

令和7年度 「横浜市白幡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R07. 04. 01～R08. 03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,490,000		37,490,000	37,490,000	0	横浜市より
令和7年度賃金水準・物価水準改定に	0		0	1,099,000	1,099,000	賃金水準変動分 633,000円 物価変動分 466,000円
利用料金収入	4,400,000		4,400,000	3,738,580	661,420	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	870,000		870,000	727,200	142,800	
自主事業収入			0		0	
雑入	805,000	0	805,000	857,670	52,670	
印刷代	120,000		120,000	94,638	25,362	
自動販売機手数料	650,000		650,000	597,862	52,138	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他	35,000		35,000	165,170	130,170	地区センターまつり収益、図書カード再発行費等
収入合計	43,565,000	0	43,565,000	43,912,450	347,450	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,342,000	0	25,342,000	25,126,717	215,283	
給与・賃金	23,400,000		23,400,000	23,185,707	214,293	館長・副館長・事務職員及び時給職員16名
社会保険料	1,870,000		1,870,000	1,781,760	88,240	
通勤手当	60,000		60,000	150,250	90,250	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	9,000	3,000	常勤職員対象
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,550,000	0	1,550,000	1,844,126	294,126	
旅費	10,000		10,000	7,790	2,210	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	446,390	46,390	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	7,704	2,296	
印刷製本費	20,000		20,000	9,950	10,050	申請書等書類
通信費	350,000		350,000	507,856	157,856	Web通信・電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等（自動販売機2台）
その他			0		0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	110,000		110,000	107,276	2,724	
職員等研修費	10,000		10,000	21,000	11,000	
振込手数料	13,000		13,000	13,640	640	
リース料	450,000		450,000	584,302	134,302	印刷機、コピー機、OA機器
手数料	55,000		55,000	51,378	3,622	横浜市ルート回収等
地域協力費	10,000		10,000	5,000	5,000	
事業費	900,000	0	900,000	937,228	37,228	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	900,000		900,000	937,228	37,228	
自主事業費	0		0		0	
管理費	9,515,000	0	9,515,000	9,561,190	46,190	
光熱水費	5,040,000	0	5,040,000	4,763,977	276,023	
電気料金	2,700,000		2,700,000	2,551,337	148,663	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,902,331	97,669	
水道料金	340,000		340,000	310,309	29,691	
清掃費	1,028,500		1,028,500	1,028,500	0	定期清掃費(床・窓等)
修繕費	900,000		900,000	1,025,203	125,203	
機械警備費	280,500		280,500	280,500	0	
設備保全費	2,266,000	0	2,266,000	2,463,010	197,010	
空調衛生設備保守	1,154,010		1,154,010	1,154,010	0	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	198,000		198,000	198,000	0	
害虫駆除清掃保守	102,740		102,740	102,740	0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	668,250		668,250	865,260	197,010	建物(機器蓄電池)、消火器、備品等保守費、ゴミ廃棄関係
共益費	0		0		0	
公租公課	2,460,000	0	2,460,000	2,496,747	36,747	
事業所税			0		0	
消費税	2,460,000		2,460,000	2,496,747	36,747	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,325,000	0	2,325,000	2,442,700	117,700	
本部分	2,325,000		2,325,000	2,442,700	117,700	労務・経理等の本部事務経費等
当該施設分			0		0	
			0		0	
二一ス対応費	1,473,000		1,473,000	1,519,988	46,988	
支出合計	43,565,000	0	43,565,000	43,928,696	363,696	
差引	0	0	0	16,246	16,246	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				597,862		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				516,022		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	334,780	2,910	337,690	388,000	87.03	328,430	102.82
5月	308,880	7,810	316,690	400,000	79.17	339,430	93.30
6月	301,650	2,980	304,630	355,000	85.81	299,650	101.66
7月	319,710	14,150	333,860	380,000	87.86	320,060	104.31
8月	302,910	5,810	308,720	343,000	90.01	289,990	106.46
9月	301,180	7,880	309,060	368,000	83.98	311,030	99.37
10月	307,010	7,340	314,350	388,000	81.02	328,530	95.68
11月	304,910	7,330	312,240	385,000	81.10	325,810	95.83
12月	289,550	4,020	293,570	344,000	85.34	290,960	100.90
1月	275,390	3,620	279,010	340,000	82.06	287,590	97.02
2月	283,040	6,700	289,740	355,000	81.62	315,320	91.89
3月	330,880	8,140	339,020	354,000	95.77	328,680	103.15
合計	3,659,890	78,690	3,738,580	4,400,000	84.97	3,765,480	99.29

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市白幡地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	334,780	2,910	337,690
5月	308,880	7,810	316,690
6月	301,650	2,980	304,630
7月	319,710	14,150	333,860
8月	302,910	5,810	308,720
9月	301,180	7,880	309,060
10月	307,010	7,340	314,350
11月	304,910	7,330	312,240
12月	289,550	4,020	293,570
1月	275,390	3,620	279,010
2月	283,040	6,700	289,740
3月	330,880	8,140	339,020
合計	3,659,890	78,690	3,738,580

