

# 横浜市金沢公会堂 平成 29 年度事業計画及び収支予算

## 1 施設の概要

|         |               |
|---------|---------------|
| 施設名     | 横浜市金沢公会堂      |
| 所在地     | 金沢区泥亀二丁目9番1号  |
| 構造・規模   | 横浜市金沢区総合庁舎 2F |
| 敷地・延床面積 | 延床面積 230㎡     |
| 開館日     | 平成28年4月1日     |

## 2 指定管理者

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 法人名   | テルウェル東日本株式会社            |
| 所在地   | 東京都渋谷区千駄ヶ谷五丁目14番9号      |
| 代表者   | 代表取締役社長 三和 千之           |
| 設立年月日 | 平成13年4月2日               |
| 指定期間  | 平成28年4月1日から平成31年3月31日まで |

## 3 指定管理に係る考え方

### (1) 平成 29 年度の基本方針及び実施方針について

私たちは、平成 24 年度から指定管理者として金沢公会堂の運営を担当させていただいており、区民はじめ来館される皆さまの多種・多様なニーズにお応えしご満足していただけるよう努力して参りました。

平成 28 年度からは、横浜市金沢区総合庁舎整備事業により、公会堂が建替えとなることから金沢区総合庁舎内の「多目的室」「リハーサル室」において運営させていただいております。新たな公会堂での運営も 1 年が経過し、旧公会堂ご利用のお客様とは異なるニーズにお応えし利用される皆様が安全で安心して気持ちよくご利用いただけるよう公平・平等を心掛け、運営して参りました。

ご利用される皆様へのサービスの提供は、良好な接客と施設全体が明るく気軽に立ち寄ることのできる「まちの広場」としての施設となることが重要であり、平成 28 年度の経験を生かしスタッフが一丸となって努力して参ります。

#### 【金沢公会堂運営の基本方針】

- ① 安心・安全な施設運営
- ② 気持ち良くご利用いただける施設運営
- ③ 公平・平等にご利用いただける施設運営
- ④ 地域・区役所と連携する施設運営

### (2) 管理運営について

#### <安全安心な施設運営>

- ・ご利用のお客様へ避難経路及び避難場所の周知を徹底します。また、金沢区からの要請のあった防災訓練への参加や公会堂の危険箇所等を再点検し、安全管理に努めます。
- ・ご利用のお客様による机、椅子等々の配置撤去の際、スタッフが支援し安全安心を確保します。
- ・新公会堂の建設工事に際しては、金沢区地域振興課、工事事業者等との速やかな情報共有を図り安全確保に努めます。

#### <防犯>

「常にスタッフの目が行き届いている」ということを基本に防犯を強化いたします。

- ・施設内の巡回を適宜実施し、犯罪やイタズラ等の抑止効果を図ります。
- ・警察署との連携を密にし、不審者情報等収集をもとにパトロールを実施します。

- ・入場者への挨拶・声かけなど、日頃からコミュニケーションを図ります。

#### <防災>

正確な情報を早期に把握し、的確な対応をして参ります。

- ・事前に情報把握が可能な場合（台風等）は、地域振興課及びテルウェル東日本神奈川支店と協議し、利用の中断、臨時休館等の対応を的確にして参ります。
- ・事前に情報把握ができない場合（地震等）でも、発生状況及び動向等を早期に把握するとともに、地域振興課及びテルウェル東日本神奈川支店と協議し、避難・帰宅困難者受入等の対応をして参ります。
- ・金沢区主催の防災演習に参加し、その経験を運營業務に反映いたします。
- ・公会堂スタッフに対しては、テルウェル東日本の「安否確認システム」により安全確認及び今後の対応が可能となるようにいたします。

#### <気持ち良くご利用いただける施設運営>

- ・多目的室及びリハーサル室の利用事例集を作成し、具体的にイメージしていただけるようにするとともに、公会堂周辺の駅、コンビニ、バス停等を表示した地図を配備し利便性向上を目指します。
- ・ご意見箱を設置し、ご意見ご要望を収集し改善に努めます。
- ・自主事業としてランチタイムコンサート（偶数月）を開催いたします。
- ・横浜市内 18 公会堂で唯一認められている、最大連続 7 日間の展示会開催を推進し幅広いお客様にご利用いただきます。
- ・平成 28 年度の利用者アンケートで、スタッフへの満足度に対し非常に高い評価をいただきました。この評価（目標値 90%）を維持できるようマナー向上・舞台技術向上を目指した検収を開催し、新たな公会堂運営に備えます。

