

令和6年度 「並木コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(2024. 4. 1~2025. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,900,000		14,900,000	15,025,000	125,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	700,000		700,000	773,200	73,200	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	0		0	0	0	
雑入	155,000	0	155,000	179,251	24,251	
印刷代	50,000		50,000	47,870	2,130	
自動販売機手数料	100,000		100,000	127,818	27,818	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	5,000		5,000	3,563	1,437	
<b>収入合計</b>	<b>15,755,000</b>	<b>0</b>	<b>15,755,000</b>	<b>15,977,451</b>	<b>222,451</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>10,666,000</b>	<b>0</b>	<b>10,666,000</b>	<b>10,760,056</b>	<b>94,056</b>	
給与・賃金	9,900,000		9,900,000	9,974,410	74,410	館長及び時給職員
社会保険料	660,000		660,000	695,566	35,566	常勤職員
通勤手当	100,000		100,000	84,800	15,200	常勤職員・時給職員
健康診断費	6,000		6,000	5,280	720	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
緊急雇用創出事業人件費	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,772,000</b>	<b>0</b>	<b>1,772,000</b>	<b>1,885,546</b>	<b>113,546</b>	
旅費	3,000		3,000	3,600	600	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	367,535	132,465	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	5,289	711	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	120,000		120,000	113,442	6,558	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	510,000	0	510,000	530,200	20,200	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料は業者負担
その他	510,000		510,000	530,200	20,200	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	60,000		60,000	410,097	350,097	
図書購入費	180,000		180,000	179,737	263	
施設賠償責任保険	3,500		3,500	3,210	290	
職員等研修費	19,500		19,500	41,254	21,754	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	320,000		320,000	149,160	170,840	AED
手数料	50,000		50,000	82,022	32,022	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>450,000</b>	<b>0</b>	<b>450,000</b>	<b>497,562</b>	<b>47,562</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	450,000		450,000	497,562	47,562	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>1,058,000</b>	<b>0</b>	<b>1,058,000</b>	<b>1,240,986</b>	<b>182,986</b>	
光熱水費	650,000	0	650,000	758,878	108,878	
電気料金	500,000		500,000	558,164	58,164	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	200,714	50,714	
清掃費	65,000		65,000	62,700	2,300	日常・定期清掃費
修繕費	180,000		180,000	41,008	138,992	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000	220,000	216,000	諸費・第三者評価事業委託料
<b>公租公課</b>	<b>814,000</b>	<b>0</b>	<b>814,000</b>	<b>1,317,277</b>	<b>503,277</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	804,000		804,000	1,279,777	475,777	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税)	10,000		10,000	37,500	27,500	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>995,000</b>	<b>0</b>	<b>995,000</b>	<b>1,580,734</b>	<b>585,734</b>	
本部分	995,000		995,000	1,580,734	585,734	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分			0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>15,755,000</b>	<b>0</b>	<b>15,755,000</b>	<b>17,282,161</b>	<b>1,527,161</b>	
差引	0	0	0	1,304,710	1,304,710	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				127,818		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				127,818		

(様式2)

