

令和7年度 「幸ヶ谷公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	26,192,000		26,192,000	26,585,000	393,000	横浜市より（賃金水準変動影響額91千円、物価変動影響額302千円を含む）
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	202,000		202,000	292,100	90,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	150,000	0	150,000	176,404	26,404	
印刷代	20,000		20,000	5,390	14,610	
自動販売機手数料	108,000		108,000	156,401	48,401	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	22,000		22,000	14,613	7,387	
収入合計	26,544,000	0	26,544,000	27,053,504	509,504	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	16,534,000	0	16,534,000	17,070,592	536,592	
給与・賃金	14,707,000		14,707,000	14,856,208	149,208	
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,461,951	161,951	
通勤手当	500,000		500,000	721,986	221,986	
健康診断費	27,000		27,000	30,447	3,447	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,189,000	0	2,189,000	1,654,608	534,392	
旅費	5,000		5,000	4,084	916	
消耗品費	400,000		400,000	183,325	216,675	
会議賄い費	20,000		20,000	5,706	14,294	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	300,000		300,000	163,068	136,932	
使用料及び賃借料	420,000	0	420,000	348,181	71,819	
横浜市への支払分	10,000		10,000	10,800	800	
その他	410,000		410,000	337,381	72,619	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	350,000		350,000	349,945	55	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,920	80	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	4,000		4,000	3,875	125	
リース料	250,000		250,000	138,105	111,895	
手数料	300,000		300,000	448,399	148,399	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	402,000	0	402,000	302,845	99,155	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	402,000		402,000	302,845	99,155	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	4,319,000	0	4,319,000	4,288,812	30,188	
光熱水費	2,256,000	0	2,256,000	1,983,064	272,936	
電気料金	1,302,000		1,302,000	1,106,768	195,232	
ガス料金	754,000		754,000	713,215	40,785	
水道料金	200,000		200,000	163,081	36,919	
清掃費	1,030,000		1,030,000	1,146,200	116,200	
修繕費	270,000		270,000	324,362	54,362	
機械警備費	350,000		350,000	377,520	27,520	
設備保全費	413,000	0	413,000	457,666	44,666	
空調衛生設備保守	50,000		50,000	292,820	242,820	
消防設備保守	11,000		11,000	66,000	55,000	
電気設備保守	85,000		85,000	83,600	1,400	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	267,000		267,000	15,246	251,754	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,800,000	0	1,800,000	1,904,457	104,457	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,904,457	104,457	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,300,000	0	1,300,000	1,300,000	0	
本部分	1,300,000		1,300,000	1,300,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	26,544,000	0	26,544,000	26,521,314	22,686	
差引	0	0	0	532,190	532,190	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				156,401		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				145,601		

(様式2)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,821	297	231	31	59	94	1,411	698	2,821	2,998	94%
5月	30	2,311	190	126	19	76	68	1,217	615	2,311	2,530	91%
6月	29	2,504	195	207	54	89	84	1,261	614	2,504	2,473	101%
7月	30	2,427	187	189	14	111	113	1,147	666	2,427	2,181	111%
8月	30	2,347	108	206	60	101	84	1,137	651	2,347	1,953	120%
9月	29	2,458	209	205	30	64	96	1,198	656	2,458	2,361	104%
上半期計	177	14,868	1,186	1,164	208	500	539	7,371	3,900	14,868	14,496	103%
10月	30	2,538	224	297	29	76	50	1,174	688	2,538	2,570	99%
11月	29	2,578	303	247	41	59	76	1,150	702	2,578	2,538	102%
12月	27	2,645	226	292	58	155	87	1,257	570	2,645	2,437	109%
1月	27	2,472	191	248	24	64	113	1,207	625	2,472	2,278	109%
2月	27	2,489	212	113	21	76	217	1,184	666	2,489	2,472	101%
3月	30	3,467	376	258	43	73	106	1,668	943	3,467	3,274	106%
下半期計	170	16,189	1,532	1,455	216	503	649	7,640	4,194	16,189	15,569	104%
年間合計	347	31,057	2,718	2,619	424	1,003	1,188	15,011	8,094	31,057	30,065	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,703	82	36	2,821			1,828
5月	2,163	95	53	2,311			1,724
6月	2,367	97	40	2,504			1,598
7月	2,240	104	83	2,427			1,715
8月	2,177	119	51	2,347			1,786
9月	2,299	88	71	2,458			1,673
上半期計	13,949	585	334	14,868			10,324
10月	2,418	81	39	2,538			2,378
11月	2,452	85	41	2,578			2,685
12月	2,509	70	66	2,645			2,456
1月	2,311	89	72	2,472			2,052
2月	2,306	116	67	2,489			1,592
3月	3,255	91	121	3,467			2,107
下半期計	15,251	532	406	16,189			13,270
年間合計	29,200	1,117	740	31,057			23,594

