	1,981	2,265	5,952	6,108	97%
5月	30	6,706	193	525	273	509	149	2,234	2,823	6,706	6,745	99%
6月	29	7,121	240	650	233	404	223	2,372	2,999	7,121	6,775	105%
7月	30	7,490	375	756	224	549	207	2,536	2,843	7,490	7,259	103%
8月	30	6,967	511	826	247	515	177	2,609	2,082	6,967	6,903	101%
9月	29	6,503	270	657	223	528	126	2,236	2,463	6,503	6,214	105%
上半期計	177	40,739	1,805	4,095	1,448	2,812	1,136	13,968	15,475	40,739	40,004	102%
10月	30	8,343	266	625	210	514	208	3,670	2,850	8,343	8,362	100%
11月	29	9,442	185	564	242	617	159	3,142	4,533	9,442	8,249	114%
12月	26	5,951	223	551	146	465	86	1,918	2,562	5,951	6,039	99%
1月	27	6,335	268	543	153	447	208	2,169	2,547	6,335	6,693	95%
2月	27	6,810	284	668	255	533	179	2,427	2,464	6,810	6,730	101%
3月	30	7,382	326	936	278	438	203	2,323	2,878	7,382	7,094	104%
下半期計	169	44,263	1,552	3,887	1,284	3,014	1,043	15,649	17,834	44,263	43,167	103%
年間合計	346	85,002	3,357	7,982	2,732	5,826	2,179	29,617	33,309	85,002	83,171	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,350	453	149	5,952	2,174		2,100
5月	6,124	466	116	6,706	2,923		2,164
6月	6,453	507	161	7,121	2,932		2,023
7月	6,703	609	178	7,490	2,754		2,883
8月	6,306	494	167	6,967	2,588		3,415
9月	5,882	454	167	6,503	2,473		2,214
上半期計	36,818	2,983	938	40,739	15,844	0	14,799
10月	7,563	589	191	8,343	3,859		2,158
11月	8,702	532	208	9,442	4,620		2,117
12月	5,246	483	222	5,951	2,405		1,933
1月	5,751	453	131	6,335	2,390		2,039
2月	6,220	438	152	6,810	2,610		2,166
3月	6,498	686	198	7,382	3,024		2,228
下半期計	39,980	3,181	1,102	44,263	18,908	0	12,641
年間合計	76,798	6,164	2,040	85,002	34,752	0	27,440

令和7年度 「能見台地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和7. 4. 1～令和8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,294,000		40,294,000	41,556,000	△ 1,262,000	横浜市より
利用料金収入	4,900,000		4,900,000	4,477,590	422,410	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	5,200,000		5,200,000	5,786,300	△ 586,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	900,000	0	900,000	868,482	31,518	
印刷代	300,000		300,000	250,679	49,321	
自動販売機手数料	500,000		500,000	463,062	36,938	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	154,741	△ 54,741	
収入合計	51,294,000	0	51,294,000	52,688,372	△ 1,394,372	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,951,000	0	23,951,000	24,663,783	△ 712,783	
給与・賃金	22,140,000		22,140,000	23,081,249	△ 941,249	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,400,000		1,400,000	1,376,568	23,432	
通勤手当	400,000		400,000	200,620	199,380	常勤職員・時給職員
健康診断費	11,000		11,000	5,346	5,654	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,122,000	0	2,122,000	2,768,435	△ 646,435	
旅費	5,000		5,000	10,338	△ 5,338	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	862,814	△ 162,814	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	4,144	856	
印刷製本費			0		0	
通信費	240,000		240,000	275,429	△ 35,429	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	12,000	0	12,000	12,276	△ 276	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他	12,000		12,000	12,276	△ 276	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	64,000		64,000	64,460	△ 460	
職員等研修費	50,000		50,000	151,615	△ 101,615	
振込手数料			0		0	
リース料	946,000		946,000	961,608	△ 15,608	
手数料	100,000		100,000	425,751	△ 325,751	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	4,455,000	0	4,455,000	4,660,659	△ 205,659	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,455,000		4,455,000	4,660,659	△ 205,659	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	15,708,000	0	15,708,000	15,331,465	376,535	
光熱水費	8,350,000	0	8,350,000	8,101,706	248,294	
電気料金	3,700,000		3,700,000	3,786,468	△ 86,468	
ガス料金	2,650,000		2,650,000	2,324,189	325,811	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,991,049	8,951	
清掃費	3,066,000		3,066,000	3,065,172	828	日常・定期清掃費
修繕費	750,000		750,000	1,468,456	△ 718,456	
機械整備費	507,000		507,000	506,880	120	
設備保全費	3,030,000	0	3,030,000	2,182,451	847,549	
空調衛生設備保守	2,000,000		2,000,000	1,258,855	741,145	
消防設備保守	160,000		160,000	130,240	29,760	
電気設備保守	572,000		572,000	454,644	117,356	
害虫駆除清掃保守	68,000		68,000	104,192	△ 36,192	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	230,000		230,000	234,520	△ 4,520	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費（諸費）	5,000		5,000	6,800	△ 1,800	
公租公課	1,544,000	0	1,544,000	1,870,000	△ 326,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,524,000		1,524,000	1,850,000	△ 326,000	
印紙税			0		0	
その他（法人税）	20,000		20,000	20,000	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,874,000	0	1,874,000	2,500,568	△ 626,568	
本部分	1,874,000		1,874,000	2,500,568	△ 626,568	労務・経理等の本部事務経費
当施設分			0		0	
二一ス対応費	1,640,000		1,640,000	1,649,831	△ 9,831	
支出合計	51,294,000	0	51,294,000	53,444,741	△ 2,150,741	
差引	0	0	0	△ 756,369	756,369	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				463,062		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				463,062		

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	卓球台メンテナンス代	107,800	コウシンワークス
2	図書購入費 2冊	3,514	丸善雄松堂(株)
3	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
4	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
5	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
6	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
7	NHK雑誌年間購読料代	26,520	(株)NHK出版
8	プレイルーム用マット代	15,280	(有)ウェイウェイ貿易
9	卓球ボール代	20,000	川原スポーツ
10	苗代	6,366	(株)ニュートンカチ
11	図書購入費 34冊	57,123	丸善雄松堂(株)
12	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
13	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
14	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
15	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
16	卓球ラケット代	49,200	川原スポーツ
17	バドミントンシャトル代	1,160	(株)ヨドバシカメラ
18	図書購入費 3冊	5,060	アマゾンジャパン合同会社
19	図書購入費 19冊	29,167	丸善雄松堂(株)
20	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
21	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
22	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
23	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
24	FREESPOTオーナーズパック代	1,595	楽天モバイル(株)
25	図書購入費 34冊	56,756	丸善雄松堂(株)
26	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
27	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
28	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
29	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
30	図書購入費 7冊	7,673	丸善雄松堂(株)
31	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
32	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
33	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
34	図書購入費 1冊	1,540	子どもの本&ジュエルチップ
35	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
36	図書購入費 46冊	60,424	丸善雄松堂(株)
37	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商

(様式4)

38	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
39	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
40	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
41	庭植え替え用苗代	8,019	(株)ニュートンカチ
42	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
43	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
44	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
45	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
46	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
47	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
48	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
49	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
50	図書購入費 56冊	75,199	丸善雄松堂(株)
51	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
52	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
53	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
54	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
55	図書購入費 2冊	1,584	丸善雄松堂(株)
56	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
57	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
58	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
59	図書購入費 1冊	1,980	(株)くまざわ書店
60	プレイルーム滑り台代	5,980	(株)シーケンス
61	卓球ボール代	20,000	河原スポーツ
62	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
63	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
64	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
65	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
66	ピアノ調律代	11,000	鈴木ピアノ調律センター
67	FREESPOTオーナーズパック代	1,485	楽天モバイル(株)
68	図書購入費 47冊	68,159	丸善雄松堂(株)
69	カラオケ規定賃貸料、DAM情報料	22,000	(株)第一興商
70	神奈川新聞代	3,500	YC能見台富岡
71	日経新聞代	4,800	坂田新聞店((株)サカタ)
72	プレイルーム手押し車代	2,567	(株)インターロジテック
73	iフィルター年間使用料	5,500	(株)データセレクト
74	予約システム年間利用料	620,400	(株)ソリマチ技研
	合 計	1,649,831	

