

## 令和8年度 並木コミュニティハウス 事業計画書

### 1 基本的方針

地域住民の自主的な活動や相互交流の促進のため、並木コミュニティハウスが楽しい「居場所」であり、誰もが「つながり」を実感できる場として提供できるよう、運営してまいります。

- (1) 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。
- (2) 最良のサービスを提供するため、地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。
- (3) 公共施設としての使命と社会的責任を自覚し、徹底したコンプライアンスによる経営を行います。
- (4) 金沢区民協働支援協会が管理する全 13 施設間のネットワークを活かして、効率的かつ創意工夫に基づく効果的な運営を行います。
- (5) 円滑な事業の推進のため、働きやすい職場環境の確保と人材の育成に取り組みます。

### 2 施設運営体制

職 種	人数	雇 用	業 務 内 容 等
館 長	1	常 勤 員	運営管理の総括責任者
主 任	1	時 給 員	館長の補佐、指定事業企画、ホームページ更新 利用の受付、施設の維持管理・清掃、用具・器具 の貸出、その他館長の指示する業務
スタッフ	6		利用の受付、施設の維持管理・清掃、指定事業 等の実施、用具・器具の貸出

### 3 運営方針

#### (1) 公の施設としての管理

公平かつ適正な利用上のルールやマナーを周知し、また理解を得、利用者の信頼を得てまいります。また、接遇、人権などの研修の徹底による接遇の公平性を確保します。

#### (2) 利用者ニーズの把握と運営への反映

地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。

#### (3) 安全対策

事故・火災・気象災害・地震・不審者・盗難等事件を想定した「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対処と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに沿った対応を行います。また、全職員を対象とした応急救護訓練を年1回行います。

#### 4 事業運営

##### (1) 指定事業

並木コミュニティハウスの設置目的を効果的に実施する取組に加え、地域特性から、「高齢者の生きがい」「健康づくり」「子育て支援」が求められており、幼児から高齢者まで幅広い年齢層の参加ができるような事業を企画します。

また、新たな利用者層(小・中・高生)獲得を意識した事業の強化及び広報媒体を積極的に活用します。

13施設を運営する強みを活かした並木北コミュニティハウスとの連携事業を実施します。

##### (2) 図書コーナーの貸出蔵書の充実

貸出要望に応え、新刊本はHPにアップします。並木コミュニティハウスが求められる幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図るため、時期を捉えた図書の配架を行います。

##### (3) 予約システムの推進

インターネットによる予約システムを円滑に運用することで、施設利用の利便性を更に高めていきます。

##### (4) 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画及び省エネ法に基づく管理基準を導入した令和元年度実績をふまえ、エネルギー使用量・使用料金の四半期管理評価を行い、引き続き、コスト削減と低炭素社会に向けた取組みを継続します。

#### 5 職員育成

##### (1) 施設間の情報共有と課題解決

13施設間の館長会議で運営上の課題を論議し、共通認識をもって業務改善策を検討します。

##### (2) 個人情報保護の徹底

個人情報の取扱いに関しては、特定非営利活動法人金沢区民協働支援協会（以下「支援協会」）個人情報の保護に関する規程、支援協会の保有する情報の公開に関する規程、支援協会の保有する個人データの開示等の請求に関する規程その他個人情報関連法令を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報の適切な管理に努めてまいります。個人情報の電子化に伴うリスクに備え、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。

##### (3) OJT研修によるスキルアップ

苦情対応マニュアルによる接客研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。

横浜市並木コミュニティハウス指定事業計画書







(様式3)

団体名 金沢区民協働支援協会

事業名	①募集対象	指定事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
1 なみきほぐしヨガ 22回	成人	151,800	-112,200	264,000	143,000	0	8,800
	20						
	600						
2 椅子を使った優しいヨガ 23回	成人	147,200	-73,600	220,800	138,000	0	9,200
	16						
	600						
3 自然の植物から 学ぶ水彩画教室 24回	成人	156,000	-189,600	345,600	156,000	0	
	24						
	600						
4 横浜なみきリハビリテ ーション病院との共催事業	成人	0	0	0	0	0	0
	40						
	0						
5 パーソナルカラー講座	成人	15,000	0	15,000	15,000	0	0
	10						
	1,500						
6 ミニ体験講座 区民活動センター共催		0	0	0	0	0	0
7 大人のための朗読会 (並木北コミハ共催事業)	成人	0	0	0	0	0	0
	40人						
	0						
8 クリスマスの集い (並木北コミハ共催事業)		0	0	0	0	0	0
	30						
	0						
9 年度を通じた作品展示会 及びダンス&演奏会		0	0	0	0	0	0
	40						
	0						
合計		470,000	-375,400	845,400	452,000	0	18,000