令和 7 年度

≪研修室≫

月	午前			午後			夜間			合計		
	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%
4	29	16	55%	29	23	79%	24	7	29%	82	46	56%
5	30	16	53%	30	22	73%	23	8	35%	83	46	55%
6	29	20	69%	29	19	66%	24	11	46%	82	50	61%
7	30	16	53%	30	21	70%	25	10	40%	85	47	55%
8	30	16	53%	30	22	73%	24	11	46%	84	49	58%
9	29	17	59%	29	21	72%	23	11	48%	81	49	60%
上半期合計	177	101	57%	177	128	72%	143	58	41%	497	287	58%
10	30	20	67%	30	19	63%	25	8	32%	85	47	55%
11	29	16	55%	29	21	72%	22	4	18%	80	41	51%
12	27	19	70%	27	24	89%	23	13	57%	77	56	73%
1	27	17	63%	27	22	81%	21	16	76%	75	55	73%
2	27	22	81%	27	25	93%	21	16	76%	75	63	84%
3	30	22	73%	30	27	90%	24	17	71%	84	66	79%
下半期合計	170	116	68%	170	138	81%	136	74	54%	476	328	69%
年間合計	347	217	63%	347	266	77%	279	132	47%	973	615	63%

(様式5)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おはなし会「おはなしころころ」	4月～3月	12	120	44	33,408	0	33,408	無	0	2,784	33,408	
親子	ママと遊ぼう！いち！にっ！さん！	9月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	はじめてのけん玉教室開催に変更
子ども	子ども工作 DSPステレオFMラジオを作ろう！	7月	1	10	10	-818	13,000	12,182	有	1,300	3,341	6,682	
子ども	子ども工作 あら不思議！？ 風船くるくる！	8月	1	10	8	282	12,000	12,282	有	1,500	3,341	6,682	
子ども	子ども工作 アイススティックで作る二足歩行ロボット	12月	1	10	9	-768	13,500	12,732	有	1,500	3,341	6,682	
子ども	はじめてのけん玉教室	2月～3月	3	20	57	3,165	0	3,165	無	0	0	0	幸ヶ谷集会所主催
一般	シニア健康体操	4月～3月	31	372	336	-45,647	194,900	149,253	有	500/600	4,454	138,074	
一般	O602イベント	6月	1	50	32	0	0	0	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	体験講座 和紙ちぎり絵で作る素敵な壁掛け	7月	1	5	5	-1,203	5,000	3,797	有	1,000	3,341	3,341	
一般	神奈川区民まつり	10月	1	200	198	-12,639	19,800	7,161	有	100	0	0	
一般	まるっと解説！ 終活講座	10月～1月	4	15	54	11,136	0	11,136	無	0	2,784	11,136	幸ヶ谷集会所共催
一般	読書ラリー	10月～11月	1	300	250	13,750	0	13,750	無	0	0	0	神奈川地区センター共催
一般	フラダンス体験講座	10月	2	9	16	-2,799	13,500	10,701	有	1,500	4,454	8,909	
一般	神奈川宿フェス	11月	1	200	204	-8,090	20,400	12,310	有	100	0	0	出店料(2000円)、募金(10200円)
一般	新春図書貸出福袋	1月	1	37	37	5,400	0	5,400	無	0	0	0	
一般	八福館めぐり	3月	1	0	61	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	桜まつり	3月	1	500	417	5,568	0	5,568	無	0	0	0	
合 計			64		1,738	10,745	292,100	302,845				214,914	

