（様式1-1）

平成　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

参加意向申出書（単独提案）

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

業務名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

１　参加者について

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード | □□□□□□□（７桁の数字）  ／ 現在申請中(※) |

※入札参加資格審査申請中の場合は、「現在申請中」を○で囲んでください。

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 電話・FAX番号 | 電話　　　　　－　　　　　－  FAX　　　　　－　　　　　－ |
| 電子メールアドレス | ＠ |

（様式1-2）

平成　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

**（代表法人）**

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

参加意向申出書（共同提案）

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。なお、代表団体及び別紙の共同団体の合計（ 　）者から構成される共同事業体を結成します。

業務名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

１　参加者について**（代表法人）**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード（※） | □□□□□□□（7桁の数字）  ／ 現在申請中(※) |

※入札参加資格審査申請中の場合は、「現在申請中」を○で囲んでください。

２　連絡先**（代表法人）**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 電話・FAX番号 | 電話　　　　　－　　　　　－  FAX　　　　　－　　　　　－ |
| 電子メールアドレス | ＠ |

（様式1-2・別紙）

　別紙（　　）枚中（　　）枚目

参加意向申出書（共同提案）

代表法人の商号又は名称

参加者について**（共同団体）**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード | □□□□□□□（7桁の数字）  ／ 現在申請中 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード | □□□□□□□（7桁の数字）  ／ 現在申請中 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード | □□□□□□□（7桁の数字）  ／ 現在申請中 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 住所 | 〒　　　- |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード | □□□□□□□（7桁の数字）  ／ 現在申請中 |

※ すべての共同団体について記載してください。5者以上の共同団体がいる場合は、この様式を複写して適宜追加してください。

（様式2）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

登録番号：000

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理　由：××のため

連絡先：

横浜市金沢区総務部区政推進課企画調整係

所在地　〒236-0021

横浜市泥亀2－9－1

電　話　045-788-7729

E-mail　kz-machirule@city.yokohama.jp

担　当　今野、坂井

（様式3）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

１　提出していただく書類等

(1)　提案書（様式5～9）

(2)　参加者の事業概要がわかるパンフレット等の書類（任意）

※　提出にあたっては、提案書作成要領の「5　提案書の作成」及び「6　提案書の提出」を必ずご確認ください。

２　提出期間

**平成30年 8月24日（金）から 平成30年8月27日（月）17時まで（必着）**

３　本要請書に添付する関係書類

(1)　提案書作成要領

(2)　業務説明資料

連絡先：

横浜市金沢区総務部区政推進課企画調整係

所在地　〒236-0021

横浜市泥亀2－9－1

電　話　045-788-7729

E-mail　kz-machirule@city.yokohama.jp

担　当　今野、坂井

（様式4）

平成　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

質問書

業務名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 該当箇所（頁） | 質　問　事　項 |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

（様式5）

平成　　年　　月　　日

登録番号：○○○

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

（共同提案の場合は代表法人）

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

提案書

次の件について、提案書を提出します。

業務名：金沢区心部まちづくり検討業務委託

【提出書類等】

(1)　提案書（様式5～9）紙媒体を2穴式ファイルに綴じたもの　8部

(2)　提案書のPDFデータが記録された電子媒体(CDまたはDVD等)　1部

(3)　参加者の事業概要がわかるパンフレット等の書類（任意）　8部

※　(3)を提出する場合は、(1)の2穴式ファイルに綴じてください。

※　提出にあたっては、提案書作成要領の「5　提案書の作成」及び「6　提案書の提出」を必ずご確認ください。

（様式6）

登録番号：○○○

参加者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | (フリガナ) |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | (フリガナ)  職：　　　　　　　　氏名： |
| 連絡担当者 | 所属　：  (フリガナ)  氏名　：  TEL　：　　　　　　　　　　E-mail： |
| 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成　　　　年　　　月 |
| 主要事業概要 |  |

（様式7）

業務実施体制

・A4縦1枚以内で作成してください。

・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。

登録番号：○○○

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　人員配置計画  ・体制上の役割や担当者数及び担当者の業務歴等がわかるように記入してください。  ・再委託を予定している場合は、その相手方（予定）および内容を記入してください。  ・共同提案の場合には、代表法人以外の共同団体の実施体制も記入してください。  ・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。  (2)　支出計画（行は適宜追加または削除してください）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 積算内訳 | 事業費 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 総額 | |  |   ※　費目及び支出配分に関しては、横浜市と調整の上、最終決定します。  ※　概算業務価格（上限）は、5,500千円（税込）です。 |

（様式8）

・A4縦2枚以内で作成してください。

・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。

登録番号：○○○

業務実績

|  |
| --- |
| 本委託業務に類似する業務実績について、事業名・事業概要・実施年度・発注者等を記入してください。（過去10年程度）  ・発注者名が出せない場合は「地方自治体A」「株式会社B」等を記入してください。  ・提案者名（共同提案の場合、共同団体名も含む）は記載しないでください。  ・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。 |

（様式9）

・A4縦4枚以内で作成してください。

・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。

業務実施方針

登録番号：○○○

|  |
| --- |
| 別添「業務説明資料」の「5　業務概要(1)ア」について、提案内容を記入してください。  (1)　課題及び可能性の整理  ア　実態及び可能性調査  ・(ア)～(オ)の調査について、効果的かつ効率的な調査方法・内容について提案してください。  ・調査に用いるデータやアンケートの方法、ヒアリング先、インタビュー方法等については**具体的に**提案してください。  ・提案者名（共同提案の場合、共同団体名も含む）は記載しないでください。  ・この注意書きは、提案書作成時には削除してください。 |