


横浜市能見台地区センター 指定管理者事業計画書			
申込年月日 令和3年6月16日			
ふりがな 団体名	とくていひ えいりかつどうほうじん かなざわくみんきょうどうしえんきょうかい 特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会		
ふりがな 代表者名	りしちよう よこ い まさ み 理事長 横井正巳	設立年月日	平成19年12月27日
団体所在地	横浜市金沢区洲崎町1番18号		
電話番号	045-788-0459	FAX 番号	045-349-7035
沿革 ・ 設立の経緯	<p style="text-align: center;">当法人は、多様な地域連携により、金沢区の魅力を発信、高めながら、まちづくり、地域づくりに貢献しています。</p> <p>当法人は、金沢区区民利用施設協会を前身として設立されましたが、その後の指定管理制度の導入など地域社会における変化や多様化する市民ニーズに的確にこたえるため、平成19年にNPO法人化しました。前身を含めて25年以上にわたって、施設運営事業、講座開催事業、地域交流事業などの活動を通して、地域の人々の活動を支え、まちづくり・地域づくりに貢献してまいりました。</p> <p>また、平成20年には一つの事務所内に区内全域で活動している金沢区町内会連合会及び金沢区の自然・文化・歴史資産など区の魅力を発信している横浜金沢観光協会とともに「協働オフィス金沢」を構成し、金沢区の地域振興の発展のために有機的な連携を強化しました。</p> <p>平成7年 4月 金沢区区民利用施設協会設立（区内区民利用施設10館を管理運営） 平成18年 4月 第1期指定管理者として区内指定管理施設7館の業務開始 平成23年 4月 第2期指定管理者として区内指定管理施設7館の業務開始 平成24年 9月 第1期指定管理者として並木コミュニティハウスの業務開始 平成28年 4月 第3期指定管理者として区内指定管理施設5館の業務開始 平成29年 4月 第2期指定管理者として並木コミュニティハウスの業務開始 現在、業務受託施設を含め、区民利用施設13館を管理運営中</p>		
業務内容	<p style="text-align: center;">人と人との「出会いと交流」や「世代間交流」を目標に、地域に開かれた場として、様々な事業を展開し、「地域コミュニティを支える取組み」を進めています。</p> <p>① 区民利用施設の運営事業 魅力ある「出会いの場」・「交流の場」として利用してもらえるよう管理運営しています。</p> <p>② 地域交流事業 当法人が管理する施設同士はもちろん、近隣の施設や地域団体、市民活動グループ等とも連携し、センターまつり、スポーツ大会などを通して交流の輪を広げています。</p> <p>③ 講座開催事業 地域ニーズを捉えた魅力ある自主事業を各施設で実施することで、地域ごとの自主的なサークルやグループづくりを支援しています。</p> <p>また、令和2年度から、金沢区民全体を対象に、当法人が管理運営している区民利用施設が連携して、金沢区町内会連合会及び横浜金沢観光協会等と共に、「講演会事業」を始めるなど、地域文化交流の土壌づくりを目的とした施設間及び組織間連携で地域活性化に向けた取組みを進めています。</p> <p>令和3年度は、「中世の金沢」を取り上げ、鎌倉との関わりを中心に講演会を予定しています。</p> <div style="text-align: right;">  <p>令和2年度 「はやぶさ2」講演会</p> </div>		
担当者 連絡先	氏名	所 属	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
	電話		045-788-0459
	E-mail	FAX	045-349-7035

(1) 応募団体に関すること

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
- イ 応募団体の業務における能見台地区センター指定管理業務の位置づけ
- ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

◆経営方針

- ・公共施設としての使命と社会的責任を自覚し、徹底したコンプライアンスによる経営を行います。
- ・地域における人と人との交流する拠点施設として、「活力にあふれた地域社会の実現」に貢献します。
- ・当法人が管理運営する区内の全施設が連携することにより、それぞれの施設の効率的な運営と地域課題を踏まえた事業の共有化が図られ、得られた知識と経験がさらに区全体の活性化に反映されるよう取り組みます。
- ・金沢区町内会連合会や横浜金沢観光協会とともに「協働オフィス金沢」を構成し、区民が活動の主体となっている団体や区役所などと連携して事業に取り組みます。
- ・施設運営に携わる職員一人ひとりが、規律を重んじるとともに、地域のつながりづくりのためのコーディネート能力の向上と利用者とのコミュニケーション能力を高められるよう人材育成に力を入れます。

◆法人の特色

金沢区民協働支援協会 だからこそできる“強み”

区内に特化して地域の人々の活動拠点である地区センター・コミュニティハウスを運営してきた「知識と経験」が、金沢区町内会連合会・横浜金沢観光協会のそれぞれの“強み”と連携することで、「地域のつながりづくり」に貢献しています。

※団体名の由来：

区民や地域団体、区役所などお互いに対等の立場から不足を補い合うとともに、協力して「まちづくり」に取り組むことを目的に設立された特定非営利活動法人であることから『金沢区民協働支援協会』と名付けられました。

イ 応募団体の業務における能見台センター指定管理業務の位置づけ

- ・能見台地区センターは平成13年9月に開館しました。当法人では開館当初から管理受託を5年、指定管理者として3期16年、通算21年間にわたり能見台地区センターの運営を通じ、地域の皆さまの交流や活動を支援してまいりました。
- ・当館の令和2年度の年間利用者数はコロナ禍により大幅に減少しましたが、元年度は1か月の臨時休館はあったものの約11万8千人、年間稼働率は71.3%、自主事業(イベント・講座)の延参加者数は、16,300人余で、利用者数、自主事業参加者数等をみると、当法人の管理する施設の中で中核的位置付けとなる施設といえます。

また、市内全80地区センターの中においても令和元年度の利用者数で20位、図書貸出数で4位と上位に位置しています。地域における区民利用施設として、多くの皆さまに信頼感をもって愛され、繰り返しご利用いただいていることの結果であると判断しています。

ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

(令和3年4月現在)

現在管理運営している施設種別	施設数
地区センター(金沢、釜利谷、能見台)	3施設
条例設置型コミュニティハウス(柳町、並木)	2施設
スポーツ会館(六浦)	1施設
学校施設活用型コミュニティハウス(六浦南、小田、富岡、大道、西金沢、八景、並木北)	7施設

(2) 能見台地区センター管理運営業務の基本方針について

- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

ア 設置目的、区政運営上の位置付け

設置目的

- ・地域住民が、自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相互の交流を深めること
- ・金沢区運営方針の基本目標「地域の皆さまと共に考える、挑戦する、つくる！」
～訪れたい、住みたい、住み続けたいまち 金沢を目指して～ の達成に向けて貢献すること

区政運営上の位置づけ

金沢区運営方針にある「住み続けたいまち」の実現に向けて、以下の基本方針を柱に運営します。

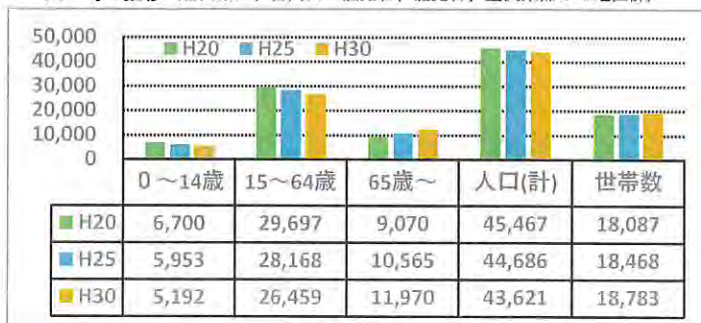
- ・乳幼児から高齢者まで、誰もが気軽に集え顔見知りができる、地域の「交流の場」を提供します。
- ・地域ニーズから見えてきた地域住民の「得意」や「経験」を生かした、趣味が生きがいにつながる「仲間づくり」事業や地域活動への「きっかけづくり」となる事業を通じて「誰もが活躍できる場」を提供します。
- ・地域住民と「顔の見える」関係を築き、誰もが楽しく取り組むことができる「健康づくりの場」を提供します。

イ 地域特性、地域ニーズ

能見台周辺の地区は従前から居住されている方に大規模開発により新たな住民となった方々が加わり、約半世紀が経過しておりますが、この間住宅地として成熟するとともに、住民の少子・高齢化、人口減少が着実に進行しています。

- ◆利用される様々な年代層に合わせた自主事業やイベントの実施、快適な「居場所」の提供等が求められています。
- ◆地域団体、市民団体等と連携した地域の活性化につながる自主事業の企画が求められています。
- ◆自主事業やイベント時等のアンケートやご意見箱、利用者会議などを通じ、絶えずニーズを把握し、自主企画事業や施設運営等に反映させていくことが求められています。

人口等の推移（富岡第三、富岡西・能見台、能見台、金沢東部の4地区計）



(金沢区統計情報「データ de かなざわ」より)

ウ 公の施設としての管理

利用者に対する公正・公平な運営を重視し、透明性をもったルールを定め施設管理を行います。

公平・公正

いつでも誰もが公平に利用できることが基本です。施設の利用・貸出に当たっては、利用方法等のルールを策定し、利用者への周知をはじめ、積極的な情報提供や接遇の公平性に至るまで常に適正な管理運営を行います。

利用者・地域ニーズの反映

利用者の声やセンター委員会等での意見に耳を傾け、ニーズを的確に把握し、利用者サービスを心がけます。

安全・安心・快適

横浜市防災計画での施設の役割を十分に理解して行動できる体制を整えるとともに、緊急時対応マニュアル等の作成とそれに基づく訓練により、自然災害及び人災に対する施設内の安全対策に取り組みます。加えて、国・県・市の指針に従って当法人が策定した「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る対応マニュアル」に沿って、常に利用者職員との安全を第一に考え運営をしていきます。

人権尊重

当法人として重要な法令を遵守する中での人権に配慮した各施設の運営については、職員への教育、研修を通じてその徹底を図るとともに、当法人の「障がい者差別解消の推進に関する取組指針」に基づき、適切に対応します。

なお、障がいの状況等が一人ひとり異なることを考慮し、ウェブアクセシビリティ対応目標「JISX8341-3:2016の適合レベルAAに一部準拠」を達成しました。また、「心のバリアフリー養成研修」等、それぞれの障がい者に応じた「合理的配慮の提供」ができるようスタッフへの研修を強化します。

