

金沢公会堂管理費決算資料

【収入】

(単位:円)

項目	20年度	21年度	22年度
使用料収入	6,310,620	6,461,798	6,469,642
自動販売機管理協力金等	0	426,399	421,734
計	6,310,620	6,888,197	6,891,376

【支出】

(単位:円)

項目	20年度	21年度	22年度
人件費	23,952,553	21,318,888	21,901,265
9節(3)特別旅費	11,040	9,060	7,800
11節(1)消耗品費	281,555	293,899	378,336
11節(4)印刷製本費	59,566	15,356	5,780
11節(5)光熱水費	3,813,645	3,738,028	3,679,201
11節(6)修繕料	1,268,505	881,191	2,464,245
12節(1)通信運搬費	72,762	69,929	43,969
12節(4)手数料	50,400	50,400	50,400
13節(1)清掃設備保守委託料	6,676,329	6,502,666	5,374,560
13節(4)企画調査その他委託料	882,000	0	1,449,000
14節使用料及び賃借料	14,910	14,910	7,455
18節(1)庁内備品費	0	0	103,666
18節(3)その他備品費	63,000	307,849	101,850
計	37,146,265	33,202,176	35,567,527

金沢公会堂使用者別・目的別利用状況

平成20年度

		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	会議集会	研修講習	その他	計
市民	地域団体	2	0	1	2	4	0	22	3	0	34
	職域団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	37	11	9	657	35	3	0	753
法人	企業法人等	2	0	12	0	0	0	165	37	20	236
	公益法人等	0	0	0	0	1	0	3	20	47	71
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
学校、幼稚園等		0	7	18	0	0	0	8	2	0	35
本市	内部会議等	0	0	0	0	1	0	24	5	12	42
	市民が参加	1	0	0	0	2	0	28	5	2	38
その他		0	0	0	0	0	0	20	1	3	24
計		6	7	68	13	17	657	306	76	84	1,234

平成21年度

		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	会議集会	研修講習	その他	計
市民	地域団体	3	0	0	1	2	0	27	4	2	39
	職域団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	56	6	16	691	46	8	1	825
法人	企業法人等	3	0	15	4	0	1	160	37	12	232
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	3	13	51	67
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学校、幼稚園等		0	7	17	0	0	0	7	1	1	33
本市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	41	4	12	57
	市民が参加	1	0	0	0	2	0	33	14	8	58
その他		1	0	0	0	0	0	24	4	5	34
計		9	7	88	11	20	692	341	85	92	1,345

平成22年度

		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	会議集会	研修講習	その他	計
市民	地域団体	6	0	0	0	2	0	23	1	0	32
	職域団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	57	12	17	528	52	3	5	675
法人	企業法人等	1	0	8	0	0	0	163	32	35	239
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	5	13	38	56
	官公署	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
学校、幼稚園等		0	6	10	0	0	0	1	1	9	27
本市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	18	3	14	35
	市民が参加	0	0	0	0	1	0	36	7	3	47
その他		0	0	0	0	0	0	40	0	8	48
計		8	6	75	12	20	528	340	62	112	1,163

金沢公会堂 過去3カ年の減免件数、減免額、減免対象利用者名、減免対象施設

1 減免件数及び減免額

年度	項目	免除(主催)	減額(共催)	合計
20	件数	89	18	107
	金額	2,623,620	269,310	2,892,930
21	件数	107	19	126
	金額	2,732,780	277,700	3,010,480
22	件数	80	19	99
	金額	2,306,320	255,600	2,561,920

* 利用日を基準に積算

2 減免対象利用者名

免除(主催)	横浜市、金沢区役所、金沢土木事務所、金沢消防署、区内小中学校ほか
減免(共催)	金沢区体育協会、金沢区PTA連絡協議会、金沢区民文化祭実行委員会、 金沢区婦人団体連絡会、横浜南税務署、金沢区老人クラブ連合会 ほか

* 順不同

3 減免対象施設

- ・全館(講堂、1号室、2号室、3号室、和室)
- ・講堂
- ・1号室、2号室、3号室、和室

金沢公会堂 委託業務一覧

項目	平成22年度 委託業者	平成22年度 契約実績(円)	備考
舞台照明設備保守点検	丸茂電機株式会社	388,500	年2回実施
舞台吊物設備保守点検	三精輸送機株式会社東京支店	90,300	年1回実施
音響設備保守点検	通信設備株式会社	291,900	年2回実施
ピアノ保守点検	株式会社ヤマハミュージック東京 横浜店	50,400	年1回実施
清掃	株式会社清光社	925,280	区庁舎と一体で契約しているため、面積按分により算出した公会堂負担額を記載しています。
害虫駆除	株式会社サンライズ化工	13,053	
トイレ保守	日本カルミック株式会社	30,754	

金沢公会堂 過去3年間の修繕一覧

平成20年度

場 所	内 容	金 額(円)
講堂	消防機器修繕	81,900
講堂	シャッター修繕	92,400
講堂	舞台照明設備修繕	199,500
トイレ	身障者トイレ修理	286,650
講堂	客席天井ダクト保温応急措置修理	183,750
講堂	音響設備ハウリングプレッサー修繕	35,700
講堂	ワイヤレス機器修繕	327,600
トイレ	フラッシュバルブ交換修繕	31,500
講堂	シャッター応急修理	29,505
トイレ	女子トイレ環境改善委託	882,000
合 計		2,150,505

平成21年度

場 所	内 容	金 額(円)
和室	畳表替修繕	78,676
講堂	誘導扉修繕	58,800
講堂	舞台照明修繕	105,000
控室	控室エアコン修理	41,160
和室	和室流し修理	76,965
控室	控室(2号)エアコン修理	41,160
講堂	ピアノ修理	126,000
トイレ	女子トイレ壁タイル修繕	353,430
合 計		881,191