(様式5)
【一般(大人向け)】

施設名：横浜市能見台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	太極拳教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,270	-197,600	760,000	562,400	有	5,000	-	532,000	
一般	太極拳教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,305	-200,600	770,000	569,400	有	5,000	-	539,000	
一般	太極拳教室Ⅲ①②	1-3	16	160	1,067	-159,280	612,000	452,720	有	4,000	-	428,400	
一般	ヨガ教室Ⅰ①②	5-7	20	160	1,345	-209,600	800,000	590,400	有	5,000	-	560,000	
一般	ヨガ教室Ⅱ①②	9-12	20	160	1,293	-205,100	785,000	579,900	有	5,000	-	549,500	
一般	ヨガ教室Ⅲ①②	1-3	16	160	1,079	-164,080	628,000	463,920	有	4,000	-	439,600	
一般	能見台ウォークⅠ	5	-	20	0	-	-	-	有	700	-	-	催行人数に足らず中止
一般	能見台ウォークⅡ	12	1	20	12	6,895	8,400	15,295	有	700	-	-	
男性	おれたちの料理教室(春・夏)	5-7	4	16	55	-37,600	128,000	90,400	有	8,000	5,000	20,000	
男性	おれたちの料理教室(秋・冬)	10-1	4	16	29	-8,800	64,000	55,200	有	8,000	5,000	20,000	
親子	ファミリーリトミック(春・夏)①②	4-8	10	20	136	-2,800	51,800	49,000	有	3,700	-	45,000	
親子	ファミリーリトミック(秋・冬)①②	9-2	10	20	96	800	40,700	41,500	有	3,700	-	37,500	
一般	陶芸教室	5-10	6	14	72	-38,246	234,000	195,754	有	18,000	5,000	30,000	
一般	夏休み親子生け花教室	8	1	10	17	-1,400	18,400	17,000	有	2,300	5,000	5,000	
一般	薬膳料理教室	11	1	16	14	-12,920	44,800	31,880	有	2,800	-	9,480	
一般	手ごねパン教室	12	1	10	9	-8,000	22,000	14,000	有	2,000	5,000	5,000	11人分参加費
一般	Xmasツリーをデコっちゃおう	11-12	1	-	117	1,540	-	1,540	無	-	-	-	
一般	お正月いけばな体験教室	12	1	10	7	6,268	24,500	30,768	有	3,500	5,000	5,000	
一般	マリーンルージュに乗って、横浜港をクルージングしよう！	3	1	40	35	-564	3,600	3,036	有	100	-	-	
一般	親睦卓球大会	4	1	80	79	6,600	-	6,600	有	700		-	
一般	能見台演芸会	6	1	70	36	-6,841	17,000	10,159	有	500	-	-	
一般	夏の初めのコンサート	7	1	-	127	6,000	-	6,000	無	-	-	-	
一般	合同祭(地域の芸能祭)	10	1	-	950	44,400	-	44,400	無	-	-	-	
一般	地域の作品展	11	1	-	1,005	3,300	-	3,300	無	-	-	-	
一般	クリスマスマンドリンコンサート	12	1	-	114	5,000	-	5,000	無	-	-	-	
一般	新春ダンスパーティ	1	1	120	92	-25,824	64,400	38,576	有	700	-	-	
一般	おとな読書スタンプラリー	1-3	1	-	169	6,375	-	6,375	無	-	-	-	
一般	社会人として知っておきたい「お金」	2	1	20	15	-7,390	7,500	110	有	500	-	-	
一般	パン好きさんのパン教室初級編	2	1	8	8	-3,000	20,800	17,800	有	2,600	5,000	5,000	
一般	パン好きさんのパン教室追加講座	3	1	8	8	-3,000	20,800	17,800	有	2,600	5,000	5,000	
一般	春の薬膳料理教室	3	1	16	13	-5,640	39,200	33,560	有	2,800	-	9,760	
一般	スプリングコンサート	3	1	-	94	10,000	-	10,000	無	-	-	-	
一般	春休み親子で横浜野菜ワーク ショップ	3	1	8	8	3,721	10,000	13,721	有	2,500	-	10,000	
合計			167		10,676	-1,197,386	5,174,900	3,977,514				3,255,240	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加費負担費から充当した額等の合計となります。

【わがまちのこども向け】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当たりの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学1～4年	こども造形教室Ⅰ①②	4-7	16	30	135	-10,000	100,000	90,000	有	5,000	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅱ①②	9-12	16	30	135	-8,200	105,000	96,800	有	5,000	5,000	80,000	
小学1～4年	こども造形教室Ⅲ①②	1-3	10	30	86	-6,700	67,200	60,500	有	3,200	5,000	50,000	
こども、一般	読み聞かせ ワークショップ (絵本作家:高畠 那生)	8	1	60	53	40,330	-	40,330	有	600	-	40,000	子どもの本箱と共催 (参加費は全額子どもの本箱へ、材料費等に 充当。講師謝金の支払いは当館)
小学3～6年	こどもバドミントン教室(前期)	4-9	6	24	111	-28,320	115,200	86,880	有	4,800	-	78,000	
小学3～6年	こどもバドミントン教室(後期)	10-3	6	24	84	-8,760	96,000	87,240	有	4,800	-	78,000	
小学3～中学生	ジュニアクッキング	11-3	5	16	68	-19,000	128,000	109,000	有	8,000	-	45,000	
未就学児～小学生	夏休み読書スタンプリー	8	1	-	199	6,335		6,335	無	-	-	-	
						0							
こども、一般	夏休みこども縁日	8	1	-	600	69,519	-	72,300	無	-	-	-	
こども、一般	クリスマスおはなし会	12	1	-	40	1,650	-	1,650	無	-	-	-	
こども、一般	春休みおはなし会スペシャル	3	1	-	16	110	-	110	無	-	-	-	
こども、一般	おはなしのへや	4-2	9	-	106	32,000	-	32,000	無	-	-	-	
合計			73		1,633	68,964	611,400	683,145				451,000	

(様式6)

(様式6)

令和7年度 施設管理計画・実績表

能見台地区センター

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 ・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	26	19	21	19	22	20	20	15	20	23	20	19	
	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	冷温水器発生器保守点検(年4回)	テクノ矢崎(株)	4	4・8・11・2	7				20		27				5		
		空調設備点検清掃(年2回)		2	6・11			2				4						
		空調自動制御装置保守点検(年2回)	東テク(株)	2	6・11			2				4						
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回)	福島電気管理事務所 古山電気管理事務所	12	毎月/6	1	3	2	2	2	2	2	1	2	6	3	3	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎(株)	5	5～9月		20	19	23	20	24							
	冷却水水質分析	水質検査	(株)OSGコーポレーション・オアシス事業部	1	4月		19											
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)金沢臨海サービス	2	8・2月					4						2		
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	7	7	2	7	4	1	6	4	1	9	2	2	
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		16			20			19			9		
	機械警備点検	機械警備	ALSOK双栄(株)		12月									29				
清 掃 等	清掃業務	塩ビ床清掃(洗浄・ワックス)	(株)白青舎	6	偶数月	7		2		4		6		1		2		
		フローリング床(多目的室)		2	5・11		7				4							
		全館ガラス清掃		6	奇数月		7		7		1		4	29			2	
		カーペット床		12	毎月	7	7	2	7	4	1	6	4	1・29		2	2	
	植栽剪定・草刈	除草工・高木剪定	(株)金沢臨海サービス	3	6・8・10月			6		26		9.10.30						
	害虫駆除	食毒剤処理	(株)横浜サンセルフ	2	6・12月			2						5				

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.1	電気設備点検	福島電気管理事務所	異常なし	
2	R7.4.7	館内清掃	(株)白青舎		
3	R7.4.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
4	R7.4.7	空調機 冷房切り替え点検 および化学的薬品洗浄実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	機器使用年数が24年経過している為、新機種更新等検討推奨。
5	R7.4.7	LED化した照明器具の既存安定器の有無調査	大翔電設	調査完了・問題なし	
	R7.4.7	卓球台メンテナンス	コーシンワークス	作業完了	
6	R7.4.18	駐車場の開閉バー撤去	-	作業完了	ケアプラザ対応。
7	R7.4.26	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室冷却水ポンプ軸の水しぶきの水量過多。ネジ増締め実施。
8	R7.5.3	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
9	R7.5.7	館内清掃	(株)白青舎		
10	R7.5.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
11	R7.5.7	駐輪場看板修理	(スタッフ)	作業完了	作り替え
12	R7.5.16	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より12年経過、開閉回数250万回経過、部品交換必要。
13	R7.5.19	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	・体育室入口ガラス扉上部の鍵が入り辛く、調整・様子見。 ・機械室冷却水ポンプ軸の水しぶきの水量過多(パッキンの劣化)。来年度部品交換検討要。
14	R7.5.19	冷水器点検	(株)OSGコーポレーション・オアシス事業部	異常なし	
15	R7.5.20	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (6/5アクアス(株)より報告)	
16	R7.5.26	機械室 冷温水発生機のエアー復旧(真空異常)	テクノ矢崎(株)	作業完了	
17	R7.6.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
18	R7.6.2	電気設備 年次点検	古山電気管理事務所	異常なし	
19	R7.6.2	電気設備 直流電源装置 臨時点検	古山電気管理事務所	蓄電池充電不良	体育室非常灯不点灯(蓄電池をR8年2月交換済)。
20	R7.6.2	館内清掃	(株)白青舎		
21	R7.6.2	空調自動制御装置点検 (冷房切り替え点検)	東テク(株)	異常なし	
22	R7.6.2	空調機等点検およびフィルター等清掃	テクノ矢崎(株)	異常なし、作業完了	中間ダクトファンベルト劣化のため更新。
23	R7.6.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。
24	R7.6.2	害虫駆除防除施工 薬剤防除処理	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
25	R7.6.6	植栽除草・刈込・施肥作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
26	R7.6.19	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (7/10アクアス(株)より報告)	
27	R7.6.21	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	・機械室AHUファンベルトのたわみあり(6/24調整済)。 ・料理室棚スライド丁番不良(8/25修理済)。
28	R7.6.24	機械室AHUファンベルト調整	テクノ矢崎(株)	作業完了	
29	R7.7.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
30	R7.7.7	館内清掃	(株)白青舎		

(様式7)

