

**金沢区高齢・障害支援課会計年度任用職員（日額）
（高齢・障害支援課高齢者支援担当事務補助）募集要項**

1 募集職種・人員

- (1) 職名称
高齢・障害支援課高齢者支援担当事務補助
- (2) 人員
若干名

2 職務内容

- (1) ヨコハマあんしん登録事業に関する事務補助
- (2) 区成年後見サポートネットに関する事務補助
- (3) その他高齢者支援担当事務に係る書類整理、ファイリング
- (4) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）が可能な方
- (2) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

4 勤務条件

任用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日まで
勤務場所	金沢区高齢・障害支援課高齢者支援担当
勤務日	所属長が指定する日 勤務日数については協議による（上限年間80日程度） （勤務を要しない日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始）
勤務時間	8時45分から17時15分まで（休憩時間 連続する1時間）
報酬額	日給10,980円 ※交通費別途支給（横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する 条例等の規定に基づき通勤費用支給）
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

5 応募方法

- (1) 提出期限
令和8年6月4日（木）必着（ご持参の場合は平日8時45分から17時まで）
- (2) 提出書類
様式はホームページよりダウンロード、又は区役所窓口でもお渡しします。
<https://www.city.yokohama.lg.jp/kanazawa/kusei/saiyo/>
会計年度任用職員申込書
※提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 提出先

〒236-0021

横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

金沢区役所 高齢・障害支援課 会計年度任用職員担当 宛

(金沢区役所4階402番窓口)

※郵送の場合は、封筒の表面に朱書きで「応募書類在中」とご記入ください。

※郵便事故防止のため「簡易書留郵便」扱いで郵送ください。

6 選考方法・選考結果

- (1) 第一次選考として書類選考、第二次選考として面接を行います（一次選考を合格された方のみ実施します）。
- (2) 第一次選考結果通知 令和8年6月9日（火）予定（郵送で通知）
第二次選考（面接日）令和8年6月11日（木）～15日（月）予定
第二次選考結果通知 令和8年6月24日（水）予定（郵送で通知）

7 その他

- ・応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、目的以外での使用はしません。
- ・申込書の記載内容に虚偽があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・電話での照会には一切お答えできません。