

金沢公会堂指定管理者公募に係る質問と回答

No.	項目	質問	回答
1	過去の事業収支について	過去3年分の事業収支の詳細を教えてください。	資料1をご覧ください。
2	利用実績について	過去3年分の部屋(ホール含む)ごとの利用団体実績と、その内の減免団体を教えてください。	資料2、3を参考にしてください。 ※部屋別の統計はとっていません。
3	自主事業について	過去3年分の自主事業(貸館以外のもの)の実績を教えてください。	金沢公会堂では自主事業は実施していません。
4	委託業務について	現在委託している業務及びその委託先を教えてください。	資料4をご覧ください。
5	勤務体制について	現在の、区職員と嘱託職員、アルバイトを含めた勤務体制を教えてください。(現地説明会の際、嘱託員勤務表に「代行」と記載がありましたが、どこで何をされている方を指しているのでしょうか?)	館長1名、館長代行(嘱託)1名、嘱託員4名、アルバイト2名です。ただし、館長については、地域振興課長が兼務しています。 職員の勤務体制は、早番、遅番のローテーション勤務を行っています。 早番:午前8時45分～午後3時45分 遅番:午後3時15分～午後10時15分 (勤務表の「代行」とは公会堂の館長代行の事です。)
6	駐車場利用について	区役所及び近隣駐車場の管理運営者とその運用規則(取り決め事項等)についてお教えてください。	区役所駐車場の指定管理者は、パーク24株式会社です。 金沢公会堂の利用申込にお越しの方は30分まで無料となりますが、無料時間を超えた分は有料となります。 近隣駐車場については、把握していません。
7	施設の改修・修繕実績について	説明会の際に、舞台の張り出し部分の改修のお話を伺いましたが、それ以外の改修・修繕実績についてできるだけご開示ください。	資料5をご覧ください。
8	施設の改修・修繕実績について	指定管理期間中に想定されている改修・修繕工事の有無と今後に改修・修繕が必要と想定される個所があれば教えてください。	今後の修繕予定は未定です。
9	公募要項 2ページ 5指定管理料	想定されている指定管理料の上限金額をお教えてください。	公募関係書類・様式3に示したとおりです。
10	備品一覧表	備品一覧表の金額欄に記載されている数字は、何を示す数字でしょうか。(例えば、備品購入価格等)	備品購入価格の合計金額です。

金沢公会堂指定管理者公募に係る質問と回答

No.	項目	質問	回答
11	リスク分担表	修繕項目に関しまして、過去3年間にわたる小破修繕、大規模修繕内容と金額をご開示ください。また、運営予定期間における修繕計画などがありましたらご教示ください。	資料5をご覧ください。 今後の修繕予定は未定です。
12	利用人数等3ヵ年推移表	収入額につきましての資料ですが、この金額は施設利用料金と付帯設備利用料金の合計金額となるのでしょうか。ご教示ください。	施設使用料と付属設備使用料の合計金額です。
13	設備管理項目と思われる講堂客席部分の灯体の交換作業について	講堂客席上部の管球交換には、特殊な足場が必要であると考えられます。この部分に関する費用は交換する度に指定管理者が負担するのでしょうか。この交換に関わる足場や人件費、管球費等、過去の金額及びその交換方法をご開示ください。	指定管理者の負担となります。 21年度：1灯交換(職員が交換) 22年度：業者委託により実施 足場を設置し、26灯交換 費用 384,300円
14	維持管理業務一覧	清掃業務、害虫駆除、トイレ保守ですが、施設維持管理上、問題がないのであれば現状とは仕様が異なっても宜しいのでしょうか。(回数等)	指定期間中の仕様については、応募者の提案とします。
15	舞台・運営事務関連消耗品	舞台関連、運営事務用品関連(衛生用品含む)の消耗品に関しまして、過去3年分の経費一覧表がありましたらご開示いただけましたら幸いです。	資料6をご覧ください。
16	公募要項 4ページ (3)応募方法 ア応募書類 (シ)	労働保険料の納付証明書は領収書のコピーでもよろしいでしょうか。	納付証明書を提出してください。
17	特記仕様書 2ページ (5)利用料金 ②付属設備使用料	現在の運営では付属設備は準備の段階から使用料を徴収しているのですか。また、特設電気料は利用区分に関係なく、1日1kwにつき200円という解釈でよいのですか。	付属設備の使用申請のあった時間帯のみの使用料を徴収しています。 特設電気料は、時間帯に関係なく持込器具の消費電力1kwにつき200円徴収しています。
18	特記仕様書 7ページ (3)広報と施設情報の提供 ア インターネットホームページの開設について	インターネット開設について電話回線等は、既設の回線を利用させていただけるのでしょうか、又は新規に引き込む必要があるのでしょうか。	指定管理者が新規に引き込んでください。
19	特記仕様書 3ページ (6)利用料金の減免	過去の行政の利用状況を平均すると、年間何日程度を想定しておけばよろしいでしょうか。	資料3を参考にしてください。
20	特記仕様書 4ページ (2)施設・付属設備の貸出業務	行政利用の場合も操作、清掃など同様と考えてよろしいでしょうか。	行政利用の場合も一般利用と同様です。

