

令和元年度 「六浦スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(2019. 4. 1～2020. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,585,000		7,585,000	7,585,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	462,000		462,000	478,000	△ 16,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	85,000	0	85,000	82,318	2,682	
印刷代	0		0	2,480	△ 2,480	
自動販売機手数料	85,000		85,000	79,834	5,166	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	4	△ 4	
収入合計	8,132,000	0	8,132,000	8,145,318	△ 13,318	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,364,000	0	5,364,000	4,838,416	525,584	
給与・賃金	5,319,000		5,319,000	4,796,940	522,060	館長及び時給職員5名
社会保険料	20,000		20,000	11,350	8,650	
通勤手当	25,000		25,000	30,126	△ 5,126	常勤職員・時給職員
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	729,000	0	729,000	840,872	△ 111,872	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	270,650	△ 120,650	事務消耗品費
会議ठी費	1,000		1,000	910	90	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	84,000		84,000	101,382	△ 17,382	インターネット・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	132,616	△ 2,616	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	130,000		130,000	132,616	△ 2,616	(リース経費等) 予約システム利用料
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	28,000		28,000	28,150	△ 150	
職員等研修費	36,000		36,000	0	36,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	296,000		296,000	295,764	236	
手数料	3,000		3,000	11,400	△ 8,400	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	422,000	0	422,000	387,173	34,827	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	422,000		422,000	387,173	34,827	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	1,502,000	0	1,502,000	1,439,335	62,665	
光熱水費	745,000	0	745,000	635,345	109,655	
電気料金	600,000		600,000	493,425	106,575	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	145,000		145,000	141,920	3,080	
清掃費	86,000		86,000	86,110	△ 110	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	449,740	△ 49,740	草刈り業務
機械警備費	235,000		235,000	235,440	△ 440	
設備保全費	33,000	0	33,000	32,700	300	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,700	300	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	(ピアノ、音響、コピー機保守費)
共益費	3,000		3,000	0	3,000	諸費
公租公課	115,000	0	115,000	404,000	△ 289,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	115,000		115,000	403,000	△ 288,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	1,000	△ 1,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	190,000	△ 190,000	
本部分	0		0	190,000	△ 190,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,132,000	0	8,132,000	8,099,796	32,204	
差引	0	0	0	45,522	△ 45,522	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				79,834		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				79,834		

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	533	626	1,159	1	77	41	57	11	129	280	256	307	1,159	1,402	83%
5月	30	624	681	1,305	2	86	36	103	12	165	305	279	317	1,305	1,564	83%
6月	29	598	692	1,290	8	79	25	87	7	166	327	272	319	1,290	1,687	76%
7月	30	592	580	1,172	6	108	53	112	5	173	235	219	261	1,172	1,348	87%
8月	30	528	499	1,027	15	101	32	40	20	168	256	230	165	1,027	1,187	87%
9月	29	541	627	1,168	9	84	16	53	12	178	296	245	275	1,168	1,202	97%
上半期計	177	3,416	3,705	7,121	41	535	203	452	67	979	1,699	1,501	1,644	7,121	8,390	85%
10月	30	492	648	1,140	15	64	16	46	0	135	268	266	330	1,140	1,759	65%
11月	29	570	744	1,314	17	171	30	31	2	157	302	297	307	1,314	1,451	91%
12月	26	511	609	1,120	10	125	37	19	8	140	277	250	254	1,120	1,086	103%
1月	26	553	672	1,225	15	119	50	10	4	123	272	293	339	1,225	1,111	110%
2月	27	651	713	1,364	15	141	125	22	38	117	280	313	313	1,364	1,496	91%
3月	1	38	22	60	0	6	9	6	2	20	6	6	5	60	1,810	3%
下半期計	139	2,815	3,408	6,223	72	626	267	134	54	692	1,405	1,425	1,548	6,223	8,713	71%
年間合計	316	6,231	7,113	13,344	113	1,161	470	586	121	1,671	3,104	2,926	3,192	13,344	17,103	78%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	910	102	147	1,159	750		
5月	980	161	164	1,305	845		
6月	1,031	116	143	1,290	841		
7月	909	144	119	1,172	763		
8月	807	133	87	1,027	585		
9月	977	94	97	1,168	744		
上半期計	5,614	750	757	7,121	4,528	0	0
10月	937	128	75	1,140	722		
11月	1,071	137	106	1,314	841		
12月	894	116	110	1,120	710		
1月	996	101	128	1,225	786		
2月	1,144	115	105	1,364	866		
3月	31	29	0	60	41		
下半期計	5,073	626	524	6,223	3,966	0	0
年間合計	10,687	1,376	1,281	13,344	8,494	0	0