#### <公平・平等にご利用いただける施設運営>

- ・横浜市公会堂条例に基づく横浜市公会堂事務取扱要領を順守した運営に努めます。
- ・サービス向上委員会、日々のミーティングを通してスタッフのスキル向上を図り、安定した運営に努めます。

#### <地域・区役所と連携する施設運営>

- ・地域連絡会を開催し、ご利用される皆様のご意見を収集し改善に努めます。
- ・金沢区地域振興課とのタイムリーな情報共有と運営に徹します。
- ・区政 70 周年を迎えるにあたり記念行事等々にも対応できるよう検討してまいります。
- ・新公会堂の「区民利用室の通称使用」についても、由来する地域の歴史を学び、利用される皆様により愛される施設運営を目指します。

### 4 施設の運営に関する業務計画

#### (1) 開館日数

347 日（休館日：月 1 回の設備点検日、年末年始休館 6 日）

#### (2) 目標稼働率（利用可能枠数に対する稼働率）

平成 29 年度 多目的室：60% リハーサル室：66%  
以降年間 1 ポイントずつ向上を目指します

#### (3) 人員配置

| 項 目  | 人 数 | 備 考 |
|------|-----|-----|
| 館 長  | 1   |     |
| 副館長  | 1   |     |
| スタッフ | 5   |     |

#### (4) 勤務体制

- ・館長、副館長基本：早番（8:30～17:00）1 名、遅番（13:30～22:00）1 名

- ・スタッフ基本：早番（8:30～13:30）、昼番（13:15～17:15）、夜番（17:00～22:00）
- ・館長を含め2名～3名でのシフト制とし運営

## 5 施設の管理に関する業務計画

### (1) 実施業務

| 業務内容     | 実施者                                |
|----------|------------------------------------|
| 清掃業務     | 直営で実施                              |
| ピアノ保守点検  | 委託により実施（委託先：㈱ヤマハミュージックリテイリング横浜）    |
| 小破修繕     | 委託により実施（委託先：適宜対応）                  |
| 音響設備保守点検 | 委託により実施（委託先：パナソニックコンシューマーマーケティング㈱） |

※ 保守管理の内訳は別紙参照

### (2) 緊急時対策

金沢区地域振興課・テルウェル東日本神奈川支店・金沢公会堂の緊急連絡網に基づく緊急時の即応体制を確立し、警察・消防・医療機関等との連携も図って参ります。

## 6 従業員教育

接遇や救助法に係わる資格取得を支援するとともに、スタッフの知識向上・スキル向上のための研修を、サービス向上委員会及び日々の引継時ミーティング時において実施いたします。

## 7 収支について

### <収支予算書>

| 収 入     |            |              |
|---------|------------|--------------|
| 項 目     | 予算額        | 備 考          |
| 指定管理料収入 | 17,086,000 | 協議の結果に基づく    |
| 利用料金収入  | 2,576,000  | 利用料金収入、持込電気料 |
| 雑 入     | 312,000    | 自主事業実施に伴う収入等 |
| 合 計     | 19,974,000 |              |

| 支 出     |            |                      |
|---------|------------|----------------------|
| 人 件 費   | 14,506,000 | 4項(3)に基づき配置          |
| 事 務 費   | 746,000    | 消耗品・通信費・備品購入費等       |
| 事 業 費   | 300,000    | イベント及び自主事業の実施        |
| 管 理 費   | 1,585,000  | 5項に基づき実施             |
| 公 租 公 課 | 1,101,000  | 消耗品・印紙代等             |
| 事 務 経 費 | 1,736,000  | 労務・経理支店費用・ホームページ管理費等 |
| 合 計     | 19,974,000 |                      |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 収 支 計 | 0 |  |
|-------|---|--|

※ 収支予算の内訳は別紙参照

平成29年度 横浜市金沢公会堂保守管理業務年間計画表

| 項目  | 業務名      | 保守内容                      | 年/回数 | 実施予定月  | 備考 |
|-----|----------|---------------------------|------|--------|----|
| 設備  | ピアノ保守点検  | 音律調整・タッチ調整・音色調整等          | 2回/年 | 4月・10月 |    |
|     | 音響設備保守点検 | AVワゴン卓機器・音響機器ワゴンの総合点検及び清掃 | 2回/年 | 4月・10月 |    |
| 管理費 | 清掃業務     | 日常清掃                      | 3回/週 | —      |    |
|     |          | 定期清掃                      | 4回/年 | 休館日    |    |
|     | 小破修繕     |                           | 随時   | —      |    |