令和7年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月1日～ 3月31日	清掃業務 (日常清掃/週3回)	協栄美装 株式会社	良	
3	5月16日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	12年経過のため交換 推奨時期を過ぎてい るとの指摘あり	経過観察中
4	5月21日	定期清掃(床、窓ガラス、 空調機、管球拭き上げ、 カーペット)	株式会社 明光社	良	
5	7月16日	定期清掃 (床、窓ガラス)	株式会社 明光社	良	
6	8月15日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	12年経過のため交換 推奨時期を過ぎてい るとの指摘あり	経過観察中
7	8月21日	ウォータークーラー 水質検査	株式会社 市川総業	良	
8	9月17日	定期清掃 (床、窓ガラス、フィルター 、空調機)	株式会社 明光社	良	
9	9月17日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	良	
10	11月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	12年経過のため交換 推奨時期を過ぎてい るとの指摘あり	経過観察中
11	11月19日	定期清掃 (床、窓ガラス、カーペット)	株式会社 明光社	良	
12	1月21日	定期清掃 (床、窓ガラス、屋上清掃、 フィルター、空調機)	株式会社 明光社	良	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
13	2月6日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	12年経過のため交換 推奨時期を過ぎてい るとの指摘あり	経過観察中
14	3月10日	ガスヒーポン保守点検	東京ガスエンジ ニアソリューションズ(株)	良	
15	3月18日	消防用設備点検	東宝企業 株式会社	点検結果:良 消火器交換:5本	
16	3月18日	定期清掃 (床、窓ガラス、フィル ター、空調機)	株式会社 明光社	良	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	4月1日～ 3月31日	消防設備点検	22,000	東宝企業株式会社
2	4月1日～ 3月31日	自動ドア点検	83,600	株式会社神奈川ナブ コ
3	4月1日～ 3月31日	機械警備	377,520	セコム株式会社
4	4月1日～ 3月31日	清掃業務(定期清掃)	525,800	株式会社明光社
5	4月1日～ 3月31日	清掃業務(日常清掃)	620,400	協栄美装株式会社
6	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検	15,246	株式会社市川総業

(様式9)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	9月4日	2階多目的トイレ トイレタンク金物交換工事	59,000	伊藤工務店
2	10月30日	研修室ガス空調機(GHP)修理	210,362	東京ガスエンジニア リングソリューションズ株式会社
3	2月27日	外灯全灯不点調査及び修理	55,000	スマイルエレキカワ グチ

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ワイヤレスアンプ	オーディオテクニカ ATWSP707/P	-			1	4月30日	減
2	椅子	SC-2287S(ステップ付)	-			1	4月30日	減
3	折り畳み式マージャン卓	(有)佐藤美術工芸 1-MF	-			2	4月30日	減
4	パーソナルファックス	パナソニック KX-PD304DW	-			1	4月30日	減
5	掃除機	ナショナル MC-K5VF	-			1	4月30日	減
6	遊具	お絵かきボード	-			1	4月30日	減
7	レジスター	カシオ	-			1	2月21日	減
8	住宅地図	刊広社	-			1	2月21日	減
9	プロジェクター	エルモ	-			1	2月21日	減
10	レーザープリンター	エプソン LP-S5300	-			1	2月21日	減
11	学習机	木製円形	-			2	2月21日	減
12	椅子	ホウトク DAS10 アルメリア	-			7	2月21日	減
13	椅子	ホウトク DAS10	-			5	2月21日	減
14	3連型クロスパネル	ホウトク JA-SP1230F	-			1	2月21日	減
15	書架	紙芝居	-			2	2月21日	減
16	椅子	イトーキ	-			1	2月21日	減
17	掃除機	YAMAZEN ZCA-200(R	-			1	2月21日	減
18	自転車	大日産業株式会社 H2E49402	-			1	2月21日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式11)

施設名 横浜市幸ヶ谷公園コミュニティハウス

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
-----	-----	-----	---------