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

## 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	1,979	46	82	17	8	5	482	1,339	1,979	1,997	99%
5月	30	2,160	65	56	14	5	7	487	1,526	2,160	1,903	114%
6月	29	2,272	53	81	12	9	4	507	1,606	2,272	1,893	120%
7月	30	2,275	67	66	12	10	13	487	1,620	2,275	1,979	115%
8月	30	2,104	49	65	12	7	8	442	1,521	2,104	1,743	121%
9月	29	2,296	37	87	11	17	17	500	1,627	2,296	1,888	122%
上半期計	177	13,086	317	437	78	56	54	2,905	9,239	13,086	11,403	115%
10月	30	2,442	60	77	8	8	11	511	1,767	2,442	2,193	111%
11月	29	2,324	88	73	13	4	5	476	1,665	2,324	1,840	126%
12月	27	2,164	90	121	11	3	10	575	1,354	2,164	1,795	121%
1月	27	2,055	85	97	8	2	3	517	1,343	2,055	1,836	112%
2月	27	2,198	78	86	11	7	7	477	1,532	2,198	2,029	108%
3月	30	2,589	60	127	16	7	5	572	1,802	2,589	1,920	135%
下半期計	170	13,772	461	581	67	31	41	3,128	9,463	13,772	11,613	119%
年間合計	347	26,858	778	1,018	145	87	95	6,033	18,702	26,858	23,016	117%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,904	53	22	1,979			466
5月	2,083	50	27	2,160			500
6月	2,189	53	30	2,272			510
7月	2,184	58	33	2,275			542
8月	1,996	73	35	2,104			521
9月	2,151	97	48	2,296			502
上半期計	12,507	384	195	13,086	0	0	3,041
10月	2,328	81	33	2,442			493
11月	2,211	78	35	2,324			501
12月	2,050	78	36	2,164			516
1月	1,977	42	36	2,055			463
2月	2,084	68	46	2,198			461
3月	2,512	51	26	2,589			521
下半期計	13,162	398	212	13,772	0	0	2,955
年間合計	25,669	782	407	26,858	0	0	5,996

## 令和 6 年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	並木ほぐしヨガ	4/9～7/23	8	18	146	△ 45,600	100,800	55,200	有	4,800	6,500	52,000	
成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室	4/12～7/26	8	24	128	△ 39,200	91,200	52,000	有	4,800	6,500	52,000	
成人	椅子を使った優しいヨガ	4/16～7/16	8	16	96	△ 17,200	68,400	51,200	有	4,800	6,000	48,000	途中参加2回分(1,200)
年齢問わず	季節の和菓子手作り体験講座	6/8	1	20	21	162	21,000	21,162	有	1,000	20,500	20,500	雑費(ティーバッグ、ラップ) シーサイド名店会 菓匠「富貴」
年齢問わず	夏休み特別企画(メダカ無料配布)	8/3.4	2		31	0	0	0	無	0	0	0	
成人	椅子を使った優しいヨガ	8/6～11/19	8	16	115	△ 23,200	74,400	51,200	有	4,800	6,000	48,000	
成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室	8/9～11/22	8	24	103	△ 35,600	87,600	52,000	有	4,800	6,500	52,000	途中参加2回分(1,200)
成人	並木ほぐしヨガ	8/27～11/26	7	18	111	△ 31,500	79,800	48,300	有	4,200	6,500	45,500	
年齢問わず	ミニ体験講座(鎌倉彫)	9/18	1	7	6	0	0	0	無	0	0	0	材料費として講師が徴収(1,500×6)
年齢問わず	ミニ体験講座(いけばな体験)	9/28	1	10	6	0	0	0	無	0	0	0	材料費として講師が徴収(700×6)
年齢問わず	パーソナルカラー診断講座	10/7.21.28	3	10	24	5,000	10,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000	
成人	大人のための朗読会	10/26	1	40	27	0	0	0	無	0	0	0	語り手サニー並木北コミハ共催事業
成人	椅子を使った優しいヨガ	12/3～3/18	8	16	102	△ 20,800	72,000	51,200	有	4,800	6,000	48,000	
成人	並木ほぐしヨガ	12/10～3/25	7	18	106	△ 33,300	81,600	48,300	有	4,200	6,500	45,500	途中参加7回分(4,200×2) 5回分(3,000×2)
成人	自然の植物から学ぶ水彩画教室	12/13～3/28	8	24	119	△ 34,400	86,400	52,000	有	4,800	6,500	52,000	
年齢問わず	クリスマスハンドベルコンサート	12/21	1	30	28	0	0	0	無	0	0	0	サニーベルズ並木北コミハ共催事業
年齢問わず	利用者発表会(舞踏・演奏)	3/9	1		309	0	0	0	無	0	0	0	17団体112名+来館197名
合 計			81		1,478	△ 275,638	773,200	497,562	0	44,000		478,500	

(様式6)