令和元年度 委託内容一覧

六浦スポーツ会館

科目	業者名	元年税込	内容
清掃費	京浜サービス 株式会社	86,110	定期清掃
機械警備費	セコム 株式会社	235,440	機械警備保守
消防設備保守	株式会社 東晃防災	32,700	消防設備点検
	合計	354,250	

令和元年度 修繕一覧

施設名 横浜市六浦スポーツ会館

No	修繕年月	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2019/8	草刈業務	210,600	(株)春峰園
2	2019/11	PC修理代	24,640	DELL(株)
3	2019/12	草刈り業務	214,500	(株)春峰園
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合 計		449,740	

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2019.5	体育室にてジャズダンスの利用者が使用中音量と声がうるさいと近所の女性から苦情がきた。	スタッフより、直接利用者へ注意し、苦情者の了解を得た。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2019.4	①多目的広場フェンスの金網に穴が空いている(3カ所)との指摘によりバインド線により修復実施 ②AEDの設置場所が事務所内にあり緊急時、利用者の援助がし難い状況のため、AED収納箱を制作し玄関ホールに移設した	①安全性が保たれ、経費も節減となった。 ②緊急時に利用者の援助を受けやすくなった。収納箱を制作したことにより経費が節減できた
2	2019.5	①女子トイレパーティション固定ボルトの脱落の為市販のボルトナットで固定した ②卓球用ネットの摩損を修理実施(4枚)	①安全性が保たれ、経費も節減となった。 ②経費節減となった
3	2019.7	会議室出入口のドアが歪により開閉困難な時があり、ドアを調整、上部をトリムした。	スムーズに開閉できるようになった。
4	2019.9	正門横駐車場入り口側2台分、出入の際前方の障害物と接触する事例があり、この2台分のスペースに「軽」の文字をペイントした。	これにより、場内での安全性が向上すると共に利用者への注意喚起となった。また経費削減にもつながった。
5	2019.11	卓球用ネットの摩損を修理実施(4枚)	経費節減となった
6	2019.12	・北側駐車場雨水用柵蓋無き為製作し設置 ・玄関前植栽手入れ実施	経費節減となった 美観保持と害虫対策となる
7	2020.1	テニスコート東側に防草シート設置	美観保持と日々の保守が容易になった
8	2020.2	・テニスコート東側に防草シート設置 ・駐輪場前植栽手入れ実施	経費節減となった 美観保持と害虫対策となる
9	2020.3	・テニスコート内側草取り実施	経費節減となった 美観保持と害虫対策となる
10			
11			

目標設定・自己評価合体版

令和元年度 六浦スポーツ館 目標設定・自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
運営方針	<p>事業計画書3</p> <p>① 公の施設としての管理 施設の利用方法の透明性を明確化し、公平性を確保します。</p>	<p>元年度の主要テーマは独自に導入した予約システムの円滑な稼働とした。予約、抽選、連絡方法に関して確実に稼働し、利用者からの不満はない。</p>	<p>多くの高齢者がスマホを所有しているにもかかわらず、予約システムのアプリケーションの活用がされていない状況も見受けられます。個別に活用方法のレクチャーを継続して、特に高齢者とはコミュニケーションを密にとり、予約システムの利用に苦手意識の解消に努めていきます。</p>	A
	<p>② 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートや利用者懇談会を実施し、利用者ニーズを把握します。</p>	<p>スタッフ対応 満足 94.7%、不満足 0%</p> <p>施設・設備 満足 67.1%、不満足 17.7%</p>	<p>令和2年度の利用者アンケートでは職員対応に満足とのご回答が94.3%でしたが、施設の備品・設備には67.1%の満足度にとどまりました。協会全体としての予算配分にも限界があるところから、利用者に理解を求めるとともに、行政に利用者要望を伝え、主要設備の設置や改修の実現に努力します。</p>	A
	<p>③安全対策 「事故・災害発生時の緊急対応マニュアル」に沿って対応し避難訓練を年2回実施し、全職員を対象としたAEDの習熟訓練を年1回行います。</p>	<p>「地域ぐるみの危機管理に対応した運営」の考えから、六浦西地区連合町内会と協議し令和元年1月当館を「いっとき避難場所の」協定を結びました。</p>	<p>地域連携の考え方を、地域住民の安全対策にまで視野を広げ、非常時の受入れ態勢を定期的に打合せ、整えていきます。</p>	A
	<p>【数値目標】 利用制度・予約申込制度に関する利用者満足度 75%以上</p>	<p>アンケート結果は、予約システム：44.2%良い、40.3%問題ない、15.6%悪い、と当初危惧されたシステムに不慣れな高齢者層の不満は限定的だった。</p>	<p>予約システムのメリットは来館せずとも予約が可能で、学生、勤労者層の利用の増加を図るため、実効性のあるPRの工夫を行っていきます。</p>	A