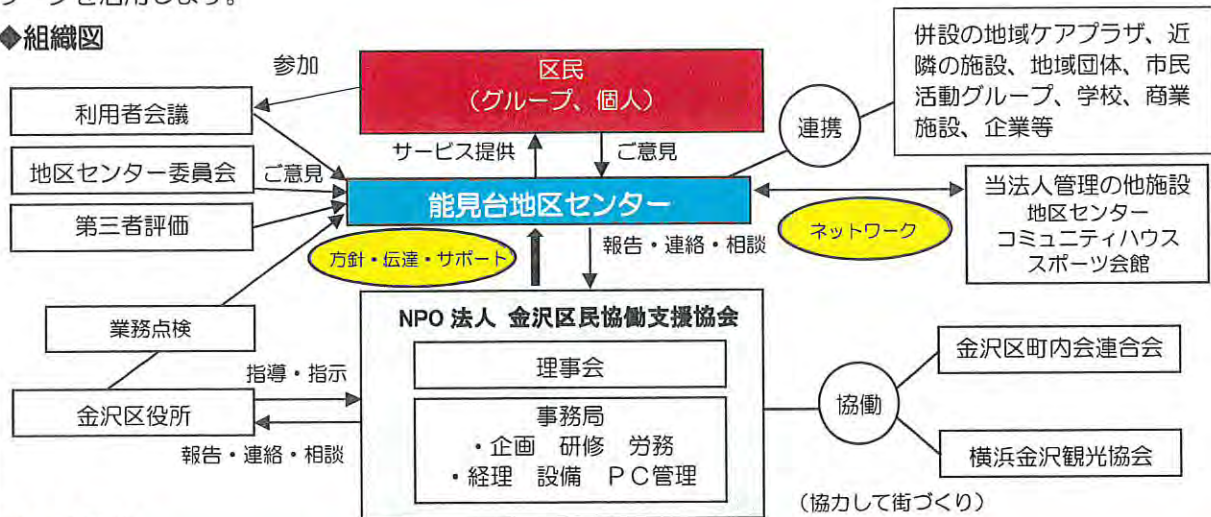
(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

当法人は、能見台地区センターが地域ニーズに応えられるよう全面的にサポートするとともに、管理運営する他の指定管理施設、学校施設活用型コミュニティハウス及び横浜金沢観光協会等との業務・人的ネットワークを活用します。

◆組織図



◆人員体制

職位	人数	勤務態様	職務内容	配置する人材の基準
館長	1	常勤 5勤2休 早番・遅番のローテーション	施設の管理運営全般についての統括	<ul style="list-style-type: none"> 地域活動や地域行政に精通し、住民対応力やマネジメント能力が優れていること。 施設運営の統括責任者として、広い視野と優れた指導力を備えていること。 地域を愛し、意欲に溢れていること。
副館長	1	常勤 5勤2休 早番・遅番のローテーション	館長を直接補佐し、施設の運営に必要な事務全般を統括し、館長に事故等ある時はその代理者	<ul style="list-style-type: none"> 館長の補佐役として、主任及びスタッフを指導できること。 利用者からの相談や提案にも応じられる高いコミュニケーション能力を有していること。 経理事務、施設管理、人事労務への対応に加え、自主事業の企画力を有していること。
主任	3	非常勤 月18日 午前・午後・夜間のローテーション	副館長を補佐し、受付事務、自主事業、図書業務に従事しながら、スタッフを取りまとめること	<ul style="list-style-type: none"> スタッフに対して指導ができること。 自主事業や図書業務に意欲があり、施設全体の運営に前向きであること。 地域のつながりづくりに意欲があり、コーディネート力を有していること。
スタッフ	12	非常勤 月15日 午前・午後・夜間(時間帯固定)	受付事務、日常清掃、図書貸出・返却業務、自主事業の補助	地域に密着した市民利用施設の役割を理解し、利用者の立場に立ったサービス提供ができること。

◆安全への配慮、利用者サービスの提供等の適切な対応を実現する勤務体制

- 常時3名以上を在館させます。また、繁忙期や大きなイベント等が開催される日は必要に応じて人員を配置します。
- 職員の勤務交替時には15分の引継時間を必ず確保し、引継・申し送りを漏れなく確実にを行います。
- 館長・副館長及び主任の5人体制によるローテーション勤務であることから、館全体の運営状況が把握でき、スタッフへの指導や利用者サービスの提供等、適切な対応ができます。
- スタッフはワークライフバランスを考え、地域で活動したい人が働きやすい環境で勤務できるよう時間帯を固定します。

館長・副館長	平日(早番) 8:45~16:45	平日(遅番) 13:00~21:00	日・祝 8:45~17:00
主任・スタッフ	午前 8:45~13:00	午後 12:45~17:00	夜間(日・祝を除く) 16:45~21:00

◆雇用

事故または災害発生時における対応を考慮するとともに、地域に精通している人材が求められていることから、主任、スタッフは地元雇用を優先し、地域の就労機会の確保に貢献します。

(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

イーA 個人情報保護等の体制

**個人情報保護に関連する基本方針、規程等の
確実な把握と研修により遵守する仕組みが構築されています。**

◆基本方針

- ・当法人の事務局長を個人情報保護統括管理者とし、能見台地区センターを含む各施設の館長に管理責任者の役割を担わせ、定期的に内部監査を実施し、必要に応じて予防・是正措置を講ずるなど統一的で堅牢な個人情報保護体制を構築します。
- ・「個人情報の保護に関する法律」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」はもとより、指定管理業務仕様書の『個人情報取扱特記事項』を遵守します。当法人は「個人情報取扱いに関する方針」を定め、取扱いに遺漏のないよう全職員への周知徹底に務め、法人のホームページにも掲載し、広く公開しています。

◆個人情報保護の具体策

- ・国の個人情報保護委員会の「自己点検チェックリスト」を参考に、職場環境にとって必要な条件を分かり易くかつ具体的に加工した「個人情報取扱マニュアル」と「チェックリスト」を職員全員に配布し、研修に取り組んでいます。
- ・ホームページ全体を「https://」接続による通信内容の暗号化で構築しており、自主事業の申込フォームなど個人情報保護に万全を期しています。
- ・「個人情報取扱マニュアル」には、例えば次のような内容が含まれます。
 - ① 全コンピュータにパスワード設定。紙の文書・帳票類やUSBメモリなどの保管規程（館外持出厳禁）。
 - ② 申込書、申請書等の記載事項は必要最小限にとどめ、個人情報の利用目的を利用者に明確に説明し、二次利用は一切行わない。不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄。
 - ③ 情報開示請求に対しては、横浜市及び当法人で定めた規程に則って速やかに対応。



「心のバリアフリー養成研修」

イーB 研修計画

当法人では、利用者が安全で快適に利用してもらえるよう、職員に対して下記の研修を実施しています。

研修名	概要	回数	対象者
館長会	市区からの施設運営関連の情報について、共有、意見交換。本部としての取組みについて意見交換し運営に反映していく。	年10回	館長
副館長会	実務的課題について意見交換・情報共有し運営に反映していく。	年2回	副館長
新人研修	区民利用施設職員としての心構え等を学ぶ。	年1回	新採用
スタッフ研修(OJT)	日常業務の手順や再点検を行うとともに、クレーム対応をはじめ、感染症対応など「時宜に応じた研修」を実施し、スタッフの資質向上を図る。	随時	全員
IT研修	Web会議や動画配信などでの情報管理を円滑に実施するため、セキュリティ対策等を学ぶ。	年1回	全員
個人情報保護研修	個人情報保護方針に基づき、マニュアルにより実践的に学ぶ。	年1回以上	全員
人権研修	人権感覚を磨き、問題意識をもって業務を行う力を養う。	年1回以上	全員
接遇研修	おもてなしの心とは何かを問い直し利用者満足度の向上に努める。	年4回	全員
救急指導・救命講習	AED操作や心臓マッサージなどの救命措置を消防署員から指導を受ける。	年1回	全員
防災訓練・避難訓練	併設の能見台地域ケアプラザと合同で防災訓練及び利用者の避難訓練を年に2回実施する。また、帰宅困難者一時滞在施設としての対応訓練も併せて実施する。	年2回	全員
心のバリアフリー養成研修	障がい者への適切な対応を理解し、合理的配慮に努める。	年1回	全員
認知症サポーター養成講座	認知症を正しく理解し、温かい目で見守る応援者を育てる。	年1回	全員
指定管理者研修(市主催)	テーマ別事例発表会など施設管理能力向上、実務知識を高める。	随時	常勤
他施設視察研修(各施設)	他施設の取組等を学び、当施設運営に活かす方法を検討する。	随時	全員
その他	市や区で開催する各種研修に積極的に参加する。	随時	全員

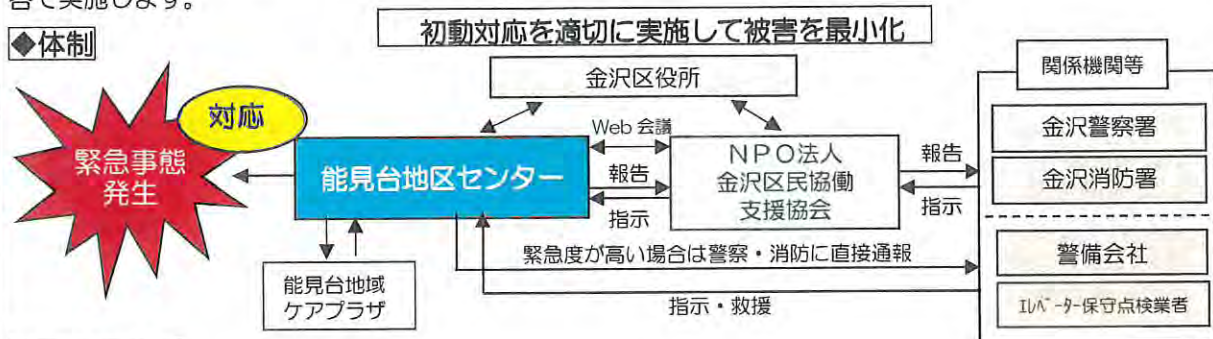
(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

ウ 緊急時の体制と対応計画

公の施設の管理者として最も優先されるのは、利用者の安全確保です。横浜市防災計画及び金沢区防災計画を踏まえて、様々なケース（災害・事故・事件等）を想定した事前の定期的な訓練を通じて、職員が柔軟かつ素早く対応できる力を養います。訓練に際しては、人権尊重、男女ニーズの違いへ配慮した訓練内容で実施します。

◆体制



◆未然防止策

①施設設備の故障・事故・犯罪等の予防

館内外の巡視を毎日実施するとともに、設備・備品の安全点検等により不具合や不審者の発見に努め、「事故防止等管理巡回チェック表」、「事故防止チェックリスト」等に記録します。また、防犯カメラの設置により不審行為を抑止します。

②感染症防止のための館内消毒、手指消毒液・サーマルカメラの設置、ポスター掲示

新型コロナウイルス、インフルエンザ、ノロウイルスなどの感染症防止のため、館内の手すり、ドアノブ等を毎日定期的に消毒するとともに、ロビーに手指消毒液、サーマルカメラを設置します。また、洗面台、トイレ等に手洗いやうがい等励行のポスターを掲示します。

③マニュアルの策定と研修の実施

・当法人が策定している「緊急時対応マニュアル」及び「能見台地区センター緊急時対応マニュアル」、「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る対応マニュアル」をもとに緊急時に迅速な対応がとれるよう、定期的に研修を実施します。