金沢公会堂指定管理者公募に係る質問と回答

No.	項目	質問	回答
21	公募要項 1ページ 2公募の概要 (2) 指定期間	横浜市中期4か年計画にて工事等が発生し公会堂が休館になる際には、その間の公会堂スタッフの人件費や利用料金は、区からの補てんはあるのでしょうか。	中期4か年計画において、区庁舎整備の方向性が示されているところですが、現在、その計画の実施時期等は未定です。 今後、計画を実施する状況となった際には、工事期間が長期となることが想定されるため、指定期間中において途中で終了(指定の取消し)となることも見込まれます。 この場合、当初予定の指定期間満了前に指定が終了となりますが、相当の期間の余裕を持って、指定管理者に通知等を行うこととしますので、人件費や利用料金の補てんといったことは行いません。
22	特記仕様書 7ページ 3施設の維持管理業務 (1) 建築物保守管理業務	修繕費の過去3年分実績をお示ください。	資料5をご覧ください。
23	特記仕様書 10ページ 4指定管理者が提案し実施する事業 (1) 物販等事業	現在公会堂に設置している自動販売機は平成24年3月31日に撤去して構わないのでしょうか。指定管理者は、これに代わる自動販売機を設置し、指定管理者の収入にしてよろしいのでしょうか。	現在公会堂に設置している自動販売機は平成24年3月31日に撤去予定です。 自動販売機の設置及び収入については特記仕様書10～11ページに記載のとおりです。
24	特記仕様書 11ページ 4指定管理者が提案し実施する事業 (3) その他事業	指定管理者は、自主事業(演奏会、舞踊等)を実施し、指定管理者の収入にしてよろしいのでしょうか。	自主事業を行うことはできません。
25	現地説明会	現地説明会中に、中庭1号会議室の利用を受け付けるとありましたが、利用料金額とその利用料金は指定管理者の収入になるかどうかをお示ください。	中庭1号・2号会議室は、区役所の管理施設のため、指定管理者の収入にはなりません。なお、利用の受付は区役所総務課において行っており、公会堂は当日の鍵の受け渡しを行っています。 利用料金(1号・2号会議室共通。両方使う場合は2倍になります。) 午前:600円、午後:840円、 昼間:1,440円、夜間:960円、 昼夜間:2,400円
26	参考資料 金沢公会堂維持管理業務一覧	清掃・害虫駆除・トイレ保守業務は今回指定管理者業務に含まれると考えて宜しいでしょうか。	指定管理者の業務に含まれます。
27	参考資料 金沢公会堂維持管理業務一覧	現在の清掃業務仕様をご教示ください。	参考資料「金沢区総合庁舎清掃委託仕様書」をご覧ください。