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市白幡地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,586	303	1,432	836	186	289	2,175	1,365	6,586	5,958	111%
5月	30	5,950	274	1,042	757	200	207	2,059	1,411	5,950	6,179	96%
6月	29	8,338	473	1,812	614	193	259	3,449	1,538	8,338	8,072	103%
7月	30	6,763	424	1,412	767	206	152	2,415	1,387	6,763	6,398	106%
8月	30	6,158	338	1,043	889	293	173	2,205	1,217	6,158	5,628	109%
9月	29	6,626	336	1,527	643	145	403	2,107	1,465	6,626	6,676	99%
上半期計	177	40,421	2,148	8,268	4,506	1,223	1,483	14,410	8,383	40,421	38,911	104%
10月	30	6,571	444	1,474	491	140	297	2,375	1,350	6,571	6,727	98%
11月	29	5,948	327	1,271	562	153	233	2,181	1,221	5,948	6,634	90%
12月	26	5,970	296	1,299	620	210	183	2,099	1,263	5,970	5,975	100%
1月	26	5,712	336	1,324	516	130	143	2,035	1,228	5,712	5,883	97%
2月	27	5,885	293	1,315	593	190	135	2,140	1,219	5,885	6,711	88%
3月	30	7,193	341	2,002	827	248	207	2,346	1,222	7,193	7,317	98%
下半期計	168	37,279	2,037	8,685	3,609	1,071	1,198	13,176	7,503	37,279	39,247	95%
年間合計	345	77,700	4,185	16,953	8,115	2,294	2,681	27,586	15,886	77,700	78,158	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,558	1,686	342	6,586	2,587	－	930
5月	4,243	1,405	302	5,950	2,207	－	835
6月	6,657	1,361	320	8,338	2,047	－	628
7月	4,986	1,460	317	6,763	2,179	－	806
8月	4,402	1,392	364	6,158	2,213	－	870
9月	4,908	1,408	310	6,626	2,735	－	917
上半期計	29,754	8,712	1,955	40,421	13,968	－	4,986
10月	4,930	1,327	314	6,571	2,668	－	986
11月	4,135	1,476	337	5,948	2,054	－	1,051
12月	4,241	1,440	289	5,970	2,271	－	665
1月	4,136	1,335	241	5,712	2,199	－	717
2月	4,265	1,382	238	5,885	2,108	－	667
3月	5,084	1,755	354	7,193	3,089	－	787
下半期計	26,791	8,715	1,773	37,279	14,389	－	4,873
年間合計	56,545	17,427	3,728	77,700	28,357	－	9,859

2025年 白幡地区センター 部屋別稼働状況

	中会議室		小会議室		料理室		和室 1		和室 2 (床の間)		工芸室		音楽室		体育室① 1/3面		体育室② 1/3面		体育室③ 1/3面		計	
2023年	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数
4月	198	328	138	328	14	328	107	328	86	328	110	328	222	328	158	195	161	195	184	195	1,378	2,881
5月	187	332	135	332	8	332	93	332	62	332	101	332	202	332	141	198	166	198	174	198	1,269	2,918
6月	207	328	161	328	31	328	108	328	112	328	101	328	207	328	174	203	173	203	191	203	1,465	2,905
7月	195	340	148	340	4	340	94	340	83	340	115	340	197	340	181	215	182	215	200	215	1,399	3,025
8月	196	336	128	336	12	336	70	336	54	336	72	336	191	336	192	206	179	206	200	206	1,294	2,970
9月	177	324	132	324	14	324	93	324	86	324	81	324	197	324	153	192	167	192	176	192	1,276	2,844
10月	192	340	139	340	20	340	118	340	94	340	81	340	183	340	168	207	177	207	176	207	1,348	3,001
11月	188	320	107	320	14	320	99	320	80	320	85	320	208	320	150	186	164	186	168	186	1,263	2,798
12月	175	300	155	300	21	300	102	300	89	300	70	300	163	300	159	180	153	180	171	180	1,258	2,640
1月	176	296	111	296	11	296	85	296	67	296	80	296	170	296	138	177	150	177	158	177	1,146	2,603
2月	188	300	108	300	16	300	118	300	99	300	68	300	176	300	157	185	157	185	170	185	1,257	2,655
3月	230	336	131	336	15	336	98	336	84	336	71	336	213	336	176	198	170	198	177	198	1,365	2,946
合計	2,309	3,880	1,593	3,880	180	3,880	1,185	3,880	996	3,880	1,035	3,880	2,329	3,880	1,947	2,342	1,999	2,342	2,145	2,342	15,718	34,186

稼働率				和室						体育室				全体
	中会議 室	小会議 室	料理室	和室 1	和室 2 床の間		工芸室	音楽室	体育室 を除く	体育室 ① 1/3面	体育室 ② 1/3面	体育室 ③ 1/3面		
4月	60.4%	42.1%	4.3%	32.6%	26.2%	29.4%	33.5%	67.7%	38.1%	81.0%	82.6%	94.4%	86.0%	47.8%
5月	56.3%	40.7%	2.4%	28.0%	18.7%	23.3%	30.4%	60.8%	33.9%	71.2%	83.8%	87.9%	81.0%	43.5%
6月	63.1%	49.1%	9.5%	32.9%	34.1%	33.5%	30.8%	63.1%	40.4%	85.7%	85.2%	94.1%	88.3%	50.4%
7月	57.4%	43.5%	1.2%	27.6%	24.4%	26.0%	33.8%	57.9%	35.1%	84.2%	84.7%	93.0%	87.3%	46.2%
8月	58.3%	38.1%	3.6%	20.8%	16.1%	18.5%	21.4%	56.8%	30.7%	93.2%	86.9%	97.1%	92.4%	43.6%
9月	54.6%	40.7%	4.3%	28.7%	26.5%	27.6%	25.0%	60.8%	34.4%	79.7%	87.0%	91.7%	86.1%	44.9%
10月	56.5%	40.9%	5.9%	34.7%	27.6%	31.2%	23.8%	53.8%	34.7%	81.2%	85.5%	85.0%	83.9%	44.9%
11月	58.8%	33.4%	4.4%	30.9%	25.0%	28.0%	26.6%	65.0%	34.9%	80.6%	88.2%	90.3%	86.4%	45.1%
12月	58.3%	51.7%	7.0%	34.0%	29.7%	31.8%	23.3%	54.3%	36.9%	88.3%	85.0%	95.0%	89.4%	47.7%
1月	59.5%	37.5%	3.7%	28.7%	22.6%	25.7%	27.0%	57.4%	33.8%	78.0%	84.7%	89.3%	84.0%	44.0%
2月	62.7%	36.0%	5.3%	39.3%	33.0%	36.2%	22.7%	58.7%	36.8%	84.9%	84.9%	91.9%	87.2%	47.3%
3月	68.5%	39.0%	4.5%	29.2%	25.0%	27.1%	21.1%	63.4%	35.8%	88.9%	85.9%	89.4%	88.0%	46.3%
合計	59.5%	41.1%	4.6%	30.5%	25.7%	28.1%	26.7%	60.0%	35.4%	83.1%	85.4%	91.6%	86.7%	46.0%

