

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	幸ヶ谷集会所
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人 こらぼネット・かながわ
実 施 日	令和7年8月15日、令和8年5月29日ほか随時
点 検 方 法	ヒアリング、書類点検、目視点検
講 評	・近隣施設との連携を積極的に推進し、事業数の拡充に努め、集客力の向上に寄与している。 ・ミニ文化展について利用者会議を通じて見学者増加に向けた方策を検討するなど、利用者及び地域団体と連携した主体的な運営改善の取組が行われている。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市幸ヶ谷集会所

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	年間入館者数:21,097人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
四 半 期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	問題なし
	指定事業(指定管理事業) 実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の指定事業(指定管理事業)計画との整合性	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	問題なし
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	問題なし
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	問題なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	問題なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	問題なし
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし
	自主事業(A型及びB型) 実施状況	事業名、事業種別、実施時期及び場所、事業 の成果、収支及び施設運営等への還元状況、 公募時の事業計画書及び事前協議内容との 整合性	問題なし
年 1 回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	問題なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
		消防計画の作成・提出状況	問題なし
	保険	施設賠償責任保険への加入	問題なし
	研修	職員等に対する研修の実施状況	問題なし
随 時	本市重要施策への実現に 向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみ量の削減、市内中小企業への優先発注等に 取り組んでいる。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月に書面にて開催。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	2月に開催。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	重大な事故発生なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特 に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管 理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特 筆 事 項 す べ き	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・利用者アンケートや利用者会議を通じて意見・要望を収集し、施設内外 に掲示・配布を検討するなど、利用者の声を反映した運営を行い利用 者を増やしている。 ・節電の張り紙掲示や照明のこまめな消灯、裏紙の再利用などを継続 的に実施し、光熱費や経費節減に取り組んでいる。		なし