金沢公会堂指定管理者公募に係る質問と回答

No.	項目	質問	回答
28		図面の閲覧をお願い出来ますでしょうか。(平面図、立面図、仕上表)	事前にEメールでお申込みのうえ、金沢区役所地域振興課へお越しください。 閲覧期間：平成23年7月26日(火)～28日(木)の9時～16時30分まで(12時～13時を除く) 申込先 kz-shisetsu@city.yokohama.jp
29		現在の人員体制と勤務表の開示をお願いします。	No.5の回答のとおりです。 勤務表は資料7をご覧ください。
30		現在は、外部委託をしているところがありますか？その際は、外部委託の内容、業者、金額の開示をお願いします。	資料4をご覧ください。
31	料金関係の詳細について	施設使用料の収入(部屋別)、光熱水費、広告収入等の詳細を開示願います。	資料8をご覧ください。 ※使用料について、部屋別や付属設備別での統計はとっていません。 ※広告収入はありません。
32		保守履歴、施設の修理等が必要などころがあるのか、開示願います。	資料5をご覧ください。 今後の修繕予定は未定です。
33	仕様書 4ページ 6経費等について (1)ア(イ)指定管理料	確認ですが、指定管理料の上限は、5年分が様式3にも記載されている“区指定上限額”の金額でよろしかったでしょうか？	様式3に示した区指定上限額は、平成24年度の金額です。 指定管理料については、公募要項2ページ「5 指定管理料」及び仕様書5ページ「6(2)経費の支払い」に記載のとおりです。
34	公募要項 1ページ 2公募の概要 (2)指定期間	公募要項に区庁舎の整備について記載されていますが、整備内容は現在地での補強工事ですか、移転しての整備ですか。また、それぞれの場合(現在地or移転)、整備の時期(閉館の期間)は今回の指定管理期間内となることが想定されますか。	中期4カ年計画において、区庁舎整備の方向性が示されているところですが、現在、その計画の実施内容や時期等は未定です。 そのため、整備の時期が指定管理期間内となることについても未定ですが、計画決定次第、直ちにその旨を指定管理者へ通知します。
35	仕様書 2ページ 5本業務の内容 (1)ア 職員の雇用	現状の職員配置及び勤務形態をお示ください。また、舞台照明、音響設備の操作あるいは操作方法の説明のための専門スタッフは配置されていますか。	No.5の回答のとおりです。 舞台照明、音響設備については、主催者側が操作することになっています。職員は主催者側に操作方法の説明は行いますが、専門スタッフは配置していません。
36	特記仕様書 7ページ 3施設の維持管理業務 (1)建築物保守管理業務	過去3か年の修繕の履歴及び修繕に要した費用をお示ください。	資料5をご覧ください。
37	仕様書 4ページ 6経費等について (1)ア(ア)a 利用料金	過去3か年の減免件数、減免額、減免対象利用者名、減免対象施設についてお示ください。	資料3をご覧ください。

金沢公会堂指定管理者公募に係る質問と回答

No.	項目	質問	回答
38	仕様書 4ページ 5本業務の内容 (4)(5)意見・要望への対応	過去3か年における、利用者等から寄せられた苦情・要望・意見等についてお示しください。また、寄せられた要望等への対応状況についてお示しください。	資料9をご覧ください。
39	仕様書 4ページ 6経費等について	公会堂諸施設における、過去の収支内訳書を開示してください。収入については、各部屋の稼働率もあわせてご開示願います。支出については、消耗品費の内訳、現在の委託先と委託金額も合わせてご開示ください。	資料1、4、6、10をご覧ください。
40	特記仕様書 全般	施設の維持管理業務について、各項目の仕様の詳細をお知らせください。	現在の委託内容は、資料11をご覧ください。 指定期間中の仕様については、応募者の提案とします。
41	特記仕様書 7ページ (4)緊急時等の対応	現在施設に設置されているAEDの取扱いについてお知らせください。	平成24年3月31日までリース契約をしています。4月以降は、特記仕様書のとおり、指定管理者が導入に努めてください。