④ヒヤリ・ハット事例の共有

協会内の施設で発生したヒヤリ・ハットや他施設での事例を共有し、定期的に対策を見直して、施設の運営に活かします。



サーマルカメラ

◆緊急時対応計画

①緊急時の区と事務局、各施設間の情報伝達訓練

緊急時における利用者の安全確保のため、区と事務局・各施設が連携して対応できるよう IT を活用した確実な連絡体制で初動対応に備えるとともに、定期的に情報連絡訓練を実施します。

②帰宅困難者への対応、臨時避難所開設への備え

災害時に「帰宅困難者一時滞在施設」を開設した場合に備え、対応マニュアル、連絡体制、帰宅困難者に提供する備蓄品の点検・確認を定期的を実施します。

また、豪雨等により能見台地区センターに臨時の避難所が開設される場合も想定し、「区職員への引継・説明項目」と「区職員向け入館・運営等手順書」を作成し、定期的に内容を確認します。

③その他の諸対応

- ・防災訓練、AED取扱、応急蘇生処置、吐しゃ物処理対応訓練を全職員対象に定期的実施
- ・災害時用懐中電灯、ランタン、ラジオ、メガホン、電池、職員用飲料水・食料の常備と定期的点検
- ・災害時に迅速な避難ができるよう各部屋に利用者目線に合わせた「避難経路図」を掲示
- ・非常用電源を備えた災害ベンダー機能付き自販機の設置
- ・「こども110番の家」に登録し、児童・生徒等に緊急事態が発生した際、適切に対応
- ・警備会社と契約し閉館時の機械警備を実施

(4) 施設の運営計画

- ア 設置理念を実現する運営内容
- イ 利用促進策

ア 設置理念を実現する運営内容

◆ 利用者視点の運営で設置理念を実現します

- ・ 明るく清潔で、幼児から高齢者まで、地域のだれもが、気軽に利用でき、「居場所」として親しんでいただける地区センターをめざします。
- ・ 利用者ニーズを反映させた各種事業や施設管理を行い、サービス向上に努めます。
- ・ 講座や自主事業から発展したサークル化など地域住民の自主的な活動と相互交流を支援します。
- ・ 計画・実行・評価・改善のいわゆるPDCAサイクルを回し、持続的改善に取り組んでいきます。
- ・ 公の施設として法令遵守、公平な対応、安心・安全の確保、効率的な管理運営を行います。

イ 利用促進策

◆ さまざまな対応策により利用の拡大を図り、稼働率の上昇をめざします。

【利用状況について】(R2を除く3か年)

能見台地区センターの部屋の稼働率の推移 (単位：%)

年度	多目的室・体育室・工芸室・グループ室	和室	料理室	全体
H29	87.7~98.8	59.7	14.3	74.0
H30	86.3~99.6	65.3	13.6	72.2
R1※	85.0~100.0	59.1	11.8	71.3
(R2)※	(33.6~96.5)	(30.0)	(3.4)	(50.7)

・ コロナ禍前について多目的室や体育室等の稼働率はいずれも85%以上と高水準ですが、和室は概ね60%程度、料理室は10%台と特に低い状況で、全体として漸減状況でした。また、R2年度はコロナ禍による臨時休館や利用制限により概ね低い状況でした。

利用者数(全部屋合計)と図書貸出数の推移 (単位：人・冊)

年度	H29	H30	R1※	(R2)※
利用者数	157,000	121,023	118,179	(47,702)
図書貸出数	26,163	26,411	28,040	(17,908)

・ 全体の利用者数は、体育室等の工事や台風、コロナ禍の影響もあり減少傾向ですが、図書の貸出数は、年間数回にわたる企画等の効果もありR2年度を除き増加しています。

【※ R1年度=3月臨時休館。R2年度=4~5月臨時休館。】

【対応策】

・ 上記を踏まえ、感染防止策を徹底したうえで、稼働率・利用者数アップのため、対象別に次のような対応策をとります。

全般

- ・ アンケート等によるニーズの的確な把握により、さまざまな事業に活かします。
- ・ 公衆無線LAN(Wi-Fi)の導入により利用者増を図ります。
- ・ 広報の充実により事業やイベント、新規購入図書などを広く周知することにより来館者増を図ります。(広報よこはま、ホームページ、インスタグラム、YouTubeによる広報動画配信、センターだよりの地域への回覧や駅への配架、館の内外でのポスター掲出など)
- ・ 図書の充実、図書の特設コーナーの活用により利用者増を図ります。
- ・ 来館者に安心してご利用いただけるよう徹底した感染防止策を実施します。

団体

- ・ 大学生や臨海地区の企業等で働く人へチラシでアピールし、新規利用者の開拓をします。また、区内の大学との共同研究を通して、若・成年層が利用しやすい施設運営につなげていきます。
- ・ 料理室等を利用する自主事業を企画して稼働率アップを図ります。
- ・ 利用者の意見をお聴きし、利用料金の割引等の検討を行います。
- ・ 会員を増やしたい団体に、通常とは別枠の優先コマを設ける「サークルお試し月間」を実施します。活動希望の個人の方にサークルのお試し参加の機会を提供し、入会のきっかけ作りを行うことで、サークルの会員増と活性化をめざします。

個人

- ・ 体育室の夜間の個人利用の一部時間にバスケットの「3×3」も可能な2面利用を実施します。
- ・ 受験生のために利用者から寄付された赤本を「受験生応援文庫」として運用します。
- ・ おはなし会に参加したお子さんにスタッフが手作りしたプレゼントを差し上げます。

(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について(※地区センターのみ該当)

ウ 利用料金の設定について

◆ 利用促進に向けた利用料金の検討

利用の拡大を図るため、条例に定める額の範囲内での利用料金の割引制度について、利用者や地区センター委員会の意見を参考に検討します。なお、変更にあたっては、区と協議を進めてまいります。

① 料理室利用料金の割引

料理室のうち、午後②(15時～)以降の時間帯の利用料金を半額とします。

【理由】午後及び夜間の時間帯の稼働率は、料理室の中でも特に低いため、利用料金の割引により、利用者の増が期待できます。

【参考】(料理室の時間帯別稼働率)

R1実績；午前① 22.5%、午前② 27.1%、午後① 13.1%、午後② 1.9%、夜間① 0.8%、夜間② 1.2%

② 学生割引

高校生や大学生が、利用日6日前以降に予約する場合に全部屋の利用料金を半額とします。

【理由】学割料金を設定することにより、現在団体利用が少ない高校生や大学生がより気軽に利用できるようにします。時間帯も主に午後から夜間にかけての利用が多いと想定されることから、稼働率の比較的低い時間帯の増が期待できます。

また、身近な施設として親しんでいただければ、卒業後も長く地区センターをご利用いただくことも期待でき、さらに、世代を超えた交流に繋げていく機会とすることも可能となってきます。

【参考】R1実績(利用層別利用数割合)

	幼児	小中学生	高校生	大学生	一般	65歳以上	合計
団体	1.4%	7.6%	0.4%	0.8%	46.5%	43.2%	100.0%
個人	4.9%	18.7%	10.5%	2.3%	27.7%	35.9%	100.0%

◆ 能見台地区センター利用料金(現行及び改善案(赤字部分))

(単位：円)

施設名	利用料金 (1コマ)*1	日曜・祝日の最終 コマ(2時間)	1時間料金*2	学割 (1コマ)*1
多目的室(A又はB)	1,080	720	360	540
多目的室 AB	2,160	1,440	720	1,080
体育室・全面(ABC)	1,950	—	650	970
体育室・1/3(A又はB又はC)	650	—	220	320
工芸室	630	420	210	310
グループ室	450	—	150	220
和室(A又はB)	450	300	150	220
和室 AB	900	600	300	450
料理室(午前①～午後①)	600	600	300	300
料理室(午後②～夜間②)	300	300	150	300

*1 1コマ3時間(料理室は1コマ2時間)の利用料金になります。

*2 利用当日において、利用後及び利用前の時間帯に予約が入っていない場合は1時間単位で利用できます。

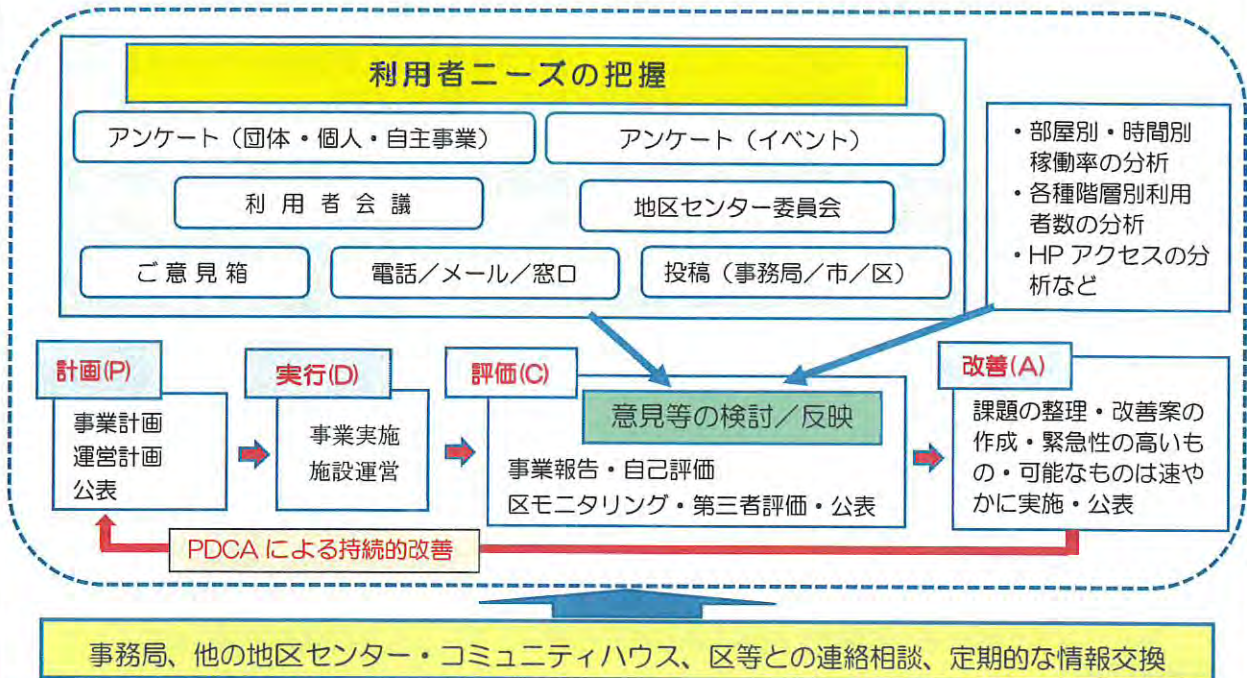
(4) 施設の運営計画

- エ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- オ 利用者サービス向上の取組
- カ ニーズ対応費の使途について(※地区センターのみ該当)

エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

利用者からの直接のご意見や苦情はもちろん、他にも様々な手段を用いてニーズを把握し、各館で検討のうえ、事務局と調整し、順次運営に反映していきます。

また、他館と定期的・継続的に情報交換を行い、一つのご意見が区全体に波及する仕組みを実現します。



オ 利用者サービス向上の取組

利用者の要望などにお応えできるよう、次のような取り組みを行います。また、職員の接客研修を繰り返し行うとともに、「金沢まごころ運動」の実践を通じ、「ご満足いただけるサービス」を目指します。