31	R7.7.7	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープの経年劣化、取替推奨。停電運転用バッテリー盤の劣化有り、取り替え必要。(見積り依頼、技術相談実施)
32	R7.7.19	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室給気チャンバ外側網ゴミ・泥等付着、除去実施。
33	R7.7.23	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (8/8アクアス(株)より報告)	
34	R7.8.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
35	R7.8.4	館内清掃	(株)白青舎		
36	R7.8.4	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープ及び停電運転バッテリー盤の経年劣化、取替推奨。照明器具のLED化推奨。
37	R7.8.4	消防用設備点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	
38	R7.8.20	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	自動ドア装置取付より12年経過、開閉回数250万回経過、部品交換必要。
39	R7.8.20	冷温水発生機・冷房中間点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	
40	R7.8.20	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (9/3アクアス(株)より報告)	
41	R7.8.22	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	屋上ルーフドレン側工、及び防水塀の草除去実施。
42	R7.8.25	料理室棚スライド丁番交換修理	石井建具店	作業完了	
43	R7.8.26	植栽除草・消毒作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
44	R7.8.26	工芸室FCU制御不具合の調査・応急対応	東テク(株)	調査・応急対応作業完了	冷温水配管用センサの感温部に錆あり、センサ・コントローラー・配管の保温材の交換要。(11/4交換作業済)
45	R7.9.1	館内清掃	(株)白青舎		
46	R7.9.1	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープ及び停電運転バッテリー盤の経年劣化、取替推奨。照明器具のLED化推奨。
47	R7.9.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
48	R7.9.4	事務所内プリンター 注油調整	エプソン販売会社	作業完了	
49	R7.9.10	多目的室 FCUスイッチカバー交換	(スタッフ)	作業完了	
50	R7.9.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	機械室給気チャンバ外側網一部泥詰まり、除去実施。同じく外気ダクト防火ダンパー固い、内側に錆有り、注油実施。
51	R7.9.24	レジオネラ属菌検査用採取・検査	テクノ矢崎(株)	不検出 (10/9アクアス(株)より報告)	
52	R7.9.25	トイレ大便器フラッシュバルブ交換修理(2箇所)	三洋装備(株)	作業完了	メンテナンス内 (部品代のみ)
53	R7.10.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	
54	R7.10.6	館内清掃	(株)白青舎		
55	R7.10.6	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造	異常なし	主ロープ及び停電運転バッテリー盤の経年劣化、取替推奨。照明器具のLED化推奨。
56	R7.10.9～10、 R7.10.30	植栽除草・高木剪定作業	(株)金沢臨海サービス	作業完了	
57	R7.10.20	体育室ステージ注油 異音解消	フジタス工業(株)	作業完了	
58	R7.10.20	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	1階変電設備室給気網汚れ清掃実施。
59	R7.10.27	冷温水発生機・暖房切替点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	機器使用年数25年経過のため新機種更新等検討。
60	R7.11.1	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	高圧ケーブル、UGS更新計画あり。
61	R7.11.4	館内清掃	(株)白青舎	作業完了	
62	R7.11.4	昇降機点検	(株)日本エレベーター製造		主ロープ及び停電時管制装置の経年劣化、取替推奨。照明器具のLED化推奨。
63	R7.11.4	工芸室FCU廻り機器修繕	東テク(株)	作業完了	・天井内コンドローフ及び配管温度センサの交換実施。 ・入り口側冷温水配管表面の錆の剥離及び錆止め塗装、保温材の交換実施

(様式7)

64	R7.11.4	空調自動制御装置点検 (暖房切り替え点検)	東テク(株)	異常なし	
65	R7.11.4	空調機等点検およびフィルター 等清掃	テクノ矢崎(株)	作業完了	外調機本体内外とも錆の腐食進む。
66	R7.11.15	設備巡回点検	三洋装備(株)	異常なし	グループ室換気扇に異音あったが再 現せず。様子見。
67	R7.11.19	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ		交換推奨時期の7年に達しているた め部品交換必要。内側扉、モーターエ ラー発生、早急な対応必要。(2026年 1月対応済み)
68	R7.12.1	館内清掃	(株)白青舎		
69	R7.12.1	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造		主ロープ及び停電運転バッテリー盤 の経年劣化、取替推奨。 照明器具のLED化推奨。
70	R7.12.2	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	高圧ケーブル、UGS更新計画あり。
71	R7.12.5	衛生害虫駆除防除施行	株式会社横浜サンセ ルフ	作業完了	
72	R7.12.20	設備巡回点検	三洋装備(株)		非常灯の不点灯箇所グループ室追 加、合計6箇所様子見。 機械室AHU外調機裏側下部錆・漏水 あり。
73	R7.12.29	館内清掃	(株)白青舎		
74	R7.12.29	機械警備点検	ALSOK双栄(株)	異常なし	
75	R8.1.6	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	高圧ケーブル、UGS更新計画あり
76	R8.1.6	バスケットゴール注油 異音解消	セノー(株)	作業完了	
77	R8.1.9	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造		主ロープ及び停電運転バッテリー盤 の経年劣化、取替推奨。 照明器具のLED化推奨。
78	R8.1.23	設備巡回点検	三洋装備(株)	作業完了	体育室屋根ルーフトレーンに泥・草詰 まりあり。清掃実施
79	R8.1.28	自動ドア(1階入口内側)の部品 交換	(株)神奈川ナブコ	作業完了	エンジン、コントローラー、従動プー リー、ベルト交換
80	R8.2.2	館内清掃	(株)白青舎		
81	R8.2.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造		主ロープ及び停電運転バッテリー盤 の経年劣化、取替推奨。 照明器具のLED化推奨。
82	R8.2.2	消防用設備点検	(株)金沢臨海サービス	異常なし	
83	R8.2.2	ピアノ調律	鈴木ピアノ調律セン ター	調律完了	
84	R8.2.3	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	高圧ケーブル、UGS更新計画あり。
85	R8.2.5	冷温水発生機・暖房中間点検	テクノ矢崎(株)	作業完了	機器使用年数25年経過のため新機 種更新等検討。
86	R8.2.5	機械室AHU下部からの漏水の 応急対応実施	テクノ矢崎(株)	作業完了	本対応は来年度予定 (金属板からアクリル板への変更)
87	R8.2.5	体育室非常灯用蓄電池交換	永泰電設(株)	作業完了	
88	R8.2.9	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ		交換推奨時期の7年に達しているた め部品交換必要。外側扉、モーターエ ラー、ドアエンジンエラー発生、早急な 対応必要。
89	R8.2.20	設備巡回点検	三洋装備(株)		機械室冷温水ヘッダー配管錆あり。 要塗装。様子見。
90	R8.3.2	館内清掃	(株)白青舎		
91	R8.3.2	昇降機点検	(株)日本エレベーター 製造		主ロープ及び停電運転バッテリー盤 の経年劣化、取替推奨。 照明器具のLED化推奨。
92	R8.3.3	電気設備点検	古山電気管理事務所	異常なし	高圧ケーブル、UGS更新計画あり。
93	R8.3.3	自動ドア(1階入口外側)の中古 部品での応急対応実施	(株)神奈川ナブコ	作業完了	部品交換発注済み。(来年度交換予 定)
94	R8.3.7	工芸室 丸椅子脚修理	石井建具店	作業完了	
95	R8.3.19	設備巡回点検	三洋装備(株)		駐車場排水口(2カ所)草、泥の詰ま り。除去実施。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2022/4/1～ 2027/3/31	消防設備点検保守(年2回)	203,500	株式会社 金沢臨海サービス
2	2022/4/1～ 2027/3/31	自動ドア保守点検(年4回)	77,440	株式会社 神奈川ナブコ
3		自家用電気工作物保守(4月のみ)	13,750	福島電気管理事務所
4	2025/4/1～ 2026/3/31	自家用電気工作物保守(月1回)R7.5月～	151,250	古山電気管理事務所
5	2025/4/1～ 2026/3/31	自家用電気工作物年次点検(年1回)	88,000	古山電気管理事務所
6	2022/4/1～ 2027/3/31	冷温水発生機年間保守点検(年4回)	1,040,050	テクノ矢崎 株式会社
7	2022/4/1～ 2027/3/31	空調設備点検清掃作業(年2回)	590,810	テクノ矢崎 株式会社
8	2022/4/1～ 2027/3/31	冷水機保守点検	49,500	(株)OSGコーポレーション
9	2022/4/1～ 2027/3/31	設備総合巡視点検業務委託(月1回)	280,500	三洋装備 株式会社
10	2022/4/1～ 2027/3/31	日常清掃	2,112,330	西田装美 株式会社
11	2022/4/1～ 2027/3/31	空調自動制御装置保守点検(年2回)	313,500	東テク 株式会社
12	2022/4/1～ 2027/3/31	エレベーター保守(月1回)	517,440	日本エレベーター製造 株式会社
13	2022/4/1～ 2027/3/31	定期清掃(年12回)	952,842	株式会社 白青舎

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	2025/4	LED化調査代	55,000	(有)大翔電設
2	2025/5	駐車場看板代	2,772	(株)ニュートンカチ
3	2026/7	複合施設分担金 除草作業料64%	195,804	横浜市能見台ケアプラザ*
4	2025/8	収納扉修理代	9,020	(有)石井建具店
5	2025/9	複合施設分担金 除草作業料64%	84,529	横浜市能見台ケアプラザ*
6	2025/12	ファンコイル修繕費	165,000	東テク(株)
7	2025/12	複合施設分担金 除草作業料64%	294,131	横浜市能見台ケアプラザ*
8	2026/2	蓄電池交換	265,100	永泰電設(株)
9	2026/2	正面自動ドア修繕費	352000	(株)神奈川ナブコ
10	2026/2	チャイム設定変更代	40700	(株)JVCケンウッド公 共産業システム
11	2026/3	工芸室椅子修理代	4,400	(有)石井建具店

