

## 令和3年度 金沢地区センター 事業計画書

### 1 基本の方針

地域住民の自主的な活動や相互交流の促進のため、金沢地区センターが楽しい「居場所」であり、誰もが「つながり」を実感できる場として提供できるよう、運営してまいります。

- ① 地域の連携とコミュニティの形成に貢献し、地域のつながりづくりの役割を果たします。
- ② 最良のサービスを提供するため、地域や利用者の声に耳を傾け、改善に絶えず努めます。
- ③ 公共施設としての使命と社会的責任を自覚し、徹底したコンプライアンスによる経営を行います。
- ④ 金沢区民協働支援協会が管理する全 13 施設間のネットワークを活かして、効率的かつ創意工夫に基づく効果的な運営を行います。
- ⑤ 円滑な事業の推進のため、働きやすい職場環境の確保と人材の育成に取り組みます。
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けた対策を確実に進めます。

### 2 施設運営体制

職 種		人数	雇 用	業 務 内 容 等
館 長		1	常 勤 職 員	運営管理の総括責任者
副 館 長		1		館長の補助、庶務・経理・事業等の責任者
主任スタッフ		3	時 給 職 員	事務① 経理・自主事業 事務② 広報・自主事業 事務③ 庶務・統計・自主事業
受付 スタッフ	午前	4		利用の受付、(グラウンドの利用を含む)、施設の維持管理・清掃、自主事業等の実施補助、用具・器具の貸出
	午後	4		
	夜間	4		

### 3 運営方針

#### ① 公の施設としての管理

公平性・透明性・安全性を前提に適正な利用上のルールやマナーについて利用者に周知を図るとともに、スタッフには接遇、人権などの研修を実行し、利用者満足度の向上を図り、利用者の理解と信頼を得てまいります。また、特定な団体や個人に有利或いは不利にならない公平な取扱いを徹底し透明性のある運営に努めます。

#### ② 利用者ニーズの把握と運営への反映

地域及び利用者団体等から構成される「センター委員会」「利用者懇談会」により活発な意見交換を行うとともに、「満足度調査」「講座開催時のアンケート」「ご意見箱」等により、利用者からの直接のご意見やニーズを把握し、利用者の視点に立って施設の運営に反映します。

#### ② 安全対策

事故・火災・気象災害・地震・不審者・盗難等事件等を想定した「災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿った対策や昨今の感染症防止策（新型コロナウイルス、ノロウィルス等）を確実に実施します。また、事故・火災については消防法令に基づく施設管理計

画に沿った対策を確実に実施します。

#### 4 令和3年度の事業運営

##### ① 自主事業

新型コロナウイルス等の感染防止に配慮しながら、自主事業に取り組みます。  
具体的には、地区センターの設置目的を効果的に実施する取組に加え、地域特性から、「高齢者の生きがい」「健康づくり」「子育て支援」が求められており、幼児から高齢者まで幅広い年齢層の参加が誰でも気軽に参加でき、相互交流と地域コミュニティの醸成を支援できるような幅広いジャンルの事業を企画します。

##### ② インターネット予約の充実

利用者ニーズに応え、平成30年度より導入した予約システムをについて利用者の声を把握するとともに、自主企画事業の受付についても窓口・郵送で行っていたものをメールにて受付出来るように、更に利便性の向上を図ります。

##### ③ 「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理計画

省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、節電については全館LED化を進め節電に努めます。会議室等については適正温度を維持するための日常点検を行います。削減のみに拘らずに利用者のサービスの低下にならないよう利用者の動向を確認しながら日々の調整を行い、環境対策に向けた取組みを進めるとともに、経費の削減に努めます。

##### ④ 施設の維持管理

横浜市の「公共施設の長寿命化基本方針」に基づいた年間管理計画を策定し、専門業者の点検及び職員の館内巡回時のチェックにより不具合箇所の早期発見に努め、施設の安全性と利用しやすさを最優先にした修繕・更新を確実に実施します。

#### 5 職員育成

##### ① 施設間の情報共有と課題解決

13施設館長が会する会議を毎月開催し、運営上の課題を論議することで、共通認識をもって業務改善策を検討します。副館長会議では、自主事業の意見交換、利用者・職員の意見からの問題点を整理し、より良い運営に反映させます。