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	公衆電話	35,000	特殊簡易公衆電話
2	音楽室 カラオケ使用料	198,000	通信カラオケ使用料
	ピアノ調律	0	ピアノ調律 年1回(次年度に実施)
3	図書コーナー	157,886	貸出図書購入費
4	体育室備品	115,705	バドミントン支柱・得点版・卓球備品・ 入口用扇風機 他
5	貸出用備品	0	
6	イベント費用	307,547	しらはた地区センターまつり 等
7	AED維持費用	60,720	リース費
8	新型コロナ感染症対策経費	4,900	除菌清掃用消耗品
9	Web予約システム維持費	184,800	アプリ運用費等
10	館内設備購入	144,645	テーブル・椅子・電子レンジ・暖房便座 他
11	館内備品更新・維持費	310,785	利用者向け機器のリース料(コピー・リソグラフ)・WiFi・コンセント増設 等
	合 計	1,519,988	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人) 定員設定無:-	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	0さいからのおはなし会	年間10回	9	6組	133	27,000	0	27,000	無	0	1,500	3,000	交通費他2名分
未就学児 と保護者	おはなし花束のおはなし会	年間4回	4	8組	45	12,528	0	12,528	無	0	1,000	3,000	交通費他3名分
未就学児 と保護者	親子でワッと遊ぶ	年間12回	12	30組	209	99,602	9,300	108,902	有	1家族100円	2,000	6,000	交通費2,000円X3名
どなたでも	やさしい健康ストレッチ体操	年間12回	12	8組	122	3,205	10,500	13,705	有	1家族100円	0	0	
どなたでも	共催:個別介護相談会	年間12回	11	-	16	0	0	0	無	0	0	0	共催:六角橋ケアプラザ
どなたでも	おもちゃドクター	5月31日	1	14	9	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも		8月23日	1	14	17	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも		11月29日	1	14	20	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも		1月31日	1	14	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	共催: みんなのひろば	7月19日	1	16	13	440	0	440	無	0	0	0	
どなたでも		11月15日	1	20	9	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも		2月21日	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	
成人	日本の古代史を学ぶ 大和と平安京	4月10日～ 6月12日	5	16	82	-21,508	54,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
成人	学問としての仏教Ⅱ 栄西の生涯	4月16日～ 6月4日	6	20	103	-11,708	46,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
2部 成人12 名 親子8組	みそ作り講座 麦みそ	4月20日	1	40	49	-660	147,600	146,940	有	4,100	0	0	
小学生	月と春の星空めぐり	5月18日	1	10	12	3,671	2,400	6,071	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	共催: みんなdeこそだてワイワイパーク	6月12日	1	10	27	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	地区センターまつり 子どもスタッフ	6月21日～22 日	2	8	8	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	地区センターまつり リユースマーケット	6月22日	1	-	40	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	地区センターまつり 竹とんぼ作り	6月22日	1	-	65	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	夏の星空 教室	7月12日	1	10	15	3,571	2,800	6,371	有	400	3,341	3,341	
小学生	カラフルサンドアート	7月19日	1	16	31	2,730	16,000	18,730	有	1,000	5,000	5,000	
どなたでも	共催: 交通安全教室&アニメ上映会	7月26日	1	100	69	5,076	0	5,076	無	0	0	0	
小学生	望遠鏡工作教室	7月26日	1	6	7	7,221	21,000	28,221	有	4,200	3,341	3,341	
小学生 or 保護者同伴	子どもアート体験 グラスアート小物入れ	7月27日	1	20	35	3,188	16,000	19,188	有	800	5,568	5,568	
小学生 or 保護者同伴	スターマップペン立て工作教室	8月2日	1	10	4	6,231	2,000	8,231	有	500	3,341	3,341	
成人	学問としての仏教Ⅱ 道元の生涯	8月20日～ 10月15日	5	24	108	-13,708	48,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
成人	日本の古代史を学ぶ 日本の神代から弥生時代	9月11日～ 11月13日	5	18	77	-21,508	54,000	32,492	有	3,000	5,568	27,842	
小学生	銀河を知らう～ミニ工作は偏光万華鏡～	9月13日	1	10	4	4,071	800	4,871	有	400	3,341	3,341	
どなたでも	地域:オーケストラがやってくる	9月28日	1	200	224	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	図書ポイントカード(読書推進)	10月1日～ 11月30日	1	-	214	330	0	330	無	0	0	0	
どなたでも	こどもまつり	10月5日	1	-	309	41,721	39,200	80,921	有	100	10,000	10,000	
どなたでも	こどもまつり 商店街 こども定員さん	10月5日	1	4	4	0	0	0	無	0	0	0	
乳幼児と保護 者	共催: 楽しい子育てわらべうた	10月20日	1	15	14	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
1歳～3歳児と 保護者	共催: 1歳2歳児あんよちゃん集まれ	10月31日	1	20	39	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	地域:ときめきしらば福祉まつり	11月2日	1	-	270	2,254	25,800	28,054	有	100	0	0	
成人12名 親子8組	みそ作り講座 米糀みそ	11月9日	1	40	39	240	124,200	124,440	有	4,600	0	0	
小学生	秋の星空	11月16日	1	10	6	5,871	2,000	7,871	有	500	3,341	3,341	
どなたでも	共催: みんなdeこそだてワイワイパーク	11月27日	1	10	30	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	キャンドルナイト2025	11月28日	1	-	20	6,564	0	6,564	無	0	0	0	
どなたでも (小学生以上)	篆刻講座	11月29日	1	12	4	4,018	3,200	7,218	有	800	5,568	5,568	
どなたでも	大きなツリーに飾り付けイベント	12月1日～ 25日	1	-	80	1,890	0	1,890	無	0	0	0	
成人	クリスマスリース作成講座	12月6日	1	8	8	6,388	26,400	32,788	有	3,300	5,568	5,568	
小学生と 保護者	星空イルミネーション講座	12月7日	1	10	10	6,131	4,000	10,131	有	800	3,341	3,341	
どなたでも	冬の簡単寄せ植え講座	12月20日	1	12	12	999	12,000	12,999	有	1,000	0	0	
小学生	書初め練習会	12月25日	1	-	13	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	お正月飾り作り教室	12月26日	1	12	8	4,778	9,600	14,378	有	1,200	5,568	5,568	
乳幼児を 育児中の方	共催: 影絵	1月15日	1	10	15	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	冬の星空講習	1月18日	1	10	9	3,771	2,400	6,171	有	400	3,341	3,341	
成人	学問としての仏教Ⅱ 日蓮の生涯	1月21日～ 3月18日	5	24	113	-13,708	48,000	34,292	有	2,000	5,568	27,842	
どなたでも	共催: 乳幼児救急法	2月1日	1	15	27	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	リユース図書 譲渡会	2月22日	1	-	86	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	共催: 戦争体験と戦後の神奈川	2月28日	1	20	20	3,771	0	3,771	無	0	0	0	
合 計			117		2,931	210,028	727,200	937,228				240,778	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和7年度 横浜市白幡地区センター施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施 予定月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	12	毎月	15日	20日	17日	15日	19日	16日	21日	18日	16日	20日	17日	17日			
	冷暖房機器保守点検	定期設備点検(GHP室外機・室内機)/簡易点検/巡視点検		4	5,8,10,2月		20日			19日		21日				17日				
	空調機保守点検	定期点検(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)		2	5,11月		20日						18日							
		空調清掃(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)		2	5,11月		20日						18日							
		屋外換気口清掃		1	8月					19日										
	電気設備点検 (高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(月1回)	横浜パシフィック管理(株) (関東電気保安協会)	12	毎月	15日	20日	17日	15日	19日	16日	21日	18日	16日	20日	17日	17日			
		定期点検(年1回)		1	6月			17日												
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査(冷水器)	横浜パシフィック 管理(株)	1	7月				15日											
	ウォータークーラー点検	水質検査		1	7月				15日											
	害虫駆除	防除		2	5,11月		20日						18日							
		生息調査		2	6,12月			17日						16日						
	維持管理	汚水・雨水・湧水・フードグリスフィルター清掃		2	5,11月		20日						18日							
		排水管洗浄		1	5月		20日													
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック 管理(株)	2	5,11月		20日						18日							
	昇降機点検	定期点検	SECエレベーター (株)	12	毎月	15日	20日	17日	15日	19日	16日	21日	18日	16日	20日	17日	17日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック 管理(株)	4	5,8,11,2月		20日			19日			18日			17日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	随時	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	フローリング	横浜パシフィック 管理(株)	6	隔月	15日		17日		19日		21日		16日		17日				
		カーペットクリーニング		3	6,10,2月			17日				21日				17日				
		カーペットバキューム		3	4,8,12月	15日				19日				16日						
		窓ガラス清掃		3	4,8,12月	15日				19日				16日						
		トイレ全面清掃		1	11月								18日							
		プレイルーム床面清掃		2	6,12月			17日						16日						
	植栽剪定・草刈	剪定・除草・消毒		2	6,9月			17日			16日									