- ・予約システム及びサイネージの適切な運用、公衆無線LAN(Wi-Fi)の導入
- ・ウェブアクセシビリティにより利用者のHPへのアクセスを配慮
- ・耳マークの掲出と受付への筆談ボードの設置
- ・ホームページ、Instagram、YouTubeによる広報動画配信等の情報提供充実
- ・おはなし会やクリスマス本の貸出時等でお子様へ手づくりのプレゼントを提供
- ・貸出用ゲームやおもちゃ、冷蔵庫内のアルコール消毒、便座クリーナーの設置
- ・和室の座布団の布団乾燥機による定期的な乾燥
- ・体育室の個人利用の時間にバスケの3×3ができる2面利用の時間を導入
- ・企画本を配架する特設コーナーの設置と人気作家等要望の多い図書の積極的購入
- ・受験生のため、利用者からの寄付による赤本(「受験生応援文庫」)を設置
- ・旅行のガイドブック『地球の歩き方』を利用者からの寄付により随時更新
- ・「施設の利用案内」の英語版パンフレットの配架と多言語翻訳機の導入



手づくりのプレゼント



受験生応援文庫

カ ニーズ対応費の使途について

ニーズ対応費は、利用者のご意見等を取り入れ、利便性や快適性の向上につながるものに充てます。

【使途の状況(H28~R2)】：①スポーツ用具・卓球台等修理；約9%、②座卓等修理・LED化・ピアノ調律等；約20%、③図書・新聞；約28%、④物品・什器・玩具購入；約10%、⑤電気製品・予約システム；約18%、⑥カラオケリース料；約15%(計100%)。 ※ニーズ対応費総額(5年間)；約9.0百万円。利用料金収入に占める割合40.6%

(4) 施設の運営計画

キ 横浜市重要施策に対する取組

キ 横浜市重要施策に対する取組

個人情報保護、情報公開

個人情報保護に関する職員研修を実施し、個人情報の漏洩等の事故のないよう徹底するとともに、当法人の保有する情報の公開に関する規程をもとに公開に関する事務を行います。

人権尊重

すべての人の人権尊重を基本として運営を行っていきます。人権尊重に対する感覚を常にもてるよう職員に対する研修を定期的に行います。

環境への配慮

横浜市のごみゼロルート回収によるゴミ排出、省エネ法に基づく管理標準や光熱水費の継続的な確認をしていきます。裏紙使用など身近にできることも徹底します。

市内中小企業優先発注

横浜市中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえ、修繕等の工事の発注や物品・備品の購入等に当たっては、基本的に市内中小企業に優先発注します。

障害者福祉政策

障害者差別解消法、当法人策定の障害者差別解消の推進に関する対応方針を全ての職員がよく理解できるよう研修を実施し、合理的配慮の提供ができるようにします。

男女共同参画政策

女性の社会進出や男性の家事への参画などの観点から、働く女性が参加できるよう夜間に自主事業を設定するとともに、男性向けの料理教室などを開催します。



こどもまつり

子育て

わんぱく事業として小さなお子さんから小・中学生までを対象とした各種事業やイベントを開催し、子供たちやその保護者の皆さんの交流やコミュニケーションの場を提供します。

健康づくり

- ・太極拳教室、ヨガ教室の安定的な継続開催で健康づくりに寄与します。
- ・健康スタンプラリー事業に参加します。(太極拳教室・ヨガ教室・能見台ウォーク)

シニアの活動支援・シニア男性の地域活動への参加のきっかけ作り

オータムフェスティバルでのカラオケ大会やダンスパーティー、おれたちの料理教室、卓球大会、おれたちのコーラスクラブなどの開催や活動の支援を行います。

地域のつながり

能見台地域ケアプラザと共催で合同祭を開催します。また、近隣の福祉施設、障がい者、子育て、生涯学習等の団体、地域の皆さんの会議や講座等の利用を支援します。

災害に強いまちづくり

「帰宅困難者一時滞在施設」として、マニュアルや連絡体制の確認、支援物資の点検を定期的に行います。

施設・設備の保全

設備管理を徹底し、不具合を発見した場合は速やかに対応します。修繕可能なものは職員が対応し、「小破修繕・作業記録簿」に記録します。



ダンスパーティー

■他の施設とともに地域の課題や情報の共有を図る体制

地域ケアプラザとは情報の共有、イベント・広報・消防訓練等の協力を日常的に行うとともに、町内会への備品の貸出、地域のボランティア団体・近隣の福祉施設・近隣5小中学校の教員合同研修会の利用、野外実習の解散場所としてピロティの提供や職業インタビュー、児童作成のポスター掲示など小中学校への協力等を通じ、課題や情報の共有を積極的に行います。

(5) 自主事業計画

◆自主事業の考え方

◆自主事業の基本的な考え方

自主事業の目的は、地域住民の自主的活動を支援するものであり、地域住民の参加による新たな地域コミュニティやサークルの形成、地域住民の相互交流を推進することにあります。

また、地区センターの存在や魅力を広く地域住民に伝える手段にもなることから、幅広い住民が参加できるよう、参加費の設定にも留意しながら、地域特性・地域ニーズを反映した魅力ある事業を企画します。

さらに、コロナ禍等においても安全に参加できるよう各種感染防止策を徹底してまいります。

◆4期目の自主事業の取組

【特徴】

- ① 地域の方々、市民活動団体、併設の地域ケアプラザ等と協働した各イベントの企画・運営をします。
- ② 自主事業は既存サークルの活動に支障のない日程で設定し、地域ニーズを反映した企画を行います。
- ③ 地域住民の参加が多い講座である「太極拳教室」と「ヨガ教室」は、継続参加も多いことから、引き続き健康増進に寄与できるように、安定的な運用を行います。
- ④ 次世代を担うこども・子育て支援の講座は、参加しやすい参加費設定とニーズを捉えたテーマで積極的に企画・運営します。

【独自性】

- ① **サークル活性化事業**；長期的に継続・発展し、地域において活動していけるサークルとなるよう、当施設が戦略的に講座を企画、運営するとともに、サークル化後の活動を支援します。【現指定期間では男性コーラス講座がサークル化しました。】
- ② **情報発信事業**；広報よこはま金沢区版と地区センターだよりによる広報活動に加え、HPやインスタグラム、さらにはYouTubeによる広報動画配信を活用し、募集中の情報とともに実施した様子をタイムリーに発信し、来館と自主事業等への参加を促します。
【R1年度の発信実績；HP＝約100件、インスタ＝約60件】
- ③ **読書活動推進事業**；話題性・季節性を取り込んだ「特設コーナー」の企画・設置により来館者と貸出図書数の増を図ります。【年間4～5回程度実施】
- ④ **サークル入会支援事業**；既存サークルの高齢化・会員数の減少に対する入会支援策として「サークルお試し月間」を実施します。【「サークルお試し月間」(R2年1～2月)の実績＝参加30団体、うち10団体に32人お話し参加し、17人が入会。】



特設コーナー

◆自主事業のテーマ別企画 (詳細は様式3・4参照)

地域交流事業(イベント)

【イベント・講座開催実績(R1)；開催回数＝延295回、参加者数＝延16,361人】

<p>こども・子育て支援</p>  <p>こどもまつり・おはなしのへや</p>	<p>発表の場支援</p>  <p>合同祭・作品展・わかばコンサート</p>	<p>シニア支援</p>  <p>カラオケ大会・寄席</p>	<p>健康づくり</p>  <p>ダンスパーティ・卓球大会</p>
---	--	---	---

講座開催事業

<p>こども・子育て支援</p>  <p>夏休みお助け講座・ファミリーリトミック</p>	<p>サークル活性化事業</p>  <p>歌おう！ソウル&ポップス</p>	<p>健康づくり</p>  <p>ヨガ教室・太極拳教室・能見台ウォーク</p>
<p>生涯学習(趣味・生きがい)</p>  <p>手工芸講座・語学講座</p>	<p>生涯学習(企業連携)</p>  <p>スマホ講座・メイクアップ講座</p>	<p>生涯学習(食育)</p>  <p>パン教室・横浜マイスターから学ぶ・おれたちの料理教室</p>

(6) 施設及び設備の維持管理計画

安全で安心して快適に施設を利用いただくために

建物等の保守管理

- 建物の保守管理にあたっては、建築基準法、消防法など各種法令の規定を遵守し、適切に運用することにより、施設の安全性や快適性等を確保していきます。
- 市や区などの主催する各種研修に参加し、施設管理上必要な知識や重要なポイントを確認し、適切な管理を行います。
- 併設の能見台地域ケアプラザと密接な連携を図りながら、効果的な管理・補修を実施します。

維持管理計画

◆専門業者による点検・作業

電気・機械設備

設備総合巡視点検	毎月
冷温水器発生器保守点検	年4回
空調設備点検清掃	年2回
空調自動制御装置保守点検	年2回
電気設備点検	毎月
電気設備定期点検	年1回
電気設備定期点検(随時)	3年に1回

衛生管理

レジオネラ菌属検査	年2回
冷却水水質検査	年1回

建物等

消防用設備点検	年2回
エレベーター点検	毎月
自動ドア点検	年4回
機械警備点検	年1回

清掃等

日常清掃	毎日
定期清掃	毎月
植栽剪定・草刈	年3回
害虫駆除	年2回

◆施設管理者による点検

- ①「施設管理者点検マニュアル」、「施設保全の手引き」をもとにした点検、②当館独自の「事故防止チェックリスト」、③防火管理者としての自主点検等を確実に実施し不具合をいち早く把握します。

修繕

- 不具合は速やかに対応し、安全性・快適性の維持、建物の長寿命化、管理費の縮減を図ります。
- 修繕可能なものは職員が対応し、「小破修繕・作業記録簿」に記録・管理します。
- 業者による修繕では複数業者から見積書を取り、できるだけ区内・市内の中小業者に発注します。

【業者による主な修繕項目(H28~R2)： 外壁補修、全照明のLED化、屋上冷却塔覆い塗装、避難はしご交換、非常灯・誘導灯交換、空調機器交換、多目的室床面張替え、卓球台修理、体育室高所換気扇分解清掃、料理室空調吹出口交換、畳張替、シャワー室用給湯器交換、自動ドア修理、ピアノ調律、座卓修理、スツール張替等】

清掃等

- 開館中の汚れやゴミ等は、速やかに職員が清掃します。
- 貸出遊具の消毒や各部屋の細部の清掃、料理室の冷蔵庫内をはじめ各所の清掃と備品の点検等を月1回職員が行います。
- 休館日等に避難通路や体育室床下通気口を年に2回、台風等の後に屋上排水口など委託外の清掃を職員が行います。



