

令和5年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,695,000		33,695,000	33,695,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	4,195,445	504,555	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,325,000		2,325,000	3,915,550	△ 1,590,550	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	610,000	0	610,000	706,819	△ 96,819	
印刷代	115,000		115,000	163,477	△ 48,477	
自動販売機手数料	331,000		331,000	347,207	△ 16,207	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	164,000		164,000	196,135	△ 32,135	
収入合計	41,330,000	0	41,330,000	42,512,814	△ 1,182,814	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,099,000	0	21,099,000	21,336,482	△ 237,482	
給与・賃金	19,128,000		19,128,000	18,853,451	274,549	
社会保険料	1,548,000		1,548,000	1,545,907	2,093	
通勤手当	400,000		400,000	904,150	△ 504,150	
健康診断費	23,000		23,000	32,974	△ 9,974	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,353,000	0	2,353,000	2,324,352	28,648	
旅費	40,000		40,000	7,034	32,966	
消耗品費	450,000		450,000	389,454	60,546	
会議滞在費	25,000		25,000	10,811	14,189	
印刷製本費	10,000		10,000	47,300	△ 37,300	
通信費	440,000		440,000	451,924	△ 11,924	
使用料及び賃借料	334,000	0	334,000	475,424	△ 141,424	
横浜市への支払分	59,000		59,000	21,600	37,400	
その他	275,000		275,000	453,824	△ 178,824	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	22,655	7,345	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	5,000		5,000	12,767	△ 7,767	
リース料	100,000		100,000	172,040	△ 72,040	
手数料	640,000		640,000	732,993	△ 92,993	
地域協力費	18,000		18,000	1,950	16,050	
事業費	2,675,000	0	2,675,000	3,215,348	△ 540,348	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,675,000		2,675,000	3,215,348	△ 540,348	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,536,000	0	9,536,000	9,472,386	63,614	
光熱水費	4,821,000	0	4,821,000	4,498,747	322,253	
電気料金	2,721,000		2,721,000	2,218,352	502,648	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,787,697	△ 387,697	
水道料金	700,000		700,000	492,698	207,302	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,648,867	△ 48,867	
修繕費	800,000		800,000	795,872	4,128	
機械警備費	310,000		310,000	303,600	6,400	
設備保全費	2,005,000	0	2,005,000	2,225,300	△ 220,300	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	726,000	24,000	
消防設備保守	100,000		100,000	79,200	20,800	
電気設備保守	720,000		720,000	902,000	△ 182,000	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	52,800	2,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	380,000		380,000	465,300	△ 85,300	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,100,000	0	2,100,000	2,288,447	△ 188,447	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,288,447	△ 188,447	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,567,000	0	1,567,000	1,639,199	△ 72,199	
支出合計	41,330,000	0	41,330,000	42,276,214	△ 946,214	
差引	0	0	0	236,600	△ 236,600	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				347,207		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				325,607		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	354,690	6,740	361,430	394,000	91.73	328,120	110.15
5月	346,960	4,570	351,530	394,000	89.22	335,260	104.85
6月	360,660	2,370	363,030	394,000	92.14	359,550	100.97
7月	364,410	7,180	371,590	394,000	94.31	351,980	105.57
8月	300,470	10,230	310,700	394,000	78.86	299,210	103.84
9月	356,410	5,250	361,660	394,000	91.79	327,970	110.27
10月	339,850	3,140	342,990	39,400	870.53	364,990	93.97
11月	361,130	8,200	369,330	394,000	93.74	350,680	105.32
12月	322,440	7,150	329,590	394,000	83.65	326,500	100.95
1月	292,630	7,630	300,260	394,000	76.21	333,440	90.05
2月	342,035	22,020	364,055	394,000	92.40	349,090	104.29
3月	360,300	8,980	369,280	394,000	93.73	375,810	98.26
合計	4,101,985	93,460	4,195,445	4,373,400	95.93	4,102,600	102.26

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	354,690	6,740	361,430
5月	346,960	4,570	351,530
6月	360,660	2,370	363,030
7月	364,410	7,180	371,590
8月	300,470	10,230	310,700
9月	356,410	5,250	361,660
10月	339,850	3,140	342,990
11月	361,130	8,200	369,330
12月	322,440	7,150	329,590
1月	292,630	7,630	300,260
2月	342,035	22,020	364,055
3月	360,300	8,980	369,280
合計	4,101,985	93,460	4,195,445

