第１号様式（第７条第２項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　交付申請書

横浜市金沢区長

　年　　月　　日

団体名

所在地又は住所

　〒

代表者氏名

連絡責任者氏名

次の活動について補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助

金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日

横浜市規則第139号）及びキャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付要綱を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動の趣旨・目的  （地域の活性化や課題にも触れて記入してください。） |  |
| 交付申請額 |  |
| 交付を申請する理由 |  |

（注）この書類及び次の添付書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

【添付書類】

(1)　活動計画書（第２号様式） 　 (5)　前年度の活動報告書（第６号様式）

(2)　活動収支予算書（第３号様式） (6)　前年度の収支計算書（第７号様式）

(3)　今年度の活動計画書（第４号様式）　 (7)　申請団体名簿

(4)　今年度の収支予算書（第５号様式） (8)　申請団体の規約、定款その他これらに類する書類

　（A４）

第２号様式（第７条第３項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　活動計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時又は期間 |  |
| 実施場所又は地域 |  |
| 活　動　内　容 |  |
| 活動を実施することにより見込まれる効果  （地域の活性化につながる活動や地域課題解決に向けた活動であることがわかるように記入してください。） |  |
| 活動完了予定期日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 当該申請の活動で本補助金の申請が４年目及び５年目の場合、下記項目についてもご記入ください。 | |
| これまでの実績・効果 |  |
| 新たに見つかった課題 |  |
| 上記課題解決に向けた活動の内容 |  |

（A４）

第３号様式（第７条第３項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　補助金交付活動収支予算書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 説明 |
| 区補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 説明 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費計　a | |  |  |
| 補助対象外経費計　b | |  |  |
| 合計 | |  | 補助対象経費a＋補助対象外経費b |

（A４）

第４号様式（第７条第３項）

今 年 度 の 活 動 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 |  |
| 今年度(予算年度)  の活動計画 |  |

　　（注）今年度の活動計画全体（助成金の交付を申請する事業以外も含む）について

記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（A４）

第５号様式（第７条第３項）

今 年 度 の 収 支 予 算 書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 会費等 |  |  |
| 参加料 |  |  |
| 寄付等 |  |  |
| 助成金  （横浜市又は市外郭団体） |  |  |
| 助成金（民間機関等上記以外） |  |  |
| その他 |  |  |
| 前年度繰越 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 | 説　明 |
| 事務費 | |  |  |
| 内訳 | 事務所賃貸費等 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 事務用消耗品費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費 | |  |  |
|  | 報償費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 負担金・分担金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 予備費 | |  |  |
| 次年度繰越 | |  |  |
| 合計 | |  |  |

（注）今年度の団体の活動全体の収支（助成金の交付を申請する事業以外も含む）について記載

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

第６号様式（第７条第３項）

前 年 度 の 活 動 報 告 書

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 |  |
| 前年度の活動実績 |  |

（注）前年度の団体の活動全体について記載してください。

（A４）

第７号様式（第７条第３項）

前 年 度 の 収 支 計 算 書 （　　　年度）

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 | 説　明 |
| 事務費 | |  |  |
| 内訳 | 事務所賃貸費等 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 事務用消耗品費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費 | |  |  |
|  | 報償費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 負担金・分担金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| その他 | |  |  |
| 次年度繰越 | |  |  |
| 合計 | |  |  |

（注）前年度の団体の活動全体の収支について記載してください。

（A４）

第８号様式（第８条第２項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　不交付決定通知書

年　　月　　日

団体名

所在地又は住所

　　〒

代表者氏名

横浜市金沢区長

年　月　日に申請のありました次の活動について、キャンパスタウン金沢サポート事業

補助金の交付については、見送ることになりましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 不交付の理由 |  |

（A４）

第９号様式（第８条第３項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　交付決定通知

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

団体名

所在地又は住所

　〒

代表者氏名

横浜市金沢区長

年　月　日に申請のありました次の活動について、キャンパスタウン金沢サポート

事業補助金の交付を決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 交付金額 |  |
| 交付時期 | キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付請求書（第11号様式）を受理した日から30日以内に口座振込により交付します。 |
| 交付決定理由 |  |