中庭の季節の花々

外構植栽等の管理

- 地区センターの中庭に花などを職員が季節ごとに植え替えし、ご来館の皆さまに楽しんでいただきます。

廃棄物処理

- 市のルート回収によりゴミを適正に処理します。利用者の方にはごみの持ち帰りをお願いします。
- 「資源回収ボックス」や「小型家電回収ボックス」の設置により市民の利便性の向上に寄与します。

保安警備

- 開館中は職員が随時館内を巡回し、不審な物品など異常のないことを確認します。また、未利用の部屋や倉庫などは常時施錠をします。
- 入退館は策定した手順書に従い行うとともに全ての鍵は「鍵管理簿」で管理し紛失等を防止します。

(7) 収支計画(収入計画)

ア 収入計画の考え方について

イ 増収策について

ア 収入計画の考え方について

《利益は地域に還元します。》

金沢区民協働支援協会は、特定非営利活動法人であることから、利益(余剰金)の全てを利用者に還元していますが、コロナ禍の中では、利益追求にとらわれず、地域コミュニティの活性化も地域及び利用者にとっては利益の一つと考えて施設運営に当たります。

また、収支計画を策定するに当たっては、協会として綿密な計算のもと施設ごとの独自性を尊重しつつ、業務の進捗・収支バランスを常に管理し、健全な管理運営を行ってまいります。

安定した収入(指定管理料、利用料金収入、自主事業収入及び雑収入)を得る努力をします。

- ① 稼働率のアップにより利用料金収入の増大を図ります。
- ② 地域ニーズを踏まえた自主事業を積極的に推進します。
- ③ 印刷代収入、自動販売機手数料に加え、広告収入、横浜金沢観光協会の物品販売手数料の検討により収入増を図ります。

イ 増収策について

- ・自主事業の参加者などへのアンケートを通じ、利用者のニーズをとらえ、地域の皆さんが求めている自主事業の充実を図ります。
 - ・部屋の稼働率を上げるため、大学生や勤め帰りのサラリーマンなどを対象に利用案内のチラシを大学や臨海部企業に配架していただくなど、新たな利用者層の開拓を積極的にしていきます。
 - ・次の3項目の増収策により、年間約40,000円の増収を見込みます。(a+b+c+d=39,620円)
- ①部屋の利用料金の割引(料理室の割引及び学生割引)の導入による利用増により増収を図ることを提案します。

料理室の増収試算

午後②・夜間①の2コマを月2回の利用増の場合、11,100円/年の増収が見込まれます。(a)

【(150円/時間×4時間×2回/月×12月=14,400円/年)－既存利用分の減収3,300円】=11,100円/年

学割の増収試算

体育室の1面を月3回利用増の場合、11,520円/年の増収が見込まれます。(b)

【(320円/1コマ×3回/月×12月=11,520円/年)－既存利用分の減収0円】=11,520円/年

- ②広告収入(ホームページへのバナー広告、地区センターだよりへの広告)により増収を図ることを提案します。

広告の増収試算

広告2種類で12,000円/年の増収が見込まれます。(c)

【(バナー広告)9,000円/年+(地区センターだより)3,000円/年】=12,000円/年

- ③物品販売手数料収入(金沢区役所作成の観光ガイドブック『横浜金沢魅力帳』のほか、横浜金沢観光協会のぼたんちゃんキーホルダー等の物品の受託販売による増収を提案します。

販売手数料の増収試算

100円×50個=5,000円(各グッズ手数料100円)(d)

(7) 収支計画(支出計画)

ウ 支出計画の考え方について

ウ 支出計画の考え方について

◆基本的な考え方

利用者へのサービス水準を低下させることなく、費用対効果を常に考慮し、事務・業務の合理化・効率化等による経費の削減に取り組みます。

〈経費節減の取り組み〉

①競争原理を採用した公平かつ廉価な業者の選定	機械、設備等の保守点検や清掃業務など、専門業者に委託する業務について対応
②複数年契約の委託による保守費用の節減	複数の施設の業務を一括かつ複数年契約で委託
③コピー機の再リース	リース期間の満了したコピー機を再リース
④利用者へも節水・節電をお願い	利用者へ呼びかけを掲示
⑤各種清掃・洗濯をスタッフがを行い、経費を削減	委託対象外の料理室の食器棚、印刷機周り、和室のくつ箱、ブラインド、体育室床下、避難用通路等の清掃、モップ、カーテンの洗濯、和室座布団の乾燥等 【毎月約30項目の作業を実施】
⑥備品や設備の小破修繕、部品交換、花の植え替え等スタッフができることは自前で実施	娯楽コーナー椅子、駐輪場看板、工芸室壁紙、図書コーナーカーテン等の修繕、卓球台キャスター、電気炉用棚キャスター、国旗掲揚ポール用リング、洗面台水石鹸器具パッキン等の交換、中庭の花の植え替えなどを自前で作業し、修繕費等を節減するとともに、記録簿に記録。 【年間約30項目の作業を実施】
⑦受験生向け「赤本」の寄付をお願い	不要となった赤本の寄付により、経費をかけずに利用者サービスの向上を図る。 【現在の赤本配架数；約90冊。毎年約半数が更新】
⑧ほぼ全巻が揃っている(全122冊中現在112冊配架)ものの、年数が経過してきた旅行ガイド『地球の歩き方』の寄付をお願い	当法人の他施設の利用者からの寄付も含め、経費をかけずに利用者サービスの向上を図る。 【寄付実績(R1.11~R3.1)；計28冊。平均約6.8年若返り/冊】
⑨印刷単価の安いプリンターの使用	大容量インクタンクのプリンターを使用
⑩裏紙使用の徹底	職員の作業用と利用者への提供用を分けて管理

〈経費節減に向けた努力〉

- ・スタッフ会議で経費の節減・効率化案を出し合い、実行に移します。
- ・当法人の管理する施設の会議で経費削減の取り組み事例を共有します。

(8) 新型コロナウイルス感染症等に係る対応

ア 具体的な感染防止対策

横浜市等の通知を受け、「利用者の安全」を考えた施設運営を行うため、当法人が作成した「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る対応マニュアル」をもとに、感染防止策を徹底していきます。横浜市から利用規制の変更に関する通知を受けた場合は、館内外のポスター、チラシ、ホームページへの掲載等を通じ迅速に周知するとともに、影響する予約団体等へ速やかに連絡します。現在まで当館において実施した感染防止策は次のとおりですが、感染の拡大又は収束の状況に応じ対応を検討し、速やかに実行します。

■入館者への要請等

- ・体調不良時の利用自粛の要請
- ・入館時(運動時以外)のマスク着用
- ・手指消毒・サーマルカメラでの体温確認
- ・啓発用ポスターの設置
- ・神奈川県LINEコロナお知らせシステムの掲示
- ・団体利用開始時の体調等のチェックリストの提出
- ・図書貸出時のカード番号の記録
- ・道路など施設外からも容易に確認できるよう、事務室窓に現時点の利用規制の要点を掲示
- ・初めて利用する団体に、ロビー利用不可、換気タイムの導入等を含む当館の規制内容を事前に連絡
- ・規制内容の変更で影響の出る予約団体に連絡

■消毒の徹底等

- ・館内各所の徹底した消毒(開館前、部屋の利用後等)
- ・貸出備品(マーカー、ラジカセ等)
- ・図書の返却時の消毒と1日経過後の本棚への戻し
- ・消毒が困難な遊具は貸出禁止(碁石、トランプ等)
- ・筆記用具の「消毒済・使用済ボックス」を設置



消毒後の返却図書



消毒済・使用済ボックス

■三密の回避等

- ・ロビーの閉鎖と1階エレベータ前に待機スペース設置(当館はロビーが狭いため)
- ・階段を上ったロビー入口に「お声がけ所」を設置。消毒・検温の依頼と利用目的に応じたご案内を実施。(ロビー奥に位置する受付を補完)
- ・利用時間直前での来館依頼
- ・各部屋の定員の制限
- ・人と人との距離の確保
- ・学習室、娯楽コーナーの机等の間隔確保
- ・印刷室の予約制導入、同時入室人数の設定
- ・更衣室の同時入室人数の設定
- ・シャワー室・ロッカーの閉鎖
- ・部屋の抽選後一般申込初日の申込時間の工夫(12時; ネット、14時; 電話、16時; 窓口)
- ・館内飲食(水分補給を除く)の禁止
- ・受付等でのビニールカーテン設置により飛沫拡散防止
- ・部屋の利用中や、ロビー等共用部分のこまめな換気
- ・団体利用、体育室個人利用で利用終了毎に15分間の消毒・換気タイムを導入
- ・学習室の利用に時間制限を設け、消毒・換気タイムを導入
- ・体育室個人利用で日曜等混雑時の継続利用を制限



待機スペース



「お声がけ所」



ビニールカーテン設置

イ コロナ禍における自主事業開催の工夫

- ・人と人との距離を保てるよう定員の制限
- ・使用する部屋を通常より大きな部屋で実施
- ・料理教室ではお持ち帰り可能なメニューで設定
- ・歌の自主事業では十分な間隔をとり、マスク及びフェイスシールドを使用
- ・こどもまつりなどイベントの開催時期の繰り下げ
- ・感染拡大時において一部の自主事業をオンラインで開催できるように検討

ウ 新型コロナウイルス感染症等の影響による利用料金収入の減に対する対応策

- ・修繕費、備品購入費について、緊急性等から優先度をつけ、財源状況を勘案しつつ計画的に執行
- ・LED化工事のほか、節電や節水等の経費節減を徹底

エ 感染防止の観点から踏まえた予約受付の提案等

- ・接触機会を無くし利便性を向上するため、部屋の予約システムを平成31年4月に導入済
- ・団体利用の部屋の抽選後、空き部屋の一般申込可能初日(毎月15日)の申込時間の工夫(再掲)

横浜市能見台地区センター自主事業計画書

(様式3)

団体名 金沢区民協働支援協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
①こどもまつり (1回)	小学生までのこども と保護者	90,000	90,000		10,000	60,000	20,000
	250人						
	-						
②おはなしのへや (9回)	小さなお子さんと保 護者	27,000	27,000		16,000	10,000	1,000
	20人×9						
	-						
③クリスマスおはなし会 (1回)	こども・一般	7,000	7,000		4,000	3,000	
	50人						
	-						
④春休みおはなしのへや スペシャル (1回)	こども・一般	9,000	9,000		6,000	3,000	
	50人						
	-						
⑤わかばコンサート (1回)	一般・こども	18,000	18,000		15,000		3,000
	100人						
	-						
⑥夏の初めのコンサート (1回)	一般・こども	8,000	8,000		5,000		3,000
	200人						
	-						
⑦-1 オータムフェスティバル (カラオケ大会) (1回)	65歳以上	25,000	25,000				25,000
	27人						
	-						
⑦-2 オータムフェスティバル (ダンスパーティー) (1回)	65歳以上	16,000	-14,000	30,000	6,000		10,000
	100人						
	300						
⑧合同祭 (1回)	一般・こども	90,000	90,000		60,000		30,000
	2000人						
	-						
⑨地域の作品展 (1回)	一般	4,000	4,000				4,000
	2000人						
	-						
⑩クリスマスマンドリン コンサート (1回)	一般	4,000	4,000				4,000
	100人						
	-						
⑪新春ダンスパーティー (1回)	一般	16,000	-14,000	30,000	6,000		10,000
	100人						
	300円						
⑫卓球大会 (1回)	一般	2,000	2,000	(運営協力 団体へ)		(参加者 への賞品)	2,000
	100人						
	500円						
⑬-1こども造形教室Ⅰ (8回)	小1～4年生	105,000	9,000	96,000	80,000	25,000	
	12人×2						
	4000円						
⑬-2こども造形教室Ⅱ (8回)	小1～4年生	105,000	9,000	96,000	80,000	25,000	
	12人×2						
	4000円						