特になし

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	職員は、開館前に準備・清掃を済ませ、ご利用される方を受け入れられるよう準備している。	開館時間に合わせて来館する利用者もいらっしゃるので大変喜ばれている。
2	通年	地元『幸ヶ谷公園愛護会』による公園清掃活動には、必ず職員が参加している。また、施設前の清掃を行っている。	施設に来館される方だけでなく、公園を利用される方々にも喜ばれている。朝、入口を掃き掃除していると、手伝ってくださる方もいらっしゃる。
3	通年	コピー用紙の無駄を省くため、個人情報に注意しながら不要な用紙の再利用を行っている。	経費削減と職員スタッフのエコやリサイクルの意識向上にもつながる。
4	通年	太陽光で照度が確保できるときは、こまめに消灯を行い、節電に努めている。	経費削減と職員スタッフのエコロジーの意識向上にもつながり、利用者への啓発にもなっている。
5	通年	衣替えの時期には職員スタッフ全員がクールビズとしてアロハシャツを着用している。	涼しげで良いと高評価を頂いており、職員スタッフのエコ・省エネに対する意識向上にもつながっている。
6	通年	ノロウイルス等の細菌やウィルス感染症防止のために、アルコールによる清掃を行っている。	小さいお子様連れの保護者や高齢者の方から大変喜ばれている。また、職員スタッフの安全面への意識も高まった。
7	通年	図書や本棚の整理整頓、清掃を一年を通して継続的にやっている。	清潔感があって良いとお言葉を頂いた。
8	通年	おすすめ図書コーナーを設置し、職員スタッフのおすすめ図書を紹介している。また、簡単なあらすじをカードに記入し、紹介している。	図書のあらすじが分かりやすく、図書が選びやすいと好評である。
9	通年	イベントのお知らせポスターを風除室に掲示した。	各月のイベント開催の情報が分かりやすくなったと好評を得た。
10	通年	施設入口に設置している掲示板に季節の折り紙や切り絵等の飾り付けを行っている。	季節感があり、とても良いとの感想を頂いた。
11	通年	定期的に施設内外にある案内板等の見直しを行い、新しく作り直して差し替えを行っている。	古くなっていたり、雨に濡れて読みづらくなったものが無くなったので、「きれいになって見やすくなった」と喜ばれている。
12	通年	寄贈本を積極的に受入れ、毎月の新着図書貸出し日に合わせて紹介している。	寄贈本の受入れにより、紹介出来る図書が増え、利用者に喜ばれている。
13	4月	人気のキャラクターを折り紙で作成し、持ち帰れるように受付に置いた。	子どもたちに非常に人気を得て、保護者からも「顔を子どもが自分で書けるようになっているのも良い」と好評を得た。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	6月	施設入口や研修室外の雑草をスタッフで除草した。	蚊の繁殖を防ぎ、景観も良くなった。また業者に依頼しないことにより経費節減にもつながった。
15	7月	館内に七夕の笹飾りを飾った。	館内に季節感がでて好評を得ることができた。
16	7月	研修室を利用して頂いているバルーン制作団体から頂いたバルーンを希望する来館者に提供した。	非常に人気が高く、テーブルに並べたその日のうちに全て無くなり、子どもたちから大変喜ばれた。
17	9月	折り紙で作成した持ち帰れるキャラクターの数を増やした。	子どもたちから非常に喜ばれた。
18	12月	館内にクリスマスツリーやクリスマス関連グッズの飾り付けを行った。	館内に季節感がでて好評を得ることができた。
19	12月	館内に市内産シクラメンを飾った。	館内が華やかになった。
20	1月	絵本コーナーのインデックスカードを、修正した。	絵本を探しやすくなったと好評を得ることができた。
21	3月	桜が咲く季節にあわせて、館内を桜花の造花と提灯の飾り付けをした。	季節感があり、華やかでよいと好評を得た。また、館内が華やかになった。

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和8年3月13日(金) 15:00～16:30
場 所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス 研修室
出席者	委員5名、職員3名 計8名
議 題	①令和7年度事業報告について ②利用者アンケート並びに利用者会議結果報告 ③令和8年度自主事業計画について
意見等	・利用者からの要望に対し、無料施設としての限界を踏まえ、対応出来る事と出来ないことをはっきりさせ理解頂くことも重要。 ・常に新鮮な目で館内を見ることが大事。 ・折れている桜の木があるので、早急に対応すること。 ・小学校の児童でも最近は紙の本ではなく、電子図書の利用が増えているので、Wi-Fi導入とともに電子図書についても検討してみるのも良い。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年1月23日(金) 14:00～15:00
場 所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス 研修室
出席者	3団体代表3名、職員3名 計6名
議 題	①利用状況及び運営状況報告 ②アンケート結果報告 ③ご意見、ご要望など意見交換
意見等	・1月～3月のイベントの予定を早めにわかるようにしてほしい。 ・坂道の手すりが欲しいという要望に関しては、関係部署に相談してみたらどうか。 ・施設までの道案内は坂道ではなく、階段の方の案内を強化したらどうか。 ・公園のカラスの餌やりについて、近隣の幼稚園、保育園の園児が日中遊びに来るため、対策したほうがよい。他公園でも同じような事例があるので確認してみるとよい。 また餌やりの現場を見た時は注意を徹底して欲しい。