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	4,032	4,893	8,925	638	2,232	811	112	115	726	1,668	1,072	1,551	8,925	6,044	148%	
5月	30	3,789	4,822	8,611	580	2,194	558	112	161	696	1,642	1,103	1,565	8,611	6,526	132%	
6月	29	3,950	5,145	9,095	687	2,219	525	181	280	717	1,919	1,075	1,492	9,095	7,639	119%	
7月	30	4,037	4,922	8,959	576	1,996	751	212	176	725	1,891	1,129	1,503	8,959	16,331	55%	
8月	30	3,654	4,278	7,932	559	1,880	745	196	113	718	1,540	1,010	1,171	7,932	5,432	146%	
9月	29	3,891	5,183	9,074	724	2,320	570	182	69	691	1,855	1,083	1,580	9,074	7,477	121%	
上半期計	177	23,353	29,243	52,596	3,764	12,841	3,960	995	914	4,273	10,515	6,472	8,862	52,596	49,449	106%	
10月	30	4,689	7,049	11,738	912	2,824	671	193	270	958	2,456	1,260	2,194	11,738	8,352	141%	
11月	29	4,052	5,215	9,267	718	2,423	500	259	85	747	1,808	1,120	1,607	9,267	7,882	118%	
12月	26	4,011	4,991	9,002	603	2,377	549	297	132	779	1,885	990	1,390	9,002	7,345	123%	
1月	26	3,731	4,726	8,457	750	2,357	384	142	86	577	1,532	1,031	1,598	8,457	7,481	113%	
2月	28	4,258	5,319	9,577	731	2,874	642	205	135	667	1,665	1,022	1,636	9,577	8,093	118%	
3月	30	5,224	5,487	10,711	607	3,535	1,080	322	75	773	1,635	1,074	1,610	10,711	5,186	207%	
下半期計	169	25,965	32,787	58,752	4,321	16,390	3,826	1,418	783	4,501	10,981	6,497	10,035	58,752	44,339	133%	
年間合計	346	49,318	62,030	111,348	8,085	29,231	7,786	2,413	1,697	8,774	21,496	12,969	18,897	111,348	93,788	119%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,423	427	75	8,925	2,835	0	1,393
5月	8,107	358	146	8,611	2,779	0	1,207
6月	8,518	471	106	9,095	2,828	0	1,334
7月	8,276	557	126	8,959	2,709	0	1,337
8月	7,399	446	87	7,932	2,388	0	1,336
9月	8,484	519	71	9,074	2,946	0	1,355
上半期計	49,207	2,778	611	52,596	16,485	0	7,962
10月	11,184	461	93	11,738	4,047	0	1,226
11月	8,726	472	69	9,267	2,865	0	1,180
12月	8,484	418	100	9,002	3,264	0	1,040
1月	7,946	432	79	8,457	2,897	0	1,199
2月	9,021	494	62	9,577	3,202	0	1,236
3月	10,063	548	100	10,711	3,858	0	1,160
下半期計	55,424	2,825	503	58,752	20,133	0	7,041
年間合計	104,631	5,603	1,114	111,348	36,618	0	15,003

