

平成20年度管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 柳町コミュニティハウス |
| 対象期間 | 平成20年 4月 1日～平成21年 3月31日 |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会 |
| 実施日 | 6/10、9/16、12/12、3/2 |
| 点検方法 | 施設における現場確認・聞き取りのほか、関係書類等の点検による。 また、施設の運営委員会に区の職員がオブザーバー参加して運営状況を確認し、利用者からの声や意見を聴取している。 |
| 講評 | 日常点検は計画通り行なわれている。 ドアやエレベーターなどの安全点検(日常的な目視を含む)に留意するとともに手作りの掲示等を行うことにより、利用者に親しみやすい施設運営がなされている。 こまめな消灯等経費節減努力も適切に行われている。 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(20年度総括)

施設名: 柳町コミュニティハウス

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 隔月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 該当なし |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | ほぼ前年並み |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 稼働率は前年並みだが、図書貸出数は増。 |
| | 開館時間・休館日 | 開館時間、休館日 | 前年どおり |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | ほぼ良好 |
| | | 職員等に対する研修の実施状況 | 年3回実施(個別・合同・安全管理) |
| | 施設の管理状況 | 事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等) | 実施している。 |
| | | 施設修繕の実施状況及び区への報告 | 概ね良好(修繕としては未実施) |
| 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 概ね良好(パソコン購入) | |
| 広聴、ニーズ把握 | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況 | 概ね良好(利用者アンケートの実施) | |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 概ね良好(100%執行) |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 該当なし |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金 | 概ね良好(利用者から継続を強く希望されている) |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 概ね良好 |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱の内容、利用者への周知等 | 概ね良好 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 実施済み |
| | | 管理者独自の取組 | マニュアルにより実施 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成状況 | 共通マニュアルを常備 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況 | 共通マニュアルを常備 |
| | | 防災計画書の作成・提出状況 | 共通マニュアルを常備 |
| | 環境への取組 | 横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組 | 概ね良好 |
| 市役所ゴミゼロの取組 | | 概ね良好 | |
| 保険 | 施設賠償責任保険 | 加入済み | |
| 随時 | コミュニティハウス委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | H20年5月14日開催 |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | H21年2月14日開催 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 該当なし |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 該当なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 該当なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | 概ね良好(窓口にて対応) |
| | ご意見ダイヤル | 掲示の有無、内容 | 概ね良好(掲示済み) |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | 節電に努め、電気代の節約に留意している。 | | |