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	おはなし会 「おはなしころころ」	4月～3月	30	初めて参加したが、子どもが真剣に聞いていた。 子どもは人見知りだが、大人しく聞いていた。 また、何度か参加しているうちに慣れてきたようで楽しんでいた。 同じ話でも、毎回見方に成長を感じる。 本に興味を持つようになり、初めより集中して聴いていた。 言葉が遅いので心配だが、絵本の言葉をはなしたり、仕掛け絵本を楽しんでいた。 最近は絵本が大好きになりよく見ている。
2	一般	O602イベント	6月	3	簡単なあてゲームだったが、意外に難しく楽しかった。 景品が豪華で驚いた。
3	一般	シニア健康体操	4月～3月	11	講師の説明が分かりやすかった。 教え方が上手で自分の身体に合っていて楽しいし、体に良い。 整形外科で勧められたが、身体が良くなるという希望が持てた。 今後もシニア体操に参加したいので、開催回数を増やしてほしい。
4	一般	和紙ちぎり絵で作る 素敵な壁掛け	7月	5	最初はできないと思ったが、2時間後には出来上がっていて驚いた が楽しかった。 和やかな雰囲気です美的センスが少し上がった気がした。 楽しくて素敵な作品ができて満足。
5	小学生	DSPステレオFMラ ジオを作ろう！	7月	10	家ではできない体験ができて良かった。 子どもと一緒に楽しみながら作れたことが良かった。 ラジオの音が実際に聞こえたところが良かった。
6	小学生	あら不思議！？ 風船くるくる！	8月	6	風船が実際にくるくると回って嬉しかった。 動画サイトで見たことがあり、実際にやってみたくて参加できて良 かった。
7	一般	フラダンス体験講 座	10月	5	1曲2回の講座では覚えるのは難しい。もう1回あると良かった。 次回も参加したい。 フラダンスの基本を教えてもらい、また優しく指導いただき感謝。 2回で1曲を覚えるというスピードに驚いたが、とても楽しかった。
8	小学生	アイススティックで 作る二足歩行ロ ボット	12月	10	これで友達と「すごいでしょ」と言って遊べる。 作っているときや動いたところが楽しかった。 子どもが科学を楽しめているところが良かった。
9	小学生	はじめてのけん玉 教室	2月～3月	14	講師のパフォーマンスが素晴らしかった。 この講座が毎年有ればそれを目指して練習できそう。 基礎から学ぶことができ、とても有意義だった。 また是非参加したい。等

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和7年11月1日～令和7年12月12日
アンケート対象	利用団体
実施場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス
回答数	18枚
アンケート項目	・回答者の年齢、利用目的、利用満足度 ・「研修室」、「学習室」、「おはなしの部屋」について ・その他、ご意見等
アンケート結果	・来館された時の職員の対応が高評価をいただいた。 ・研修室を予約する時の職員の対応が高評価をいただいた。 ・研修室が夜間まで利用できるのがよい。
アンケート結果の活用	・職員対応等、アンケート結果に満足せず高い意識を持って今後も取り組む。 ・ご要望に対してはできる限り応えられるようにしたい。

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和7年11月1日～令和7年12月12日
アンケート対象	団体利用者及び個人利用者
実施場所	幸ヶ谷公園コミュニティハウス
回答数	227人(配布236枚、回収率96.1%)
アンケート項目	・ご利用者の年代 ・ご利用目的 ・ご利用の満足度 ・図書貸出について ・新着図書の貸出し方法について ・イベント(自主事業)について ・研修室(団体利用)ご利用について ・学習室、図書コーナーご利用について ・その他、ご意見等
アンケート結果	・60歳以上のシニア世代が46%を占め、特に70歳以上が30.5%となった。 ・図書利用が49%、サークル活用28%、個人学習16%の順になった。 ・電話対応、窓口対応、清潔さに対し、満足・やや満足が99%、新着図書の選択に於いては、満足・やや満足が96%であった。 ・図書貸出しを利用された方は57%となり、小説・エッセイの貸出しが多く、また充実して欲しい図書も小説・エッセイの希望が一番多かった。 ・新着図書の当日の貸出し方法は、「当日、並んだ順に一家族あたり3冊まで」の意見が61%を占めた。 ・イベント(自主事業)の参加率は24%となった。 ・研修室利用については、静かで夜間も利用できるのも良いとの意見を頂いた。 ・学習室・図書コーナーについては、静かで環境も良くきれいにメンテナンスもされているとの意見を頂いたが、研修室からの音漏れに対する要望、図書(絵本含む)の充実、Wi-Fiの利用等の要望もあった。 ・設備や環境等に関するご意見を頂いた。
アンケート結果の活用	・新着図書選定時の参考にしたい。 ・研修室の音漏れ、環境、設備等への対応 ・魅力あるイベント(自主事業)立案の参考