平成22年度

場 所	内 容	金 額(円)
ロビー	建具修繕	124,425
講堂	天井灯ランプ交換修繕	384,300
講堂	舞台照明設備修繕	800,520
ロビー等	漏水補修	535,500
講堂	スピーカー修繕	493,500
事務室、会議室	インターホン修繕	126,000
事務室	非常放送設備交換委託	514,500
音響室	音響調整卓更新委託	934,500
合 計		3,913,245

金沢公会堂 過去3年間の消耗品内訳

平成20年度

項目	金額(円)
スタジオハロゲン球、蛍光灯ほか	97,492
トイレトペーパーほか	34,051
掃除機ほか	50,337
事務用品等	62,475
新聞	37,200
合計	281,555

平成21年度

項目	金額(円)
スタジオハロゲン球、蛍光灯ほか	183,912
トイレトペーパーほか	39,258
事務用品等	70,729
合計	293,899

平成22年度

項目	金額(円)
スタジオハロゲン球、蛍光灯ほか	246,932
トイレトペーパー	27,720
有線マイクほか	38,850
事務用品等	64,834
合計	378,336

平成22年度 金沢公会堂囑託員勤務予定表

(資料7)

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
A	○	指	○	○	指	○	○	指	○	○	○	休館日	○	○	○	○	指	○	○	○	○	指	○	指	○	○	指	○	○	指	○	○	指	○	
B	○	指	●	●	●	指	○	○	指	●	●		○	○	○	○	指	○	○	○	指	○	○	指	○	指	○	○	指	○	○	○	○	○	
C	●	●	指	○	●	●	●	指	○	●	指		○	○	○	●	●	指	●	●	指	●	指	○	○	●	指	○	○	○	○	●	指	○	
D	指	○	○	●	指	○	○	●	●	指	●		○	○	○	指	○	○	○	○	指	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
E	●	指	○	○	●	指	●	●	指	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
F	指	○	●	指	○	●	指	○	○	指	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
G	○	●	指	○	○	○	指	○	○	○	指		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火				
A	○	○	指	○	○	○	指	○	休館日	○	○	指	○	○	○	○	指	○	○	○	指	○	○	指	○	○	○	○	指	○	指	○	○		
B	○	指	○	●	●	指	○	○		○	○	○	指	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
C	●	○	●	指	○	●	指	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
D	指	●	●	指	●	●	○	指		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
E	●	●	指	○	○	指	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
F	○	指	○	●	指	○	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
H		○		○		○				○	○		○			○		○			○			○		○		○			○			○	

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木					
A	○	指	○	○	○	指	○	○	○	○	指	○	休館日	○	指	○	○	○	○	指	○	○	指	○	○	○	指	○	○	○					
B	○	●	指	○	●	○	指	●	○	指	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
C	指	●	●	●	指	●	○	指	○	○	指	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
D	指	○	●	●	指	●	●	指	●	●	指	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
E	●	指	○	○	○	指	●	●	指	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
F	○	○	○	指	○	○	指	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
H	○		○			○		○		○					○		○						○		○			○			○			○	

平成22年度 金沢公会堂嘱託員勤務予定表

(資料7)

1月	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月
A				○	○	指	○	指	○	○		○	○	○	指	○	○	指	○	○	指	○	○	○	○	指	○	○	指	○	○
B				指	○	●	指	○	●	●		○	●	●	指	●	指	○	○	●	指	●	●	指	○	●	○	指	○	○	●
C				●	指	○	●	指	○	●		●	指	○	○	●	●	指	●	●	○	○	指	●	指	○	●	●	指	●	●
D				●	指	○	○	指	●	○		●	●	指	○	○	●	●	指	○	●	●	指	○	●	●	指	●	●	指	○
E				○	●	指	●	●	指	○		○	○	●	●	指	○	●	指	●	○	指	●	●	指	○	●	指	○	○	●
F				指	○	●	指	○	○	○		○	○	指	○	○	○	指	○	○	●	指	○	○	○	●	指	○	○	指	○
G				○	●	指	○	●	指	●		●	指	○	●	●	指	○	●	指	○	○	○	指	○	○	指	○	●	●	○

2月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月
A	○	指	○	○	○		○	○	指	○	○	指	○		○	○	○	○	○	指	○	○	指	○	○	指	○	○
B	●	指	○	●	●		○	指	●	●	指	●	●		○	○	指	○	●	●	指	○	●	指	○	○	●	指
C	○	○	指	○	●		●	●	指	○	●	●	指		●	●	指	○	○	●	指	○	●	指	○	○	●	●
D	●	●	指	○	●		●	●	○	指	○	○	指		●	●	指	●	●	○	指	●	○	指	●	●	○	○
E	指	○	●	●	○		○	○	指	●	●	指	○		●	○	○	指	○	○	指	●	●	○	指	●	指	
F	○	●	指	○	○		指	○	●	指	○	○	○		○	○	●	指	○	○	○	指	○	○	●	指	○	○
G	指	○	●	●	○		●	指	○	○	指	○	●		○	○	○	●	指	○	○	●	指	○	○	●	指	●

3月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
A	○	○	指	○	○	指	○	指	○	○	指	○	○		○	指	○	○	○	○	指	○	○	指	○	○	○	○	指	○	○
B	●	●	指	○	○	●	指	○	○	●	●	指	○		○	●	●	指	●	●	指	○	○	指	●	●	指	○	○	●	
C	○	指	○	●	指	●	●	指	●	●	指	●	○		●	●	○	○	指	●	●	指	○	○	●	指	●	○	○	指	
D	指	●	●	指	●	○	指	●	●	指	○	○	●		○	○	○	●	指	●	○	○	指	○	●	指	●	○	指	●	●
E	○	○	●	指	○	○	●	指	○	●	●	指	●		●	●	指	○	○	○	指	●	●	○	○	指	●	●	指	●	
F	指	○	○	●	指	○	○	●	指	○	○	●	指		○	○	●	指	○	○	指	○	○	●	指	○	○	指	○	○	
G	●	指	○	○	●	指	○	○	指	○	○	○	指		●	○	指	●	●	○	指	●	●	指	●	○	○	指	●	●	○

