

令和 8 年 9 月 1 日採用
【金沢区】会計年度任用職員（生活支援課 事務員）募集要項

1 募集人員
1名

2 職務内容

- (1) 生活支援課窓口来庁者の受付・案内、電話対応業務
- (2) 生活保護受給者等に対する通知等発送業務
- (3) 生活保護関連の書類等の受領、処理、在庫管理及び整理
- (4) その他、生活支援課長が必要と判断した業務
- (5) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募資格

以下(1)～(2)の要件をすべて満たす方

- (1) 令和 8 年 4 月 1 日現在中学校卒業以上の方
- (2) 窓口、電話での対応及びパソコン業務（エクセル・ワード・メールの作成等）での事務処理が可能であること

4 勤務条件等

- (1) 勤務場所 横浜市金沢区役所福祉保健センター生活支援課（横浜市金沢区泥亀二丁目 9 番 1 号）
- (2) 勤務日時 土曜日、日曜日及び平日の指定する 1 日を除く週 4 日勤務（祝日、年末年始を除く。）
8 時 45 分から 17 時 15 分まで（休憩 12 時～13 時）
- (3) 給 与 月額 209,600 円（令和 8 年 5 月現在）
- (4) 通勤費用 実費相当を支給
- (5) 賞 与 年 2 回（本市基準に従い支給）
- (6) 身 分 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に定める会計年度任用職員
- (7) 休 暇 年次休暇、夏季休暇等
- (8) 社会保険等 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (9) そ の 他 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 雇用期間

令和 8 年 9 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大 4 回）

6 申込方法

(1) 募集期間 令和 8 年 7 月 3 日（金）～7 月 10 日（金）

(2) 申込書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文 ※ご提出の書類は返却いたしませんのでご了承ください。

(3) 申込書類の入手方法

所定の様式をホームページからダウンロードしてください。

(4) 申込受付

(2) の申込書類を下記いずれかの方法でご提出ください。

ア 持参の場合

横浜市金沢区役所福祉保健センター 生活支援課（金沢区役所 4階 405番窓口）

イ 郵送の場合（必ず簡易書留で送付してください）

〒236-0021 横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

横浜市金沢区役所福祉保健センター 生活支援課 採用担当 あて

※ 「選考申込書類在中」と封筒に赤ペンで明記してください。

(5) 書類提出期限

令和8年7月10日（金）必着（持参の場合は同日17時まで）

【窓口時間】 8時45分～17時 ※土日祝日は受け付けていません

※ 消印が申込期間内の日付のものでも、期限内に到着しない場合は不受理とします。

7 選考方法

(1) 一次選考（書類選考）

ア 選考方法

申込時に提出された申込書、作文により、選考を実施します。

イ 選考結果の通知

申込者全員に対し、令和8年7月17日（金）までに郵送で選考結果を通知します。

(2) 二次選考（面接）

ア 選考方法

一次選考通過者について面接により、選考を実施します。

イ 日時

令和8年7月下旬の指定された日時（予定）

ウ 場所

横浜市金沢区役所内

エ 選考結果の通知

二次選考実施者に対し、令和8年8月上旬以降に郵送で選考結果を通知します。

8 健康診断

二次選考に合格された方は、健康診断を受診していただきます。

※時間・場所等は別途通知します。

9 その他

この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

【問合せ先】

横浜市金沢区役所福祉保健センター 生活支援課 TEL 045-788-7822（和泉）