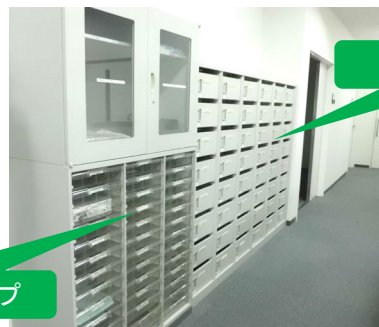


## 要登録

# グループボックス

### 1 施設概要

- ・ ロッカータイプ(施錠可) 48個  
縦 340mm×横 280mm×高 150mm
- ・ 引き出し式レターケースタイプ 39個  
縦 360mm×横 260mm×高 60mm



ロッカータイプ

レターケースタイプ

### 2 用途

「登録団体」の情報交換、物品の一時保管場所

### 3 利用可能者

「登録団体」(原則 1 団体 1 個)

### 4 申込方法

- ・ 原則として年 1 回、公募により利用希望団体を募集します。
- ・ 利用希望者数がボックス数を上回った場合は抽選を行い、利用者を決定します。
- ・ 空きがある場合は、先着順に順次受け付けます。

### 5 利用方法

- ・ ロッカータイプ(鍵付き)については、鍵をセンターでお預かりしていますので、利用登録証を提示の上、鍵を受け取ってください。
- ・ ロッカータイプ(鍵なし)及び引き出し式レターケースタイプはセンター開館時であれば自由にご利用いただけます。

### 6 注意事項

- ・ グループボックスは、利用者相互の情報交換及び物品の保管場所として利用できます。年度途中で利用を中止する場合は、速やかにお申し出ください。
- ・ 利用期間経過後も利用している場合、またセンターの運営に支障をきたす場合には、利用者の承諾を得ることなく、グループボックス内容物を処分する場合があります。
- ・ 収納物の盗難、紛失等の責任は負いかねます。
- ・ センター開館時のみ使用可能です。