金沢公会堂使用料収入集計表

(単位:円)

	内 訳	設備使用料及び 付属設備使用料	持ち込み器具 電気料	計	減額率(%)
平成20年度	基本料金	7,722,100	61,600	7,783,700	30.8%
	割 増	1,338,470	0	1,338,470	
	減 額	2,794,150	17,400	2,811,550	
	計	6,266,420	44,200	6,310,620	
平成21年度	基本料金	8,062,300	57,400	8,119,700	31.0%
	割 増	1,245,228	0	1,245,228	
	減 額	2,893,430	9,700	2,903,130	
	計	6,414,098	47,700	6,461,798	
平成22年度	基本料金	7,788,700	56,800	7,845,500	27.9%
	割 増	1,127,762	0	1,127,762	
	減 額	2,492,920	10,700	2,503,620	
	計	6,423,542	46,100	6,469,642	

金沢公会堂 過去3年間の苦情・要望・意見等

	苦情・要望・意見等	対応状況
20年度	座席と前の座席との間隔が狭いので、改善してください。	非常に大規模な工事が必要となり、財政状況などから対応困難
	公会堂で開催されるイベントへの問い合わせに対しての職員の対応に不満	職員を指導しました。
	老朽化しているため、公会堂を建て替えてください。	対応困難
	危険なので、公会堂の和室の窓にフェンスか網戸を取り付けた方が良いのではないのでしょうか。	利用者に注意を促しています。
21年度	ホールは6か月前、会議室は3か月前からの予約になっているが、会議室の申込みに行ったら、ホール利用者が全館予約していて利用できないことが何回かあった。利用方法について再検討してください。	講堂利用者の使用する控室、更衣室等の設備が十分でないため、受付の際に会議室使用の必要性を確認し、会議室を使用しないと行事の実施が困難な場合に限り講堂予約と併せて会議室の予約を受け付けているため、ご理解をお願いしました。
22年度	講演会でマイクを通して話す人の声が聞き取りにくかったので、音響設備を改善してください。	講演会終了後、マイク音響の点検を行いました。機器の異常は認められませんでした。マイクとの距離や角度によって聞き取りづらくなることもあるため、主催者スタッフへの機器の事前説明をより丁寧に行うこととしました。 ※平成22年度にスピーカー修繕及び音響調整卓更新を実施
	「公会堂イベント情報」の記載内容を改善してください。問い合わせ先は名称だけでなく連絡先も付記してください。	主催者の連絡先は、主催者の了承を得たうえで、掲載するようにしました。
	公会堂使用の有料のイベントチケットの半券に領収書と入場料を明記した方が良いと思います。	イベントチケット等をどのようなものにするかは、イベント主催者側の裁量のため、公会堂はお答えする立場にありません。

金沢公会堂利用率集計表

(資料10)

平成20年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	上段 延べ利用回数 下段 利用可能回数		利用率
													計		
講堂	23	23	28	37	23	30	28	34	32	18	22	23	23	321	46.9%
	58	60	58	60	58	57	58	58	54	54	49	60	60	684	
会議室(1号)	53	61	55	61	39	62	59	54	46	38	44	48	48	620	59.6%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	90	1,041	
会議室(2号)	52	60	53	60	34	58	56	58	41	26	51	47	47	596	57.3%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	90	1,041	
会議室(3号)	42	55	49	54	36	51	56	52	37	34	42	41	41	549	52.7%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	90	1,041	
和室	33	48	42	51	39	50	48	54	36	25	31	45	45	502	48.2%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	90	1,041	

平成21年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	上段 延べ利用回数 下段 利用可能回数		利用率
													計		
講堂	24	21	26	38	38	34	31	28	26	21	31	23	23	341	50.0%
	58	60	58	60	60	56	58	58	54	54	46	60	60	682	
会議室(1号)	50	51	44	57	43	56	69	50	55	58	53	53	53	639	61.6%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	90	90	1,038	
会議室(2号)	53	51	48	49	45	60	64	49	54	51	52	54	54	630	60.7%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	90	90	1,038	
会議室(3号)	53	45	51	51	48	50	65	44	48	46	44	54	54	599	57.7%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	90	90	1,038	
和室	40	35	31	40	33	39	53	31	39	35	44	39	39	459	44.2%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	90	90	1,038	

平成22年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	上段 延べ利用回数 下段 利用可能回数		利用率
													計		
講堂	23	21	30	33	30	31	28	29	26	30	32	14	14	327	48.6%
	58	60	58	60	58	56	58	58	54	54	47	52	52	673	
会議室(1号)	43	46	57	56	43	49	49	51	35	35	47	36	36	547	53.3%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	78	78	1,026	
会議室(2号)	54	45	47	56	41	49	51	49	44	43	45	38	38	562	54.8%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	78	78	1,026	
会議室(3号)	51	49	56	54	39	46	53	47	45	32	44	30	30	546	53.2%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	78	78	1,026	
和室	36	28	28	44	22	36	35	34	26	24	34	20	20	367	35.8%
	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	78	78	78	1,026	