事業運営	事業計画書4			
	①自主事業 講師陣との信頼関係に基づく事業を充実・発展するとともに、地域住民に支持される新しい分野の自主事業を展開していきます。	「小学生のためのバトミントン教室」を新しい企画として実施した。	「テニス教室」と「卓球教室」は年間を通じた常設コースとして定着してきた。これに対して、新しい企画を考案し常設なコースとして定着するよう職員全体の企画力を引き上げたい。	A
	②「横浜市節電・省エネ対策基本方針」に基づく管理 省エネ法に基づく「管理標準」を策定し、これに基づく日常点検を行います。 ・ 温暖化対策の推進のため、年間を通じた使用電力量の削減に取り組めます。	会議室及び事務室に「省エネアクション」のポスターを掲示するとともに、冷暖房時には口頭呼びかけにより、平成29年度から使用電力量を13.3%削減した。	30年度からの削減率は低くなったが、元年度水準を維持していけるよう、引き続き利用者に理解と協力を呼び掛けていきたい。	A
	【数値目標】自主事業収入：前年度比3%増	メニューを拡充し79%増	各職員自ら企画し、企画の多様化を図りたい。	A
【数値目標】年間利用者数前年比±0	稼働率前年比：体育室 92.6→90.4%、2.2%減。テニスコート 75.7→75.2%、0.5%減。会議室 23.5→21.6%、1.9%減 (3月は臨時閉館のため利用者数の増減計上は割愛)	地元の六浦西地区の高齢化率は32%を超え、65歳未満の人口は減少し、最も多い年齢層は65歳以上になっていくところから、利用者数の減少は免れないため、若年齢層の利用拡大を目指します。	C	
職員育成	事業計画書5			B
	① 個人情報保護の徹底 個人情報取扱事業者としての責務を果たすため、個人情報取扱マニュアルと個人情報取扱チェックリストによる研修と実行を徹底します。	インターネット予約システムの導入に伴い、より一層の個人情報の保護の必要性が増したため、念入りに研修を実施した。	今後も、電磁情報の利便性に伴う危険性を職員研修により留意していくとともに、個人情報取扱事業者としての責務を果たしていきます。	
	② OJT研修によりスキルアップを効果的に図ります。 【数値目標】個人情報の取扱い事故ゼロ 【数値目標】業務対応苦情件数：年間10件以下	・ 個人情報の取扱い事故 無 ・ 苦情件数(騒音) 1件	引続き個人情報の取扱い及び接客対応に関する効果的な職員研修を実施していきます。	A