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	月	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.15 R7.5.17	一般予約受付再開日14時半頃、ネットから空いていたコマに予約を入れたところ、後で他の団体(電話予約)が先に予約を入れていたので、お取りできないと言われた。すぐにその内容をネットに反映していれば取らなかったのに、なぜすぐ反映しないのか、そちらのミスでは無いのか、自分たちも電話なら取ってもらえたのか、とご立腹された。	ネットからの予約は、あくまで仮予約となり、こちらで内容を確認して承認し、初めて予約完了となることを説明。受付再開日は予約の電話や事務処理が多く、反映には時間がかかることもあることも併せて説明。 予約開始時間はネットが12時、電話が14時、来館が16時スタートなので、今後も電話よりネットのほうが早くお取りできること、予約は受付した順番に公平に行っていることを、後日ご来館時にも再度説明しご納得いただいた。
2	R7.5.25 R7.7.17	・管轄内の歩道にある植木のひこばえが見苦しく、落ち葉もあるので伐採して欲しい。 ・上記の植木の茎と実が大量に落ちているので、速やかに掃除して除去して欲しい。	・高木の剪定は年に1回行っていることを説明し、下部のひこばえはスタッフが伐採(高木の剪定は10月に実施済)。 ・茎と実は、合築のケアプラザスタッフと共に清掃実施(屋外道路の清掃はケアプラザが月に1回程度実施)。
3	R7.7.14	体育室入替時(12時頃)、当館前の道路に駐車場待ちの長い車列ができ、地域住民より苦情の電話が入った。	すぐに外に出て、地域の方のご迷惑になるので移動してほしい旨お伝えするも、ほとんど移動いただけず。金沢警察にも相談し、抜本的な改善(駐車場を利用禁止にする、駐車場の入口バーを修繕する等)は難しいため、「車でのご来館はご遠慮ください」のチラシや掲示に「警察に通報します」と追加表示し注意喚起を強化。
4	R7.11.24	予約図書のご連絡に複数回電話したところ、ご利用者(予約者)の誤記入により、全く別の第三者にかかってしまった。誤記入の番号がお子さまの携帯番号だったために保護者から強いクレームとなった。	ご立腹されていたため丁寧に謝罪するのみとなり、ご利用者の誤記入による電話のかけ間違いであることは説明できなかった。誤記入されたご利用者には、お間違えの無いようお願いした。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	自主事業の様子などをタイミングよくホームページやInstagramに掲載しています。	利用者への情報提供を積極的に行い、当館自主事業等へ関心や親近感を持っていただき、ご利用促進につなげています。
2	通年	新刊本の購入を法人向けネット購入で行い、また新刊本以外の図書は、状態の良い中古本をネットで購入しています。	図書について、購入コストの削減と蔵書の充実の両立につなげています。コストを抑えつつ、利用者気持ちよく楽しくご利用いただいております。
3	4月	ご利用者からも要望のあった、プレイルールのマットをリニューアルしました。	経年劣化したマットを、新しく購入して交換しました。部屋が明るくなったと好評を得ており、清潔で快適な環境を維持することができました。
4	4月	「親睦卓球大会」を開催しました。	例年3月末に行っていた大会を、他の大会などと日程が重りにくい4月に変更、また、ペアで申し込み可能とし、申し込みのハードルを下げたことで定員を超えるお申込みをいただき、多くの方に楽しんでいただきました。
5	5月・10月	光庭の花などの植え替えをしました。	廊下から見える光庭の花などの植え替えをスタッフが季節に合わせて実施し、利用者楽しんでいただくことができました。色とりどりの花や野菜の苗を植え、実りの様子も鑑賞していただきました。
6	6月・7月	小さな子どもからお年寄りまで、幅広い年代の方々に楽しんでもらえるイベントとして、「能見台演芸会」「夏の初めのコンサート」を開催いたしました。	手品と落語・吹奏楽の迫力あるサウンドで、わくわくドキドキ、楽しいひと時をすごしていただくことができました。
7	7月	セブンティーンアイスの自販機を導入しました。	夏の暑さも相まって、皆さまに選択肢が増えたと好評を得ました。
8	7月	ご利用者からも要望のあった、情報が古い旅行本の見直しを行いました。	情報が古い地球の歩き方や日本の旅行本のシリーズ本を処分し、女性に人気の「ことりっぶ」シリーズを順次配架していきます。
9	8月	絵本作家「高島那生」さんをお招きして絵本の読み聞かせとワークショップを開催しました。	絵本作家とふれあい、読み聞かせやワークショップに大人も子どもも夢中になり、笑顔いっぱい時間となりました。読書意欲の増進につながりました。
10	8月	「夏休み子ども縁日(わくわくスタンプラリー)」は昨年開催時の改善点として射的を輪投げに、的あてを玉入れに変更し、スタッフ手作りのイベントとして開催しました。	改善した輪投げや玉入れコーナーも盛況で、ボランティア団体のご協力もあり、つつがなく多くの地域のお子さんやそのご家族の方々に楽しいひと時を過ごしていただくことができました。用意したスタンプラリーカード200枚は全てご利用いただきました。
11	8月	夏休み企画として「読書スタンプラリー」を初開催し、同時に図書アンケートも行いました。	小学生と未就学児対象にスタンプラリーを行い、多くのお子さんに楽しみながら沢山の本を借りていただきました。また一般を含めたアンケートを同時に行うことで、ニーズを把握し図書選定に活かしています。
12	8月	図書アンケート結果に基づき、文庫本コーナーの配架を復活させました。	文庫本購入は数年ぶりでしたが、持ち運びの手軽さなど利用者のニーズを見直し、配架を復活し、図書のバリエーションの充実につなげました。
13	9月	図書アンケート結果に基づき、児童図書蔵書の見直しを行いました。	ニーズに合った本を新規購入していくため、長く読まれていない本を処分し本の高さや種類を揃えて本棚全体を見直し、新しい本を配架するスペースを作りました。また、探しやすい手に取りやすい本棚になりました。
14	10月	児童図書の書架の上に「児童新刊本&スタッフおすすめ本」コーナーを設置しました。	今まで児童書の新刊は、そのまま本棚に目印タグをつけて配架していましたが、コーナーを作ることにより、一目で新刊がわかるようになり、手にとる方が増えました。
15	10月	情報誌「地区センターだより」10月号をカラー化して発行しました。	合同祭や、作品展などのBIGイベントや、薬膳料理教室など新しい講座の見本写真をカラーで掲載することで、見やすくわかりやすい内容となり、集客増につなげました。
16	11月～12月	「本といっしょに！能見台のクリスマス2025」みんなでクリスマスツリーをデコっちゃおう！を開催しました。	クリスマスツリーをロビーに設置し、本を借りてくれた方にオーナメントで飾り付けていただきました。12月にはたくさんのオーナメントで飾られたツリーの点灯を行い、季節に合った世代を問わずお楽しみいただける企画となりました。(オーナメントの裏に「わたしの推し本」をご記入いただき、2月の企画につなげました。)
17	12月	クリスマスマンドリンコンサート	クリスマスにぴったりな曲で盛り上がるこのコンサートを毎年心待ちにしている方も多く、今年も盛況の元、優しいマンドリンの音色を堪能して、楽しんでいただくことができました。
18	1月	新春ダンスパーティーを開催しました。	当日は100人近い参加者で、新春にふさわしい華やかなダンスパーティーとなりました。また、社交ダンスの方々の交流の場と日頃の練習の成果を披露する場となり、多くの皆さまにお楽しみいただきました。

19	2月～3月	次の図書企画を開催しました。 「おとなの読書スタンプラリー」 「芥川賞・直木賞・本屋大賞2026」 「わたしの推し本教えます ♪」 地区センターだより2月号ではページ数を増やして図書企画内容を分かりやすくご案内しました。	通常A3版の地区センターだよりに加え、A4版で新刊本の案内や下記の新しい図書企画のご案内を増版して、見やすく、興味を持っていただきやすいレイアウトにして発行し、読書を楽しんでいただくと共に、図書の貸出数増につなげました。 ・「おとなの読書スタンプラリー」 冬季はおとな本を対象としたスタンプラリーを初開催しました。スタンプラリーのカードを葉型にしたことで、カードの紛失や忘れを防げたことも好評を得ました。 ・「芥川賞・直木賞・本屋大賞2026」 認知度やニーズが高いこの企画を開催すると共に、大きい図書館に比べ比較的早く貸し出しが可能なことをお知らせし、図書の貸出数増につなげました。 ・「わたしの推し本教えます ♪」 11月～12月に行った「クリスマスデコ」企画のオーナメントを活用し、皆さまからご記入いただいた「推し本」を、紙面(ポスター)で一気にご紹介すると共
20	3月	体育室個人利用時間を50分から55分に延長しました。	コロナ以降、換気時間を設け、1回に付き50分利用10分換気としていましたが、利用者のご要望を受け、55分利用、5分チェックタイムとし、より長くご利用いただくことができました。
21	3月	当館自主事業からサークル化した、2つの楽器演奏サークルのジョイントコンサートを実施しました。 サークル活動の楽しさや参加するきっかけ等のメンバーコメントを編集したプログラムを作成して配付しました。	サークル活動の楽しさや、生き甲斐作りの一環として、また、地域活動の楽しさを地域に発信するイベントとして2回目の開催となった今年度は、バイオリンとウクレレの2団体の協力のもと「異色のコラボ」として企画し、100人近い観客を動員し、お楽しみいただきました。また、サークル同士の交流、親睦を図ることができました。
22	12月・3月	「Xmasおはなし会スペシャル」「春休みおはなし会スペシャル」を開催しました。	毎月第3土曜日に行っている絵本の読み聞かせのボランティア団体が行うスペシャル企画です。クリスマス、春休みのどちらも、小さなお子さまと保護者の皆さまに楽しんでいただけました。また、ボランティアの団体同士の交流、親睦を図ることができました。