※講堂は、1日を昼間・夜間の2コマとして集計
 ※会議室1～3号及び和室は、1日を午前・午後・夜間の3コマとして集計

舞台照明設備保守点検業務委託

(1) 強電盤類 主幹盤

項目 番号	点検項目	点検結果		点検結果備考	前回交換年月
		良	否		
1	総主幹 MCCB				
2	作業灯主幹 MCCB				
3	操作主幹 MCCB				
4	シーリング切り替え操作主幹 MCCB				
5	操作主幹マグネットスイッチ				2011.02.15
6	作業灯操作主幹 MCCB				
7	負荷分岐 MCCB				
8	直調切替スイッチ				
9	作業灯切替マグネットスイッチ				2006.02.09
10	作業灯補助リレー				2006.02.09
11	CL/FC 切替マグネットスイッチ				2006.02.09
12	CL/FC 切替補助リレー				2006.02.09
13	受電ランプ				
14	給電ランプ				
15	作業灯給電ランプ				
16	各種保護用ヒューズ				
17	直流電源 (CBK-5)				
18	電圧計及び切替スイッチ				
19	電流計				
20	ニュートラルスイッチ				
21	端子台				
22	内部配線				
23	各種機能点検				

(1) 強電盤類 サイリスタ調光器盤 MUX

項目 番号	点検項目	点検結果		点検結果備考	前回交換年月
		良	否		
1	直調切替スイッチ				
2	負荷 MCCB				
3	プリント基板				
4	空冷ファン				
5	直流電源				2009.02.06
6	コネクタ類				
7	負荷モニター回路				
8	端子台				
9	内部配線				
10	ニュートラルスイッチ				
11	S/P 変換回路				
12	調光点灯試験				

(2) 弱電盤卓類 デイマック照明操作卓

項目 番号	点 検 項 目	点検結果		点検結果備考	前回交換年月
		良	否		
1	操作主幹スイッチ				2009.02.06
2	マスターフェーダ				2000.02.01
3	クロスフェーダ				2011.02.15
4	グループフェーダ				1998.03.13
5	プリセットフェーダ				1 段目 2000.03
6	回路スイッチ				
7	段選択スイッチ				
8	段表示灯				
9	PFG モード選択スイッチ				
10	PFG 表示器				
11	PFG/タッチ切替スイッチ				
12	タッチスイッチ +/-切替スイッチ				
13	グループフェーダ場所切替スイッチ				
14	客席自動調光装置(AF-3-2)				
15	ROM カセット				
16	客席自動調光操作スイッチ				
17	客席調光上限下限フェーダ				
18	調速ボリューム				
19	客席調光出力モニター				
20	作業灯/通常切替スイッチ				
21	作業灯操作スイッチ				
22	CL 切り替えスイッチ				
23	電圧計				
24	電流計				
25	保護ヒューズ				
26	直流電源				2009.02.06
27	直流電源チェック LED				
28	直ボリューム				
29	プリント基板				
30	空冷ファン				
31	操作主幹バックアップスイッチ				
32	GF1 段/各段切替スイッチ				
33	負荷モニターランプ				
34	コネクタ類				
35	メモリー保持用電池				2009.02.06
36	端子台				
37	内部配線				
38	各種機能点検				
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					

(2) 弱電盤卓類 舞台袖操作盤

項目 番号	点 検 項 目	点検結果		点検結果備考	前回交換年月
		良	否		
1	グループフェーダ				G2のみ 2000. 9. 21
2	作業灯操作スイッチ				
3	客席自動調光操作スイッチ				
4	操作場所切替表示灯				

(3) 負荷設備

項目 番号	点 検 項 目	点検結果		点検結果備考	前回交換年月
		良	否		
1	ボーダーライト				
2	ボーダーコンセント				2011.02.15
3	ボーダー回路切替スイッチ				
4	サスペンションフライダクト				2011.02.15
5	アッパーホリゾンライト				
6	アッパーホリゾンコンセント				2011.02.15
7	アッパー回路切替スイッチ				
8	シーリングライトコンセント				
9	ロアーホリゾンコンセント				
10	フロアーコンセント				
11	ウォールコンセント				
12	ボーダーケーブル				
13	ジョイントボックス				
14	クセノンピンスポットライト				

保守点検チェックリスト

点検項目	NO.	点検要領	①	②	③	④
機械台	1-1	取付状態の良否				
	1-2	構造材変形・損傷の有無				
マシ一式	2-1	油量の良否				
	2-2	油漏れの有無				
	2-3	運転中の異音・発熱の有無				
	2-4	Vベルトの取付状態の良否				
	2-5	配線・端子の緩みの有無				
ドラム シーブ	3-1	ロープ溝の摩耗の良否				
	3-2	乱巻きの有無				
ブレーキ	4-1	作動状態の良否				
	4-2	ライニング摩耗の良否				
	4-3	異音・発熱の有無				
滑車	5-1	取付状態の良否				
	5-2	ロープ溝の摩耗の良否				
	5-3	回転中の異音・振動の有無				
ワイヤー ロープ	6-1	摩耗・素線切れの有無				
	6-2	張り具合の良否				
	6-3	端部取付状態及びワイヤークリップの良否				
ギャラリー 綱元	7-1	カウンターウェイト枠の取付状態の良否				
	7-2	ガイドシューの摩耗の良否				
	7-3	ワイヤーロープ取付状態の良否				
	7-4	レール取付状態の良否				
	7-5	リミットスイッチ作動状態の良否				
マニラロープ	8-1	摩耗・素線切れの有無				
	8-2	張り具合の良否				
	8-3	端部取付状態の良否				
ロープロック	9-1	取付状態の良否				
	9-2	作動状態の良否				
	9-3	滑車の変形・損傷の有無				
フレーム	10-1	各部フレームの状態の良否				
	10-2	吊点部の取付状態の良否				
	10-3	レベルの状態の良否				