## 令和6年度 並木コミュニティハウス施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 6年												令和 7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	病院側																	
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	病院側			4/14	5/12	6/9	7/15	8/12	9/8	10/13	11/12	12/8	1/13	2/9	3/9			
	電気設備点検(高圧受電以 上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点 検(年1回・3年1回随時)	病院側			4/28	5/26	6/24	7/22	8/26	9/24	10/21	11/25	12/23	1/21	2/25	3/24			
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	病院側																	
	飲料水水質検査	水質検査	病院側																	
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物 等	消防用設備点検	定期点検	病院側 (株式会社ヒラボ ウ)	2			5/23 非常照 明・排煙				9/14						3/28			
	防火対象物点検	特例認定(28年6月) 3年間点検免除																		
	自動ドア点検	定期点検	病院側 (フルテック株式 会社)	4			5/29			8/30			11/27			2/5				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	市川総業	2				6/10						12/9						
		全館ガラス清掃(外回り)	スタッフ	2																
	植栽剪定・草刈	除草工	病院側	2			5/11	6/3~5	7/31~8/2			10/1・2								

## 令和 6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月14日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
2	5月1日	A室テーブルキャスター交換	職員	経年劣化によるキャスターの摩耗	全キャスター交換
3	5月11日	周囲の草刈り	職員	雑草繁茂	
4	5月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
5	5月29日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
6	6月3日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
7	6月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
8	6月11日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
9	7月15日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
10	8月12日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
11	8月30日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
12	8月30日	C室天井水漏れによるシミ	武蔵野社	空調機からの漏水及び外調への雨水流入	応急措置
13	9月8日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
14	10月1日	雑草刈り取り		雑草繁茂	武蔵野社にて対応
15	10月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
16	11月25日	各部屋のテーブル点検	職員	異常なし	
17	11月27日	自動ドア点検	フルテック株式会社	異常なし	締付、走行レール及び戸車清掃
18	12月8日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
19	12月9日	定期床清掃	市川総業	異常なし	
20	12月28日	和室畳上げ清掃	職員	異常なし	
21	1月13日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
22	2月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
23	3月9日	エアコンフィルター交換	太陽工学	異常なし	
24					
25					
26					
27					

## 令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市並木コミュニティハウス

科目	業者名	5年額税込	内容
清掃費	株式会社 市川総業	62,700	定期清掃(年2回)
機械警備費	セコム 株式会社	158,400	機械警備保守
	合計	221,100	

## 令和6年度 修繕一覧

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2024/5	テーブルキャスター交換32個	41,008	(株)八雲堂
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	合 計		41,008	

## 令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン NAMIKI3 (備品外)	ヒューレットパッカード HP-250-G7	82,280			1	R6.7.21	減
2	ノートパソコン H29 協会購入 金沢地区センター使用後移 管	TOSIBA Dynabook B55/B		1	R6.7.21 協会本部から移 管			増
3	Nポルダ(備品外)	3連収納棚	25,930	1	2024/10/30			増
4	スポーツミラー(備品外)	移動式スポーツミラー	30,999	2	2024/12/10			増
5	プロジェクター・キャリング ケース代(備品外)	エプソンプロジェクター EBX06 キャリングケース付	60,000	1	2025/1/31			増
6	会議机(備品外)	ナイキKYY1845T-SW	58,350	6	2025/3/31			増
7	会議机	旧コミハ引継物品(H24.8) 幕板付2、幕板なし4				6	R6.3.12	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4～	利用者希望図書図書の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
2	R6.4	児童コーナーに新入学用(1年生)の本を配架	
3	R6.4	2024年本屋大賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
4	R6.5～6	水彩画教室(自主事業)作品展示	自主事業への参加意欲を促すとともに達成感を与える。
5	R6.7	小学校課題図書配架	小学生の夏休みを応援するとともに来館を図る。
6	R6.7	利用団体の作品展示(ヨーロッパンペイント)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく。
7	R6.7	A室の掃除機更新	コードレスのためコンセントの差替えが不要となった。
8	R6.8	水彩画教室講師作品展示	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく。
9	R6.8	日本絵本賞受賞作配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
10	R6.9	第171回直木賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
11	R6.10	第171回芥川賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	
12	R6.11	耐震性を向上した本棚に更新	利用者の安全が確保され、探しやすい本棚に更新
13	R6.11	利用団体の作品展示(竹彩会)	年度を通じての文化祭と称して来館者の集中を防ぐとともに多くの方に鑑賞していただく。
14	R6.11	ハンガーラック購入(和室)	利用しやすさの向上
15	R6.12	C室の掃除機更新	コードレスのためコンセントの差替えが不要となった。
16	R6.12	移動式スポーツミラー購入	B・C室で使用することによりA室(鏡有)への予約の集中を緩和する。
17	R7.1	CDラジカセ購入(1台)	故障に伴う更新により、利用者の満足度向上に期待
18	R7.2	第172回直木賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
19	R7.3	第172回芥川賞受賞作(ノミネート作品を含む)の配架	図書利用者の満足度を向上しリピートに繋げる。
20	R7.3	会議用机更新(C室6台)	経年劣化に伴う更新により、利用環境の向上