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

## 横浜市並木コミュニティハウス指定事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
1 なみきほぐし ヨガ	<p>良い姿勢、集中力、体力や筋力の向上を図ることを目的とし、心と体の健康を目指します。</p> <p>対象：成人 講師：地域の各施設で指導している団体</p> 	月2回 通年事業
2 椅子を使った 優しいヨガ	<p>運動不足解消やリハビリにも応用でき、覚えやすく、わかりやすいポーズが多い、無理のない内容です。</p> <p>椅子さえあればいつでもどこでも好きなだけできます。</p> <p>からだの柔軟性を問わず、どなたでも一緒に楽しめます。</p> <p>対象：成人 講師：地域の各施設で指導している団体</p> 	月2回 通年事業
3 自然の植物から 学ぶ水彩画教室	<p>綺麗な色合いが出る透明水彩絵の具を使って好きな自然の植物を描く。</p> <p>対象：成人 講師：地域在住の水彩画指導経験が長い方</p> 	月2回 通年事業
4 横浜なみきリハ ビリテーション 病院 共催事業	<p>隣接している病院との共催による地域の多くの方々に役立つ「健康」をテーマとした講座です。</p>	3月 1回
5 街の先生 ミニ体験講座	<p>金沢区民活動センターに協力する形で、「街の先生」によるミニ体験講座です。</p>	9月
6 パーソナルカラー 講座	<p>持って生まれたボディーカラーを元に個人(Personal)に似合う色(Color)を診断します。</p> <p>対象：成人 講師：地域の各施設で指導している方</p> 	10月 3回
7 大人のための 「朗読会」	<p>日本の文学や詩、民話に耳を傾けたり一緒に声を出し朗読を楽しむ</p> <p>講師：語り手サニー、金沢能楽愛好会 ※並木北コミュニティハウスとの共催事業</p> 	10月 1回
8 クリスマスの集 い	<p>クリスマスハンドベルコンサート</p> <p>講師：サニーベルズ ※並木北コミュニティハウスとの共催事業</p> 	12月 1回
9 文化祭	<ul style="list-style-type: none"> <li>館内展示スペースを活用した作品展示(1か月毎更新)</li> <li>ダンス&amp;演奏会</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月から通年</li> <li>・ダンス・演奏会(3月・1回)</li> </ul>

## 令和8年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,108,000		16,108,000		16,108,000	横浜市より(物備スライド補正額：178,000円、賃金水準スライド補正額：476,000円)
利用料金収入			0		0	
指定管理事業収入	1,026,000	0	1,026,000	0	1,026,000	
事業への参加料等	846,000		846,000		846,000	
印刷代	50,000		50,000		50,000	
自動販売機手数料	130,000		130,000		130,000	
駐車場利用料金収入			0		0	
雑入	5,000	0	5,000	0	5,000	
自主事業(A型・B型)収入 (自主事業還元分)			0		0	
その他	5,000		5,000		5,000	
収入合計	17,139,000	0	17,139,000	0	17,139,000	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,449,000	0	11,449,000	0	11,449,000	
給与・賃金	10,704,000		10,704,000		10,704,000	(賃金水準スライド充当分：補正額476,000円)
社会保険料	650,000		650,000		650,000	
通勤手当	89,000		89,000		89,000	
健康診断費	6,000		6,000		6,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,442,000	0	1,442,000	0	1,442,000	
旅費	4,000		4,000		4,000	
消耗品費	400,000		400,000		400,000	
会議賄い費	6,000		6,000		6,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	115,000		115,000		115,000	
使用料及び賃借料	555,000	0	555,000	0	555,000	
横浜市への支払分			0		0	
その他	555,000		555,000		555,000	
備品購入費			0		0	
図書購入費	150,000		150,000		150,000	
施設賠償責任保険	5,000		5,000		5,000	
職員等研修費	15,000		15,000		15,000	
振込手数料			0		0	
リース料	172,000		172,000		172,000	
手数料	20,000		20,000		20,000	
地域協力費			0		0	
事業費	470,000	0	470,000	0	470,000	
指定管理事業費	470,000		470,000		470,000	
管理費	1,059,000	0	1,059,000	0	1,059,000	
光熱水費	760,000	0	760,000	0	760,000	
電気料金	560,000		560,000		560,000	
ガス料金			0		0	
水道料金	200,000		200,000		200,000	
清掃費	63,000		63,000		63,000	
修繕費	75,000		75,000		75,000	
機械警備費	159,000		159,000		159,000	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費	2,000		2,000		2,000	
公租公課	1,112,000	0	1,112,000	0	1,112,000	
事業所税	20,000		20,000		20,000	
消費税	1,092,000		1,092,000		1,092,000	
印紙税			0		0	
その他( )			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,607,000	0	1,607,000	0	1,607,000	
本部分	1,607,000		1,607,000		1,607,000	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	17,139,000	0	17,139,000	0	17,139,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入						
自主事業費支出						
自主事業収支						
管理許可により行う事業費収入						
管理許可により行う事業費支出						
管理許可により行う事業収支						

令和8年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書1			
	① 地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。			
	② 地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。			
	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。			
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。			
	③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに発見・通報・初期消火及び応急救護訓練を実施します。			
	【数値目標】 利用者満足度:R7 91.0%→1 ポイントアップ			
業務運営	事業計画書4			
	① 指定事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の指定事業を展開していきます。			

	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。</p> <p>【数値目標】貸出本数前年比1%増</p>			
	<p>④ 横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。</p> <p>【数値目標】使用電力量の削減： 年間電力使用量 1.0%減</p>			
職員育成	<p>事業計画書5</p> <p>② 個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p> <p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</p>			
	<p>③ OJT研修によるスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接遇研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下</p>			
	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p>			
利用者の意見				

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載