

事業計画書（様式2）記載要領

(1) 応募団体に関すること

ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

・事業計画書表紙に記載した事項のほか、応募団体の概要について、特筆すべきことがあれば記載してください。

イ 応募団体の業務における並木コミュニティハウス指定管理業務の位置づけ

・本施設の指定管理業務を応募団体の業務の中でどのように位置付けているのか、記載してください。

ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

・応募団体が管理運営している公の施設、その他類似施設についての主な業務実績と、現在管理運営している施設の総数を記載してください。

(2) 並木コミュニティハウス管理運営業務の基本方針について

ア 設置目的

・地域住民の自主的活動や相互交流の促進のための施設という設置目的や並木コミュニティハウスの施設内容や機能をどのように理解しているのか。その理解に基づきどのように管理運営を行っていくのか、基本的な考え方を記述してください。

イ 地域特性、地域ニーズ

・並木コミュニティハウスが置かれた地域特性をどのように理解しているのか。その地域ニーズをどのように運営に反映させていくのか、基本的な考え方を記述してください。

ウ 公の施設としての管理

・並木コミュニティハウスが公の施設であることを踏まえ、施設の利用許可、施設の貸出、その他の利用者サービスの提供をどのように行っていくのか、基本的な考え方を記述してください。

エ 病院事業者との連携

・併設施設の病院事業者と管理運営や事業展開において、どのように連携を図っていくのか、基本的な考え方を記述してください。

(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

・並木コミュニティハウスを管理運営する各職員の人員体制（雇用種別、人数など）と勤務体制（勤務時間、休日設定など）を具体的に記述してください。また、この組織体制が並木コミュニティハウスの管理運営を行っていくうえで優れている点を示してください。
・上記組織体制における各職員の業務種別について、業務内容（所掌事務）、必要な職能（資格、技能、経験値）、責任者の配置、採用の条件（経験値、資格、経歴など）などの概要を具体的に記載してください。

イ 個人情報保護等の体制と研修計画

・個人情報保護その他の法令順守に関する体制について具体的に記述してください。
・各職員の業務習熟、資質向上のための研修体制について、具体的な計画を記述してください。

ウ 緊急時の体制と対応計画

- ・防犯、防災その他の災害・事故予防の具体的計画について記述してください。
- ・事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画について記述してください。

(4) 施設の運営計画

ア 施設の特徴を活かした運営内容

- ・並木コミュニティハウスの施設の特徴を活かし、地域コミュニティの醸成や地域の連携を促進させるため、どのような運営を行うのか、具体的な取組を記述してください。

イ 利用促進策

- ・どのような利用促進策を図っていくのか、具体的に記述してください。

ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映

- ・利用者からの意見、要望、苦情等の把握方法、及び、施設運営への反映方法について具体的に記述してください。

エ 利用者サービス向上の取組

- ・施設運営における利用者サービス向上の取組（運営方法の改善、新たなサービスの実施など）について、提案があれば具体的に記述してください。

(5) 自主事業計画

- ・自主事業計画の考え方、特徴、独自性、実現性等について説明してください。

(6) 施設の維持管理計画

- ・建物・設備等の保守管理、補修計画、清掃計画、外構管理計画、保安警備計画（作業頻度、作業内容、作業体制）について、効率化の工夫も含め具体的に記述してください。

(7) 収支計画

（収入計画）

ア 収入計画の考え方

- ・収入計画について、基本的な考え方、特徴、独自性、実現性等について説明してください。

（支出計画）

イ 支出計画の考え方

- ・支出計画について、基本的な考え方、特徴、独自性、実現性等について、経費削減の観点も踏まえ具体的に説明してください。