※ 点検結果状態 良好:(✓) 要注意:(△) 緊急修理:(×) 点検項目外:(/) の記入にしています。

保守点検チェックリスト

点検項目	NO.	点検要領	①	②	③	④
幕関係	11-1	幕地の状態の良否				
	11-2	レールの変形、損傷の有無				
	11-3	開閉ランナーの状態の良否				
	11-4	開閉ロープ、砂袋の状態の良否				
各種スイッチ	12-1	各リミットスイッチ作動状態の良否				
	12-2	ファイナルリミットスイッチの作動状態の良否				
	12-3	安全スイッチの状態の良否				
エンコーダー	13-1	取付状態の良否	/			
	13-2	ロープ溝の摩耗の良否				
	13-3	乱巻きの有無				
	13-4	回転中の異音・振動の有無				
制御盤 操作盤	14-1	配線・端子の緩みの有無				
	14-2	各スイッチの動作状態の良否				
	14-3	各機器の取付状態の良否				
	14-4	各機器の動作状態の良否				
	14-5	絶縁・電圧・電流測定(年1回)	/			
	14-6	CPU点検(年1回)				
その他	15-1	配管・配線・ケーブルコード等の状態の良否				
	15-2	手動ウィンチ各部の状態の良否	/			
	15-3	意匠関係の良否				

※ 点検結果状態 良好:(✓) 要注意:(△) 緊急修理:(×) 点検項目外:(/) の記入にしています。

音響設備保守点検業務委託

モニタモジュール	切替スイッチ	CDプレーヤー(CD-200)	動作チェック
No. 1		音 声 出 力	
No. 2		チャンネル 選択	
マトリックスモジュール	切替スイッチ	電力増幅器	入出力動作
No.1 <プロセL>		プロセニアム L	
No.2 <プロセR>		プロセニアム R	
No.3 <ステージL>		ス テ ー ジ L	
No.4 <ステージR>		ス テ ー ジ R	
No.5 <はね返りL>		跳 ね 返 り L	
No.6 <はね返りR>		跳 ね 返 り R	
No.7<ロビーホワイエ>		モ ニ タ L	
No.8 <運営系>		モ ニ タ R	
No.9 <予備1>		ロ ビ ー	
No.10 <予備2>		運 営 系	
No.11 <—>		予備1(外してあります)	—
No.12 <—>		予備2(外してあります)	—
エアモニタ	受話チェック	エコー回路	入出力チェック
L		L	
R		R	
デジタルディレイ (WZ-9370)	動作チェック	グラフィックイコライザー (WZ-9321)	動作チェック
入力ボリューム		プ ロ セ 用	
エコーボリューム		ス テ ー ジ 用	
オリジナル出力		跳 ね 返 り 用	
エコー出力			
ディレイタイムセット			
パッチ盤	接触		
備 考			

○:良 △:劣化 ×:不良

モニタモジュール	受信チェック	インカム	動作チェック
音量調整器		放送室	
		調光室 1	
		調光室 2	
		舞台下手	
有線マイク	動作チェック		
スイッチ付1 (Voss)PS-C52B			
スイッチ付2 (Voss)PS-C52B			
スイッチ付3 (Voss)PS-C52B			
スイッチ付4 WM-332			
スイッチ付5 WM-328			
スイッチ付6 WM-363			
スイッチ無1 WM-V001			
スイッチ無2 WM-V001			
スイッチ無3 WM-V001			
スイッチ無4 WM-V001			
スイッチ無5 WM-V001			
スイッチ無6 WM-V001			
備 考			

○:良 △:劣化 ×:不良

音響調整卓周波数特性測定結果表

(Hz)

周波数(Hz)	20	40	100	400	1K	3K	10K	15K	20K
1 c h									
2 c h									
3 c h									
4 c h									
5 c h									
6 c h									
7 c h									
8 c h									
9 c h									
10 c h									
11 c h									
12 c h									
13 c h									
14 c h									
15 c h									
16 c h									
17 c h									
18 c h									
19 c h									
20 c h									
21 c h									
22 c h									
23 c h									
24 c h									
ST1 L									
ST1 R									
ST2 L									
ST2 R									
ST3 L									
ST3 R									
ST4 L									
ST4 R									
備考									

金沢区役所ネズミ・害虫駆除委託仕様書

1 概要

金沢区総合庁舎・金沢公会堂及び金沢土木事務所を衛生的に管理するため、同建物の害虫（ゴキブリ・ダニ・カ・チョウバエ）の駆除及びねずみの駆除を実施する。

2 対象面積

(1) 金沢区総合庁舎・金沢公会堂 11, 162. 99平方メートル

（男女トイレ：各8か所、身障者トイレ4か所、湯沸室：15か所、浴室等3か所及び
ごみ置場・作業員室・売店・厨房・男子トイレ兼洗濯室：各1か所
設置場所は別添図面のとおりに）

(2) 金沢土木事務所 3, 830. 00平方メートル

（トイレ：4か所、ごみ置場：1か所、台所：3か所、風呂場：1か所、洗濯室：1か所含む）

2 施工回数

(1) 総合点検調査 年 2回（ねずみ駆除）

(2) 全館クリーンアップ施工 年 2回（害虫駆除及びねずみ駆除）

(3) 定期点検予防施工 年 10回（害虫駆除及びねずみ駆除）

※施工開始前に、1か年の防除計画表を作成し、委託者に提出すること。

※作業実施日時等については、委託者とその都度調整して決定すること。なお、全館クリーンアップ施工については、区役所の休庁日（原則第一日曜日）及び公会堂の休館日（原則第二月曜日）に実施すること。

3 施工内容及び方法

(1) 害虫駆除

ア 全館クリーンアップ施工

建物全域にわたり、衛生害虫の防除のための薬剤残留噴霧及び空間噴霧を実施すること。特に衛生害虫の発生源、生息場所、ひそみ場所等には入念な処理を行うこと。

イ 定期点検予防施工

毎月1回、衛生害虫等の発生源、生息源となり易い箇所について点検し、且つ薬剤による予防処理をすること（なお、別添図面は参考資料であり、予防施工場所は必要に応じて適宜変更・追加して実施すること）。