財務	事業計画書に記載無し			
	1 施設の維持管理計画 建築基準法第 12 条点検による報告以外にも、日常点検や委託業者による点検結果について「施設管理者点検マニュアル」「維持保全の手引き」に基づき、支援協会事務局及び区役所に報告の上十分に協議し、建築局の技術支援を受けるなどのほか、適切な修理・保全措置を講じます。	<ul style="list-style-type: none"> ・テニスフェンスの大規模修繕後も、フェンスの防錆効果を目的とし、防草シート敷き込みや除草など、日常のメンテナンスを職員の手で実施した。 ・中木の剪定を幅広く職員により実施した。 	施設及び設備全体が老朽化していることを踏まえて、今後も、12 条点検に頼らず、「維持保全の手引き」に沿った自主点検を進めるとともに、利用者の安全性を最優先に確保した対応を図っていきます。	A
	2 収支計画 自主事業収入に加え、利用者の増加による雑収入の増加を図ります。また、費用対効果を常に意識し、経費削減に取り組みます。	新しい自主事業の企画を実施したため、事業収入は 287,500 →464,800 円と増収となった。	収益は、すべて利用者還元のために、更新されていなかったボールやラケット等の購入に充てた。今後も、事業収入を上げ、利用者還元に努めたい。	A
【数値目標】維持管理費を前年度比±0	維持管理費(光熱費)を過去3年間で5%減を達成した。	横浜市節電・省エネ対策基本方針に基づく「管理標準」を策定し、温暖化対策の推進のため、年間を通した使用電力量の制御に取り組みます。	A	
利用者等の意見	別表のとおり	<p>今後の取組</p> <p>1 窓口対応については 94.7%の満足度を得られたが、質問や対応に関する回答等に職員間に個人差がある旨の回答が3件あったので、引き続き窓口対応、予約システムに関する研修を行います。</p> <p>2 要望のほとんどは備品、設備の要望であった。指定管理者の対応の限界を超えるものは、行政に要望として伝え、職員のDIYによる経費節減による努力は、引き続き継続したい。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	令和元年6月5日(水)
場 所	六浦スポーツ会館会議室
出席者	(委員)4名 金沢区民協働支援協会事務局長 金沢区役所 地域振興係長 六浦スポーツ会館館長、スタッフ
議題及び 議事	(1) 平成30年度事業報告及び収支決算報告 <ul style="list-style-type: none"> ・ 30年度利用許可業務、維持管理業務について、滞りなく遂行した ・ 委員会及び利用者連絡会を開催し、利用者よりのご意見、要望等を頂いた ・ 自主事業：卓球教室、テニス教室を実施した ・ 多目的広場の壁打ちブロックは、基礎部分の劣化が見られたため、安全第一の観点から区役所と協議し撤去した。 ・ 予約システム導入(2019年度)に向け、説明会等を開催した (ネット予約による利便性の向上、業務の効率化が目的。 テニスは団体の規模に応じた予約が可能で合理的なため個人登録に変更した。) <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者動向について：金沢区は高齢化率が平均以上であるため、若い層の呼び込みに工夫が必要である。 (2) 令和元年度事業計画(案)の説明 (3) 令和元年度運営委員会委員の選任 (4) その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ 第二土曜日午前中の体育室の自由使用の廃止の提案(提案通り承認された) ・ 会則の改定について

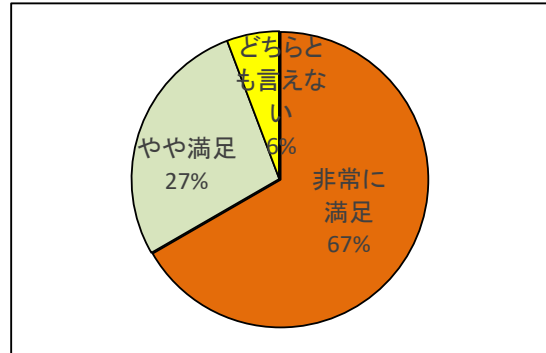
利用者連絡会議開催状況

日時	令和2年3月28日(土)・・・中止となった
場 所	六浦スポーツ会館会議室
出席者数	3/28 開催予定で諸準備進めるもコロナウィルス対策の一巻による臨時閉館のため為臨時閉館となり中止。 利用者のご意見は2月に実施したアンケートにより集計解析、検討を進め、施設運営に反映したい。
意見等	

アンケート実施期間 2020/02/01~2/29
 総回答者数 87名
 集計日 2019/03/18

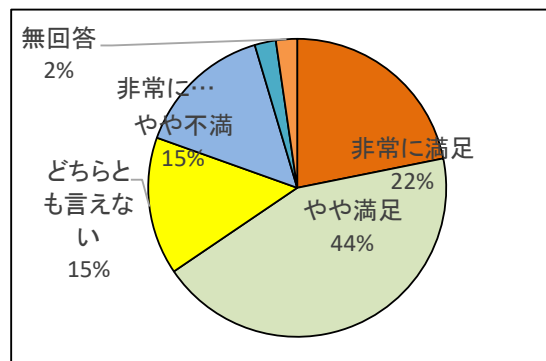
Q1 スタッフの対応について、どのように思われますか？

1. 非常に満足	58	67%
2. やや満足	24	27%
3. どちらとも言えない	5	6%
4. やや不満	0	0%
5. 非常に不満	0	0%
6. 無回答	0	0%