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月21日	①「NOP法人こらぼネット・かながわ」とは？ ②職員としての心構え ③施設運営方針 ④ネットにおける人権 ⑤その他	副館長2名
2	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	5月21日	①0602イベントについて ②6月の自主事業について ③スタンプチェックについて ④その他	館長1名 副館長2名 スタッフ8名
3	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	6月18日	①6月自主事業について ②6月、7月の自主事業申込み ③熱中症対策について ③質疑等	館長1名 副館長2名 スタッフ6名
4	施設管理者を対象とする出前研修	横浜市建築局保全推進課	6月20日	①建物の長寿命化のため点検項目の説明 ②施設内視察(外回り～室内～屋上) ③質問等	副館長2名
5	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月22日	①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②個人情報とは？ ③事例紹介 ④質疑等	館長1名 副館長2名
6	公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局保全推進課 横浜市建築保全公社 消防局指導課	7月25日	①省エネルギー化の推進 ②長寿命化工事 ③その他	副館長1名
7	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	8月20日	①8月、9月自主事業について ②9月申込開始 自主事業 ③その他・連絡事項	館長1名 副館長2名 スタッフ6名
8	個人情報保護研修	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	8月20日 8月27日 8月28日 9月11日	①事業者に対する個人情報保護に関する法令 ②個人情報とは？ ③事例紹介 ④質疑等	館長1名 副館長2名 スタッフ8名
9	人権研修	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	9月17日 9月19日 9月22日	横浜市 企業向け人権啓発セミナー(Web研修) ①講師経歴 ②耳が聞こえないとは？ ③障がい者と就労 ④無意識の差別	館長1名 副館長2名 スタッフ8名
10	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	9月17日	①10月、11月自主事業について ②その他、連絡事項	事務局長 館長1名 副館長1名 スタッフ7名

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
11	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	11月19日	①11月、12月自主事業 ②12月申込開始自主事業 ③年末図書貸出強化月間について ④新春図書貸出福袋について ⑤その他、連絡事項	館長1名 副館長2名 スタッフ8名
12	「指定管理者制度運用ガイドライン」改正説明会	横浜市政策経営局共創推進課	12月5日	①基調講演 民間ノウハウを活かした施設運営について ②指定管理者制度運用ガイドライン改正のポイント	館長1名 副館長2名
13	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	12月17日	①12月、1月自主事業 ②1月及び2月申込開始、自主事業 ③年末図書貸出強化月間に伴う貸出し冊数等の変更について ④新春図書貸出福袋について ⑤その他、連絡事項	館長1名 副館長1名 スタッフ5名
14	防災訓練等	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	12月17日	①年末年始の防火に関する注意事項 ②避難経路及び消火器設置場所等の確認	館長1名 副館長1名 スタッフ5名
15	指定管理者制度運用ガイドライン改正及び指定管理公募提案についての勉強会	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	12月17日	①指定管理者制度運用ガイドラインの改正内容について ②次回指定管理公募について ③質疑応答	館長1名 副館長2名
16	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	2月18日	①3月自主事業 ②研修室テーブルキャスター破損事故について ③その他、連絡事項	館長1名 副館長1名 スタッフ5名
17	防災訓練等	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	3月18日	①お花見時期の防火管理注意事項 ②消防署への通報等の仕方	館長1名 副館長1名 スタッフ7名
18	スタッフミーティング	幸ヶ谷公園コミュニティハウス	3月18日	①3月自主事業 ②研修室テーブルキャスター破損事故について ③その他、連絡事項	館長1名 副館長1名 スタッフ7名