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月7日(土) 13:30～15:15
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	委員(6名) 金沢区役所(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	第1号議案 地区センター委員会役員の選出 第2号議案 令和6年度自主事業計画 報告(1)令和5年度自主事業報告 (2)利用状況
意見等	○上手いかなかった講座について、ダメだと1回でやめずに方法を検討してやっていけばよいものになるのではないかと。 ○幅広い年代に対してよく考えられている。社交ダンスパーティーも、曲の時間を短縮したり、休憩の時間を設けたりと細かい工夫を取り入れているのが面白い。 ○若い世代と子どもが集まれるように、また入館者数を増やすためにも、自動販売機の価格を安めに設定する等の工夫が必要ではないかと。 ○自主事業の参加費について、当日キャンセル等を防ぎより多くの方にご参加いただけるように事前集金制に移行する。 ○「能見台ウォーク」は自主事業として魅力のあるものにしてほしい。

■第2回

日 時	令和7年12月6日(土) 14:00～15:00
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	委員(4名) 金沢区役所(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	利用者懇談会資料について
意見等	○利用者アンケートの要望があまりにも多い。これは不満と要望を聞く場ではなく、サービス維持と現状をキープするためにもっとシンプルにアイデアを聞くような方向に変えていく方が良い。 ○いろいろな要望に対して、できることとできないことがあり、何事にも優先順位があり全ての要望には答えられないと毅然としても良い。皆で運用に対するモラルを作っていく必要がある。 ○ご意見を参考に、来年度から利用者アンケートの内容を変更していく。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年12月6日(土) 15:00～16:00
場 所	能見台地区センター多目的室
出席者	センター委員(5名) 利用団体(1名) 金沢区民協働支援協会(事務局長・館長・副館長)
議 題	令和7年10月18日から11月13日に実施し、200団体・個人の皆様にご回答いただいた利用者アンケートの集計結果を資料に(アンケート用紙196枚配布。ネット回収含め、回収率102%)、センター委員等とご利用者様の意見交換を行う「利用者懇談会」を開催。
意見等	○体育室の(団体)利用は、夜間以外は大変な競争率となりなかなか利用できない。70・80代の高齢者人口は小中学生の3倍いるので、15時～18時の時間帯に団体利用できれば良いと思う。 ○子育て支援の観点から、子どもが利用できる時間帯は体育室で個人利用できる環境を維持したい。多目的室の15時～18時の時間帯は比較的空きがあるので、人数が少ない練習の日等にご利用いただきたい。 ○卓球台が常設で、卓球をやる方が運用面で優遇されている。ご利用者の状況と高齢化等を勘案して今すぐの大幅な運用変更はしないが、使う人が道具等を設置する運用に少しずつ変更していきたい。次のステップとして、卓球ネットは使う人が張るように変更予定。 ○コードレス掃除機の要望について、素足で入る部屋には安全面から吸引力が必要等、便利さよりも安全が一番だという理由を伝えることが大事。

令和7年度 職員研修実績

研修名	内 容	実施日	対象者
新人研修	区民利用施設職員としての心構えと、信頼関係を高め、ご利用者様満足度の向上を図るための接遇について学ぶ。	3/6	新採用
人権研修	人権感覚を磨き、問題意識を持って業務する力を養う。	7/7 10/6	全員
接遇研修	おもてなしの心とは何かを問い直し、お客様満足度の向上に努める。	7/7 10/6 2/2	全員
個人情報保護研修	協会の取扱い規程やチェックリストに基づき、個人情報漏洩事案の状況を理解して実践的に学ぶ。	7/7	全員
衛生管理研修	嘔吐処理マニュアルに従って、事案発生時の対応方法を学び、スタッフによるデモを行い、実践的に対応方法を学ぶ。	7/7 10/6	全員
防災研修	緊急時対応マニュアルや避難経路等について理解し、防災意識を養う。	4/7 7/7 10/6	全員
救命救急研修	消防署員から、AED操作や救命救急措置について指導を受ける。	9/18 2/26	全員
防災訓練・避難訓練	ご利用者様の避難経路確認訓練、水消火器訓練等を行う。	9/18 2/26	全員

令和7年度 能見台地区センター 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
運営方針	事業計画書 3			
	①公の施設としての管理 施設の利用方法を明確化し、公平性を確保します。	「利用のご案内」、センターだより、ホームページなどにより、ご利用方法を説明し、予約システムにより公平性を確保しました。	引き続き、ご利用される方にわかりやすいご説明に努めてまいります。	B
	②利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会、自主事業参加者アンケート等から利用者ニーズを把握し、運営に反映させます。	夏の図書アンケート、10月中旬～11月中旬の利用者アンケート、12月の利用者懇談会、自主事業・イベントごとのアンケートにより、ニーズの把握と運営への反映を行いました。	引き続き、各アンケート調査や利用者懇談会に加え、年2回のセンター委員会、日ごろのお客様対応からきめ細やかにニーズを把握し、事業や運営に生かしてまいります。	B
	③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を遵守します。また、築24年目を迎え施設の老朽化が進む中で、関係機関と連携しながら、安全・安心な運営のため、維持管理に努めます。	能見台地域ケアプラザと合同で防災訓練を年2回、AED訓練を年2回実施しました。	いざという時、職員全員が迅速に対応できるように、緊急対応マニュアルを改めて徹底するとともに、防災訓練を2回、実施します。	B
事業運営	事業計画書 4			
	①自主事業 地域で活動する団体やボランティアとの連携を大切に、自主的なサークル活動への支援、地域住民のニーズに沿った自主事業を実施します。また、読み聞かせワークショップなど読書意欲の増進につながる事業も行います。	・地域住民の健康維持・向上に資する太極拳教室・ヨガ教室はじめ、人気の高いパンの料理教室や薬膳料理教室、小さいお子さんと保護者が一緒に参加できる講座や絵本作家を招いてのワークショップ、小学生向けの講座、金融リテラシー講座など多様な講座を開催しました。	引き続き、地域住民の皆様の自主的な活動や相互交流の促進のため、地域住民の世代ごと等のニーズに沿った事業、多世代交流を促進する事業など、各種事業をバランスよく実施します。	A

事業運営		・大人の趣味を広げる陶芸教室を開催し、サークル化することができました。 ・当館自主事業からサークル化したヴァイオリンとウクレレ、2つのサークルの異色のコラボコンサートを開催しました。サークル活動の発表の機会と場を提供するだけでなく、サークル間の親睦も深まり、地域活動の楽しさを地域に発信するイベントになりました。 ・初夏とクリスマスにコンサートを、秋にはサークル活動の発表の場となる合同祭と作品展「地域の作品展」を開催しました。また、作品展は区役所主催の「区民の作品展」の会場を当館に移して、合同で拡大開催しました。		
	②図書コーナーの貸出蔵書の充実とサービスの向上 図書の充実と特設コーナー専用棚の活用等により、サービスの一層の向上を図ります。	・特設コーナー専用棚を活用した直木賞や本屋大賞ノミネート作品特集などの企画展示、夏休みはこども向けに、冬季は大人むけに読書スタンプラリーを開催、Xmas ツリーをデコレーションするオーナメントに利用者の推し本を記入していただき年明け後に展示する等、様々な企画を通じて、サービスの向上と図書貸出数の増強を図りました。 ・利用者のニーズを探り、文庫本の購入や旅行本を刷新し、図書の充実を図りました。 ・自主事業として絵本作家を招いてのワークショップを行い、読書推進につなげました。	引き続き、魅力的な企画を実施するとともに、文庫本や状態の良い中古本の購入なども組み合わせ効率的・効果的にニーズの高い図書の購入に努めてまいります。また、読書推進につながる自主事業も企画・実施します。	A
	③予約システムの運用 予約システムの的確な運用を行い、施設利用の利便性の向上を図ります。	年間を通じ、ほぼ円滑に運用できました。	インターネットをご利用のお客様が多い中、引き続き安定的な運用をしております。	B