## 令和 6年度 横浜市並木コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年6月15日(土) 9時30分から11時00分まで
場所	並木コミュニティハウス
出席者	出席委員4名、欠席5名(委任状3名) 会長、副会長、委員 2名 金沢区役所地域振興課区民活動支援担当係長 並木コミュニティハウス館長、スタッフ 書紀1名
議題	令和5年度事業報告・自主事業報告 令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告 令和6年度事業計画・自主事業計画 令和5年度並木コミュニティハウス利用状況 令和5年度利用状況及び稼働率の推移 令和3年～令和5年度利用状況及び稼働率の推移 過去10年間の利用状況及び稼働率の推移 令和5年度利用団体のジャンル別内訳 その他
意見等	A委員: 少子化のため子供の利用が少なく、幅広い年代に利用してほしい。 館長: さらに子供向けの本を充実させ、図書利用から利用を増やしていきたい。 子どもたちの利用を増やすため、あらゆるツールを使用して宣伝していきたい。 B委員: 当委員会にスタッフ全員を参加させてほしい。 館長: シフトの関係上、現状でご承知願いたい。 B委員: 配架する図書の選定はどうしているのか 館長: 利用者からのリクエストに基づき、スタッフによる選定、各受賞作品、課題図書、季節の絵本及び利用者からの寄贈本活用などです。 閉会の挨拶(田附副会長) 良い施設ですのでたくさんの方々にも今後も施設を利用していただきたいと思います。 子供の図書を増やすなどされていますので、特に子供たちの利用が増えると良いですね。

## 令和 6年度 横浜市並木コミュニティハウス利用者懇談会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年11月16日(土) 9時30分から10時20分まで
場所	並木コミュニティハウス B・C室
出席者	運営委員会 会長、副会長 2名 区民協働支援協会事務局長、区地域振興課区民活動支援担当係長 利用団体 9人 並木コミュニティハウス 館長、スタッフ(1名) 合計 16人
議題	1 施設利用状況 2 利用者アンケート集計結果 3 利用者要望に対する回答 4 意見交換
意見等	【アンケート時の意見及び回答】別紙のとおり 【当日意見】 Q 団体利用時のドアの解放について コロナ禍のおりは、換気のためにドアの解放をしながらの利用をと言われていましたが現在は解放しての利用はいけなんでしょうか。 A ロビーは図書等個人利用の方もおります。基本はロビー側の扉は閉めて利用して頂きたい。 また、使用の合間に時間を決めて窓を開けての換気等の対応をお願いします。

