

## 令和5年度 管理運營業務点検報告書

|       |  |
|-------|--|
| 対象施設  | 六浦スポーツ会館   |
| 対象期間  | 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日   |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会   |
| 実施日   | 9月12日、12月12日、2月19日、7月3日、ほか適宜   |
| 点検方法  | ○現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検<br>○利用者アンケート結果の確認等による施設利用者の意見聴取  |
| 講評    | ○年間を通して適切に管理運営が行われている。<br>○新型コロナウイルスの対策や第5類移行後の自主事業再開等において、利用者の安全とニーズを反映した適切な対応がとられている。<br>○施設の老朽化により修繕が必要な箇所が増加している中で、不具合箇所の修繕に適切に対応している。 |
| 指摘事項  | 特になし   |
| 改善状況  | 特になし   |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)  |

| 頻度                | 点検項目  | 点検内容  | 点検結果                                   |
|-------------------|---|---|--|
| 毎月                | 利用料金収入実績  | 収入実績、見込額達成状況  | 該当なし                                   |
|                   | 利用者実績   | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                            | 入館者数19,474人(前年比96.0%)。居住区別は区内が77.9%。   |
|                   | 会議室等稼働率   | 部屋別の稼働率   | —                                      |
| 四半期               | 指定管理料の執行  | 指定管理料の支出金額、執行率  | 適正に執行されている。                            |
|                   |   | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)  | 利用者のニーズに基づき適正に執行されている。                 |
|                   | 自主事業実施状況  | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性       | 適正な経費、参加費、講師謝金により実施されている。              |
|                   | 運営体制  | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 適切に運営されている。                            |
|                   | 施設の管理状況   | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                  | 適正に実施されている。                            |
|                   | 修繕の実施状況   | 施設修繕の実施状況   | 適正に実施されている。                            |
|                   | 備品  | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | 適正に実施されている。                            |
|                   | 広聴、ニーズ把握  | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられている。             |
|                   | 巡視点検  | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 適正に運営されている。                            |
| 年1回               | 利用方法  | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等   | 適正な内容で、館内掲示、配布等されている。                  |
|                   | 個人情報保護  | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 実施済                                    |
|                   | 緊急時対策   | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況  | マニュアルが作成され、適正に運用されている。                 |
|                   | 防犯・防災対策   | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況  | マニュアルが作成され、適正に運用されている。                 |
|                   |   | 消防計画の作成・提出状況  | 実施済                                    |
|                   | 保険  | 施設賠償責任保険への加入  | 加入している。                                |
|                   | 研修  | 職員等に対する研修の実施状況  | 適正に実施されている。                            |
| 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等  | 適正に実施されている。   |  |
| 随時                | 地区センター委員会   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 6月に書面により開催され、事業報告・計画や執行状況等について報告されている。 |
|                   | 利用者会議   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 開催されていないが、利用者アンケート結果を運営に反映させた。         |
|                   | 事故等の発生状況  | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | 適宜、区に報告書を提出                            |
|                   | 損害賠償  | 損害賠償の発生状況   | 該当なし                                   |
|                   | 不可抗力  | 不可抗力発生に伴う影響   | 該当なし                                   |
|                   | 情報公開  | 件名、申請状況、対応状況  | 該当なし                                   |
|                   | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望  | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望  | 該当なし                                   |
|                   | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること   | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                              | 該当なし                                   |
| 特筆すべき事項           | サービス向上や経費節減等の取組事項   |   | 改善指導事項                                 |
|                   | <p>○定期的に点検を実施し、不具合箇所については是正を行った。樹木の剪定や除草などを実施し美観保持を行った。</p> <p>○除草や修繕の一部を職員が実施して経費削減を図った。</p> |   | 特になし                                   |