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
2	4月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
3	4月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
4	4月15日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
5	4月15日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
6	4月15日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
7	5月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
8	5月20日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
9	5月20日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
10	5月20日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
11	5月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
12	5月20日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
13	5月20日	清掃業務: 汚水/雨水/フード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
14	5月20日	清掃業務 : 排水管清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
15	5月20日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
16	5月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
17	5月20日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常あり	
18	6月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
19	6月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
20	6月17日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
21	6月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
22	6月17日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
23	6月17日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
24	6月17日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
25	6月17日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
26	7月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
27	7月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
28	7月15日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
29	7月15日	ウォータークーラー点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
30	7月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
31	8月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
32	8月19日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
33	8月19日	屋外換気口清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
34	8月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
35	8月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
36	8月19日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常あり	
37	8月19日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
38	8月19日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
39	8月19日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
40	9月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
41	9月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
42	9月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
43	9月16日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	

(様式7)

44	10月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
45	10月21日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
46	10月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
47	10月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
48	10月21日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
49	10月21日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
50	11月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
51	11月18日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
52	11月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
53	11月18日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
54	11月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
55	11月18日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
56	11月18日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
57	11月18日	清掃業務: 汚水/雨水/フード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
58	11月18日	清掃業務 : トイレ全面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
59	11月18日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
60	12月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
61	12月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
62	12月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
63	12月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
64	12月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
65	12月16日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
66	12月16日	清掃業務 : プレイルーム床清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
67	12月16日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
68	1月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
69	1月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
70	1月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
71	2月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
72	2月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
73	2月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
74	2月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
75	2月17日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
76	2月17日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
77	2月17日	清掃業務 : カーペットクリーニング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
78	3月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
79	3月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
80	3月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター(株)	異常なし	
	毎日	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	

施設名 横浜市白幡地区センター

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月31日	料理室 オープン取り替え工事	280,000	瑞テクノ株式会社
2	8月31日	体育室屋根雨漏り調査・工事	264,000	株式会社小俣組
3	9月30日	小会議室ドアークローザー交換	96,800	横浜パシフィック 管理株式会社
4	9月30日	GHP修繕	113,080	横浜パシフィック 管理株式会社
5	10月31日	駐車場雨樋修繕	69,143	横浜パシフィック 管理株式会社
6	1月31日	女子トイレ・給湯室 水栓交換	202,180	横浜パシフィック 管理株式会社
	合計		1,025,203	

