

## 要登録

# 会議室

### 1 施設概要

活動に関する打合せや簡単な資料作成の場です。（講義・サークル活動はできません）



会議室 A  
12名定員



会議室 B  
10名定員



会議室 A・B(同時利用)  
22名定員

### 2 利用可能者

「街の先生」・「登録団体」

### 3 申込方法

- ・ 利用希望日の3か月前の午前9時から先着順に予約を受け付けます。
- ・ 予約は窓口、電話で受け付けます。
- ・ 利用希望当日に空きがある場合は、予約なしに利用することができます。

### 4 利用方法

#### ① 利用前

会議室利用簿をセンター職員から受け取ってください。

#### ② 利用後

- ・ 利用簿に使用者名・使用目的・使用人数を記入後、センター職員へ返却ください。
- ・ 現状復帰・掃除をした上で、センター職員の確認を受けてください。  
（現状復帰・掃除を含めて予約時間に収めてください。）

### 5 注意事項

- ・ 1回 4時間を限度とします。
- ・ 活動に関する打ち合わせ及び資料作成以外の目的では利用できません。
- ・ 金沢区が主催・共催する事業等においては、優先的に会議室を使用する場合があります。
- ・ 利用開始予定時間から15分が経過し、ご連絡がない場合は、他の利用者の方にお譲りする場合があります。
- ・ 利用にあたり、新型コロナウイルス感染予防対策にご協力をお願いします。