横浜市能見台地区センター自主事業計画書

(様式3)

団体名 金沢区民協働支援協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
⑬-3こども造形教室Ⅲ (6回)	小1～4年生	80,000	8,000	72,000	60,000	20,000	
	12人×2						
	3000円						
⑭-1チャレンジ華道Ⅰ (4回)	こども・一般	55,000	-9,000	64,000	8,000	46,000	1,000
	10名						
	1,600円/1回						
⑭-2チャレンジ華道Ⅱ (4回)	こども・一般	55,000	-9,000	64,000	8,000	46,000	1,000
	10名						
	1,600円/1回						
⑭-3チャレンジ華道Ⅲ (3回)	こども・一般	41,500	-6,500	48,000	6,000	34,500	1,000
	10名						
	1,600円/1回						
⑮-1 バドミントンアカデミー前期 (金沢スポーツセンターとの 共催事業)(8回)	小学生～中学生	151,200	-16,800	168,000	151,200		
	35人						
	4,800						
⑮-2 バドミントンアカデミー後期 (金沢スポーツセンターとの 共催事業)(8回)	小学生～中学生	151,200	-16,800	168,000	151,200		
	35人						
	4,800						
⑯夏休み親子陶芸教室 (2回)	小学生と保護者	44,000	-12,000	56,000	10,000	32,000	2,000
	4組×2						
	一人3500円						
⑰夏休み理科教室 (低学年クラス・高学年クラス) (2回)	小学生	48,000	0	48,000	10,000	38,000	0
	60人、20人						
	600円						
⑱夏休みこどもお菓子教室 (低学年クラス・高学年クラス) (2回)	小2～5年生	52,100	-5,500	57,600	10,000	41,600	500
	16人×2						
	1800円						
⑲夏休みこども造形教室 (1回)	小学生～中学生	11,900	-2,500	14,400	5,000	6,400	500
	16人						
	900円						
⑳夏休みチャレンジ華道 (1回)	こども・一般	10,000	0	10,000	5,000	4,000	1,000
	10名						
	1,000円						
㉑読み聞かせ ワークショップ (1回)	未定	5,000	5,000			5,000	
	80人						
	-						
㉒ジュニアクッキング (5回)	小3～中学生	129,000	-15,000	144,000	40,000	84,000	5,000
	24人						
	6000円						
㉓こどもお菓子教室 (1回)	小2～4年生	21,100	-500	21,600	5,000	15,600	500
	12人						
	1800円						
㉔こども料理教室 (1回)	小2～6年生	21,100	-500	21,600	5,000	15,600	500
	12人						
	1800円						

横浜市能見台地区センター自主事業計画書

(様式3)

団体名 金沢区民協働支援協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
㉕-1 ファミリーリトミック I (5回)	1歳半～未就学児 と保護者	41,000	-29,000	70,000	40,000		1,000
	10組×2						
	3500円						
㉕-2 ファミリーリトミック II (5回)	1歳半～未就学児 と保護者	41,000	-29,000	70,000	40,000		1,000
	10組×2						
	3500円						
㉖おやこ英語 (6回)	1歳半～3歳のこども と保護者	31,000	-17,000	48,000	30,000		1,000
	6組×2						
	4000円						
㉗-1歌おう！ ソウル&ポップス (4-6月期、6回)	一般	60,000	-45,000	105,000	30,000	10,000	20,000
	25人						
	4200円						
㉗-2歌おう！ ソウル&ポップス (7-9月期、6回)	一般	60,000	-45,000	105,000	30,000	10,000	20,000
	25人						
	4200円						
㉘やさしい手話講座 (6回)	一般	35,000	-5,000	40,000	30,000		5,000
	10人						
	4000円						
㉙カラオケ講座 (3回)	一般	20,000	-10,000	30,000	15,000		5,000
	10人						
	3000円						
㉚-1太極拳教室 I (12回)	一般	740,000	-260,000	1,000,000	700,000		40,000
	100人×2						
	5000円						
㉚-2太極拳教室 II (12回)	一般	740,000	-260,000	1,000,000	700,000		40,000
	100人×2						
	5000円						
㉚-3太極拳教室 III (10回)	一般	665,000	-235,000	900,000	630,000		35,000
	100人×2						
	4500円						
㉛-1ヨガ教室 I (12回)	一般	695,000	-505,000	1,200,000	650,000		45,000
	120人×2						
	5000円						
㉛-2ヨガ教室 II (12回)	一般	695,000	-505,000	1,200,000	650,000		45,000
	120人×2						
	5000円						
㉛-3ヨガ教室 III (10回)	一般	590,000	-490,000	1,080,000	550,000		40,000
	120人×2						
	4500円						
㉜-1能見台ウォーク I (1回)	一般	1,000	1,000	(ガイド 協会へ)	(参加費分)		1,000
	30人						
	500円						

横浜市能見台地区センター自主事業計画書

団体名 金沢区民協働支援協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
㉓-2能見台ウォークⅡ (1回)	一般	1,000	1,000	(ガイド 協会へ)	(参加費分)		1,000
	30人						
	500円						
㉔手工芸教室 (刺繍) (1回)	一般	26,000	-4,000	30,000	5,000	20,000	1,000
	10人						
	3000円						
㉕手工芸教室 (ステンドグラス) (1回)	一般	26,000	-4,000	30,000	5,000	20,000	1,000
	10人						
	3000円						
㉖1日で学ぶ大人のための 英語トレーニング法 (1回)	一般	6,000	-2,400	8,400	5,000		1,000
	12人						
	700円						
㉗茶の湯との出会い (2回)	一般	17,000	-3,000	20,000	8,000	8,000	1,000
	10人						
	2000円						
㉘楽しいスマホ講座 (初級プラス) (4回)	一般	1,000	-14,000	15,000			1,000
	15人×2						
	500円						
㉙メイクアップ講座 (1回)	一般	6,000	-1,500	7,500	5,000		1,000
	15人						
	500円						
㉚-1おれたちの料理教室 (春・夏、4回)	男性	65,000	5,000	60,000	20,000	40,000	5,000
	10人						
	6000円						
㉚-2おれたちの料理教室 (秋・冬、4回)	男性	65,000	5,000	60,000	20,000	40,000	5,000
	10人						
	6000円						
㉛美味しいチャイニーズ テーブル (1回)	一般	21,000	-3,000	24,000	5,000	15,000	1,000
	16人						
	1500円						
㉜パン教室 (1回)	一般	21,000	-3,000	24,000	5,000	15,000	1,000
	16人						
	1500円						
㉝和食料理教室 (1回)	一般	26,000	-6,000	32,000	5,000	20,000	1,000
	16人						
	2000円						
㉞横浜マイスターから学ぶ フランス料理 (1回)	一般	36,000	-4,000	40,000	5,000	30,000	1,000
	20人						
	2000円						
合計		6,133,100	-2,275,000	8,408,100	4,945,400	742,700	445,000


事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）


（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

＜地域交流事業（イベント）＞


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>①</p> <p>こどもまつり</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的） 沢山のこどもとその家族に来場して楽しんでもらい、異世代交流も図ります。</p> <p>（内容） GW最終日にこどもが楽しめるお祭りを開催。スタッフ手作りの各コーナーをスタンプリ形式で回って楽しめます。地域の人の協力も得て、地域のボランティア・こども達、こども達の親世代との交流も図ります。</p> <p>（対象） 小学生までのこどもと保護者</p> 	<p>5月・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>②</p> <p>おはなしのへや</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的） ボランティアによる読み聞かせ等を通じ、親と子で過ごす時間の大切さを実感してもらうとともに、親子の居場所を提供します。</p> <p>（内容） 毎月第三土曜日に、絵本や紙芝居等の読み聞かせや手遊びを楽しみます。</p> <p>（対象） 小さなお子さんと保護者</p>	<p>毎月1回 （9回）</p> <p>（8月のみお休み、うち12・3月はスペシャル版で別記）</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③</p> <p>クリスマスおはなし会</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的） クリスマスにあわせた読み聞かせ会を開催します。</p> <p>（内容） 紙芝居やエブロンシアターなど、クリスマスにちなんだファンタジーのひと時を過ごします。スタッフ手作りのプレゼントをサンタからプレゼントします。</p> <p>（対象） 特に制限なし。</p> 	<p>12月・1回</p>


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>④</p> <p>春休みおはなしのへやスペシャル</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的） 春休みにおはなしのへやのスペシャル版を開催します。</p> <p>（内容） 毎月開催するおはなしのへやのスペシャル版を読み聞かせボランティア団体合同で開催します。親子でファンタジーの世界を楽しみます。</p> <p>（対象） 特に制限なし。</p>	<p>3月・1回</p>

＜地域交流事業（イベント）＞


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑤ わかば コンサート</p> <p>【発表の場支援】 【サークル活性化事業】</p>	<p>（目的）自主事業講座からサークル化した「おれたちのコーラスクラブ」等の発表の場として、コンサートを企画。</p> <p>（内容）小さな子どもからお年寄りまで、いろいろな世代が楽しめる内容で、男声・女声・混声、世代もさまざまな複数団体によるジョイントコンサートを開催します。</p> <p>（対象）小さな子どもからお年寄りまで全世代</p> 	<p>5月・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑥ 夏の初めの コンサート</p> <p>【発表の場支援】 【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的）ママさん吹奏楽団体のコンサートを開催し、大人も子供も音楽を通じて一緒に楽しい時間を過ごします。</p> <p>（内容）日ごろ小さいお子さんを抱えながら練習をしている吹奏楽サークルのコンサート。</p> <p>（対象）小さな子どもからお年寄りまで全世代</p>	<p>7月・1回</p>


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑦-1 ⑦-2 オータム フェスティバル</p> <p>【発表の場支援】 【シニア支援】 【健康づくり】</p>	<p>（目的）敬老の日の前後に人生の先輩方に感謝してカラオケ大会とダンスパーティを行います。</p> <p>（内容） ①カラオケ大会は体育室ステージでスクリーンにカラオケ画面を映して、歌って頂きます。 ②ダンスパーティはダンスサークルが運営します。</p> <p>（対象）特に制限なし。カラオケ大会は65歳以上の方優先、ダンスパーティは80歳以上の方はご招待。</p>	<p>9月・1回</p>