令和 7 年度 幸ヶ谷公園コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サ ー ビ ス	事業計画書(4)エ ●運営法人や他施設と連携したサービスの提供 ・図書どこでも返却サービスの更なる推進 ・他施設との共同でのイベント開催やタイムリーなテーマの講座開催 ●備品・設備・制度面の充実 ・絵本・一般書(小説)を中心に蔵書を増やす ・寄贈本の積極的受入れ ・蔵書の整理点検を行い、利用しやすい環境をつくる ・Wi-Fi の導入 ●地域団体への利用促進 ・既存・新規のサークル活動の支援を行う ・地域の一員として活動していく ・公園愛護会とともに公園の清掃、花壇の手入れ等の活動に参加し、公園の美化と地域の方との情報交換の場とする。 ・利用者会議を開催し、利用団体との交流に努める	事業計画書(4)エ ●運営法人や他施設と連携したサービスの提供 ・図書どこでも返却サービス(令和 6 年 242 件→令和 7 年 294 件取扱い) ・他施設合同開催 まるっと解説! 終活講座(10/11, 11/8, 12/1, 1/10 計 4 回) 読書ラリー(10/1~11/30) はじめてのけん玉教室(2/7, 2/21, 3/7 計 3 回) ・利用団体の紹介、会員募集をホームページ並びに施設内掲示板に掲載 ●備品・設備・制度面の充実 ・絵本・児童書 15 冊, 一般書 161 冊 計 176 冊新規購入 ・寄贈本 134 冊受入れ ・毎日、蔵書の破損等の点検、修理の実施と定期的に本棚の整理点検を実施している。 ・Wi-Fi の導入検討中 ●地域団体への利用促進 ・館内の掲示板等を利用し、積極的に会員募集の案内を掲示 ・第 19 回わが町かながわマナー違反一掃作戦参加(9/24) 幸ヶ谷小学校地域防災拠点 防災訓練参加(9/28) 赤い羽根共同募金運動参加(10/1~12/12) ・月 1 回の幸ヶ谷公園清掃に毎月参加(8 月・2 月開催無し) ・利用者会議(1/23)	事業計画書(4)エ ●運営法人や他施設と連携したサービスの提供 ・図書どこでも返却サービスの継続実施 ・他施設との合同イベント継続開催 ・継続実施 ●備品・設備・制度面の充実 ・購入希望図書を参考にし、魅力ある図書の購入に努める ・寄贈本の積極的受入れは継続実施 ・Wi-Fi の導入検討継続 ●地域団体への利用促進 ・継続実施 ・継続実施 ・継続参加 ・継続参加 ・参加者を増やし、利用団体との交流に努める	B

様式 13

業 務 運 営	事業計画書(3)ウ ●緊急時の体制・対応計画 ・「幸ヶ谷公園コミュニティハウス危機管理マニュアル」に基づく自衛消防隊の設置 ・避難訓練・自衛消防隊活動の実施（2回/年） ●平時の行動 ・笑顔で挨拶、声掛けによる事件・事故・犯罪の未然予防 ・危機管理マニュアルに従った施設内外の巡視（3回/日）	事業計画書(3)ウ ●緊急時の体制・対応計画 ・自衛消防隊を当日勤務の職員で都度、役割分担を明確化して結成 ・防火・避難訓練2回実施（12/17・3/18） ●平時の行動 ・利用者来館時に笑顔で声掛け対応 ・不審者侵入等なし ・施設内外巡視点検実施（3回/日）	事業計画書(3)ウ ●緊急時の体制・対応計画 ・継続実施 ●平時の行動 ・継続実施 ・継続実施	B
	事業計画書(4)イ ●施設理念の実現 ・魅力的な自主事業の開催 ●区民活動支援センター、他施設と連携して事業を企画、運営 ●子ども向け工作教室など、青少年育成のための事業を開催 ●読み聞かせなど子育てを支援する事業を開催 ●健康増進、生涯学習をささえる事業を開催 ●季節を感じることができるイベントの開催 ●読書ラリーなど読書活動推進に協力 ・広報 - 施設ホームページの掲載記事の充実 - 近隣小学校への配布、地域掲示板への掲載	事業計画書(4)イ ●施設理念の実現 ・施設間連携事業 0602イベント（6/2） - まるっと解説！終活講座（10/11, 11/8, 12/1, 1/10 計4回） - 八福館めぐり（3/24～3/31） - はじめてのけん玉教室（2/7, 2/21, 3/7 計3回） ・青少年育成事業 - 子ども工作 DSPステレオFMラジオを作ろう！（7/27） - 子ども工作 あら不思議！？風船くるくる！（8/17） - 子ども工作 アイススティックで作る二足歩行ロボット（12/7） ・子育て支援事業 - おはなし会「おはなしころころ」（1回/月） ・健康増進、生涯学習事業 - シニア健康体操（31回/年） - 和紙ちぎり絵で作る素敵な壁掛け（7/12） - フラダンス体験講座（10/16, 10/23 計2回） ・季節のイベント	事業計画書(4)イ ●施設理念の実現 ・魅力的な指定事業の開催 - 利用者、地域住民等のニーズに合わせた自主事業を計画実施 ・施設間連携事業の継続実施 ・子育て、青少年健全育成事業の更なる推進 ・健康増進、生涯学習事業への取り組み継続 ・季節のイベント継続実施 ・読書活動推進イベントの継続実施 ・広報 - 継続実施	B