令和5年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び比率)																				計	
	体育室(1/3面)		体育室(1/3面)		体育室(1/3面)		小会議室		中会議室		和室 大		和室 小		料理室		工芸室		プレイルーム(音楽室)			
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数	
4月	192	97.5	184	93.4	180	91.4	288	88.9	292	90.1	208	64.2	208	64.2	72	22.2	197	60.8	65	64.4	1,886	71.5
	197		197		197		324		324		324		324		324		324		101		2,636	
5月	170	93.4	166	91.2	145	79.7	248	74.7	240	72.3	204	61.4	204	61.4	92	27.7	192	57.8	56	56.0	1,717	65.1
	182		182		182		332		332		332		332		332		332		100		2,638	
6月	190	96.9	187	95.4	185	94.4	252	75.9	264	79.5	236	71.1	236	71.1	84	25.3	188	56.6	61	56.0	1,883	70.0
	196		196		196		332		332		332		332		332		332		109		2,689	
7月	184	94.4	187	95.9	169	86.7	280	83.3	268	79.8	208	61.9	208	61.9	44	13.1	204	60.7	61	58.1	1,813	67.0
	195		195		195		336		336		336		336		336		336		105		2,706	
8月	173	90.1	156	81.3	149	77.6	228	67.1	220	64.7	148	43.5	148	43.5	56	16.5	140	41.2	63	56.8	1,481	54.3
	192		192		192		340		340		340		340		340		340		111		2,727	
9月	185	100.0	166	89.7	179	96.8	284	87.7	252	77.8	204	63.0	204	63.0	73	22.5	184	56.8	67	65.0	1,798	69.1
	185		185		185		324		324		324		324		324		324		103		2,602	
半期計	1094	95.4	1046	91.2	1007	87.8	1580	79.5	1536	77.3	1208	60.8	1208	60.8	421	21.2	1105	55.6	373	59.3	10,578	66.1
	1147		1147		1147		1988		1988		1988		1988		1988		1988		629		15,998	
10月	189	95.5	195	98.5	179	90.4	252	75.0	276	82.1	232	69.0	232	69.0	128	38.1	180	53.6	93	76.9	1,956	71.6
	198		198		198		336		336		336		336		336		336		121		2,731	
11月	174	95.6	172	94.5	167	91.8	232	71.6	276	85.2	220	67.9	220	67.9	84	25.9	184	56.8	54	52.9	1,783	68.8
	182		182		182		324		324		324		324		324		324		102		2,592	
12月	171	95.5	164	91.6	161	89.9	204	68.9	216	73.0	196	66.2	196	66.2	76	25.7	176	59.5	53	54.6	1,613	66.9
	179		179		179		296		296		296		296		296		296		97		2,410	
1月	157	96.3	146	89.6	135	82.8	220	75.3	208	71.2	160	54.8	160	54.8	80	27.4	176	60.3	57	61.3	1,499	64.2
	163		163		163		292		292		292		292		292		292		93		2,334	
2月	167	93.3	163	91.1	161	89.9	208	66.7	256	82.1	228	73.1	228	73.1	72	23.1	180	57.7	45	46.4	1,708	68.2
	179		179		179		312		312		312		312		312		312		97		2,506	
3月	182	96.8	179	95.2	174	92.6	244	72.6	276	82.1	188	56.0	188	56.0	76	22.6	200	59.5	51	49.5	1,758	65.5
	188		188		188		336		336		336		336		336		336		103		2,683	
半期計	1040	95.5	1019	93.6	977	89.7	1360	71.7	1508	79.5	1224	64.6	1224	64.6	516	27.2	1096	57.8	353	57.6	10,317	67.6
	1089		1089		1089		1896		1896		1896		1896		1896		1896		613		15,256	
合計	2,134	95.4	2,065	92.4	1,984	88.7	2,940	75.7	3,044	78.4	2,432	62.6	2,432	62.6	937	24.1	2,201	56.7	726	58.5	20,895	66.9
	2,236		2,236		2,236		3,884		3,884		3,884		3,884		3,884		3,884		1,242		31,254	

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	男子トイレ洗浄装置レンタル	92,400	5台/12ヶ月
2	料理番組テキスト	7,160	590×11か月分 670円×1ヶ月
3	新聞代	42,000	3500×12か月分
4	雑貨、消耗品	147,135	トランプ×2、園芸用ネット、蝶番、案内板、紙芝居カバー、模造紙
5	利用者安全・衛生管理	98,437	デジタル温湿度計、瞬間冷却パック、刈込鋏、掃除機、大型扇風機
6	書籍	108,483	単行本、文庫本、児童書、絵本
7	女子トイレ温水便座2台	88,000	
8	料理室コンロ・ガスオープン	713,328	コンロ・オープン×4台
9	Web予約システム導入・運営費	209,419	
11	センターまつり	124,265	
12	クリスマスの飾りつけ	8,572	
	合計	1,639,199	

(様式5)

