

【募集要項】

1 職務内容：金沢区税務課証明発行窓口業務

- (1) 税証明の発行等に関する事務（市民税・県民税課税（非課税）証明書、固定資産に関する証明書（評価証明書等）、納税証明書、原動機付自転車等の登録・廃車など）
- (2) その他、税務課事務の補助
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な事務で、勤務時間内のみ）
- (4) その他、所属長が必要と認めるもの

2 区分：地方公務員法第22条の2第2項第1号に基づく会計年度任用職員

3 応募要件

- (1) 令和8年3月1日現在中学校卒業以上の方
- (2) 当該業務に意欲・関心があること
- (3) 窓口・電話での対応が行えること
- (4) パソコンの基本的な操作ができること
- (5) 令和8年2月16日の面接に来庁が可能のこと。

4 募集人数： 1名

5 勤務条件および報酬

- (1) 報酬額
月額213,700円
- (2) 通勤費用
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (3) 勤務場所
金沢区役所税務課
- (4) 任用期間
令和8年3月1日～令和8年3月31日
勤務成績が良好な場合等は、最大4回まで再度任用を行う場合があります。
- (5) 勤務日
週4日勤務（土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）及び月曜日から金曜日までの間であらかじめ所属長が指定する1日を除く。）
- (6) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分(うち休憩時間が1時間)

(7) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(8) 社会保険

雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法

書類提出：下記提出書類を手書きで記入のうえ郵送または持参にてお申込みください

提出期限：令和8年2月9日（月）正午必着

提出先：〒236-0021横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号 税務課市民税担当

※郵送の場合「税務課証明発行窓口会計年度任用職員応募書類在中」と明記

※持参の場合は金沢区役所3階304窓口まで

提出書類：選考申込書（会計年度任用職員申込書第1号様式） 1枚

作文 テーマ「窓口サービスとお客様満足度の向上」両面1枚(片面で2枚可)

様式は上記PDFをダウンロード、または金沢区役所3階304窓口でもお渡します。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

7 選考方法：

(1) 第一次選考：書類選考（提出書類により審査します。）

結果通知発送予定 令和8年2月13日（金）頃発送を予定

(2) 第二次選考：面接 令和8年2月16日（月）

結果通知発送予定 令和8年2月19日（木）頃発送を予定

8 問合せ先：〒236-0021 横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

横浜市金沢区役所3階 税務課市民税担当 橋本・清水

電話：045-788-7746

FAX：045-788-8602