	④節電・省エネ エネルギー使用量等の毎月管理評価により低炭素社会に向けた取組を継続します。	暑さ指数（WBGT）計を設置して省エネを喚起しました。ガスのエネルギー使用量は減少しましたが、電気のエネルギー使用量は増加しました。	引き続き、お客様の快適で安全なご利用を確保しつつ、節電・省エネに取り組みます。	B
職員育成	事業計画書 5			
	① OJT研修等によるスキルアップ 接客研修や各種実務研修、OJT研修を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高め、現場対応力を向上させます。	年4回のスタッフミーティングの機会に、人権研修・接客研修・衛生管理研修等を実施しました。また、日ごろからお客様対応で課題が生じた場合は、その対応方法等について業務連絡により迅速に共有化するとともに、重要事項はスタッフミーティングで再確認するなどして徹底を図りました。	引き続き、研修および日常業務における課題の共有化等により、お客様満足度の向上を図るとともに、スタッフが生き生きと働ける職場環境づくりに努めます。	B
	② 個人情報保護の徹底 全職員への研修を実施し、個人情報保護を徹底します。	個人情報保護に関する研修を全職員に実施し、日ごろから個人情報の取扱いについて注意を払っておりましたが、メールの誤送信を起こしてしまいました。	個人情報を慎重に扱うことが自分事として捉えられるように、日ごろの声掛け等を徹底し、再発防止に努めます。	C
財務等	事業計画書に記載なし			
	1 お客様満足度の維持向上 10月～11月に実施予定の利用者アンケートにおける「全体的な満足度」について、「満足」及び「やや満足」の回答率を6年度（94.8%）と同水準に維持します。	満足度について、6年度を若干上回る95.0%とすることができました。	引き続き、お客様満足度を高水準に維持できるように努めます。	A
	2 収支計画 利用者増による利用料収入の増と経費削減に取り組めます。	全体の利用者数は約2.2%増加しましたが、利用料収入は約2.8%減少しました。物価上昇局面ですが経費削減に努めました。	今後もサービス向上と経費削減を両立できるように努力してまいります。	B
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見・要望	今後の取組		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 利用者アンケート集計結果

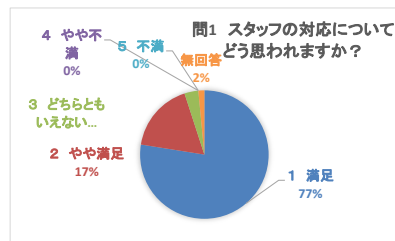
能見台地区センター

◎アンケート実施；令和7年11月（196枚配布、176枚回収、ネット回答24件、回収率＝102.0％）

ご協力ありがとうございました。

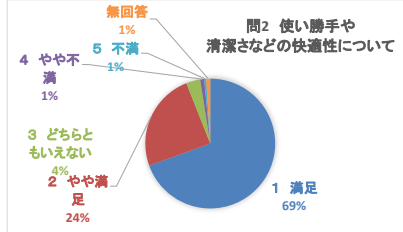
問1 スタッフの対応についてどう思われますか？

			前年度の状況	
項目	回答数	割合(%)	回答数	割合(%)
1 満足	155	77.5%	131	75.7%
2 やや満足	35	17.5%	37	21.4%
3 どちらともいえない	7	3.5%	4	2.3%
4 やや不満	0	0.0%	1	0.6%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	3	1.5%	0	0.0%
計	200	100.0%	173	100.0%



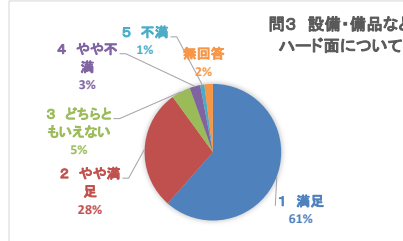
問2 当地区センターの使い勝手や清潔さなどの快適性について

			前年度の状況	
項目	回答数	割合(%)	回答数	割合(%)
1 満足	139	69.5%	118	68.2%
2 やや満足	49	24.5%	49	28.3%
3 どちらともいえない	7	3.5%	3	1.7%
4 やや不満	2	1.0%	2	1.2%
5 不満	1	0.5%	0	0.0%
無回答	2	1.0%	1	0.6%
計	200	100.0%	173	100.0%



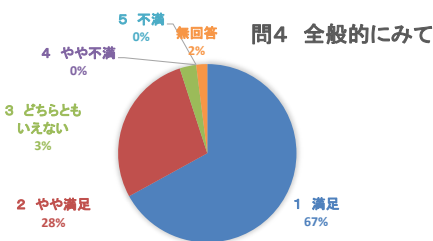
問3 当地区センターの設備・備品などハード面について

			前年度の状況	
項目	回答数	割合(%)	回答数	割合(%)
1 満足	123	61.5%	107	61.8%
2 やや満足	57	28.5%	44	25.4%
3 どちらともいえない	9	4.5%	10	5.8%
4 やや不満	5	2.5%	5	2.9%
5 不満	2	1.0%	0	0.0%
無回答	4	2.0%	7	4.0%
計	200	100.0%	173	100.0%



問4 全般的にみて、当地区センターについて

			前年度の状況	
項目	回答数	割合(%)	回答数	割合(%)
1 満足	134	67.0%	124	71.7%
2 やや満足	56	28.0%	40	23.1%
3 どちらともいえない	6	3.0%	4	2.3%
4 やや不満	0	0.0%	2	1.2%
5 不満	0	0.0%	0	0.0%
無回答	4	2.0%	3	1.7%
計	200	100.0%	173	100.0%



◎能見台地区センターの満足度＝ **95.0%**

※ 問4の「1満足」(134)÷「2やや満足」(56)÷計(190)＝190/200＝95.0%

※前年度の満足度＝ 94.8%

【回答者の属性】

①年代

	人数	割合
～19歳	5	2.7%
20～44歳	18	9.6%
45歳～64歳	65	34.8%
65歳～79歳	82	43.9%
80歳～	17	9.1%
計	187	100.0%

※複数回答、無回答あり

②利用目的

	人数	割合
スポーツ	96	51.1%
音楽	27	14.4%
文化	38	20.2%
料理	5	2.7%
その他	22	11.7%
計	188	100.0%

③利用時間帯

	人数	割合
午前	72	38.3%
午後①	61	32.4%
午後②	32	17.0%
夜間	23	12.2%
計	188	100.0%

2025年度 ご利用者からのご意見

2025年12月

項目	ご意見	地区センターから
スタッフ 対応	スタッフの方の心づかいを感じる。/とてもいいに対応していただいた。/ いつもテキパキと丁寧にに対応頂いております。気持ちよく利用出来るので感謝 しています。/いつも持ち良く利用させていただいています。受付はどなたも 明るい笑顔で元気をもらえます。ありがとうございます😊/いつも満足してい ます。教育が行き届いている感じがします。/いつも親切に対応してくださって 感謝します。 他	スタッフの接遇対応についてご評価いただき、またスタッフの励みになる温かいお言葉をありがとうございます。 今後とも皆様に気持ちよくご利用いただけるよう、スタッフ一同、丁寧に親切なお客様対応とサービス向上に取り組んでま いります。
	時々、厳しすぎる時があります。/たいどがつめたい。/帰るのを急かされる時 がある。	どのスタッフも優しく丁寧に対応により、皆様に気持ちよくご利用いただけるように指導してまいります。
	皆さん、丁寧に対応していただいて感謝です、が、機械的な応用のない対応を 感じる時があります。 午後個人利用者(だいたい卓球)が誰も居ないにも関わらず、18:00からの 利用者が待っていても入室させない、ようなところ。	準備等の状況により、ご利用開始時間の10分前からの入室が可能です。どのスタッフも同じ対応ができるように指導してま いります。
使い 勝手 や 清 潔 さ	きれいで価格も安くてよい。/清掃はゆきとどいていると思います。/和室はと くにお安くていいですネ。/トイレ等も清潔です。/快適に使用させて頂いていま す。	温かいご意見をいただき、誠にありがとうございます。清掃や設備・備品管理、料金設定等についてご評価いただき、大変励 みになります。 今後も、清潔で快適に安心してご利用いただける環境を維持できるよう努めてまいります。引き続きご愛顧のほどよろしく お願いいたします。
	時々、針がおちています。	針を使用する団体には、使用前後での個数の確認をお願いしておりますが、今後も改めて徹底いたします。なお、針を発見 された際には、受付までお知らせください。
	清潔感では、お部屋の床にホコリや髪の毛落ちていて汚い時があります。	多目的室のお部屋ご利用後の清掃について、ご利用団体の方に徹底いたします。
	満足していますが、私は、社交ダンスの団体利用した後は、必ずモップ、掃除機 で清掃しているが、午後の個人利用者が、利用後に清掃しているのをみたこと がない！清掃も毎回の利用後でなくてもいいように感じます、清掃しないで良 い日とかあってもいいのではないのでしょうか	団体ご利用後の清掃にご協力をいただきまして、ありがとうございます。 月・水・金曜日の個人利用後の清掃について、ご指摘をありがとうございます。今後は、午後の個人利用後の夜間団体利用前 にスタッフが清掃を行います。 清掃有無の個別の判断や公平な運用は難しいため、団体でご利用後は清掃にご理解とご協力をお願いいたします。
	このまま維持していただきたいです。	快適にご利用いただける環境を維持できるように、努めてまいります。
空 調	冷暖房が使えない時が辛い。今日も寒かった。	当館のエアコンは冷房と暖房が切替式ですので、秋と春の気候が安定しない季節にはご不便をおかけしております。暖房に 切替前の寒い日は、服装等での調節をお願いいたします。また、多目的室はお部屋が広いことから電気ストーブ等の設置は ご容赦いただきたく存じます。ご理解とご協力をお願いいたします。
	いつも多目的室A/Bを利用させていただいておりますが、季節の変わり目に 寒い時があっても空調設備を利用出来ないのが不便。寒くて凍えそうな時が あります。小さいヒーターみたいなものでも用意していただけると少しは違う と思います。	
	夏の暑い個人利用時間帯に冷房が入らない時がある。	体育室では、真夏日や熱中症の危険が高い場合には、これまでどおり冷房を適切に使用しております。今年は真夏でなく ても暑い日がありましたが、光熱費高騰や節電の観点から、暑さ指数(WBGIT)を確認しつつ、必要以上に冷房を強くしない運 転を行った日がございました。 体感には個人差があり、ご不快な思いをされた方もいらしたかと思いますが、安全性を最優先に、運動に適した温度環境づ くりを心がけておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。いただいたご意見を参考に、今後も快適な利用環境の 維持に努めてまいります。
	冷房を要望に対してすぐ対応してくれる。	体育室の冷暖房は、ONとOFFのみの機能ですので、細かい温度調節ができず、ご不便をおかけしております。お申出いた だければ、すぐにON・OFFの対応をいたしますので、今後ともご遠慮なくお申出ください。
	体育室温度設定がわかる様にしてほしい。	
	秋冬は加湿器もほしいです。空気清浄機も入れてほしい。	館内の湿度を良好に保つよう設定しておりますが、エアコンの使用により特に冬場はどうしても乾燥しやすくなっておりま す。加湿器や空気清浄機の設置は場所をとることや費用面から、各部屋への設置はいたしかねます。スタッフが各部屋の点 検時などに、必要に応じて換気するなどして対応してまいりますので、ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