令和6年度 並木コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
基本方針	事業計画書1			
	① 地域の連携とコミュニティの形成 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。	・年間を通じた作品展示 ・朗読会の開催 ・クリスマスハンドベルコンサート ・利用者発表会(演奏、舞蹈)	地域の各団体と連携し、幅広い年齢層の利用促進に努め、今後も迅速・的確な情報を発信するとともに、利用者の声を運営に反映させます。	B
② 地域や利用者の声 地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。	・コミハ委員会の開催(6/15) ・利用者懇談会(11/16)	B		
運営方針	事業計画書3			
	① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し公平性を確保します。	施設利用案内は常時設置、自主事業のお知らせはホームページ、コミハ便りにより提供	予約一覧表や利用案内についても、新規の人にもわかりやすく効率的なものに日々更新します。	A
	② 利用者ニーズの把握と運営への反映 地域及び利用者団体等から構成される「コミュニティハウス委員会」「利用者懇談会」や「ご意見箱」、利用者からの直接のご意見やアンケート等で利用者のニーズを把握し、運営に反映します。	・利用者アンケートの実施(9月) ・ご意見箱の設置	アンケート結果等を精査し、スピーディーな対応を図ることで利用者の満足度の向上に繋がります。	B
	③ 安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対応と、消防法令に基づく管理計画を順守するとともに発見・通報・初期消火及び応急救護訓練を実施します。	・合築病院との連携した消防訓練 ・火災通報、避難誘導、初期消火及び応急救護訓練	未然防止対策の徹底及び災害等発生時の初動対応訓練を積み重ね、被害の軽減を図ります。	A
	【数値目標】 利用者満足度:R5 84.1%→1ポイントアップ	R6 利用者満足度 93.6% 9.5ポイントアップ		
事業運営	事業計画書4			
	① 自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。	新たに実施した講座(和菓子講座、パーソナルカラー講座)等、81講座 ※並木北コミュニティハウスとの共催事業(2回)	地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開します。 13施設を運営する強みを活かした共催事業等を今後も実施します。	A

	<p>② 図書コーナーの貸出蔵書の充実 ロビーの本棚を増やし、幼児から高齢者まで偏りなく楽しめる図書の充実を図っていきます。</p> <p>【数値目標】貸出本数前年比1%増</p>	<p>・利用者の要望等を踏まえた図書の配架</p> <p>・図書コーナーの充実</p> <p>・本棚の更新(耐震性向上)</p> <p>5,996冊 前年度比 9%増</p>	<p>世代を問わず利用いただくため、時機を捉えた図書の配架を行います。</p>	A
	<p>④ 横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の削減に取り組めます。</p> <p>【数値目標】使用電力量の削減: 年間電力使用量 1.0%減</p>	<p>猛暑による体調管理のための空調使用が増加するなかで、冷暖房の温度設定及び定期的な換気について利用者の協力を得ながら最小限に留めるよう努めました。</p> <p>年間電力使用量約 約8%減</p>	<p>脱炭素取組宣言を行い、取組事項を職員間で共有引き続き、利用者の健康面に配慮した運営や環境づくりを推進します。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書5</p> <p>② 個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。</p> <p>【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ</p>	<p>個人情報取扱マニュアル、個人情報取扱チェックリスト及び各種資料による研修(4、10、2月実施)</p> <p>事故ゼロ</p>	<p>スタッフ一人ひとりが我がこととして受け止め、自分は大丈夫と過信することのないよう繰り返し学ぶことで個人情報漏洩等の事故ゼロを維持します。</p>	B
	<p>③ OJT研修によるスキルアップ 苦情対応マニュアルによる接客研修や実務研修を実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。</p> <p>【数値目標】業務対応苦情件数:年間10件以下</p>	<p>スタッフミーティング時における研修やPCに情報共有フォルダを作り、課題及び業務進捗状況等の共有に努めました。</p> <p>苦情1件</p>	<p>管理者による各種研修を定期的実施します。</p> <p>空調運転時に微臭いと苦情 冷房開始時に事前運転を怠ったことによる異臭発生 ※窓を開け換気をしながら運転することで解消</p>	
	<p>利用者から寄せられた意見・要望</p> <p>利用者アンケート時の意見【抜粋】</p> <p>・スタッフ皆さん親切で、施設も綺麗です。 ・リクエストの本や話題の本を入荷いただき、本の揃えもよく市立図書館よりも借り易くありがたく利用しています。夜間の時間も貸出頂きありがたいです。 ・鏡を利用したいので主にA室を利用していますが、他の部屋(B室)にも鏡があると、もっと利用しやすいと思います。※移動式スポーツミラー購入(12月)</p>			

