

金沢区会計年度任用職員（保険年金課国民年金事務：日額職）募集要項
（令和８年８月１日採用）

1 職務内容

国民年金事務に関する事務補助業務とし、業務にあたっては専用端末やパソコン（横浜市の業務システム、ワード・エクセル等）を使用します。

- (1) 国民年金係における事務補助業務
（資格取得・喪失、種別変更、保険料免除・納付猶予等の国民年金業務における窓口・電話対応、帳票等の記載事項の確認、端末入力、書類の作成、発送作業、資料の整理）
- (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない方
- (2) チームワークを大切にしながら、明るく積極的に取り組める方
- (3) パソコンの操作ができる方（ワード、エクセル文書作成、データ入力等）
- (4) 国民年金業務に関心のある方
- (5) 区役所保険年金課又は国民年金に係る業務経験のある方が望ましい

3 募集人数

1 名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和８年８月１日～令和８年９月 30 日
- (2) 任用形態
地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく一般職の会計年度任用職員
- (3) 勤務日
週 5 日勤務
- (4) 勤務時間
9 時 00 分から 16 時 00 分まで（休憩 1 時間を含む）
- (5) 勤務場所
金沢区役所保険年金課国民年金係（横浜市金沢区泥亀 2－9－1）
- (6) 報酬額
時給 1,464 円
- (7) 期末・勤勉手当
支給なし
- (8) 通勤費用
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (9) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (10) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。制度改正等により変更となる可能性があります。

5 応募方法

(1) 募集期間

令和8年7月17日（金）17：00【必着】まで

(2) 選考方法及び日程

作文と面接による選考

面接予定日：令和8年7月24日（金）（予定）

※詳細の日時については別途お知らせします。

(3) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（類似業務の経験がある場合は記入してください）

イ 作文 テーマ「保険年金課で勤務するうえで求められることや大切にしたいこと」
※400字以内

ウ 返信用封筒（長形3号）110円切手を貼付し、応募者の住所・氏名を記載したもの
※申込書及び作文用紙はホームページからダウンロードしてください。
※提出書類は返却いたしません。

(4) 提出先

〒236-0021 横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

金沢区役所保険年金課国民年金係（204番窓口） 会計年度任用職員採用担当者宛

※宛名面に「会計年度任用職員採用選考申込」と朱書きしてください。

※郵送の場合は簡易書留で送付してください。

※持参の場合は、募集期間中の平日8時45分から17時までに持参してください。

※郵送、持参のいずれの場合も令和8年7月17日（金）17時必着とします。

6 合否決定及び採用・不採用通知

令和8年7月下旬、郵送で連絡します。電話やメール等による合否の問合せには応じられません。

7 その他

(1) 応募資格にあてはまらないことや提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

(2) 提出された書類及び記載された個人情報は、採用選考にのみ使用します。
ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

8 問合せ先

横浜市金沢区役所保険年金課国民年金係

電話 045-788-7831