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日 ～毎月	白幡小学校の「学校だより」の掲示と、児童の作品を地域の方に観ていただけるよう常設展示のスペースを作り、毎月掲示物を掲示しています。	家族の方々や地域の方々にも、小学校の様子や子ども作品を観る機会が増えたと喜ばれています。
2	5月20日 ～	緑のカーテンとして、施設入口のガラス窓の外側に、ゴーヤを植えました。	直射日光の入る入り口の日よけになり入口の景観もよく、涼しげになりました。
3	6月22日、23日	地区センター祭り開催	2,300人以上の来館者があり、サークルと地域の方々の交流の場を広げました。近隣の小学生141人、園児103人の絵を館内に飾り喜ばれました。
4	6月23日	家庭で余っている花や間引かれる植物を集めて、地域の方々に配付するイベントを開催しました。	200個以上の草木の苗が集まり80名以上の方々に引き取っていただけました。
5	6月28日 ～7月7日	ロビーに七夕飾りを設置して、来館者に願い事を書ける短冊を用意し、飾り付けしてもらいました。	87名の方に参加があり色々なお願い事を書いていただきました。
6	10月5日	「こどもまつり」を開催して周辺地域の親子の方々に来場していただき楽しんでいただきました。	300名以上の方に来場いただき地域の方々と子ども達との交流の場を広げました。
7	11月16日 ～12月25日	施設間連携(ルート7活動)でキャンドルナイトプロジェクトを共同開催しました。賛同する複数の施設で牛乳パック製のキャンドルを作成して館内に飾るイベントを実施しました。	サークルの方々、来館者に作品を作っていただき展示して地域としての繋がりを高めました。
8	12月1日 ～12月25日	ロビーにクリスマスツリーを設置して、利用者に願いを込める飾りを作ってもらいました。	100名の方に飾りを作っていただきました。特に親子連れの方々に楽しんでいただきました。
9	1月5日	年始に来館した子どもたち対象で、くじ引きを引いてプレゼントを渡す「こどもおみくじ」のイベントを開催しました。	100名の子どもたちの参加があり、楽しんでいただきました。
10	2月22日	家庭で不用になった本を提供いただき、譲渡会で持ち帰れるリユースイベントを開催しました。	約1,600冊の本が集まり、1日で67名の方々が参加されました。残った本は引き続き館内で展示して自由にお持ち帰りいただけるように3月末まで展示しました。
11	3月31日	要望のあった暖房便座が未設置の女子トイレに座面暖房の便座と交換しました。	女子トイレについては使用時に感じる温度差による不快感を軽減出来ました。

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年9月19日(金)16:00～17:10
場 所	白幡地区センター 中会議室
出席者	地区センター委員(白幡地区自治連合会会長、各自治会長、小学校長):6名 白幡地区センター関係者(職員、本社社員):4名
議 題	・令和6年度事業報告 ・令和7年度事業計画
意見等	・【自治会委員】白幡地区センターで「フードドライブ」回収しているが良い取り組みなので、地域にも広めてほしい。 →【地区センター】神奈川区と連携して窓口で回収しています。窓口が開設されていることを自治会で宣伝のご協力をお願いします。 ・【自治会委員】白幡地区センターで白幡上町、白幡仲町合同でスタンドパイプを使った消火訓練を過去に実施した。他の場所では、実際の器具を使って行うことは立地や許可手続きで難しい。連合として白幡地区センターで開催してはどうか？ ⇒【地区センター】条件や制限はありますがご相談いただければ善処いたします。 ・【委員】小学校の各クラスで取り組みで演劇などの発表出来る場が欲しい。 →【自治会・地区センター】具体的にお話をいただければ、地区センター／各自治会もいろいろ協力していきたい。

■第2回

日 時	令和8年3月12日(金)16:00～17:15
場 所	白幡地区センター 工芸室
出席者	地区センター委員(白幡地区自治連合会会長、各自治会長、小学校長):6名 白幡地区センター関係者(職員、本社社員):3名
議 題	・令和7年度事業報告 ・令和8年度事業計画
意見等	・地区センターは長期的に市が修繕をする予定はあるのか？ ⇒大きな修繕(外壁等)は長寿命化計画がありますが、いつ順番がくるかは未定。 空調設備関係については、再来年度(2027年度)に全面工事予定。 昨年、体育室の天井の雨漏りがあり修繕したが、根本的な修繕が必要(大規模修繕)。 ・自主事業の定員が少ないのでは。 ⇒定員は、開催する部屋の定員、講師の対応可能な希望人数で決めている。 講座によっては、定員に達しない講座もある(特に子どもを対象にした講座)。 ・防犯灯について白幡上町バス停の付近が、日曜日は白幡地区センターの閉館が早い為、特に暗い。 ⇒施設のLED化の検討があり多少明るくなる。夜間の点灯時間の調整も検討。 白幡上町の掲示板に、ソーラー式のLEDライトをつける事ができる。【白幡上町】 ⇒地区センターも防犯用として何らかの形で同様の夜間照明の増設を検討します。 ・スマホ教室について、大学生によるスマホ教室(六角橋ケアプラ主催)は参加できる人数が少ない。 ⇒1対1で教えるので参加可能なボランティア学生の都合で対応人数も変わってくる。 有料でも良いので地区センターで個別教室があると良い。 ⇒検討します。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年3月27日(金)15:00～16:10
場 所	白幡地区センター 小会議室
出席者	3つの利用団体:3名 白幡地区センター関係者(職員、本社社員):3名
議 題	・令和7年度事業報告 ・利用者アンケート調査の報告
意見等	・女性用トイレに関して、一部の便座は暖房仕様になっているが同時に使用することが多い のですべて暖房仕様にしてほしい。 ⇒対応の方向で進めています。

地区センターのご利用に関するご意見・ご要望(2025年度アンケート)

ご意見・ご要望	対象	今後の対応
1コマ4時間にしてほしい。	予約方法	利用内容によって、短すぎる、長いという意見があるので、多くの地区センターで採用している1コマ3時間で運用をさせていただきます。
前日・当日以外の予約でも1時間単位で予約できるといいと思う。	予約方法	予約の枠が、虫食い状態の予約になって予約が固定的に取りにくい状態になる可能性があるため、当面は現状と同じルールで運用いたします。
Web 予約入力時に連絡先電話番号を入力する時に、「ー(ハイフン)」付きで入力が不便。 「-」を無くすか自動入力式にしてほしい。	予約方法	パッケージで作られたソフトのため細かい修正が難しいのが現状です。 現時点では、ソフトの入れ替え等は、予算の都合を考えても対応は出来ません。
キャンセルも Web で行えると良い。	予約方法	現行は受付までお申し出いただいております。気軽にキャンセルできると不要な予約が増えて他の利用者への不利益が生じる懸念があるため、上記の運用を行っています。
抽選予約は、1ヶ月前申込制に出来るといいです。	予約方法	2ヶ月よりも前に抽選してほしいという声もありすべてのご要望を聞くことは出来ません。 現状は、2ヶ月前の抽選のままとさせていただきます。
当日払いが出来るとよい。	予約方法	予約については、利用日1週間前の日までに最終の利用の確定・キャンセルのご判断をしていただき、料金の支払いを正式予約をお願いしていました。ただし、手続き期限の1週間前に、ご都合でお支払い手続きに来館できない場合があることを考えて、令和8年5月より、手続き期限日にお電話でお申し出いただきお約束いただければ、当日支払いを可能とする手続きルールを導入いたしました。
Web からの「施設予約サービス」にアクセスが出来なくなった。	予約方法	I-phone のウェブブラウザにサファリを利用する方から同様の報告が上がっています。 他の OS では発生していないので、利用されているブラウザでの設定等の対応をお願いしています。
ONLINE 支払い、クレジットカードでの支払いが出来るとよい。	予約運用	電子取引については、別途、運用のためにコストが定常的にかかります。そのため収益性も考えて、今後の検討事項とさせていただきます。
館内での貸出ロッカーがあると有難いです。	施設設備	設置スペースを含めて新たに設置することは難しいです。
未設置の女性トイレで暖房便座の設置を希望します	施設設備	設置予定です。
地下トイレのドアがきちんと閉まるとよい。	施設設備	調整いたします。
1 階の洗面台が壊れたままなので早く直してほしい。	施設設備	修理の手配をしていますが、修理部品調達に時間がかかっています。 現在、水回り設備関係の製品や備品の入手に数か月かかる場合があります。
地下は携帯電話への電波の入りが悪いので、WiFi などの導入を希望します。 3件	施設設備	地下の音楽室、工芸室にWi-Fiの提供ができるように、令和8年度内に設置工事をいたします。
音出し可能な部屋を増やしてほしい。	施設設備	白幡地区センターは、一般住宅に近接した立地のため音設備のある部屋のみで楽器の利用を認めています。また既設の部屋に防音設備を付けることは難しいです。

