

## 事業計画書（様式2）記載要領

### (1) 応募団体に関すること

#### ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

・事業計画書表紙に記載した事項のほか、応募団体の概要について、特筆すべきことがあれば記載してください。

※共同事業体で応募する場合は、それぞれの団体について記載します。

#### イ 応募団体の業務における〇〇地区センター指定管理業務の位置づけ

・本施設の指定管理業務を、応募団体の業務の中でどのように位置付けているのか記載してください。

※共同事業体で応募する場合は、それぞれの団体について記載します。

#### ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

・応募団体が現在管理運営している公の施設、その他類似施設の種別と総数を記載してください。

※共同事業体で応募する場合は、共同事業体としての実績、それぞれの団体の実績を記載します。

### (2) 〇〇地区センター管理運営業務の基本方針について

#### ア 設置目的、区政運営上の位置付け

・〇〇地区センターの地域住民の自主的活動や相互交流の促進のための施設という設置目的や、区政運営上の位置付けをどのように理解しているのか、その理解に基づき、どのように管理運営を行っていくのか、基本的な考え方を記述してください。

#### イ 地域特性、地域ニーズ

・〇〇地区センターが置かれている地域の特性をどのように理解しているのか、その地域のニーズをどのように運営に反映させていくのか、基本的な考え方を記述してください。

#### ウ 公の施設としての管理

・〇〇地区センターが公の施設であることを踏まえ、施設の利用許可、施設の貸出、その他の利用者サービスの提供をどのように行っていくのか、基本的な考え方を記述してください。

### (3) 組織体制

#### ア 管理運営に必要な組織、人員体制

・〇〇地区センターを管理運営する各職員の人員体制（雇用種別、人数など）と勤務体制（勤務時間、休日設定など）を具体的に記述してください。また、この組織体制が、〇〇地区センターの管理運営を行っていく上で優れている点を示してください。

・上記組織体制における各職員の業務種別について、業務内容（所掌事務）、必要な職能（資格、技能、経験値）、責任者の配置、採用の条件（経験値、資格、経歴など）などの概要を具体的に記載してください。

#### イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

・個人情報保護その他の法令遵守に関する体制について、具体的に記述してください。

・各職員の業務習熟、資質向上のための研修体制について、具体的な計画を記述してください。

#### ウ 緊急時の体制と対応計画

・横浜市防災計画、金沢区防災計画を踏まえて、公の施設の管理者としての発災時の対応、避難場所としての運営に対する考え方や地域と連携した防災への取組の考え方を記述してください。

・施設及び設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制を記述してください。

・事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画について記述してください。

#### (4) 施設の運営計画

##### ア 設置理念を実現する運営内容

・地区センターの設置理念に従い、地域コミュニティの醸成や地域の連携を促進させるため、どのような運営を行うのか、具体的な取組を記述してください。

##### イ 利用促進策

・現在の施設利用状況をどのように分析し、今後どのような利用促進策を図っていくのか、具体的に記述してください。

##### ウ 利用料金の設定について（※地区センターのみ該当）

・利用料金設定について、各部屋、時間帯ごとの料金表と各料金設定の考え方を記述してください。  
※現状の利用料金体系を変更する場合は、その理由・必要性和設定額等の根拠を示してください。

##### エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

・利用者からの意見、要望、苦情等の把握方法、及び施設運営への反映方法について、具体的に記述してください。

##### オ 利用者サービス向上の取組

・施設運営における利用者サービス向上の取組（運営方法の改善、新たなサービスの実施など）について、提案があれば具体的に記述してください。

##### カ ニーズ対応費の使途（※地区センターのみ該当）

・ニーズ対応費の使い道について、どのような利用者ニーズに応えるのかも踏まえ、具体的に提案してください。

##### キ 横浜市重要施策に対する取組

・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注、障害者福祉政策、男女共同参画政策など、横浜市の重要施策課題への取組について、具体的に記述してください。また、地域の活動拠点として、他の施設とともに地域の課題や情報の共有を図る体制について具体的に記述してください。

#### (5) 自主事業計画

・自主事業計画の考え方、特徴、独自性、実現性等について説明してください。

#### (6) 施設及び設備の維持管理計画

・施設及び設備の保守管理、点検、修繕、清掃、外構植栽等の管理等の計画（考え方、作業内容、作業頻度、作業体制など）について、効率化の工夫も含め、具体的に記述してください。

#### (7) 収支計画

##### （収入計画）

##### ア 収入計画の考え方

・収入計画の基本的な考え方、特徴、独自性、実現性等について説明してください。

##### イ 増収策（※利用料金収入は、地区センターのみ該当）

・利用料金収入（地区センターのみ）、自主事業収入、雑入についての増収策と積算根拠等について具体的に記述してください。

##### （支出計画）

##### ウ 支出計画の考え方

・支出計画の基本的な考え方、特徴、独自性、実現性、利用者サービスや修繕費などへの経費配分の考え方等について、経費削減の観点も踏まえ、具体的に説明してください。

(8) **新型コロナウイルス感染症等に係る対応**

- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る考え方等について、具体的に説明してください。  
(（現在までの感染状況や経緯を踏まえ、指定管理期間における様々な状況を想定したうえで、）  
具体的な感染防止対策、他施設等での感染防止対策実績、コロナ禍における自主事業開催の工夫、新型コロナウイルス感染症等の影響による利用料金収入減に対する対応策、感染防止の観点を踏まえた予約受付の提案、等)