(2) ねずみ駆除

ア 総合点検調査

- (ア) 建物の構造、侵入経路の究明、生息常巢箇所等の環境調査
- (イ) ねずみの種類の同定、分布状況、生息数等の生息調査
- (ウ) 被害物件及び被害程度、ふん尿、ラットゾーンによる汚れ等の被害調査

イ 全館クリーンアップ施工

総合点検調査に基づき建物全域にわたり、ねずみの駆除及び侵入の防止の実施。
また、薬餌、粘着板、トラップ等の配置によるねずみの駆除及び防除の実施をする。

ウ 定期点検予防施工

毎月1回の頻度で、ねずみの侵入及び生息等の有無を点検し、予防をする。
方法として薬餌、粘着板等の適宜配置やポイント箇所の目視点検、及び聞き取り調査等により早期発見に努める。侵入が確認された場合には、直ちにクリーンアップ施工と同様の内容で駆除を実施すること。

4 施工報告

各回作業終了後に、実施完了報告書を速やかに担当課に提出すること。

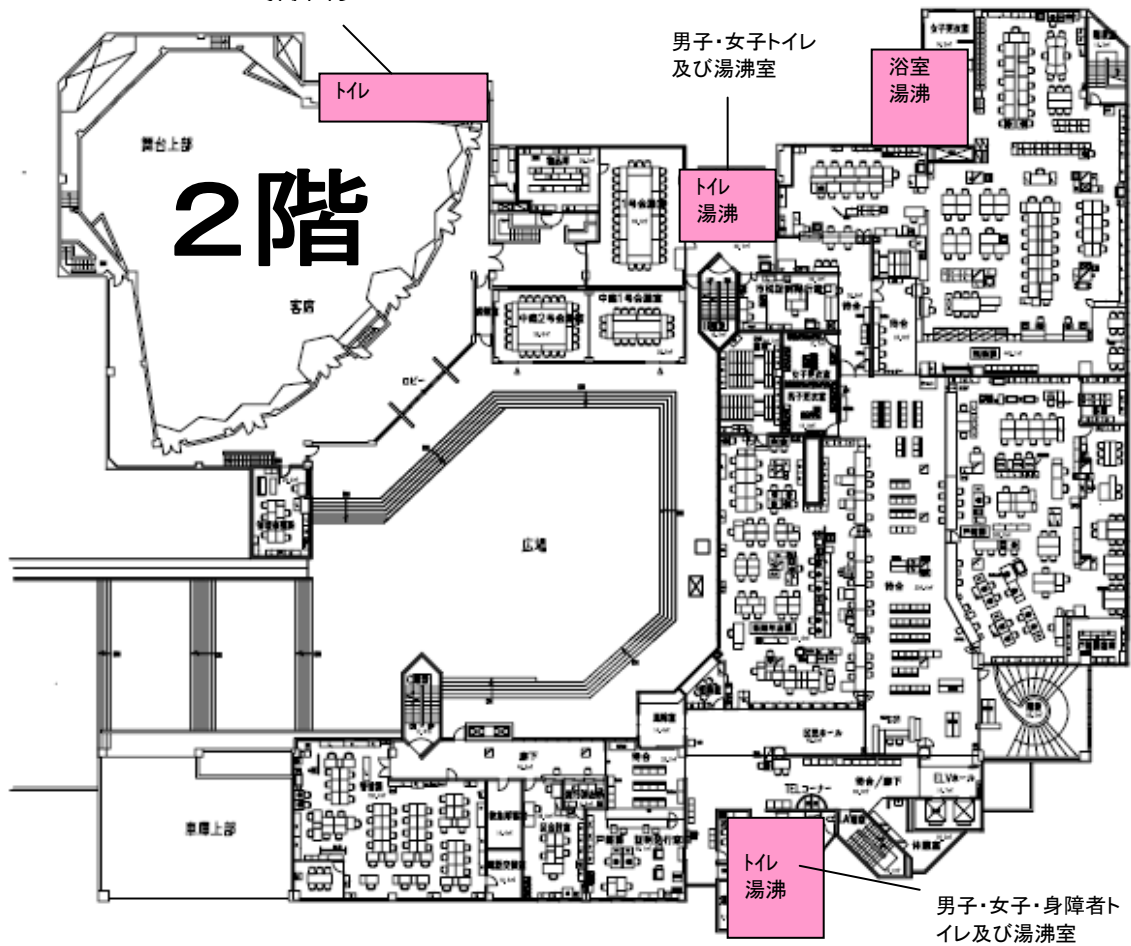
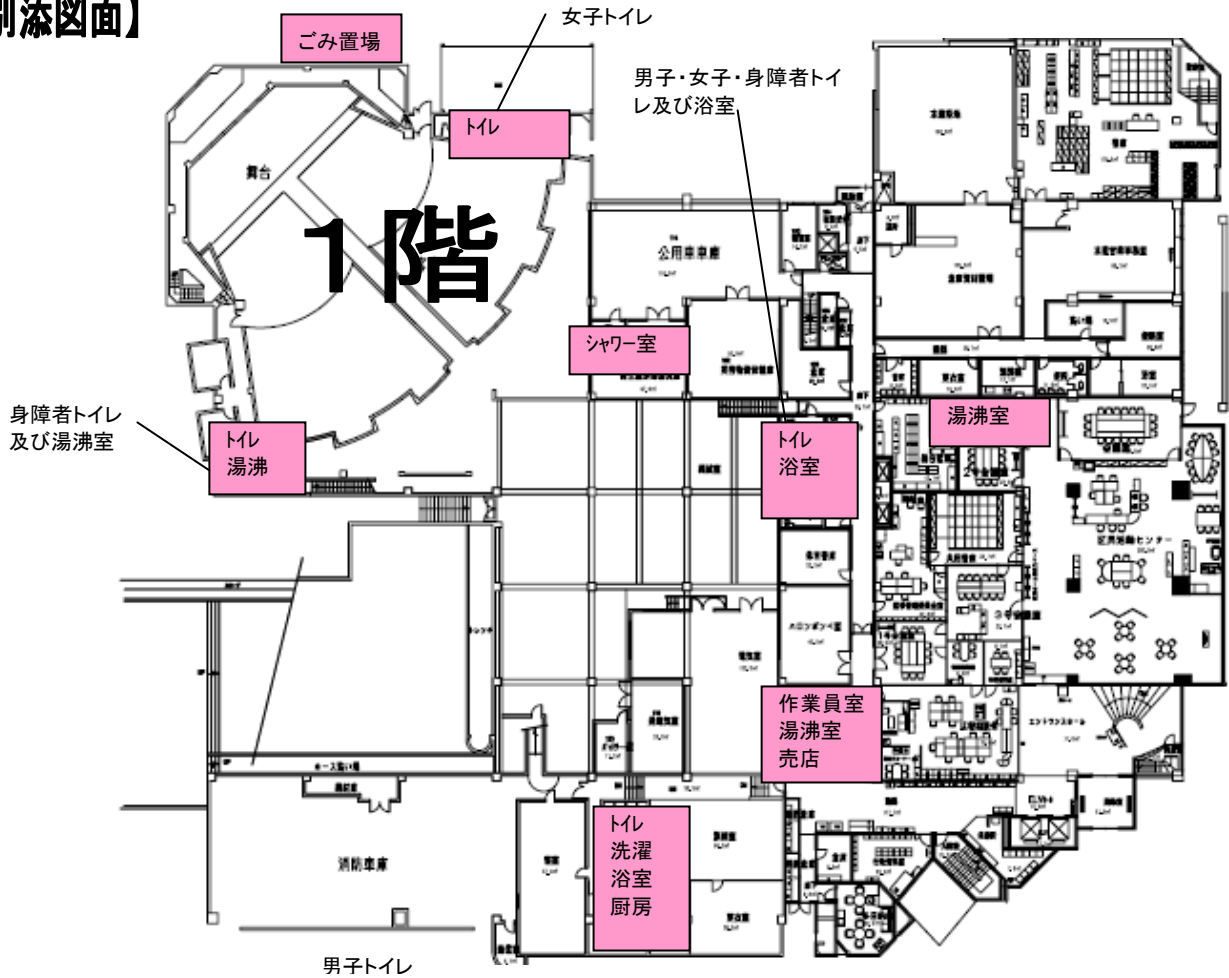
5 使用薬剤