様式 13

		新春図書貸出福袋（1/4～）、桜まつり（3/27～3/29） ・読書活動推進事業 読書ラリー（10/1～11/30） ・地域連携事業 区民まつり（10/12）、神奈川宿フェス（1/22） ・広報 施設ホームページに毎月記事掲載 近隣小学校へ適時、地域掲示板へ毎月記事掲示		
	事業計画書(6) ●施設・設備の維持管理 ・予防保全（日常点検） 施設内外巡視、車いす・救急箱・時計時刻・AED 動作点検 ・定期点検（委託業者による） 日常清掃、床清掃、カーペットクリーニング、屋上清掃、フィルター清掃、空調機清掃、窓ガラス清掃、管球拭き上げ清掃、自動ドア点検、空調 GHP 点検 ウォータークーラー点検、消防用設備点検 ・保安警備 24 時間機械警備	事業計画書(6) ●施設・設備の維持管理 ・予防保全（日常点検） 施設内外巡視（3 回/日） 車いす・救急箱・時計時刻・AED 動作点検（2 回/月） ・定期点検（委託業者による） 日常清掃（3 回/週） 床清掃（6 回/年）、カーペットクリーニング（2 回/年）、屋上清掃（1 回/年）、フィルター清掃（3 回/年）、空調機清掃（4 回/年）、窓ガラス清掃（6 回/年）、管球拭き上げ清掃（1 回/年）、自動ドア点検（4 回/年）、空調 GHP 点検（1 回/年）、ウォータークーラー点検（1 回/年）、消防用設備点検（2 回/年） ・保安警備 24 時間機械警備	事業計画書(6) ●施設・設備の維持管理 ・継続実施 ・継続実施	B
職 員 育 成	事業計画書(3) ●組織・人員体制 ・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 6 名、計 9 名 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・個人情報保護研修、法令順守研修、人権保護研修 ・地域を知る研修、接遇マナー、生涯学習研修、公共建築物保全研修、普通救命講習、AED 取扱、指	事業計画書(3) ●組織・人員体制 ・館長 1 名、副館長 1 名、スタッフ 8 名、計 10 名 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・個人情報保護研修、人権研修、公共建築物の保全に関する研修、指定管理者制度運用ガイドライン改正説明会、	事業計画書(3) ●組織・人員体制 ・継続実施 ●外部研修を活用した計画的な職員研修の実施 ・継続実施	B

様式 13

	定管理者講習会、感染症対策講座、ごみゼロ推進 委員研修 ・スタッフミーティング（年6回）	・スタッフミーティング（8回/年）	・継続実施	
財 務	事業計画書(7)ア ●収入計画 ・魅力的な継続性のある自主事業を計画立案する ・利用者の増加により、自販機の増収を図る 事業計画書(7)ウ ●支出計画 ・光熱水費、事務費の節減、再生可能エネルギーの活用 ・利用者増のため、魅力的な図書の購入・備品類の整備 ・設備維持管理業務、リース契約、粗大ごみ処理の法人一括契約 ・施設間、協力団体からの支援を活用し、支出を抑制	事業計画書(7)ア ●収入計画 ・自主事業参加費(¥292,100) ・自販機(¥156,401) 事業計画書(7)ウ ●支出計画 ・室内のこまめな温度調整やコピー用紙の裏紙利用など光熱水費、事務費の節減に努めた 再生可能エネルギー利用 ・リクエスト用紙を配置し、利用者の購入希望図書を確認、購入 ・一括契約により経費削減	事業計画書(7)ア ●収入計画 ・アンケート等を活用し計画立案する ・継続実施 事業計画書(7)ウ ●支出計画 ・継続実施	B
その他 （上記 4つの 視点以 外の項 目があ れば追 記）	事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 30,000[人] ・部屋稼働率 66[%] ・図書貸出数 25,100[冊]	事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 31,057[人] ・部屋稼働率 63[%] ・図書貸出数 23,594[冊]	事業計画書(7)ア ●3つの目標設定の達成 ・施設利用者数 30,100[人] ・部屋稼働率 66[%] ・図書貸出数 25,100[冊]	B
利用者 等の意 見	窓口、ご意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート、利用者会議、図書リクエストなどの手段で意見を把握する。	・ご意見箱設置 ・利用者アンケート（11/1～12/12） ・利用者会議（1/23） ・図書リクエスト用紙配置	・継続実施 寄せられた意見等を今後の運営に反映させていく	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

様式 13

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載