Q2 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

1. 非常に満足	19	22%
2. やや満足	38	44%
3. どちらとも言えない	13	15%
4. やや不満	13	15%
5. 非常に不満	2	3%
6. 無回答	2	1%

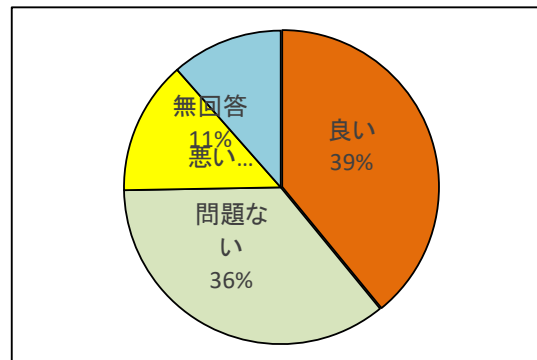


Q3 今後のサービス向上として特に希望される事は何ですか？
 意見欄参照

Q4 制度改正を伴いインターネット予約が可能となりましたが、このことについて伺います。

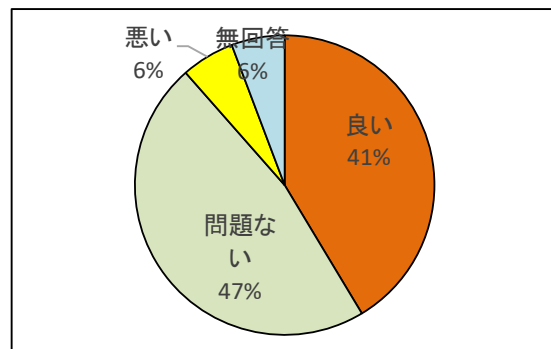
① 利用前月までの申込枠はテニス(個人登録)が1、
 体育室(団体登録)が4などと改正したことに関して

1. 良い	34	39%
2. 問題ない	31	36%
3. 悪い	12	14%
4. 無回答	10	11%



② 利用当月には申込枠の制限がないことに関して

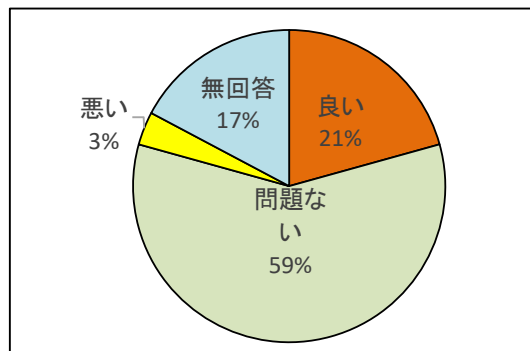
1. 良い	36	41%
2. 問題ない	41	47%
3. 悪い	5	6%
4. 無回答	5	6%