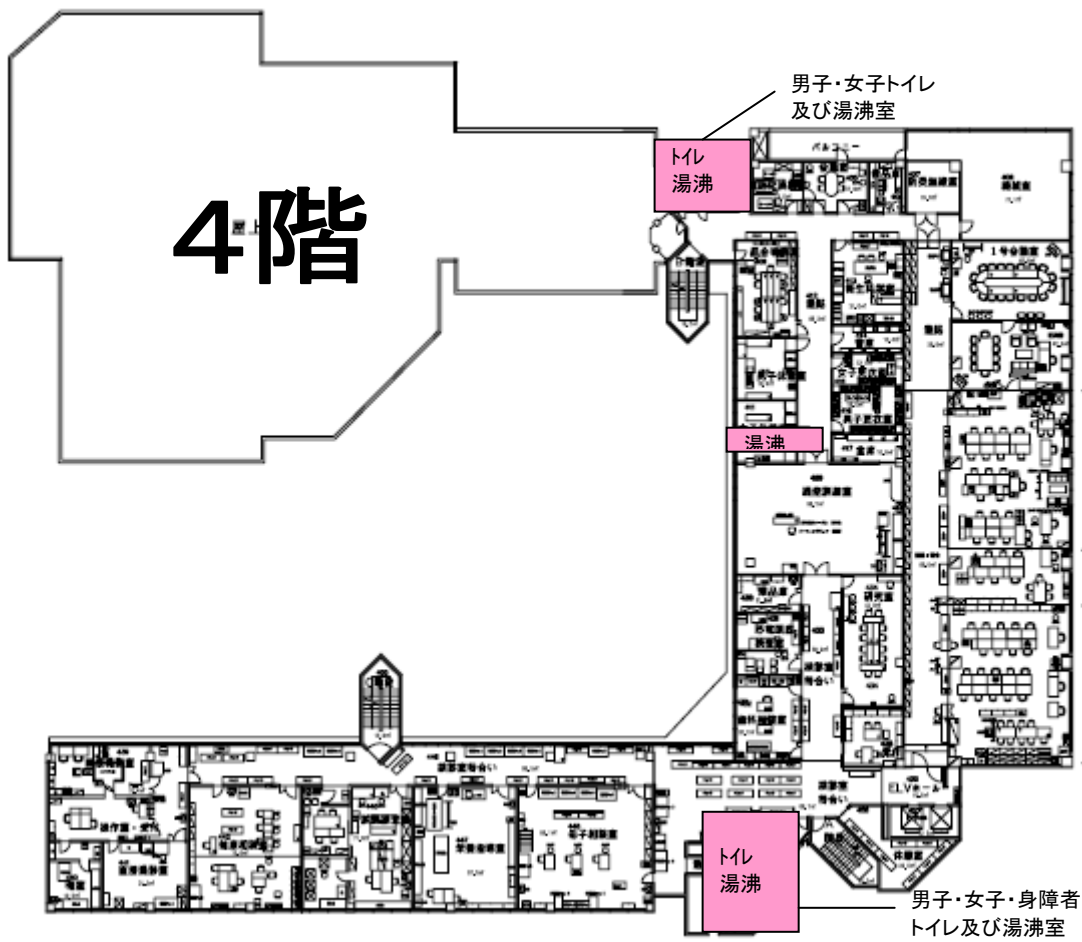
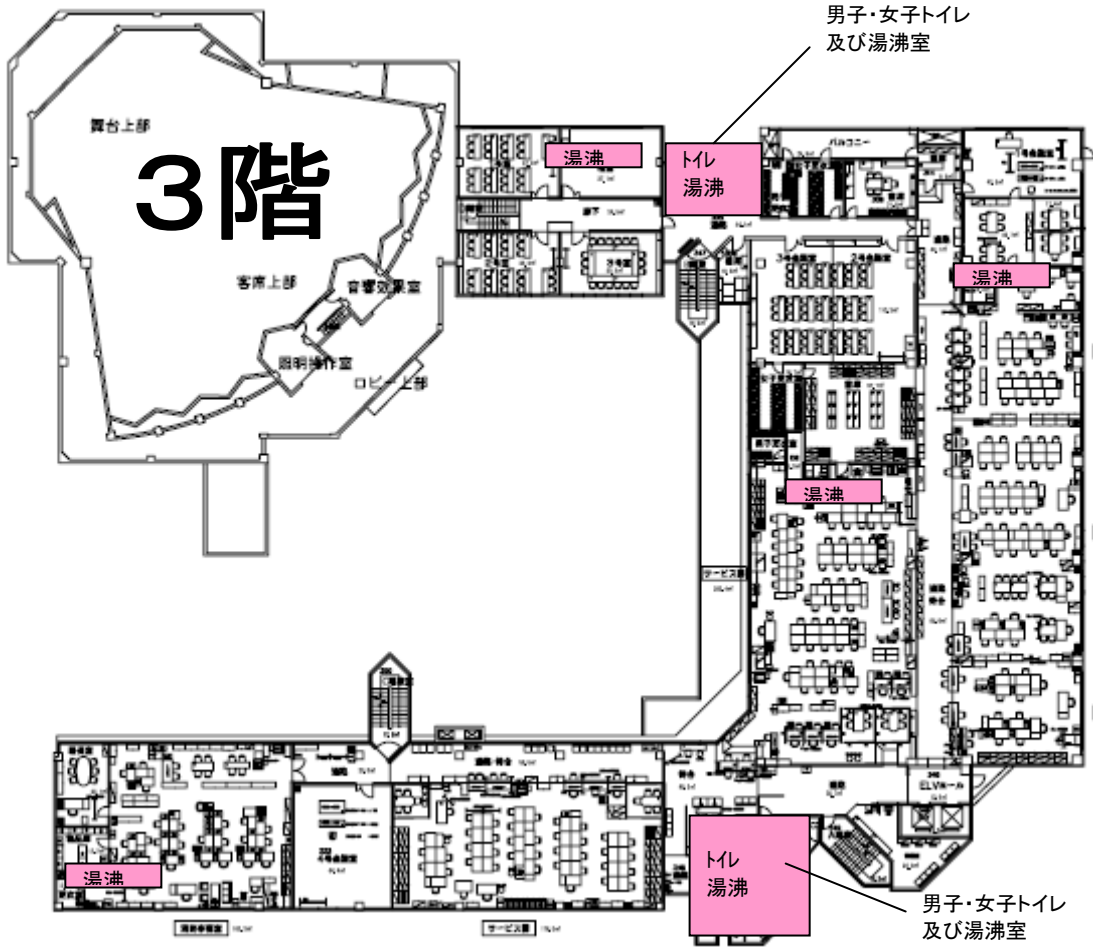
薬剤等は環境及び人体に影響の少ないものを使用し、成分・効果及び人体への影響等を記載した書面を提出すること。