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

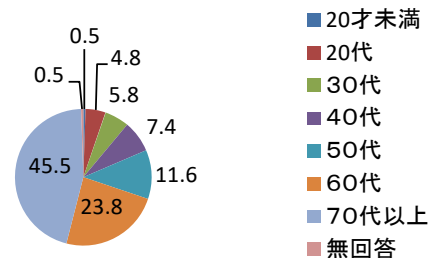
C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

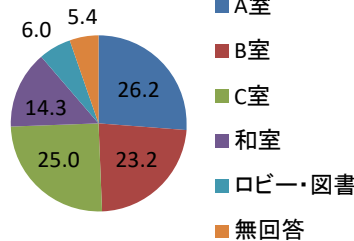
【令和6年度 利用者アンケート集計】実施期間:R6年9月1日～9月30日 配布数126枚・集計数125枚(複数回答有)

年代	20才未満	1	0.5
	20代	9	4.8
	30代	11	5.8
	40代	14	7.4
	50代	22	11.6
	60代	45	23.8
	70代以上	86	45.5
	無回答	1	0.5
		189	100.0%
利用する部屋	A室	44	26.2
	B室	39	23.2
	C室	42	25.0
	和室	24	14.3
	ロビー・図書	10	6.0
	無回答	9	5.4
		168	100.0%
利用の目的	サークル活動	89	69.5
	自主事業参加	1	0.8
	図書利用	11	8.6
	その他	14	10.9
	無回答	13	10.2
		128	100.0%
利用頻度	毎週1回以上	13	10.4
	毎月2回以上	57	45.6
	毎月1回以上	28	22.4
	年2回以上	11	8.8
	初めて	3	2.4
	無回答	13	10.4
		125	100.0%
設備・備品について	満足	81	64.8
	やや満足	33	26.4
	普通	9	7.2
	やや不満	1	0.8
	不満	0	0.0
	無回答	1	0.8
		125	100.0%
利用時間帯について	短い	2	1.6
	やや短い	7	5.6
	ちょうどよい	107	85.6
	やや長い	2	1.6
	長い	0	0.0
	無回答	7	5.6
		125	100.0%
予約が取れるか	ほぼ取れる	37	29.6
	大体取れる	34	27.2
	取れたり取れなかったり	38	30.4
	あまり取れない	6	4.8
	全く取れない	0	0.0
無回答	10	8.0	
		125	100.0%
自主事業参加の有無	ある	30	24.0
	ない	79	63.2
	無回答	16	12.8
		125	100.0%
自主事業について	満足	19	41.3
	やや満足	19	41.3
	普通	7	15.2
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
無回答	1	2.2	
		46	100.0%
応対とサービス	満足	99	79.2
	やや満足	18	14.4
	普通	7	5.6
	やや不満	0	0.0
	不満	0	0.0
	無回答	1	0.8
		125	100.0%