③ 利用日6日前からのキャンセルが重なることに対するペナルティに関して

1. 良い
2. 問題ない
3. 悪い
4. 無回答

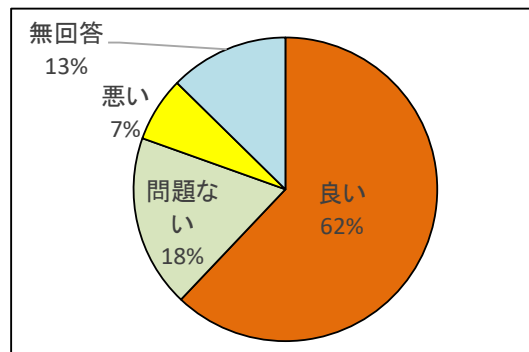
18	21%
51	59%
3	3%
15	17%



④ インターネット予約システムを導入したことに関して

1. 良い
2. 問題ない
3. 悪い
4. 無回答

54	62%
16	18%
6	7%
11	13%



アンケートご協力ありがとうございました！

六浦スポーツ会館 2019年度 利用者アンケート 利用者のご意見と回答

アンケート実施期間 2020/02/01~2/29

総回答者数 87名

ご意見	回答
職員の対応	
<ul style="list-style-type: none"> • スタッフによって対応が異なるのはなぜか。(非常に細かい事まで要求される) • 受付の対応がそれぞれ違うので統一してほしい。 	OJT や研修を通じ業務マニュアルの徹底を図ります。
<ul style="list-style-type: none"> • 予約システムの質問に答えられる能力を付けて欲しい。 	
<ul style="list-style-type: none"> • スタッフの皆さんが利用者に寄り添い、いつも明るい笑顔で対応されており、素晴らしいと思います。 	ありがとうございます。これからも、ご利用者様がご満足いただけるように努めていきます。
施設の備品や設備	
<ul style="list-style-type: none"> • 卓球台とネットの新調をお願いします。 • 用具の新品を購入願えればありがたい。 • 卓球台が不安定なものがある。 • 卓球台のネットが痛んでいるので、油さし等を行っていただきたい。 	ネットを6張り新調しました。卓球台のキャスターや脚部は不具合が生じやすいので、定期的に点検を行っていますが、ご利用者もお気づきの点があったら、窓口にお申し出ください。ご利用者も丁寧な取扱いにご配慮をお願いします。
<ul style="list-style-type: none"> • 鏡がもう2面あるとうれしい。 	鏡は高価なので、しばらくは購入予定がありません。
<ul style="list-style-type: none"> • 体育室利用で冬場の朝などに暖房機を増やしてほしい(現在は小型のもの1機) • 体育室に冷暖房機が欲しい。 • 体育室は冬は寒く、夏は暑いのでその設備ができるとうれしいです。 	高額設備の設置は行政の判断とされており、ご意向は行政(区役所)に伝えます。
<ul style="list-style-type: none"> • 太陽がまぶしい。 • テニスコートの日よけが欲しい。照り返し対策が必要。 • テニスコートは風がやや強く、西日でまぶしい時が多い。 • テニスコートの風が以前よりひどいので、防風ネットの拡充が必要。 • 西側フェンスをもう少し高くしてほしい 	テニスコートのフェンスは、急傾斜の沿った面に設置した脚部の基礎構造上、防風ネットの設置や高さが、強度上制約されておりますので、負荷のかかる日除け、防風ネット、フェンスの高度化は困難です。制約がある中でのご利用となりますがよろしくご理解のほどお願いします。
<ul style="list-style-type: none"> • テニスコートのナイター設備。 • テニスコート人工芝にしてほしい。 • もう少しテニスコートを広くしてほしい 	高額設備の設置は行政の判断とされており、ご意向は行政(区役所)に伝えます。

<ul style="list-style-type: none"> ・コートと面に凸凹があり雨の後水がたまる。 ・コート面に傷がついていたり、表面が弱くなっているところがある。 ・コートをもう少しきれいにしてほしい。 ・テニスコートの補修。 ・テニスサーフェスの改良を希望。 ・我慢していることもありますので設備の補修をお願いします。 ・テニスの3Pラインが旧コートのライン ・多少コート代を払ってもよいのでコート修理をお願いしたい。 	<p>高額修理は行政の判断とされており、ご意向は行政(区役所)に伝えます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・多目的広場(テニスコートの奥)にスペースで打ちっぱなしができればいい。 ・テニス壁打ち用のコートを作って欲しい ・ミニバス用のゴールではないこと。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・トイレを洋式化して欲しい ・トイレが外から直接使えるようになると便利。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・有料でいいから温水シャワーが欲しい。 ・夏場だけでもシャワーの設備があると良いと思います。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・お茶のみ場が欲しい 	<p>電気ポットは会議室にありますのでご利用ください。</p>
今後のサービス向上として特に希望される事	
<ul style="list-style-type: none"> ・卓球台がよごれている。 	<p>地区センターのように雑巾の貸出しを検討しており、その際にご協力願います。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場が入れ替わりの時、止められないことがあるので対応してほしい。 	<p>なるべく相乗りと公共交通機関のご利用をお願いします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・午後は体育室に暗幕をお願いします。 	<p>節電にご協力をお願いしており、まぶし場合は対応しますのでお声がけください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ボールにもう少し空気が入っているとうれしいです。 	<p>体育室の各種ボールは年度末に一新しました。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・夏になったら草取りをこまめにしてほしい 	<p>害虫発生や防災の観点から草刈りを業者委託で年間2回実施しています。この他にも、職員により適宜、剪定、除草を実施していますが、除草の頻度を検討します。</p>