6 その他

この仕様書に記載のない事項については、委託者と協議の上決定すること。

【別添図面】





金沢区役所トイレ保守委託仕様書

1 委託概要

金沢区役所のトイレにおける消臭・芳香剤及び尿石固着防止剤の定期交換業務を行う。

2 業務内容

(1) 消臭・芳香剤定期交換業務

- ア トイレに室内用の消臭・芳香装置を設置し、定期的に消臭・芳香剤の交換を実施する。
- イ 消臭・芳香剤の交換は、その効果が持続している間に行うこと。
- ウ 消臭・芳香剤の交換時に、消臭・芳香装置の清掃・点検・調整を行うこと。
- エ 消臭・芳香装置はレンタルとし、受託者が設置を行う。また、委託期間終了後は、受託者が撤去を行う。
- オ 消臭・芳香装置に故障が発生した場合には、受託者の負担で修理を行う。ただし、委託者の原因により故障等が発生した場合にはこの限りでない。

(2) 尿石固着防止剤定期交換業務

- ア 男性用トイレの小便器に、尿石固着防止剤を設置し、定期的に尿石固着防止剤の交換を実施する。
- イ 尿石固着防止剤の交換は、その効果が持続している間に行うこと。
- ウ 尿石固着防止剤の交換時に、小便器のトラップ内及び周辺配管の清掃を行うこと。
- エ 小便器の給水配管に尿石固着防止装置を設置しても可とする。その場合の尿席固着防止装置の取り扱いは、消臭・芳香装置と同様にする。

(3) 共通事項

- ア 設置場所は別表のとおりとする。
- イ 使用する消臭・芳香剤、尿石固着防止剤、その他の薬剤は毒物及び劇物取締法ならびに化学物質の審査及び製造等の規制に関する法律の基準に適合していること。
- ウ 使用する消臭・芳香剤、尿石固着防止剤、その他の薬剤について、その効果等内容が分かる書類を提出すること。
- エ 交換作業の日程については、庁舎管理者と事前に調整を行うこと。
- オ 仕様書に記載のない事項については、委託者及び受託者で協議して決定する。