部屋の音響設備でBluetoothが使えるといい。	施設設備	今後の検討事項とさせていただきます。
バスケットコートのスリーポイントラインを現行のルールに変更されたものに引き直してほしい。	施設設備	今後の検討事項とさせていただきます。
エアコンの調子が悪いことが多い。	施設設備	館内の空調は、老朽化のため不具合が各所で発生しております。横浜市では現在、2027年度の予定で白幡地区センターの全空調の入れ替えの予定があります。もうしばらくご不便をおかけしますがご了承ください。
体育室の故障中の給水機が使えるようになるといいです。	施設設備 投書	皆様には、ご迷惑おかけしております。当館のウォータークーラーは故障しています(修理不能)。高額な機器のため購入予算の調整中で、復旧には時間がかかる状況です。
中会議室の鏡を増やしてほしい。	中会議室	部屋の収納スペース等がありますので今後の検討事項とさせていただきます。
中会議室の鏡の汚れがひどい時がある。 使用後のチェックと使用した利用者への注意を。	中会議室	チェックの徹底と利用者のマナー向上の啓蒙に努めます。
他の施設や団体主催のチラシ等を配架させてほしい。	団体利用	当館を利用いただいている団体様については、ラシの掲示と配架を行っています。配架期間等に制限はありますが、受付にご相談ください。
更衣室にも冷暖房があるとよい。トイレが寒い。	体育室	既設の建物に新たに冷暖房設備を設置するのは難しいです。
個人利用は、卓球、バドミントンですが対象を増やしてほしい(ピククルボール、バレーボール)	体育室	個人利用は、一人 30 分の利用時間なので異なった競技内容での入れ替え・準備は、難しいです。今のところ3競技以外については、団体利用の時間でご利用いただけますでしょうか。
バドミントンネットがボロボロのものがあるので、交換してほしいです。	体育室	ある程度の期間経たものについては交換していますが、使用上で問題がなさそうな場合は、なるべく長く使えるように修繕しておりますのでご了承ください。
ピアノの調律を行ってほしい。	音楽室	毎年1回行っています。次回は2026年5月に予定しております。
音楽室のメトロノームが新しくなるといい	音楽室	検討いたします。
和室に加湿器、扇風機の貸出があるといい。	和室	湿度については、館内空調である程度の湿度は維持しています。個別のご要望についてはご準備等に対応していただけますでしょうか。扇風機については、空調ムラをなく
粘着カーペットクリーナーの粘着テープのはがすのが大変なので斜めはがしタイプに変更してほしい	和室	今後の製品を購入時に対応検討いたします。
大型の乗り物に子どもは満足。その半面部屋が狭くなる。大きい子が乗ると危険を感じる。	プレイルーム	比較的小さめの部屋のためご心配おかけしております。プレイルーム内においては保護者の方が、お子さまから目を離さないようお願いしております。
清掃のゴミ、除菌シートの処分に困る。受付に出すのに気が引けてしまう	プレイルーム	消毒に使用していただいたシートゴミに関しては、受付で受け取っておりますので是非、気兼ねせずにお持ちください。
支援者さんがいると、きやすいです。	プレイルーム	横浜市の事業で毎週開催しているのでご利用ください。

小学生以上の兄弟が入れると助かります。	プレイルーム	プレイルーム内は、遊具やおもちゃがあるので小学生が遊んでしまう可能性があり、他の乳幼児に危険を及ぼす可能性があります。そのため保護者のみの入室制限としています。
Web で混雑具合がわかるとよい。	プレイルーム	アルタイムで Web に情報をアップする仕組みを構築するのは難しいのが現状です。
利用団体によっては、駐車場の出入口付近での積み降ろしに時間がかかり、他の利用者に迷惑がかかるので、迅速に移動してほしい。	利用案内	該当する団体の方々には、ご配慮のお願いをいたしました。
部屋の入れ替え時に、利用料金の支払いを行うと他の利用者の受付に時間がかかる。料金支払いの受付可能時間帯を設けたほうがいいのではないかな。	利用案内	受付に利用者が集中すると全体的にお待たせすることになるので、支払時間については混雑時間帯を避けていただけるように案内をしていきます。
・駐車場が使えるのは助かる。バスの本数が少ないので徒歩の場合が大変。 ・便利に利用させていただいています。 ・近隣にカフェ等が無いので話し合いの場所に役に立っています。 ・子どもが、きたがるプレイルームです。空気感？スタッフの方々の温かい雰囲気がよい。 ・清潔な場所の提供をありがとうございます。その ・あまり混み合わず子どもが伸び伸びと遊べます。 広くて快適。 ・他館に比べておもちゃ多い、乗り物、滑り台があるのがよい。 他、お褒めの言葉多数。	全体	今後とも現状のレベルを落とさずより良いサービスを提供し、地域コミュニケーションの場として利用いただけるよう運営を行いたいと思います。