##### ② 個人情報保護の徹底

個人情報の取扱いに関しては、特定非営利活動法人金沢区民協働支援協会（以下「支援協会」）が策定した取扱方針、個人情報の保護に関する規程その他の支援協会の諸規定及び個人情報関連法令を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報の適切な管理に努めてまいります。インターネット予約システムの30年度導入に伴い、個人情報の電子化に伴うリスクに備え、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。

##### ③ 利用者の安全安心の視点に立った研修の実施

職員・スタッフ全員による心のバリアフリー研修、人権研修、AED取扱い研修、救命救急対応研修、防災避難誘導訓練を実施します。

##### ④ OJT研修によるスキルアップ

実務研修・接遇研修などを実施し、ベテラン職員の実務経験の継承を通じて、職員一人ひとりの知識と行動力を高めるとともに、職員全体で取り組む組織風土を醸成し、現場対応力を向上します。なお、感染症対応については、特に力を入れて取り組みます。

**令和3年度 「金沢地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	63,951,000		63,951,000		63,951,000	横浜市より
利用料金収入	3,757,000		3,757,000		3,757,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,144,000		1,144,000		1,144,000	
自主事業収入			0		0	
緊急雇用創出事業経費	2,415,000		2,415,000		2,415,000	
雑入	848,000	0	848,000	0	848,000	
印刷代	48,000		48,000		48,000	
自動販売機手数料	800,000		800,000		800,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0		0	ルート回収古紙売収入
<b>収入合計</b>	<b>72,115,000</b>	<b>0</b>	<b>72,115,000</b>	<b>0</b>	<b>72,115,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>24,265,000</b>	<b>0</b>	<b>21,889,000</b>	<b>0</b>	<b>21,889,000</b>	
給与・賃金	20,073,000		20,073,000		20,073,000	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,250,000		1,250,000		1,250,000	
通勤手当	551,000		551,000		551,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	15,000		15,000		15,000	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
緊急雇用創出事業人件費	2,376,000		2,376,000		2,376,000	
<b>事務費</b>	<b>5,394,000</b>	<b>0</b>	<b>5,394,000</b>	<b>0</b>	<b>5,394,000</b>	
旅費	1,000		1,000		1,000	出張旅費
消耗品費	1,300,000		1,300,000		1,300,000	事務消耗品費
会議贈い費	14,000		14,000		14,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	230,000		230,000		230,000	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	0	15,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料は業者負担
その他	15,000		15,000		15,000	(リース経費等) NHK受信料
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	113,000		113,000		113,000	
職員等研修費	50,000		50,000		50,000	
振込手数料	0		0		0	
リース料	3,291,000		3,291,000		3,291,000	LED・AED・監視カメラ・複合機・リソグラフ
手数料	180,000		180,000		180,000	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,017,000</b>	<b>0</b>	<b>1,017,000</b>	<b>0</b>	<b>1,017,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,017,000		1,017,000		1,017,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>30,625,000</b>	<b>0</b>	<b>30,625,000</b>	<b>0</b>	<b>30,625,000</b>	
光熱水費	10,529,000	0	10,529,000	0	10,529,000	
電気料金	4,850,000		4,850,000		4,850,000	
ガス料金	3,492,000		3,492,000		3,492,000	
水道料金	2,187,000		2,187,000		2,187,000	
清掃費	5,706,000		5,706,000		5,706,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,800,000		1,800,000		1,800,000	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	12,586,000	0	12,586,000	0	12,586,000	
空調衛生設備保守	732,000		732,000		732,000	
消防設備保守	330,000		330,000		330,000	
電気設備保守	949,000		949,000		949,000	
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000		95,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	10,480,000		10,480,000		10,480,000	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	4,000		4,000		4,000	諸費
<b>公租公課</b>	<b>4,124,000</b>	<b>0</b>	<b>4,124,000</b>	<b>0</b>	<b>4,124,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	4,082,000		4,082,000		4,082,000	
印紙税	0		0		0	
その他（法人税）	42,000		42,000		42,000	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>5,437,000</b>	<b>0</b>	<b>5,437,000</b>	<b>0</b>	<b>5,437,000</b>	
本部分	5,437,000		5,437,000		5,437,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,253,000</b>	<b>0</b>	<b>1,253,000</b>	<b>0</b>	<b>1,253,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>72,115,000</b>	<b>0</b>	<b>69,739,000</b>	<b>0</b>	<b>69,739,000</b>	
差引	0	0	2,376,000	0	2,376,000	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		