



要登録

印刷機コーナー

1 施設概要

印刷機(リソグラフ)、紙折り機、裁断機、丁合機、電動ステープラーを設置しています。

2 利用可能者

「街の先生」・「登録団体」

3 申込方法

- ・ 利用希望日の3か月前の午前9時から先着順に予約。
予約は窓口、電話で受付。なお、受付開始時に希望者が多数の場合は抽選とします。
- ・ 利用希望当日に空きがある場合は予約不要で利用可能です。

4 利用方法

① 利用前

印刷機利用簿をセンター職員から受け取ってください。

② 利用後

利用簿に使用者名・使用目的・印刷枚数を記入後、センター職員へ返却ください。

現状復帰・掃除をした上で、センター職員の確認を受けてください。

(現状復帰・掃除を含めて予約時間に収めてください。)

5 利用料金

- ・ 製版 1製版につき 50円
 - ・ 印刷 20枚につき 10円
- ※料金計算方法
- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1製版 + 1枚 ~ 20枚印刷 | → 50円 + 10円 = 60円 |
| 1製版 + 21枚 ~ 40枚印刷 | → 50円 + 20円 = 70円 |
| 1製版 + 41枚 ~ 60枚印刷 | → 50円 + 30円 = 80円 |

6 注意事項

- ・ 「登録団体」及び「街の先生」の活動で使用する資料等の印刷に限ります。
- ・ 用紙の用意はありません。印刷時には、印刷用紙をご持参ください。
- ・ 印刷サイズはハガキ～A3までです。
- ・ 一日に印刷できる枚数の上限は、5000枚までです。それ以上の枚数を印刷する場合は、複数日に分けて行ってください。
- ・ 印刷後、長時間作業やミーティングをされる方は、予め会議室のご予約をお願いします。
- ・ **利用には、小銭が必要(コインベンダー方式)です。**センターでは、両替は行っておりません。領収書は発行できます。
- ・ 印刷機取扱が初めての場合は、センター職員にお尋ねください。
- ・ **利用開始予定時間から15分が経過し、ご連絡がない場合は、他の利用者の方にお譲りする場合があります。**予めご了承ください。