

【金沢区】会計年度任用職員（生活支援課 事務補助業務 A）募集要項

＜週4日・令和8年1月1日から3月31日まで採用＞

1 募集人員

1名

2 職務内容

- (1) 生活支援課窓口来庁者の受付・案内、電話応対業務
- (2) 生活保護受給者等に対する通知等発送業務
- (3) 生活保護関連の書類等の受領、処理、在庫管理及び整理
- (4) その他、生活支援課長が必要と判断した業務
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募資格

以下(1)、(2)のすべてを満たす方

- (1) 令和7年4月1日現在中学校卒業以上の方
- (2) 窓口、電話での対応及びパソコン業務（エクセル・ワード・メールの作成等）での事務処理が可能であること

4 勤務条件等

- | | |
|-----------|--|
| (1) 勤務場所 | 横浜市金沢区役所福祉保健センター 生活支援課（横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号） |
| (2) 勤務日時 | 火～金曜日の週4日勤務（祝日、年末年始を除く。）
9時30分から16時30分まで（休憩12時～13時） |
| (3) 報酬 | 日額 8,256円
※ その他、通勤費用（実費相当額）を支給
※ 報酬額については令和7年11月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。 |
| (4) 身分 | 地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員 |
| (5) 休暇 | 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり |
| (6) 社会保険等 | 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
※ その他、勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 |

5 雇用期間

令和8年1月1日～令和8年3月31日

6 申込方法

- (1) 募集期間 令和7年11月20日（木）～11月27日（木）
- (2) 申込書類 ※ ご提出の書類は返却いたしませんのでご了承願います。
ア 会計年度任用職員申込書
イ 作文
- (3) 申込書類の入手方法
所定の様式をホームページからダウンロードしてください。

(4) 申込書送付先 ※ (2)の申込書類を必ず簡易書留で送付してください。

〒236-0021 横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

横浜市金沢区役所福祉保健センター 生活支援課 採用担当 あて

(5) 書類提出期限

令和7年11月27日（木）必着

※ 消印が申込期間内の日付のものでも、期限内に到着しない場合は不受理とします。

※ 「選考申込書類在中」と封筒に赤ペンで明記してください。

7 選考方法

(1) 一次選考（作文）

ア 選考方法

申込時に提出された作文により、選考を実施します。

イ 選考結果の通知

申込者全員に対し、令和7年12月4日（木）までに郵送で選考結果を通知します（予定）。

(2) 二次選考（面接）

ア 選考方法

一次選考通過者について面接により選考を実施します。

イ 日時

令和7年12月8日（月）から12月12日（金）までのいずれかの日の指定された時間（予定）

ウ 場所

横浜市金沢区役所内

エ 選考結果の通知

二次選考実施者に対し、令和7年12月19日（金）までに郵送で選考結果を通知します。（予定）

8 その他

この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

【問合せ先】

横浜市金沢区福祉保健センター 生活支援課 Tel 045-788-7822（和泉）