令和7年度 研修報告 職員研修実績等

■第1回スタッフ研修

日 程	令和7年4月15日(火)
参加者	17名
内 容	・個人情報保護教育研修

■第2回スタッフ研修

日 程	令和7年5月20日(火)
参加者	19名
内 容	・OJT(館内業務の再確認について・利用者へのニーズ対応に関して)

■第3回スタッフ研修

日 程	令和7年6月18日(火)
参加者	20名
内 容	・地区センターまつり準備

■第4回スタッフ研修

日 程	令和7年7月15日(火)
参加者	19名
内 容	・救命救急研修

■第5回スタッフ研修

日 程	令和7年9月16日(火)
参加者	20名
内 容	・OJT(業務内容の再確認)

■第6回スタッフ研修

日 程	令和7年10月21日(火)
参加者	19名
内 容	・接遇研修(見られ公務員研修)、OJT(ノンウィルス対応)

■第7回スタッフ研修

日 程	令和7年11月18日(火)
参加者	20名
内 容	・人権研修(障がい者差別解消法)(ヘイトスピーチ対応)

■第8回スタッフ研修

日 程	令和7年12月16日(火)
参加者	19名
内 容	・個人情報保護教育研修

■第9回スタッフ研修

日 程	令和8年2月17日(火)
参加者	18名
内 容	・人権研修(ヘイトスピーチ研修)

■第10回スタッフ研修

日 程	令和8年3月17日(火)
参加者	18名
内 容	・防災研修

令和7年度白幡地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ①若年世代から高齢世代の交流の機会を増やす ・子どもと大人の地域交流…地区センターの講座・イベント に参加して多世代と触れ合い機会を作る。(年2回) ②地域の活性化につながる自主事業の実施 ・自主事業を年間123回開催。 ③地域課題の解決に向けての連携の強化 ・地域団体と連携した事業を行う(4団体) ④次世代を担う地域の人材の育成と応援 ・自治会等と連携して企画を開催(1回)	(2)イ ①・地区センター祭り開催 ・夏休みこども交通安全教室 ・共催みんなのひろば開催 ・こどもまつり開催 ②自主事業:117回 ③地域連携事業(ルート7プロジェクト 外:7施設)、六角橋ケアプラザ共 催事業、連続講座を行う(4回) ④共同企画「オーケストラがやっ てくる」「夏休みこども交通安全 教室」(2回開催)	引き続き小学校、自治会、地域団体と連携して企画相 談して新規の開催計画を立案・実施する。	B
	ウ 公の施設としての管理 ①仕組みの公平性の維持 ・利用者懇談会開催・アンケート調査(年1回) ・センター委員会開催(年2回) を実施して利用者、地域住民の声を取り入れた施設の運用 について検討する。 ②情報提供の公平性の維持 ・地区センターニュースの発行(12回/年) ・ホームページの更新:随時行う ・館内掲示:随時行う ③接遇の公平性の維持 ・各種研修:人権研修・見られ公務員研修実施:(各1回) ・スタッフ会議開催(問題抽出と共有):(年10回)	ウ ①・利用者懇談会開催:3月開催 ・アンケート調査は1～2月開催中 ・センター委員会:9月、3月に開 催。 ②・地区センターニュース発行(12 回発行/年) ・館内掲示/ホームページ更新は迅 速に実施。 ③・研修実施:人権研修(ヘイトスピー ーチ)、見られ公務員研修、個人情報 保護研修実施。 ・スタッフ会議(10回)	① 利用者の声を拾い上げて業務計画に加味して立 案し実施する。対応の必要な問題の拾い出しのた めの機会を作る。 ② 地区センターニュースは毎月発刊。利用者に情報 が迅速に伝わるように、ホームページの内容に更新す る。 ③ 人権研修・個人情報保護研修の内容を時流に合わ せてより充実させて実施する。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映	① 1～2月実施。125人の回答	①～⑥ 利用者の要望を聞き取るため色々な方法で実	B

様式 13

	①利用者アンケート実施:1回 ②利用者会議:年1回 ③プレイルーム会議開催:年1回開催 ④地区センター委員会:年2回 ⑤利用者からの苦情対応:苦情要望対応回答率 100% ⑥館内ご意見箱の設置:苦情要望対応回答率 100%	② 1回(3月)実施。 ③ プレイルームアンケート実施:1回(3月) ④ 2回開催(9,3月実施) ⑤ ⑥回答(館内掲示 ⑥ 複数のご意見の回収。	施する。特に、日常の接遇時のコミュニケーションにおいて利用者の声を拾い上げることを重視する。	
	オ 利用者サービス向上の取組 ①利用者案内情報のデータベース化:12件 ②利用者要望の対応 年4件 ③備品・設備の新規導入:年1件/年	オ ① 実施導入:4件 ② 実施(1件) ③ 1件。	① 問い合わせ等に対して利用者にスムーズに案内できるように情報をファイル化して内容についてスタッフに適宜伝達する。 ② 要望に対して予算を調整して実施する。 ③利用者ニーズを集め検討して備品を購入する。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①館長1名・副館長1名・職員2名 ・17 人工/週の体制維持によりトラブル時の人員確保・法定労働時間を順守する。 ・コミュニティスタッフ13名・美化スタッフ2名の維持	(3)ア ①・職員:人数配置 職員4名、受付スタッフ14名、美化スタッフ2名の体制	欠員を外部委託手配を含めて体制を維持する。	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ①未然防止策の取り組み ・未然防止のためのスタッフ研修(ヒヤリハット研修:年1回) ・防災・避難訓練:年2回 ・館内巡回点検:1日3回以上 ②地域とともに行う防災・防犯への取り組み ・地域防災訓練参加:年2回	(3)ウ ①・事故事案検討会(スタッフ会議内で実施) ・防災訓練:1回実施 ・館内巡回:毎日実施。 ②・1回参加。	① 他施設の事故等の事例から事故の防止を学ぶ。 防災訓練については、消防署に依頼して実施する。 最新の防犯情報をビデオ研修等で習得する。 ② 引き続き地域自治会との連携を深める。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ①地域との連携による地域振興、活性化 ・かなーちえ協力による子育て応援講座:年1回以上 ・地域の老人会との事業:年1回 ・小学校、中学校、神奈川大学等との協業事業:年1回	① 地域連携団体との係わり ・かなーちえ協力:4回実施。 ・老人会との事業:中止 ・神奈川大学 本の架け橋事業:1回	引き続き地域の団体と連携を深めて実施する機会を増やしていく。	B