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑧ 合同祭</p> <p>【発表の場支援】 【健康づくり】 【生涯学習（趣味・生きがい）】</p>	<p>（目的）能見台地域ケアプラザとの周年祭。活動の成果を発表する場を提供します。</p> <p>（内容）地区センター会場は『地域の芸能祭』として日ごろ地区センター利用の団体、地域の団体の発表の場として体育室のステージと多目的室のステージでお披露目をしていただきます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p> 	<p>10月・1回</p>

＜地域交流事業（イベント）＞

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑨</p> <p>地域の作品展</p> <p>【発表の場支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）日ごろ地区センターで活動している手工芸サークルの成果を発表する場を提供します。</p> <p>（内容）手工芸サークルの活動の成果を展示発表し、金沢区美術協会の美術展と同時開催で相乗効果で来場者数を増やします。</p>  <p>（対象）当館活動団体・地域で活動する団体・個人の作品</p>	<p>11月・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑩</p> <p>クリスマス マンドリン コンサート</p> <p>【発表の場支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）クリスマスシーズンにマンドリンコンサートを通じて地域交流を図ります。</p> <p>（内容）『アンサンブル金沢マンドリーノ』との共催。発表の場を提供するとともに、マンドリンの音色を楽しみます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>12月・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑪</p> <p>新春ダンス パーティー</p> <p>【発表の場支援】 【健康づくり】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）社交ダンスを通じて、健康づくりと地域交流を図ります。</p> <p>（内容）年明けに華やかなダンスパーティーを開催します。ダンスサークルが運営します。</p>  <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>1月・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑫</p> <p>卓球大会</p> <p>【発表の場支援】 【健康づくり】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）卓球を通じて、健康づくりと地域交流・親睦を図ります。</p> <p>（内容）日ごろ地区センターで練習している方、および近隣の方を対象にした親睦のための卓球大会です。一人ずつエントリーして、当日抽選でチームを決めてチーム戦を開催します。初心者クラスと中級クラスに分かれ、賞品もあります。</p>  <p>（対象）初級と中級に分かれてエントリー。他に制限なし。</p>	<p>3月・1回</p>

横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

〈自主事業（講座）〉

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑬-1 ⑬-2 ⑬-3 こども造形教室 【こども・子育て支援】	（目的）五感を使い、いろいろな素材で表現する感性を磨きます。 （内容）テーマごとに色々な素材を使い、触ってみてそれぞれ形に作って仕上げます。 （対象）小学校1～4年生	通年・ 2回/月 （8月のみお休み）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑭-1 ⑭-2 ⑭-3 チャレンジ華道 【こども・子育て支援】 【生涯学習（趣味・生きがい）】	（目的）日本の伝統文化「華道」を学ぶんで楽しみます。 （内容）手軽に「華道」を学んで楽しみ、家に持ち帰って再現します。お花に触れることにより生物に興味を持ち、日々の生活に彩りを加えます。 （対象）年長～大人	通年・ 1回/月 （8月のみお休み）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑮-1 ⑮-2 バドミントン アカデミー 【こども・子育て支援】 【健康づくり】	（目的）小学生の健康づくり、スポーツ普及と習得を図ります。 （内容）金沢スポーツセンターとの共催事業。小学生向けのバドミントン教室です。 （対象）小学生	前期4～7月 ・8回 後期10～2月 ・8回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑯ 夏休み 親子陶芸教室 【こども・子育て支援】 【生涯学習（趣味・生きがい）】	（目的）夏休みに親子で陶芸を楽しみます。 （内容）夏休みお助け講座の一つです。親子で陶芸に取り組み、それぞれ自由に作品を作ります。 （対象）年長～中学生と保護者	7月・2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑰ 夏休み 理科教室 【こども・子育て支援】	（目的）夏休みに手軽な理科実験を通じて理科に興味を持ってもらいます。 （内容）低学年クラス、高学年クラスに分けて身近なことを実験して確かめ、理科に興味を持ってもらいます。講師は『おもしろ科学たんけん工房』 （対象）小学生（低学年・高学年別）	7月・2回



横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

＜自主事業（講座）＞

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑱</p> <p>夏休みこどもお菓子教室</p> <p>【こども・子育て支援】 【生涯学習(食育)】</p>	<p>（目的）夏休みにお菓子を作って楽しめます。</p> <p>（内容）夏休みの一日、お菓子を作って楽しめます。お菓子作りから『食』に関心を持ち、普段の自分のおやつについても考える機会とします。</p> <p>（対象）小学2～中学生（低学年・高学年別）</p>	7月・2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑲</p> <p>夏休みこども造形教室（テーマ未定）</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的）夏休みならではの造形もの的大作を作ります。</p> <p>（内容）毎月2回開催のこども造形教室の夏休みスペシャル版です。夏休みならではの大作にチャレンジしてもらおうとともに、毎月開催講座のPRにもつなげます。</p> <p>（対象）小学生</p>	8月・1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>⑳</p> <p>夏休みチャレンジ華道（テーマ未定）</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的）日本の伝統文化「華道」につながる夏休みの作品を作ります。</p> <p>（内容）日本の伝統文化「華道」につながる「花」を使用した夏休みならではの造形講座です。</p> <p>（対象）小学生</p>	8月・1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉑</p> <p>読み聞かせワークショップ（内容未定）</p> <p>【こども・子育て支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】 ＜新規＞</p>	<p>（目的）絵本作家のワークショップを開催します。</p> <p>（内容）『子供の本箱』と共催で開催。内容未定。</p> <p>今までの企画： 絵本作家 はたこうしろう、 いわいとしお 他</p> <p>（対象）未定</p>	 <p>時期未定・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉒</p> <p>ジュニアクッキング</p> <p>【こども・子育て支援】 【生涯学習(食育)】</p>	<p>（目的）小学3年生以上を対象に月に1回お菓子を作って楽しめます。</p> <p>（内容）イベントにふさわしいお菓子などいろいろな種類のお菓子を作ってみます。お菓子を作ることで『食』に関心を持ってもらいます。</p> <p>（対象）小学3年生～中学生</p>	11～3月・5回

横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

〈自主事業（講座）〉

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉓ こども お菓子教室</p> <p>【こども・子育て支援】 【生涯学習(食育)】</p>	<p>（目的）小学校低学年の子どもに、クリスマスケーキを作って楽しむ機会を提供します。</p> <p>（内容）クリスマスケーキを作って楽しめます。お菓子作りから『食』に関心を持ち、普段の自分のおやつについても考える機会とします。</p> <p>（対象）小学2～4年生</p>	<p>12月・1回</p>
<p>㉔ こども料理教室</p> <p>【こども・子育て支援】 【生涯学習(食育)】</p>	<p>（目的）小学生の子どもに、料理を作って楽しむ機会を提供します。</p> <p>（内容）手作り餃子やデコレーション寿司などを作り、『食』に関心を持ち、普段の自分の食生活についても考える機会とします。</p> <p>（対象）小学生</p>	<p>3月・1回</p>
<p>㉕-1 ㉕-2 ファミリーリトミック</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的）リトミックを通じた幼児と保護者向け育児支援講座です。</p> <p>（内容）週末に親子リトミックでほんわかした時間を過ごして楽しんでもらいます。家族のふれあいを大切にしながら、音とリズムで遊びます。ママの他、パパ、祖父母の参加も可能です。</p> <p>（対象）1歳半～未就学児と保護者</p>	<p>10～11月 ・5回</p> <p>2～3月 ・5回</p>
<p>㉖ おやこ英語</p> <p>【こども・子育て支援】</p>	<p>（目的）英語を通じた幼児と保護者向け育児支援講座です。</p> <p>（内容）英語の歌に合わせて体を動かし、英語特有のリズム、イントネーションを自然に身に着けます。オールイングリッシュの時間を過ごします。</p> <p>（対象）1歳半～3歳のこどもと保護者</p>	<p>5～6月・6回</p>
<p>㉗-1 ㉗-2 歌おう！ソウル &ポップス</p> <p>【サークル活性化事業】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）主にミドルエイジの女性をターゲットに音楽を楽しむ機会を提供し、地域でのコミュニティづくりを図ります。</p> <p>（内容）一度歌ってみたかった洋楽やポップスを大きな声で歌って楽しめます。発表の場も企画し、サークル化できるように育成します。</p> <p>（対象）女性</p>	<p>4～6月 ・6回</p> <p>7～9月 ・6回</p>

横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

〈自主事業（講座）〉

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉘ やさしい 手話講座</p> <p>【サークル活性化事業】 【生涯学習(趣味・生きがい)】<新規></p>	<p>（目的）手話を学んでボランティア活動や福祉活動へのきっかけを作り、ボランティア活動を通じた地域コミュニティ作りを図ります。</p> <p>（内容）生涯学習の一環として、手話を学び、ボランティア活動や福祉活動への興味を持ってもらいます。サークル化できるように育成します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>時期未定・ 6回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉙ カラオケ講座</p> <p>【生涯学習(趣味・生きがい)】<新規></p>	<p>（目的）カラオケやボイストレーニングを通じ、既存のカラオケサークルに属さない新しい地域コミュニティ作りを図ります。</p> <p>（内容）生涯学習の一環として、カラオケやボイストレーニングの講座を開催し、大きな声で歌って楽しみます。サークル化できるように育成します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>時期未定・ 3回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉚-1 ㉚-2 ㉚-3 太極拳教室</p> <p>【健康づくり】</p>	<p>（目的）太極拳を通じ、地域の健康づくりに貢献します。</p> <p>（内容）定期的に太極拳をやることでバランスが良くなり、集中力を高め脳活性化に役立ちます。参加しやすい形で太極拳をやる機会を提供し、大勢の人の健康づくりに貢献します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>4～7月 ・12回</p> <p>9～12月 ・12回</p> <p>1～3月 ・10回</p>



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉛-1 ㉛-2 ㉛-3 ヨガ教室</p> <p>【健康づくり】</p>	<p>（目的）ヨガを通じ、地域の健康づくりに貢献します。</p> <p>（内容）定期的にヨガをやることで生活のリズムを整え、心身ともにリラックスしていただきます。参加しやすい形でヨガをやる機会を提供し、大勢の人の健康づくりに貢献します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>4～7月 ・12回</p> <p>9～12月 ・12回</p> <p>1～3月 ・10回</p>



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>㉜-1 ㉜-2 能見台ウォーク</p> <p>【健康づくり】</p>	<p>（目的）ガイド付きのウォーキングを通じて健康づくりを行い、地域の方との交流・親睦を図ります。</p> <p>（内容）横濱金澤シティガイド協会と共催。ガイド協会の人にガイドしてもらいながらの散策を開催します。身近な場所の由来等を知り地域により親しみを持ってもらいます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>5月・1回</p> <p>11月・1回</p>