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
乳幼児親子	親子英語リトミック0歳～1歳	4月～3月	35	20組	472	-109,308	304,200	194,892	有	650	5,568	194,892	
乳幼児親子	親子英語リトミック2歳～3歳	4月～3月	35	20組	466	-108,008	302,900	194,892	有	650	5,568	194,892	
乳幼児親子	親子でワツとあそぼう	6月～3月	8	20組	51	44,500	7,500	52,000	有	100	2,000	52,000	協力者3名(2,000円/人)
乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4月～3月	10	8組	26	20,363	0	20,363	無	0	2,000	20,000	
乳幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操(5ヶ月～11ヶ月)	4月～3月	17	15組	49	62,806	31,850	94,656	有	650	5,568	94,656	
乳幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操(1歳～1歳11ヶ月)	4月～3月	17	15組	226	-26,894	121,550	94,656	有	650	5,568	94,656	
乳幼児親子	親子モリモリ体操	4月～3月	36	30組	994	-249,090	716,650	467,560	有	650	8,909	392,724	協力者1名 1回2,000円
乳幼児親子	新米パパの交流会	3月	1	10組	8	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	36	15組	295	-8,479	210,700	202,221	有	700	5,568	201,341	
年中～小3	コーデエクササイズ	7月～8月	4	30	100	-16,463	58,100	41,637	有	700	8,909	35,636	協力者1名 1回2,000円
年中～小3	空手道入門 年中～小3	7月～8月	4	10	36	-12,432	18,000	5,568	有	500		5,568	
小4～一般	空手道入門 小4～一般	7月～12月	8	10	68	-20,864	32,000	11,136	有	500		11,136	
小学生	おもしろ科学たんけん工房	4月～10月	3	24	48	0	41,700	41,700	有	800～1200	0	0	
小学生	化学講座	8月	1	20	19	-3,380	19,000	15,620	有	1,000	5,000	5,000	
年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	40	20	540	-66,172	378,000	311,828	有	700	7,795	311,828	
小学1・2年	ジュニアバレエ クララ	4月～3月	40	20	360	78,648	245,000	323,648	有	700	7,795	311,828	
小3～小6	ジュニアバレエ スワン	4月～3月	40	20	740	-206,172	518,000	311,828	有	700	7,795	311,828	
一般	おもちゃの病院	6月～11月	3	15	21	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	
中学生～一般	エレガンスバレエ	4月～3月	40	20	460	-25,672	337,500	311,828	有	750	7,795	311,828	
高校生以上	正しいフォームでジョギング	4月～3月	8	20	27	2,976	36,000	38,976	有	1,500	5,568	38,976	
成人女性	体を整える骨盤矯正ゆったりピラティス(中級)	4月～3月	22	14	322	-68,596	215,600	147,004	有	700	6,682	147,004	
成人女性	体を整える骨盤矯正ゆったりピラティス(入門)	4月～3月	22	14	322	-68,596	215,600	147,004	有	700	6,682	147,004	
一般	支援講座 二人静の会(能)	4月～5月	1	20	4	0	16,000	16,000	有	4,000	0	0	
一般	いやしTime	5月～3月	10	10	26	0	19,000	19,000	有	750	0	0	
一般	いやしのじかん	5月～7月	3	10	8	3,054	7,800	10,854	有	2,800	4,454	4,454	
一般	支援講座 一輪会(書道)	6月	1	10	2	0	1,400	1,400	有	700	0	0	利用団体
一般	ビーズで飾るスマホポシェット作り	10月	1	8	5	0	7,500	7,500	有	1,500	0	0	
一般	そば打ち体験講座	3月	3	10	30	0	54,000	54,000	有	2,000	0	0	
一般	0602イベント	6月	1		4	30,000	0	30,000	無	0	0	0	
幼児～一般	クリスマス発表会	12月	1			3,459	0	3,459	無		0	0	
一般	キャンドルナイト	12月	1			3,550	0	3,550	無	0	0	0	NPO法人まち×学生プロジェクトplus
一般	八福館めぐり	3月	1			20,000	0	20,000	無		0	0	
合計			453		5,729	-700,202	3,915,550	3,215,348				2,907,819	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月17日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
3	4月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
4	4月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
5	5月1日	冷却塔保守点検	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
6	5月10日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	内外センサー交換推奨あり	経過観察
7	5月10日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設備 テクニカ	真空排気量多め 要注意	経過観察
8	5月15日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	良	
9	5月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	ブレーキコイル、ブレーキス イッチ交換	
10	5月15日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
11	5月15日	ファンコイル・空調機・エア コン保守点検	株式会社セントラル設備 テクニカ	全体的に機器の経年劣化	経過観察
12	5月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
13	5月30日	レジオネラ属菌検査	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
14	6月19日	空調機保守点検	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	6月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