<p>制度改正に伴いインターネット予約が可能になりましたが、このことについて伺います。</p>	
<p>①利用前月までの申込枠はテニス（個人登録）1、体育室（団体登録）4などと改正した ことに関して</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・テニスも団体競技です。 ・テニスは個人競技ではないので、グループ登録してほしい。 ・テニスも団体登録のほうが使いやすい。また体育室と同じIDで利用できるとうい。 ・テニスは個人2回とれるようにしてほしい。 ・テニス予約は2枠程度申込したい。 	<p>横浜市市民利用予約システムと同様にテニスは個人登録扱いにしております。構成員の規模に応じた利用回数が可能で、合理的と考えております。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・卓球等片面利用の人は月4回利用できるが、ダンス等A・B両面利用する場合月2回と不平等になる。 ・全面利用者にとっては不便になった。 ・もう少し増やしてほしい。 	<p>限られた空間の利用機会の均等を考慮しております。AB両面を使用される団体の申込状況を調査しますと、平日は68.7%の稼働率であり、当月申込で必要回数を確保されているように思います。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・バドミントンの場合、月2回となり、ちょっと少ない気がします。 	
<p>②利用当月には申込枠の制限がないことに関して</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・空けておくよりは利用できるほうが良いと思う。 	<p>ありがとうございます</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ある程度の制限をすべき（無料だから無責任になる。） 	<p>利用上のルールは、ご理解と徹底をお願いするよう努めます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・制限はあってよいと思う。月始めの予約が取りにくいので、3日前くらいから予約できるとよい。（例：3/1,2,3の申込は2/28から可能とするなど） 	<p>確かに月初めの予約は取りにくいと思いますが、システムの制約上、一律に予約が1日零時からとなります。ご容赦ください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・無制限は利用者が限られるのでやめたほうが良い。使えない人が出る。 	<p>平日の稼働率は体育室（88.7%）、テニスコート（68.7%）であり、まだ余裕があります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・空いていれば無制限？ 	<p>制限がありません</p>
<p>③利用日6日前からのキャンセルが重なることに対するペナルティに関して</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・悪質なものには必要だと思う。 ・悪質な人はきちんと対処願いたい。 ・ペナルティが甘い。 	<p>直前のキャンセル（連絡無も含む）は減少しておらず、更に利用上のルールのご理解と徹底をお願いするよう努めます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・体調や都合が悪いときは仕方がないが、無断キャンセルには厳しいペナルティが必要ではないか。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・急な用事があったり、病気になったりできないこともある。 	<p>やむを得ない事情以外の直前のキャンセルは、結果的に空のまま無駄になり、その枠をご希望して取れなかった他の利用者にご迷惑なりますので、お止め願います。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・前日・当日等の急なキャンセルは良いと思う。 	

④インターネット予約システムを導入したことに関して	
・前のほうがよかった。	不都合な点は何か、一緒に考えていきたいと思しますので、窓口かご意見箱に具体的なご意見をお寄せいただくとありがたいです。
・ネットは良いが、アプリの使い勝手が悪い	
・予約月申込状況が小さくて見えない。	ご不便をおかけします
・サイトが非常に見にくいのが残念です。	ご不便をおかけします
・館内でパソコンやスマホが使えない。	館内のWi-Fi環境は整えていません。
・申込状況が前日17時でなく、オンタイムに見えるようにしてほしい。	おもな目的は抽選申込期間中の申込状況は管理者画面では判りますが、ご利用者には判らないため抽選月の管理者画面を張り付けております。(当該月も貼付けあり) なお、一般受付や当月受付では、利用者の申込画面から空き状況が判ります。
・ログインしにくい。画面が見づらい時がある。予約が取りづらい時もある。	システム改良が頻繁に行われており、ログインし直しの頻度は高くなっております。お手数ですがよろしくお願ひします。
・インターネット予約が急にできなくなりあわてる。ネットが不得手な人には難しい。	
・システム変更連絡(通知)が必要。	
・予約のために来なくてよくなった。	オンライン申込の最大のメリットです。ありがとうございます
・Good	
六浦スポーツ会館に関するご意見がありましたらご記入ください。	
・横浜市を優先してほしい。	行政にご意向をお伝えします
・満足しています。	ありがとうございます、六浦スポーツ会館が、地域の皆様の交流や健康増進にお役に立てられるよう、より一層努めてまいります。
・楽しく使わせていただいています。いつもありがとうございます。	
・無料で使えることに感謝していますが、我慢していることもありますので設備の補修をお願いします。	