体育室の卓球台設置	卓球台設置はしなくてもよい。	ご利用者様には、体育室はじめ各部屋のご使用後に掃除と原状復帰のご協力をいただき、深く感謝申し上げます。 当館の体育室につきましては、毎日、個人利用の時間帯があること、団体利用の時間帯におきましてはA面・B面は卓球団体様のご利用が多いこと、倉庫のスペースに限りがあることから、A面・B面にそれぞれ卓球台を5台、計10台を常設としております。あわせまして、昨年の7月より、A面・B面につきましては、次の時間帯のご利用団体様がフラットな状態でのご利用の場合、前の時間帯をご利用の卓球団体様に卓球台の片付けにご協力をいただくように見直しをいたしました。 今後は、卓球でご利用の団体や個人の方に卓球ネットを設置していただくように、見直しを進めていく予定です。新しい方法のご理解を得るために一定の期間が必要でございますので、来年度の下半期の実施を目指してまいります。ご理解をお願いいたします。◆2026年2月より、前倒しで実施予定です。
	全部フラットにしてほしいです。卓球台も置く場所が決まってるので、全部使う人が使う道具を出す事にして下さい。	
	体育館についてですが、片付けでは設備をフラットにして終了する。例えば次の利用者が卓球をするなら次の利用者が卓球台を設置する。	
	団体利用で卓球台を置くのをAとしてBCはフリーで使えるようにしてほしい。ABは卓球台をどかしても使いにくい。	
体育室の個人利用	この地区センターだけではないですが、体育室のバドミントンが来てもできないことがあり、1時間、又はそれ以上待たなければならないことが多いです。個人利用でも当日予約ができればいいと思います。	体育室の個人利用は、来館にて当日のご予約ができ(※)、お電話いただければ、その時点での空き状況をお伝えしております。ご遠慮なくお電話で空き状況をご確認ください。 (※)原則、平日は14:30～、土日は11:30～受付を開始いたします。
	個人利用時などに、走り回ったり、設備や貸し出しの用具を乱暴に扱ってる利用者が目に付く事があるので、体育室の見回りなどを強化してほしい。	適宜見回りをを行い、皆様が気持ちよくご利用できる環境の維持に努めますとともに、設備や貸出し用具も大切に扱っていただくよう注意喚起してまいります。
	午後の個人利用(卓球)が少ないにも関わらず、午後のゴールデンアワーを独占している。例えば月水金の午後時間帯は団体利用に変更してほしい。団体も、卓球などのように個人でも利用出来る団体でなく、社交ダンスとかヨガ、気功、太極拳、フラダンスのような団体利用を促進してほしい。	体育室の個人利用については、日によりご利用状況にばらつきがある状況です。学校が終わってからご利用可能な平日の午後3時以降や土日の午後の体育室の個人利用については、小学生等のこども達が利用できる環境を維持していきたいと考えておりますので、ご理解いただけますと幸いです。
	バスケの所が午前中に決まってしまうのが早いと思う	体育室の個人利用でバスケがご利用できるC面はご利用希望の方が多く、特に土日は11:30の受付開始と同時に全ての枠が埋まってしまう場合もあり、ご迷惑をおかけしております。ご利用日によっては、空いている場合もございますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
	うんどうできてよいとこ	地区センターをごりよういただき、ありがとうございます。これからも、うんどうしたり本をかりたり、きがるにごりようください。
	個人利用(体育館)を夜8:30迄でなく、9:00迄にしてほしい。	閉館前の30分は、各お部屋の点検等の閉館準備とさせていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
体育室関係	体育室AB面で、通路を塞ぐ様にフェンスで囲むのは遠慮して欲しいです。	卓球ボールが他の面に行くのを防ぐための防球フェンスですので、通行の際にはフェンスを少しよけていただく等の対応をしていただき、ご理解とご協力をお願いいたします。
	バドミントン・卓球時のカーテンを分けてほしい。	体育室のカーテンが個々に開閉できず、ご不便をおかけしております。設備の構造上、左右片側ずつの開閉となりますので、ご理解をいただければと思います。
	仕切りネットがところどころ破れている(特に下)。	体育室の仕切りネットの不具合でご迷惑をおかけしております。適宜修繕してまいります。
	卓球のネットにたるみが出易い。	卓球ネットにたるみが出た場合は、お手数をおかけいたしますが、ご利用される皆様で調節をしていただければと思います。
	もっと軽いボールネットがあると良い。	卓球ネットにつきましては、現在のネットでのご利用にご理解とご協力をお願いいたします。
	卓球の横でバスケをやると危険な時がある。バスケのボールをネットに直撃させたのが頭に当たった人がいる。	危険なご利用をされている方がいらっしゃいましたら、受付までお知らせください。スタッフから安全にご利用いただくようにお伝えいたします。
	卓球台の下のボックスにボールが入ってしまう。	卓球台を片付ける際に卓球ネットを入れるボックスを、卓球台の下のフックにひっかけております。作業効率面からご理解をお願いいたします。

防球ネット	防球ネットが長く床に広がっており、踏むと滑り危険なので対応してほしい。 防球ネットに穴が開いており、頻繁にピンポン玉が通過してしまう。 (適宜補修していただきありがとうございます)	防球ネットについて： ネットの広がりなくし床面ギリギリに調節いたします。ネットの最下部を結束バンド等で止めて長さを調節いたしますので纏まったネットの重みでネットがある程度固定されると思います。 また、ネットの穴につきましては、適宜補修しておりますが追いついていない状況です。お気づきの場所がありましたらスタッフまでお声かけをお願いいたします。
	体育室利用時(団体・個人)に、モバイルスピーカーやスマホから音楽を流すことは、利用目的に不要な場合は禁止にしてほしい。	体育室利用時の音楽について： 個人利用の際は、音楽は禁止ですのでスタッフに周知するとともに、お気づきの際にはスタッフまでお声かけください。スタッフからご利用者に説明をいたします。 団体利用時につきましては、他のお部屋も含め、競技に必要等の目的を問わず音楽の使用は禁止しておりません。他団体と一緒にご利用になる際は、お互いに他団体にご配慮くださいとしております。過度な音量等、お困りの際にはご遠慮なくスタッフまでお声かけをいただければと思います。
駐車場	駐車場はいつまでオープンにしておくのでしょうか。	駐車場のゲートが故障しており、ご迷惑をおかけしております。当施設は複合施設のため、これまでも地域ケアプラザとともに横浜市内に修繕の要望をしておりますが、実現しておりません。引き続き、地域ケアプラザとともに要望してまいります。また、敷地内のスペースは限られておりますので、駐車場・駐輪場ともに現在のスペースを有効に活用できるようにしてまいります。
	駐車場のゲートは修理しないのですか？	
	駐車場、駐輪場の充実	
音響装置	多目的Aの音響装置の、スマホへのケーブルが不良(コネクタ部分が接触不良でスマホに入ってる楽曲が上手くスピーカーに出力出来ない)です。すでに受付のスタッフの方にはお伝えし、不良状況を確認して頂いています。早急な改善対応を宜しくお願い致します。	スマホ音源入力用のケーブルやピンマイクのケーブルが劣化し、ご不便をおかけいたしました。スマホ音源入力用のケーブルは買い替え、ピンマイクはケーブルなしでお使いいただけるように調整し、ノイズ等のガリの調整も行いました。また何か問題が発生いたしましたら、今後ご遠慮なくスタッフまでお知らせください。
	音響が壊れていたり、マイク(ポータブルタイプ)も壊れていて、利用出来ないのが残念です。早く直して使えるようにして欲しいです。	
	スピーカーの調子が悪い	
	(音響の)イヤホン端子の接触不良(断線)。	
	団体利用のインストラクター用の携帯マイクの質の良い物(16000円程で買える)を備品に入れて欲しい	体育室ご利用の際、通常のマイクの他にピンマイクもご利用いただけますので、お試しいただければと思います。
掃除機	和室の掃除機が使いにくい。	それぞれの掃除機の状態をみて、適時に買い替え等をいたします。その際、コードレス掃除機は使いやすいというメリットがありますが、同時に寿命が短い・コード付きに比べて吸引力が弱い・使用後に充電が必要といった課題もございますので、各部屋の状況に合わせて適切な機種を選んでまいります。
	掃除機が変え時か？	
	体育室の掃除機を取り換えて欲しい。	
	そうじ機、新しくできたらいいなと思います。吸引力ないので。	また、モップに付着したゴミを吸い取るためにご利用いただく際は、吸引力を高めるために掃除機のヘッドを外してご利用いただきますよう、お願いいたします。
	全ての部屋でコードレス掃除機にしてほしい。	体育室の掃除について、ご提案をいただきましてありがとうございます。◆運用方法等を検討したところ、コンセントに挿した状態で掃除機を片付けなくてよく、奥の道具を出す際にコード等がからまってしまうこと等を勘案し、現状のままとさせていただきます。
	モップ用の掃除機ですが、開館中はコンセントに挿した状態ですぐに利用できるのでしょうか？利用者側の手間も減り、掃除機も長持ちすると考えています。	
和室の机やイス	和室A 高いテーブル現在2台です。もう1台あると助かります。	和室につきましては、収納スペースが限られていることから、テーブルを増やすことは難しい状況です。ご理解のほどお願いいたします。
	和室のテーブルが重い。	テーブルの移動にご負担をおかけしております。重いテーブルはお二人で移動していただく等、安全にご利用いただけますようお願い申し上げます。
	和室のイスが少ない。	和室全室をご利用の際に、座卓用のローチェアが足りない場合は、和室AとB両方のローチェアをご利用いただければと思います。

