

金沢区会計年度任用職員(保険年金課事務:日額職)募集要項
(令和8年7月1日採用)

1 職務内容

国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度、その他医療費助成等に関する業務の事務補助とし、業務にあたっては専用端末やパソコン(横浜市の業務システム、ワード・エクセル等)を使用します。具体的には次のとおりです。

- (1) 帳票等の記載事項の確認、端末入力、書類の作成、発送作業、資料の整理、窓口・電話対応
- (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
(基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方
- (2) チームワークを大切にしながら、明るく積極的に取り組める方
- (3) パソコンの操作ができる方(ワード、エクセル文書作成、データ入力等)
- (4) 保険業務、医療費助成業務に関心のある方
- (5) 区役所保険年金課において業務経験のある方が望ましい

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和8年7月1日～令和8年12月12日
※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ、能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用する可能性があります。
- (2) 任用形態
地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の会計年度任用職員
- (3) 勤務日
週5日勤務
- (4) 勤務時間
10時00分から17時00分まで(休憩1時間を含む)
- (5) 勤務場所
金沢区役所保険年金課給付担当(横浜市金沢区泥亀2-9-1)
- (6) 報酬額
時給1,464円
- (7) 期末・勤勉手当
支給なし
- (8) 通勤費用
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (9) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (10) 社会保険
健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(11) その他

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。制度改正等により変更となる可能性があります。

5 応募方法

(1) 募集期間

令和8年5月28日(木)から令和8年6月3日(水)まで

(2) 選考方法及び日程

ア 第一次選考(書類選考)

令和8年6月8日(月)までに結果通知を発送

イ 第二次選考(面接)

令和8年6月中旬(予定)

(3) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書(類似業務の経験がある場合は詳しく記入してください)

イ 作文(テーマ「保険年金課で勤務するうえで求められることや大切にしたいこと」について、400字以内でまとめたもの)

ウ 返信用封筒1通(長形3号封筒に110円切手を貼り、応募者の住所及び氏名を記載したもの)

※申込書、作文用紙はホームページからダウンロードしてください。

※提出書類は、すべて本人の自筆(黒のボールペン)により記入してください。

※提出していただいた書類は返却いたしません。

(4) 提出先

〒236-0021 横浜市金沢区泥亀二丁目9番1号

金沢区役所保険年金課給付担当(201番窓口) 会計年度任用職員採用担当者宛

※宛名面に「会計年度任用職員採用選考申込」と朱書きしてください。

※郵送の場合は簡易書留で送付してください。

※持参の場合は、募集期間中の平日8時45分から17時までに持参してください。

※郵送、持参のいずれの場合も令和8年6月3日(水)17時必着とします。

6 合否決定及び採用・不採用通知

令和8年6月中旬以降、郵送で連絡します。電話やメール等による合否の問い合わせには応じられません。

7 その他

(1) 応募資格にあてはまらないことや提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

(2) 提出された書類及び記載された個人情報は、採用選考にのみ使用します。

ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

8 問合せ先

横浜市金沢区保険年金課給付担当

電話 045-788-7838