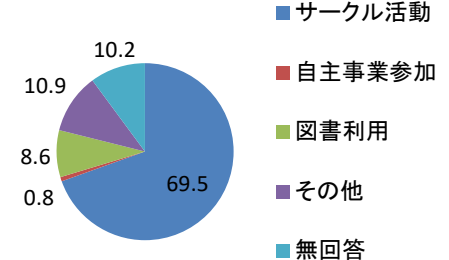
### 年代



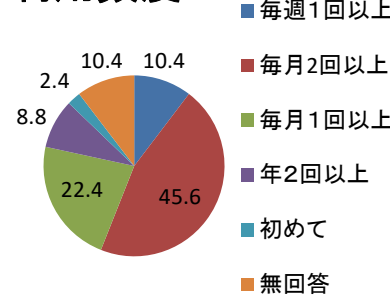
### 利用する部屋



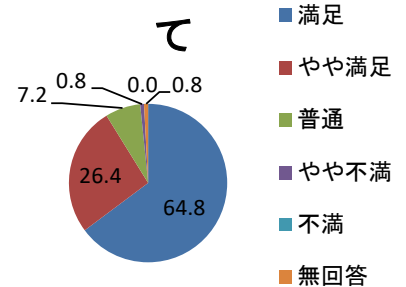
### 利用の目的



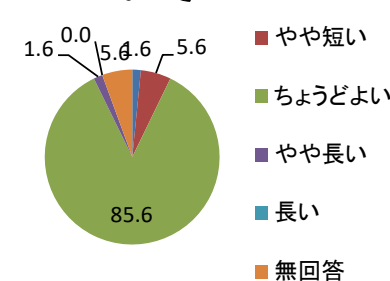
### 利用頻度



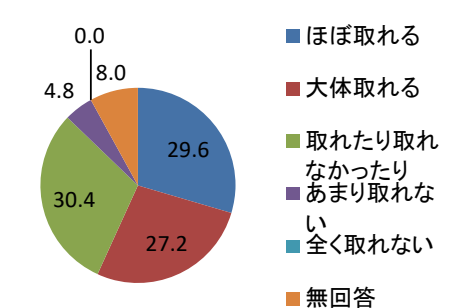
### 設備・備品について



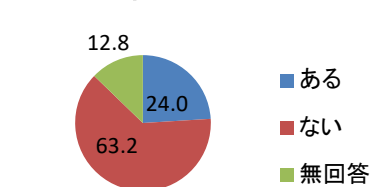
### 利用時間帯について



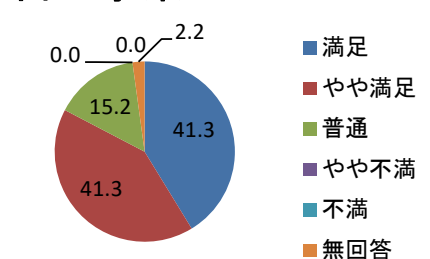
### 予約が取れるか



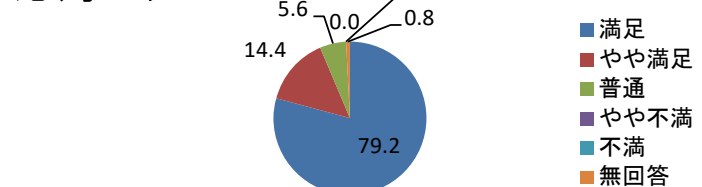
### 自主事業参加の有無



### 自主事業について



### 応対とサービス



# 主なご意見

## ＜ その他ご意見 ＞

- ・和室はカビのにおいがします。茶道具に少しカビがはえていた。
- ・予算がありましたらイーゼルの購入をお願いしたい。
- ・本を読んだり、書き物をするコーナーがもう少し欲しいです。
- ・ピアノが強弱が出るものに替えていただけると嬉しいです。
- ・専用のロッカーが欲しい
- ・駐車場の利用を許可してほしい
- ・カメラで撮影するときに掲示物が気になるので、部屋の掲示物の移動をしていただけるとありがたい。
- ・抽選結果のメール連絡が2回程来ない時があり、こちらから電話で問い合わせた。
- ・鏡を利用したいので主にA室を利用していますが、他の部屋(B室)にも鏡があると、もっと利用しやすいと思います。
- ・健康麻雀の団体です。クッションをもう少し増やしてほしい。※椅子の高さが合わず複数枚使用する方もいるため。
- ・無料で利用できるのはありがたいです。
- ・利用予約では全く取れないことは無く、必ず1回は当選しているのでありがたい。
- ・リクエストの本や話題の本を入荷いただき、本の揃えもよく市立図書館よりも借り易くありがたく利用しています。夜間の時間も1
- ・スタッフの方々から図書のいろいろな情報を教えて頂き参考になります。
- ・図書の本をたびたび並び替えてあり選びやすいです。。新書が入ったなど声掛けもいただきありがたい。
- ・いつも気持ちよく使わせて頂いています。
- ・スタッフ皆さん親切で、施設も綺麗です。