

平成24年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	金沢公会堂
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	テルウェル東日本株式会社
実施日	4/5、9/20、10/16、11/9ほか随時
点検方法	現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検
講評	日常点検及び定期点検は計画どおり実施されている。 指定管理制度導入初年度であったが、区役所地域振興課、総務課、総合庁舎を管理する機械室とも密に連絡を取り合い、適正に管理運営されている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名: 金沢公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	良好(見込額の9.5%増)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	概ね良好(前年度の2.2%増だが、全市的にはやや低い水準)
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	概ね良好(前年度の20.6%増だが、全市的にはやや低い水準)
	開館時間・休館日・施設点検日	開館時間、休館日、施設点検日	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実績である
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり実施している
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	計10か所の修繕が実施され、区に報告されている
	備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正(事務用コピー機・プリンタ購入、事務用椅子等廃棄)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられている
	運営体制	職員等に対する研修の実施状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は明るく親切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	パンフレット配布、ホームページ掲載等により周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済
		管理者独自の取組	マニュアルにより実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	マニュアルを常備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	マニュアルを常備
		防災計画書の作成・提出状況	マニュアルを常備
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正
市役ごみゼロの取組		適正	
保険	施設賠償責任保険	加入済	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	適切に対応されている
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	飲料自販機を1台増設、定価の10円割引を実施 暖房19、冷房28のエアコン設定温度を遵守、チェック強化 異臭の強い女子トイレの徹底した掃除とスタッフによる点検強化 毎月1回の大掃除実施とスタッフによるイベント等終了後の清掃励行 ホール内照明設備の日々の点検励行、速やかな交換実施 正面玄関階段のぐらつきを修理		