W i - F i	wifiルーター、助かってます。/Wi-Fiがあるのがとてもよいと思う。	wifiルーターをご利用いただき、活動のお役に立てて嬉しいです。
	wifiルーター無しで使えるといい。	wifiルーターの機器を使用してのwifiご利用となり、お手間をおかけしております。設備上の制約がございますのでご理解をいただければと思います。
ネ ッ ト	バドミントンのネットがちゃんと張れない(C面用)。	C面専用のバドミントンネットは、個人利用の際にネットを張る紐を抜かれてしまわないように中央部分を固定しており、ご不便をおかけしております。団体でC面をご利用になる場合のネットを新調し、団体利用と個人利用のネットを分けて運営するように変更いたします。
	ネットの新調希望します(C面)	
花 器 ・ 茶 道 具	和室でいけ花の道具が借りられてとても便利です。	いけ花の道具等をご利用いただき、ありがとうございます。
	いつも重い備品をご準備いただきありがたく思っております。	
	茶道具を充実していただきたいです。	茶道具につきましては、収納場所等の制約もございますので、現在ございます道具でご利用いただければと思います。
カ ラ オ ケ	カラオケルームを初めて利用しました。モニターがもう少し低いと良いです。背もたれの椅子が有ると良い。	カラオケ用モニターの設置場所を低い位置に移動することは、構造上難しいことからご理解をお願いいたします。背もたれの椅子は、工芸室内にご用意がございますのでご利用ください。
	カラオケ設備等満足してます！	カラオケや備品等に問題なくご利用いただき、ありがとうございます。何か問題が発生しましたら、ご遠慮なくスタッフまでお知らせください。
備 品 関 係	利用している備品等に問題なし。敷地内の植込の木も剪定され、すっきりきれいになりました。	
	ホワイトボードの備品の使い勝手がやや不調。	
	CDが不具合の時がある。	
	パーティションが使いにくい。	
	トイレにウォシュレットを整備してほしいです	
予 約 関 係	バレーなどのダンスに使用できるバーがあるといいです。	多目的室は、バレーやダンスの他にも会議等の様々な内容でご利用いただくお部屋ですので、バーの設置は構造上難しいことから、ご理解をお願いいたします。
	人気があり、予約がとれない。	予約にあたりましては、抽選によりご希望の時間や部屋が取れずに、ご不便をおかけしております。コンピューターによる自動抽選ですので、特定の団体や申込方法による優劣はございません。短期的には当選が偏ることがあったとしても、長期的には確率的に公平になるものと考えております。ご理解をお願いいたします。 また、今後も、ご希望のお部屋・時間帯が予約できない場合もあるかと存じます。その際は予約状況をご確認をいただき、空いているコマの活用をご検討いただきたく、お願いいたします。
	予約がなかなかとれない。	
	平均的に予約が取れるとありがたいです	
	教室が定期的に予約できない。	
	高齢者向け体操教室があると良い。	当館では現在、特に高齢者向けの体操教室はございませんが、ヨガや太極拳教室を開催しており、また当館1階のケアプラザでも様々な講座を開催されておりますので、ご参加をご検討いただければと思います。
	子供の声が響いていないか心配です。なるべく注意します。今まで通り、よろしく願いいたします。	ご利用の際の音について、隣室へのご配慮をありがとうございます。
	できるだけ、年齢制限しないでほしい。	館内には、ロビーのようにどなたでもご利用いただける場所もありますが、安全に使っていただくために、年齢にきまりがあるお部屋もあります。たとえば、静かに勉強するお部屋は中学生から、走ったりボールを使う体育室は、小さなお子さんがけがをしないように、未就学のお子さんは入れないきまりになっています。 もし「ここを利用したいのに利用できない」など分からないことがあれば、いつでもスタッフに聞いてください。これからも、安全に楽しく使っていただけるようにしていきます。

その他	利用時間を2時間にして欲しい。 理由 ①1.5倍、多くにサークルが活用できるようになる。 ②運動では、高齢者で怪我が多くなっているので、2時間以内が適切。 ③私が利用している文化系の教室も、授業は、1.5時間で、無駄が生じている。	当館では、運動・文化活動などさまざまな使い方に対応するため、現在は「3時間単位」でご利用いただいております。時間を短くすると、十分に活動できなくなる団体が出てしまうことも考えられます。 運動で長時間がご心配な場合は、3時間すべてを使わず、休憩を入れながら無理のない範囲でご利用いただければと思います。今後も安心してご利用いただける環境づくりに努めてまいりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
	先日、台風の警報が出ていた為、キャンセルしましたが、その際キャンセル料を取られたのが少し納得いきませんでした。	台風による警報のためキャンセルされたとのこと、キャンセル料についてご心配をおかけし申し訳ございません。 当館の利用料金の返還につきましては、横浜市の条例等に基づき、施設が閉館となった場合、または利用者が利用予定日の7日前までにキャンセルされた場合に限り認められております。当日は開館していたため、規定上キャンセル料が発生いたしました。何卒ご理解いただけますと幸いです。 なお、交通機関の運休などでメンバーの皆さまが来館できない場合など、やむを得ない事情がある際には、個別にご相談を承りますので、どうぞお気軽にお知らせください。
	月1回のみの休館で満足ですが、今後コストの削減などで、開館時間を縮小せざるを得ない時は利用者にアンケートなど意見を集めてほしい。個人的には夜8:45までの開館は平日週2日程度でもよいと思っている。	休館日には、施設内の設備点検や清掃等を行っております。今後、施設運営につきまして、大きな変更等を検討する際には、ご利用者の皆様にアンケート等でご意見を伺うようにいたします。
	回覧板に宣伝をもっと掲載出来るようにして欲しいです。以前は制限がなかったようですが、最近は制限されてしまい残念です。ページ数を増やしたりして掲載しやすいように出来ませんか。たまに教室の生徒さんから、もっと前から教室の事知りたかった等のコメントをいただいております、回覧板は手軽に近隣の方々に教室の事を見ていただけたらと思うので、そういった機会を作っていただけると嬉しいです。	隔月発行の当館の情報誌「能見台地区センターだより」への、「お仲間募集」掲載のお申込みについてのご意見をありがとうございます。掲載は、紙面上のスペース等に余裕がある場合、また他団体との公平性から概ね年に1回の掲載とさせていただいておりますが、その他には特に制限はございません。またご希望がございましたら、「お仲間募集」掲載のお申し込みをお願いいたします。
	団体名「ジョイフル」だけでは、何をしているおわかりづらい様です。”3B体操”という高齢者にもやさしい体操です。体操をお探しの方が受付に来られたら、ぜひぜひご紹介の程、よろしく願いいたします。	サークル紹介へのご協力をありがとうございます。体操をお探しの方に、適宜ご案内させていただきます。
	Eメールで連絡がとれる形にしてほしい。	現在のところEメールでのご連絡はお受けしておりません。地域の施設ということもあり、お手数をおかけいたしますが、お気軽にご来館やお電話でご連絡をいただければと思います。
	赤本に書き込みされているのをやめてほしい。	赤本ご利用の際に、不愉快な思いをさせてしまい申し訳ございません。書き込みをしないように、注意喚起の掲示をいたします。また、赤本は皆さまからの寄贈本のため、最初からある程度の書き込みがある場合もございますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
	新着本は、1年分くらいまとめてコーナーを作って欲しい。探しに行くのが大変です。	大人向けの新着本は年間で約150冊と多く、探し方も利用者の皆さまによってさまざまなため、新着本は従来どおり1週間のみ新着本コーナーに置いた後、作者ごとの棚へ並べております。ご希望に添えず恐縮ですが、ご理解とご協力をお願いいたします。また、お探しの本が見つからない場合は、どうぞお気軽にスタッフへお声がけください。◆1ヶ月程度の新着本を書架の上に展示し、すぐに手に取っていただけるようにいたします。

◆利用者懇談会開催後に、一部変更した内容です。