様式 13

	・近隣小学校の作品展示:毎月 ②次世代を担う地域の人材の育成と応援 ・地区センター業務を小中学生に体験の場を提供:年1回 ・地域での活躍の場の提供:地区センターボランティア活用	・近隣小学校の作品展示:毎月実施。 ・ケアプラザとの共催:みんなのひろば:4 回開催 ② スタッフ体験会:1回 施設見学会:1回		
イ 利用促進策	①効果的な広報活動の実施 ・地区センターニュースの発刊:毎月 ・近隣学校児童全家庭へのイベント告知ちらし配布:年 4 回 ・メーリングリストによる情報発信:月 2 回 ・HP からの情報発信:毎日 ・電話問合せに対する利用促進の接客研修 ・来館者数:80,000 人	①広報活動 ・地区センターだより:毎月配布。 ・小学校配布:3 回実施。 ・メーリングリスト:月 2 回以上発信。 ・HP:内容を随時更新。 ・来館者数:77, 700 人。	引き続き利用者数の増加に向けて積極的に促進する。	C
キ 本市重要施策に対する取組	①文化・芸術に関する自主事業の実施 ・日本文化関連、美術、音楽関連講座:3 講座 ②花と緑にあふれる環境 ・施設の内外に植物を配置・花と緑のイベントを開催(2 回) GREEN×EXPO 2027 に向けての市民へのアピール。	①文化的自主事業 ・日本歴史文化:2 講座実施。 ・日本食文化:2 講座実施。 ②花と緑に関する事業 ・季節の花を館の内外に飾る。 ・苗木の配付イベント開催。 ・寄せ植え講座実施 ③高齢者向け事業:共催 2 講座。	引き続き新規企画を考案して事業を拡大実施する。	A
	③超高齢化社会への挑戦 ・高齢者向けの事業の実施:2 講座 ④情報公開について ・地区センター委員会等の議事録の開示、要望と対応について公開 ⑤環境への配慮について ・地域住民のリユース活動(1, 000冊以上の回収・譲渡)	④情報公開:HP,館内掲示を実施。		
		⑤地域の方々の本の譲渡会:1回開催。1, 600 冊回収→譲渡会で地域へ還元。		
(5) 自主事業計画	①事業実施予定:年 45 講座/イベント開催	①48 講座開催 ②延 2, 931 人参加	引き続き自主事業を実施して新規サークルの立ち上げに尽力する。	C

様式 13

	②自主事業予定参加者数:3,000人 ③新規立上げサークル数:年1団体	③新規サークル:0団体		
	(6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	(6) ①計画通り実施。 ②地下ピットに流す工事対応済。 ③毎日実施。	継続して実施する。	B
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ○上記、業務運営(3)アと同様	(3)ア ○計画通り実施	継続して体制維持する。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①個人情報保護等の体制 ・個人情報保護マネジメントシステムより内部監査実施(年1回) ②研修計画 ・個人情報保護研修の実施:年1回 ・人権研修の実施:年1回 ・リカレント研修、管理職研修:年1-2回 ・スタッフミーティング/OJT実施数:10回以上	イ計画通り実施。 ①内部監査実施:1回 ②個人情報保護研修の実施:2回 ・人権研修の実施:2回 ・リカレント研修、管理職研修:管理職研修実施(1回) ・スタッフミーティング/OJT実施数:10回	継続して実施する。	B
財 務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画 ①定期清掃、保守点検の実施 ②地下漏水対応:毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認:毎日	(6) ①計画通り実施。 ②経過観察。 ③経過観察。	継続して実施する。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 (新型コロナウイルス感染症に伴う利用の減少を考慮) ①稼働率:50% ②利用料金:4,400,000円	(7)ア ①稼働率:46.0%(前年度46.4%)。 ②利用料金:33,738,580円。	利用の活性化を促進する。 利用者のニーズの拾い出し利用率の増加方法を検討する。	C
	イ 増収策 ①稼働率のアップ 46%→50%	①稼働率 46.0% ②備品の入れ替え、メンテナンスの	・利用者への細やかな配慮により利用の増加を図る。 利用者の要望に応えつつ増収を図る。	B

様式 13

	② 利便性のアップ	実施、新規の備品導入		
	ウ 支出計画 ①コストの削減: ・光熱費:こまめに消灯、室温設定の調整、節電のお願い ・備品費:同性能低価格品の利用、廃物修理利用 ・修繕費:内部対応による修繕(材料費のみで対応) ・消耗品費:裏紙の使用、紙使用書類の削減 ②スケールメリットを生かしての運営 ・外部調達によるコスト経費縮減策:一括発注。 ③環境への配慮 ・リユース:地域の不用品の再利用(図書のリサイクル)	ウ ①実施 ・関係者への節電意識の啓蒙 ・軽微な修繕は、スタッフで対応。 ・Web 購入によるコスト低減。 ・リユースの実施 ②実施:本社一括購入。 ③図書のリサイクルイベント実施: 1,600 冊の本を還元予定。	継続して実施する。 本社情報・系列の他施設からコスト削減の情報を活用する。	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ①R7 年度のニーズ対応費 147.3 万円 ・各部屋の利便性向上・備品・改造の追加 ・図書室の備品等 ・利用者の安全、利便性の維持等	(4)カ ①1,519,988 円支出 ・利用者用機器:公衆電話、コピー、印刷機、カラオケ、WiFi 等 ・入れ替えの備品等	利用者の要望を積極的に取り入れてニーズ対応費を使用する。	A
そ の 他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 ①ご意見箱 ②利用者アンケート ③利用者懇親会、プレイルーム会議 ④地区センター委員会 ⑤受付スタッフによる案内・終了時の毎回の聞き取り	①回収後、回答を館内掲示。 ②1回実施中。 ③利用者懇親会、プレイルームアンケート調査実施。 ④2 回実施 ⑤聞き取り後、毎終礼時に報告。要望や問題点については、対応方針の検討と実施。回答を館内掲示対応。		B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載