横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

＜自主事業（講座）＞

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③③ 手工芸教室 （刺繍）</p> <p>【生涯学習（趣味・生きがい）】＜新規＞</p>	<p>（目的）生涯学習の一環として、暮らしを豊かにする手工芸に関する講座を開催する。</p> <p>（内容）手軽にできるおしゃれな刺繍作品を作成して楽しむ。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>時期未定・ 1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③④ 手工芸教室 （ステンドグラス）</p> <p>【生涯学習（趣味・生きがい）】</p>	<p>（目的）生涯学習の一環として、暮らしを豊かにする手工芸に関する講座を開催します。</p> <p>（内容）クリスマスシーズンを彩るステンドグラス作品を作成して楽しめます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>11月・1回</p>



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③⑤ 語学講座 （1日で学ぶ大人の ための英語トレーニング法）</p> <p>【生涯学習（趣味・生きがい）】</p>	<p>（目的）生涯学習の一環として、語学に関する講座を開催します。</p> <p>（内容）勉強方法を模索している方や海外旅行に備えて勉強しなおしたい方などに、自宅で英語力のレベルアップを目指す方法を学ぶ講座です。マザーグースのリズム読みや海外旅行のフレーズを使って、発音のコツや自主トレーニング法を学びます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>11月・1回</p>



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③⑥ 茶の湯との出会い</p> <p>【生涯学習（趣味・生きがい）】</p>	<p>（目的）気軽に「茶道」とその作法を学んで楽しめます。</p> <p>（内容）裏千家の超入門講座です。テーマを決めて気軽に体験して学び楽しんでもらいます。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>2月・2回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>③⑦ 楽しい スマホ講座 （初級プラス）</p> <p>【生涯学習（趣味・生きがい）（企業連携）】</p>	<p>（目的）高齢者がスマホに馴染む機会を提供します。</p> <p>（内容）高齢者にとっても、快適な生活維持のためにはスマホ活用は必須スキルとなっています。スマホを始めた、または始めようと思っている方に解りやすく指導して、馴染んでもらう場をつくります。スマホ初心者向けの導入講座です。（この講座以降は、外部業者開催の講座等を活用していただきます）</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>4月・2回 10月・2回</p>



横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

＜自主事業（講座）＞

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
⑳ メイクアップ 講座 【生涯学習（企業連携）】＜新規＞	（目的）プロのテクニックを気軽に学ぶ。 （内容）詳細未定 （対象）女性	時期未定・ 1回
㉑-1 ㉑-2 おれたちの 料理教室 【生涯学習（食育）】	（目的）自分で料理を作る楽しさと、参加者とのチームワークで料理を仕上げる楽しさの両方を体験します。シニア層は退職後の地域社会との交流のきっかけも図ります。  （内容）簡単・手軽に作れるものから、ちょっと贅沢なおもてなし料理までリクエストを取り入れながらメニューを決めて調理し、試食します。 （対象）男性	5～7月 ・4回 10～11月 ・4回
㉒ 美味しいチャイ ニーズテーブル 【生涯学習（食育）】	（目的）人気の中華メニューを中国人講師から学んで楽しみます。 （内容）本格的ながら、家庭でも再現できる人気の中華メニューを中国人講師から学んで楽しみます。 （対象）特に制限なし。	11月・1回
㉓ パン教室 【生涯学習（食育）】 ＜新規＞	（目的）元人気カフェのオーナーからパン作りを学んで楽しむ機会を提供します。  （内容）気軽に家庭でも楽しめ、無添加でからだにやさしいパン作りとサイドメニューを学んで楽しみます。 （対象）特に制限なし。	時期未定・ 1回
㉔ 和食料理教室 【生涯学習（食育）】 ＜新規＞	（目的）おしゃれな和食のコツを学んで楽しみます。 （内容）手軽に再現でき、家庭でのおもてなし料理に一品追加できるような和食を学んで楽しみます。 （対象）特に制限なし。	時期未定・ 1回
㉕ 横浜マイスター から学ぶ料理教室 【生涯学習（食育）】	（目的）横浜マイスターから料理を学んで楽しみます。 （内容）家庭でも楽しめるフランス料理等を、マイスターの講師から学んで楽しみます。 （対象）特に制限なし。	時期未定・ 1回

横浜市能見台地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 金沢区民協働支援協会

＜読書活動推進事業＞

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>④④</p> <p>芥川賞・直木賞・ 本屋大賞ノミネート本特集</p> <p>【読書活動推進事業】 【こども・子育て支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）話題性・季節性を取り込んだ「特設コーナー」の企画・設置による来館者数増加と図書の利用促進を図ります。</p> <p>（内容）話題性のある賞のノミネート・受賞本を特集します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>ノミネート本 発表に合わせ 1～2回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>④⑤</p> <p>クリスマス・ハロ ウィン本特集</p> <p>【読書活動推進事業】 【こども・子育て支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）話題性・季節性を取り込んだ「特設コーナー」の企画・設置による来館者数増加と図書の利用促進を図ります。</p> <p>（内容）クリスマスとハロウィンにちなんだ本を特集します。</p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>10～12月 ・1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>④⑥</p> <p>話題になった本 特集</p> <p>【読書活動推進事業】 【こども・子育て支援】 【生涯学習(趣味・生きがい)】</p>	<p>（目的）話題性・季節性を取り込んだ「特設コーナー」の企画・設置による来館者数増加と図書の利用促進を図ります。</p> <p>（内容）著名作家の海外での受賞など、話題になった本を特集します。</p> <p>※これまでの企画とそのきっかけ： <ul style="list-style-type: none"> ・かこさとし（逝去） ・角野栄子（国際アンデルセン賞作家賞受賞） ・小川洋子（英国「ブッカー賞」の翻訳部門の最終候補6作品に入る） ・映画原作本特集 </p> <p>（対象）特に制限なし。</p>	<p>未定</p>

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
施設名	横浜市能見台地区センター

令和4年度収支予算書（兼指定管理料提案書）

I. 指定管理料

(単位：千円)

提案額 (a)	36,797	指定管理料提案額＝小計【イ】を記入 ※区指定上限額 (b) の範囲内で提案してください。
※区指定上限額 (b)	36,797	
差引 (a) - (b)	0	
提案額の区指定上限額に対する割合 (a) / (b)	100.0%	

II. 令和4年度収支予算書（総括表）

1 収入の部

項目	合計金額 (単位：千円)	備考
利用料金収入 [A]	4,000	
自主事業収入 [B]	8,409	
雑入 [C]	636	
小計 【ア】 ([A]~[C])	13,045	施設運営収入の計
指定管理料① [D]	35,463	【ウ】 - 【ア】
指定管理料② (ニーズ対応費分) [E]	1,334	[A] × 1/3
小計 【イ】 ([D]~[E])	36,797	指定管理料の計
収入合計 ([ア] + 【イ])	49,842	

2 支出の部

項目	合計金額 (単位：千円)	備考
人件費 [a]	21,561	
事務費 [b]	2,929	
自主事業費 [c]	6,134	
管理費A (光熱水費等) [d]	7,220	
管理費B (保守管理費等) [e]	6,940	
公租公課 [f]	1,937	
事務経費 [g]	1,787	
小計 【ウ】 ([a]~[g])	48,508	施設管理運営経費の計
ニーズ対応費 [h] (= [E])	1,334	[E]と同額になります。
小計 【エ】 ([h])	1,334	ニーズ対応費の計
支出合計 ([ウ] + 【エ])	49,842	

※金額は、消費税及び地方消費税（10%）込みの額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
施設名	横浜市能見台地区センター

令和4年度収支予算書

1 収入の部内訳 (指定管理料除く)

(単位:千円)

	項 目	内 容 等	金 額	
利用料金収入	多目的室A		ア 960	
	多目的室B		イ 840	
	体育室		ウ 1,188	
	工芸室		エ 444	
	グループ室		オ 76	
	和室A		カ 192	
	和室B		キ 240	
	料理室		ク 60	
			ケ	
	小 計		[A] 4,000	ア～ケ
自主事業収入	自主事業参加料収入		コ 8,409	
			サ	
			シ	
			ス	
			セ	
		小 計		[B] 8,409
雑入	印刷代		ソ 200	
	自動販売機手数料		タ 400	
	その他収入		チ 36	
			ツ	
			テ	
			ト	
		小 計		[C] 636

小 計 【ア】	施設運営収入計	13,045	[A]～[C]
---------	---------	--------	---------

※金額は、消費税及び地方消費税(10%)込みの額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
施設名	横浜市能見台地区センター

令和4年度収支予算書

2 支出の部内訳 (ニーズ対応費除く)

(単位:千円)

	項 目	内 容 等	金 額			
人件費	正規雇用職員	館長・副館長給与	ア	7,345		
	臨時雇用職員	時給職員賃金	イ	12,744		
	対象外の人件費		ウ	1,472	ウ-1~ウ-4	
	通勤手当		ウ-1	226		
	健康診断費		ウ-2	16		
	社会保険料		ウ-3	1,230		
	退職給付引当金繰入額		ウ-4	0		
		小 計		[a]	21,561	ア~ウ
事務費	旅費		エ	11		
	消耗品費		オ	1,400		
	会議賄い費		カ	3		
	印刷製本費		キ	0		
	通信費		ク	310		
	使用料及び賃借料		ケ	14	ケ-1~ケ-2	
	横浜市への支払い分		ケ-1	0		
	その他		ケ-2	14		
	備品購入費		コ	150		
	図書購入費		サ	0		
	施設賠償責任保険		シ	64		
	職員等研修費		ス	50		
	振込手数料		セ	0		
	リース料	LED、リッグラフ、複合機、監視カメラ、AED、電話交換機	ソ	777		
	手数料		タ	150		
	地域協力費		チ	0		
			ツ			
			テ			
		小 計		[b]	2,929	エ~テ
	自主事業費			[c]	6,134	
管理費A	電気料金		ト	2,967		
	ガス料金		ナ	1,893		
	上下水道料金		ニ	2,360		
	小 計		[d]	7,220	ト~ニ	
管理費B	清掃費	日常清掃、定期清掃	ヌ	2,749		
	修繕費		ネ	1,500		
	機械警備費		ノ	507		
	設備保全費		ハ	2,180	ハ-1~ハ-6	
	空調衛生設備保守	冷温水発生機、空調自動制御装置、空調設備	ハ-1	1,243		
	消防設備保守		ハ-2	131		
	電気設備保守	自動ドア、エレベーター、自家用電気工作物	ハ-3	488		
	害虫駆除清掃保守		ハ-4	98		
	駐車場設備保全費		ハ-5	0		
	その他保全費	設備総合巡視点検、冷水機	ハ-6	220		
	共益費		ヒ	4		
		フ				
		ヘ				
	小 計		[e]	9,120	ヌ~ヘ	
公租公課	事業所税		ホ	0		
	消費税		マ	1,917		
	印紙税		ミ	0		
	その他(法人税)		ム	20		
	小 計		[f]	1,937	ホ~ム	
事務経費	本部分		メ	1,787		
	当該施設分		モ	0		
	小 計		[g]	1,787	メ~モ	
小 計 【ウ】	施設管理運営経費計		50,688	[a]~[g]		

※金額は、消費税及び地方消費税(10%)込みの額を記載してください。

※公租公課欄には、仕入税額控除後の消費税及び地方消費税見込額、その他税額を記載してください。