16	6月19日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
17	6月19日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
18	6月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
19	7月18日	空調機保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
20	7月18日	定期清掃(床・体育室)	協栄美装株式会社	良	
21	7月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
22	7月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
23	8月8日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	内外センサー交換推奨あり	経過観察
24	8月14日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	株式会社市川総業	良	
25	8月21日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
26	8月21日	レジオネラ属菌検査	株式会社セントラル設備テクニカ	適合	
27	8月21日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
28	8月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
29	8月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
30	9月15日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
31	9月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
32	9月19日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
33	9月19日	床面洗浄(WAX)	協栄美装株式会社	良	
35	10月10日 10月11日 10月16日	ポンプ類保守点検 空調設備機器保守点検 (暖房切替)	株式会社セントラル設備 テクニカ	各所 換気扇異音・振動あり	経過観察
36	10月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
37	10月16日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
34	10月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
38	11月10日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	取付けより長期経過により 各部品交換推奨時期	経過観察
39	11月20日	空調設備機器保守点検 (加湿器点検)	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
40	11月20日	消防設備点検	共栄防災設備株式会社	良	
41	11月20日	防犯カメラ定期点検	共栄防災設備株式会社	良	
42	11月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	11月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装株式会社	良	
44	11月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
45	12月18日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
46	12月18日	空調設備機器保守点検(加湿器点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
47	12月18日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
48	12月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
49	12月18日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
50	1月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
51	1月15日	床清掃(洗浄・ワックス)	協栄美装株式会社	良	
52	1月31日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
53	1月31日	空調設備機器保守点検(加湿器点検)	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
54	2月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
55	2月19日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	内外センサー交換推奨あり	経過観察
56	2月19日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
57	2月29日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	
58	2月29日	空調設備機器保守点検 (加湿器点検)	株式会社セントラル設備 テクニカ	良	
59	3月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
60	3月18日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
61	3月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ 株式会社	良	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	消防用設備点検	79,200	共栄防災設備株式会社
2	4月1日～3月31日	防犯カメラ定期点検	89,100	共栄防災設備株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守	726,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	4月1日～3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	4月1日～3月31日	エレベータ点検	818,400	中央エレベーター工業株式会社
6	4月1日～3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～3月31日	機械警備	303,600	セコム株式会社
8	4月1日～3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス株式会社
9	4月1日～3月31日	定期・日常清掃業務	1,648,867	協栄美装株式会社
10	4月1日～3月31日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	112,200	株式会社市川総業
11	4月1日～3月31日	サニタイザーMK7レンタル	92,400	日本カルミック株式会社