１　サポート事業補助金交付決定を受けた申請者が、サポート事業補助金の交付を受けようとするとき

は、キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付請求書（第11号様式）及びキャンパスタウン金沢

補助金交付決定通知書（第９号様式）の写しを、区長に提出してください。

２　サポート事業補助金の交付決定通知について不服があり取下げ申請する場合は、横浜市補助金の交付

に関する規則第９条第１項の規定により、当該補助金交付決定通知書の交付を受けた日から起算して

14日以内にサポート補助金交付決定通知取下げ申請（第10号様式）を提出することができます。その

場合、当該申請に係る補助金の交付決定はなかったものとなります。

３　サポート事業補助金は、申請以外の目的で使用、又は流用はできません。

４　交付決定内容に違反したとき、又は補助事業を中止したときには、補助金の交付の決定を取消し、補

助金の返還を求める場合があります。

５　活動終了後、15日以内にキャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付活動完了報告書（第12号様

式）により活動完了報告を行ってください。報告をもとに補助金交付額を確定します。余剰金が生じた

場合はご返還いただきます。

６　５と併せて、補助金精算のため、概算払金精算書を提出してください。

７　この書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりませ

ん。

（A４）

第10号様式（第９条第２項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　交付決定　取下げ申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日

横浜市金沢区長

団体名

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

代表者氏名

連絡責任者氏名

年　月　日　　第　号で通知がありましたキャンパスタウン金沢サポート事業補助金の

交付決定通知について、補助金の交付申請を取下げたいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称 |  |
| 取下げ申請の理由 |  |

（A４）

第11号様式（第10条第1項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付請求書

年　　月　　日

横浜市金沢区長

団体名

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

代表者氏名　　　　　　　　　　㊞

年　月　日　　第　　号でキャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付決定を受けましたので、補助金の交付について申請します。

**請求金額 ￥**

上記の補助金を次の口座にお振込みください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取引銀行 | 銀行  信用金庫 | | 支店 |
| 預金種類 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| 名義人 | 住所 |  | |
| フリガナ |  | |
| 氏名 |  | |

（注）名義人が代表者と異なる場合は、以下に代表者氏名の記入をお願いします。

上記名義人の口座へ振込み願います。

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（A４）

第12号様式（第11条第1項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付活動完了報告書

年　　月　　日

横浜市金沢区長

団体名

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

代表者氏名

連絡責任者氏名

　　　年　　月　　日　　　第　　　号で交付決定の通知を受けた対象活動の完了報告について、

関係書類を添えて次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 補助金の交付額 |  |
| 補助金の支出額 |  |
| 実施日時又は期間 |  |
| 備考 |  |

（注）この書類及び下記の添付書類は、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、

一般の閲覧に供しなければなりません。

【添付書類】

(1)　活動内容報告書（第13号様式）

(2)　活動収支計算書（第14号様式）

(3)　領収書その他の当該収支計算に係る支出を証する書類又はその写し

(4)　入札又は見積書の徴収を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し

(5)　その他、区長が必要と認めるもの

（A４）

第13号様式（第11条第1項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付活動内容報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　実　績 |  |
| 活動により、どのように地域の活性化や地域の課題解決が図られたか。 |  |
| 今後の課題・目標 |  |

（A４）

第14号様式（第11条第1項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付活動収支計算書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 | 説　明 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費計a | |  |  |
| 補助対象外経費計b | |  |  |
| 合計 | |  |  |

（A４）

第15号様式（第12条）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　交付確定通知書

年　　月　　日

団体名

所在地又は住所

　〒

代表者氏名

横浜市金沢区長

　　　年　月　日に完了報告のありました次の活動について、キャンパスタウン金沢サポート

事業補助金額を確定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 交付金額 |  |
| 確定交付済金額 |  |
| 返還金額 |  |

（A４）

第16号様式（第15条第１項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金交付変更申請書

年　　月　　日

横浜市金沢区長

団体名

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

代表者氏名

連絡責任者氏名

　　　　年　月　日　　第　　号にて補助金の交付決定を通知された活動について、

次のとおり活動内容等に変更がありましたので関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動変更の趣旨・目的 |  |
| 活動変更等に伴う  交付申請額 |  |

（注）下記添付書類のうち内容の変更があるものについて提出してください。また、変更申請に伴う書

類については、横浜市市民協働条例第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなり

ません。

【添付書類】

(1)　活動計画書（第２号様式） 　(4)　今年度の収支予算書（第５号様式）

(2)　活動収支予算書（第３号様式） 　(5)　申請団体名簿

(3)　今年度の活動計画書（第４号様式）　(6)　申請団体の規約、定款その他これらに類する書類

（A４）

第17号様式（第15条第2項）

キャンパスタウン金沢サポート事業補助金　交付変更承認書

年　　月　　日

団体名

所在地又は住所

　　　〒

代表者氏名

横浜市金沢区長

年　月　日に活動内容の変更申請のありました次の活動について、

次のとおり承認しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動変更に伴う  交付金額 |  |

（A４）