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月18日	料理室コンロ・レンジ撤去及び新規設置	219,472	東京ガス 横浜中央 エネルギー株式会社
2	7月27日	1F男子シャワーバス水栓改良工事(取替)	114,400	株式会社京浜設備工 業所
3	9月30日	地下冷温水発生機修理	314,600	株式会社セントラル 設備テクニカ
4	1月10日	1階ロビ一天井水漏れ調査	66,000	株式会社セントラル 設備テクニカ
5	1月12日	消防設備改修工事	23,100	共栄防災設備株式会 社
6	3月18日	2階ロビー水漏れ後配管カバー(結露防止) 修理	58,300	株式会社セントラル 設備テクニカ

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ガスコンロ (ニーズ対応費)	N3GT2RVQ1	66,352	4	5月18日			増
2	ガスオープン (ニーズ対応費)	NLR9320CA	111,980	4	5月18日			増
3	ガス炊飯器 (ニーズ対応費)	RR-300C	48,950	1	6月7日			増
4	コンバックレンジ	RKC-10NG	—			4	5月18日	減
5	炊飯器	RR-30S1	—			1	6月7日	減
6	卓球台	セノDH13ポール ネット付き	—			3	11月7日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月22日	個人利用でバドミントンのため来館された利用者より、ネットが使えないことがどこにも表示されていないとご指摘があった。	館内のご案内には、ネットは張れませんと表示してあったが、来館前に分かるようにホームページに掲載した。
2	12月13日	体育室を予約するとき場所(面)の希望をしたが、何故希望通りにならないのかとのご指摘があった。	体育室は奥に卓球台が設置してあり又、手前と奥にバスケットゴールがあるため地区センターで、種目別に振り分けていると説明し、納得していただいた。 予約のシステム化により、令和6年4月利用分から、どの面のご利用か指定できるようになる予定。
3	12月24日	個人利用時間帯に体育室でバレーボール利用に来られた利用者の方々より、センター指定のボールのみでなく、持参のボールも使用できるよう検討して欲しいとのご意見をいただいた。	現在個人利用時で扱うボールは、壁の破損防止と安全対策で地区センター指定の柔らかなボールのみの使用とルールを定めていたが、バレーボールについては安全と判断し、持参したボール使用を許可することにした。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定による、再生可能エネルギー100%の電力を受電している。	CO2排出量を年間26トン削減できた。
2	通年	コピー・プリントアウトに、利用者向けや外部向けでないものは極力裏紙を使用している。	白紙コピー用紙の節約につながっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
4	通年	インクカートリッジ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
5	通年	フードドライブの実施。	不要・余剰の食品の寄付を受け付けて市の取組に協力し、福祉・エコ推進に貢献している。
6	通年	マイボトルスポットの実施。	マイボトル持参の方にウォータークーラーにて無料の飲料水を提供することで、ペットボトル削減の推進に貢献している。
7	5月	図書コーナーで新着図書・リクエスト本を積極的に借りていただくために、おすすめ本コーナーを設置した。	利用者より図書が平置きされていて、おすすめの本が見やすく借りやすくなったと大変喜ばれている。
8	5月19日	南神大寺小学校3年生 20名がまち探検見学に来館した。	初めて地区センターに入った小学生もいて、体育室から料理室まで各部屋を見学し小学生に喜んでいただいた。
9	6月26日	七夕イベントは中止するも、例年通り、入り口に大きな笹を設置し、七夕飾りを施した。	来館者が自由に願い事を書き込める短冊を用意し、思い思いに願いを飾り付けていただき、七夕気分を味わえると好評だった。
10	8月3日	トイレに自動ソープディスペンサーを設置した。	衛生的と利用者に喜んでいただいた。
11	8月17～25日	区内の小学生が描いたチューリップの絵画、優秀作品をロビーに展示した。	利用者からも好評の上、描いた生徒のご家族の来館も目立ち集客にもつながった。
12	8月27日	体育室ポータブルステージのキャスター劣化により移動に時間がかかっていたので、キャスターを交換した。	キャスター交換後、利用者から移動し易くなったと喜びのご意見を頂いた。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月31日	館内で段差がある場所に段差注意テープを貼り、注意喚起を行った。	利用者の安全・安心に繋がり、怪我なく運営が出来ている。
14	10月1日	全館にハロウィンのガーランドやタペストリーの飾りつけを行った。	お子様の利用者にとっても喜ばれた。
15	10月16日	地区センター周辺の剪定、除草を行った。	利用者の方々より施設周辺の落葉が少なくなり歩行しやすく綺麗になったとの言葉をいただいた。
16	11月1日	クリスマスツリーやクリスマスのオブジェ、キャンドルナイト使用のキャンドルも一緒に飾りつけを行った。	老若男女、利用者にとっても喜ばれた。
17	11月28日	シクラメンの花を区役所より配布され館内6箇所に設置する。	館内がとても明るくなったと利用者の方々に喜ばれた。
18	12月16日	クリスマス発表会を六角橋中学校吹学部と合同で実施する。	4年ぶりのバレーと吹奏楽の発表会を開催し沢山の方々よりお礼の言葉をいただいた。
19	1月30日	1階多目的トイレに幼児用の踏台を設置する。	幼児が手洗いをするとき、抱えなくて楽になり助かりますとの言葉をいただいた。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年11月30日(木)14:00~15:00
場 所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	● 委員:8名 事務局:1名 センター職員:3名
議 題	令和5年度事業報告 質疑応答
意見等	<p>Q1: 7月の入館者数が前年に比べ大幅に減少しているが何故か A : 2022年7月は参議院選挙があったため期日前投票も含めた選挙関連の数字が加算された。</p> <p>Q2: フードドライブを実施しているが、どのようなところに渡されてているのか。 A : センターは区からの要請で受付窓口になっているだけで回収後は不明。 詳細については区役所地域振興課資源化推進担当迄。</p> <p>Q3: 前回(ポッチャ)利用時に雨天に関わらず土足で利用できて助かった。 以前は靴にビニールを被せて入館等、禁止だったが変更したのか。 A : 土足の際はシートを張ったりテープで固定するため剥がす際に床面が剥がれさくれなどができ怪我の原因にもなるため、障がいのある方に配慮して土足での利用にしていた。</p>

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

(様式14)

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年6月18日(日)13:30～15:00
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	利用者側:25団体、25名 地区センター側:館長、副館長(2名)
議題	<ul style="list-style-type: none">・令和4年度 利用状況 (ニーズ対応費使途、修繕箇所について)・令和5年度 運営について(Web予約システム導入、令和5年度地区センターまつりについて)・地区センターご利用に関する意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none">・9時にならないと入館出来ないが、(団体メンバー高齢化を鑑み)9時前に入館できないか。・洋式トイレと子どもの便座を増やして欲しい。・バドミントンのネットを新しくして欲しい。・Web化されて、落選しても通知は来るのか。・今までのように第一希望、第二希望というエントリーは可能か。・地区センターまつりの打合せについて、曜日等の日程案はあるか。

■第2回

日時	令和6年3月23日(土)13:30～15:00
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	利用者側:23団体、23名 地区センター側:館長、副館長(2名)
議題	<ul style="list-style-type: none">・令和5年度4月～12月 開催行事について・令和5年度下半期利用者アンケート結果報告・今回のアンケートでいただいたご意見への回答・Web予約について
意見等	<ul style="list-style-type: none">・開館9時前にロビーに入れてもらい、ありがたい。出来たらロビーの照明もつけてほしい。・和室の畳を新しくしてほしい。・体育室に冷暖房をつけてほしい。・料理室は調理する場所、麻雀等で使用させるのは不衛生ではないか。・図書コーナーでは良い本を読ませてもらっているが、古い本も多い。・理学療法士による'膝をいたわって健康的な生活を'講座をやってほしい。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和6年1月30日(火)～3月31日(金)
アンケート対象	利用者 個人及び団体利用者
実施場所	地区センター内受付にて配布 配布数:126
回答数	回答数:126 回収率:100%
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none">・年齢・お住まい・どのような形でご利用されているか・あなたにとって神大寺地区センターはどんな存在か・施設運営にあたっての評価・自主事業に参加したことはあるか・今後どのようなイベントを希望するか
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none">1、高齢者を中心に地域の幅広い世代にご利用されている。2、運動、学習、趣味等の多様な目的にコミュニケーションを図れる場となっている。3、ご利用者から何時でも、安全で安心して利用できる施設と評価されている。4、学びの場、憩いの場、ふれあいの場を提供してくれる施設と評価していただいている。
アンケート結果の活用	<ol style="list-style-type: none">1、地区センターまつりの開催を希望されている声が多いことから是非次年度も開催したい。2、備品の老朽化に伴い破損が多いため、優先順位を決めて購入する。3、誰でも自由に楽しく参加できるイベントを開催して行きたい。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	親子英語リトミック	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽でリズムを取りながら、子どもも楽しそうにしていました。 ・同じ年齢の子どものママ達とも仲良くなれて、嬉しかったです。 ・行きたくないと思うかと思いましたが、毎回楽しそうに通っています。 ・家に帰っても英語の歌を楽しそうに歌っています。 ・先生が替わってより英語に親しめる内容になってきました。
2	幼児親子	親子でワッとあそぼう	6月～3月	6	<ul style="list-style-type: none"> ・途中参加だったのですが、丁寧に対応して頂きありがたかったです。 ・手作りのおもちゃが沢山あり、家でも真似してみようと思いました。 ・家では中々できない水遊び、とっても楽しかったです。 ・月に2回開催してもらえると嬉しいです。 ・手作りのおもちゃで昔ながらの遊びは新鮮です。 ・娘が歩き始めて、今日が一番歩けました。 ・下の子を見てもらえたので、久しぶりに上の子と思いっきり遊べました。
3	幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・やさしいわらべ歌に心が癒されました。 ・子どももあいちゃんが大好きで、集中してお話を聞いていました。 ・毎月子どもが楽しみにしています。 ・サンタさんの折り紙、ありがとうございました。
4	幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ママ自身も良い運動になっています。 ・和室開催なので、安全面でも安心です。 ・自分の子どもだけが落ちつきがないのかと心配していましたが、先生に大らかに育てる事の大切さを教えてもらい、大変参考になりました。 ・赤ちゃんの頃から体操する事の大切さが解りました。
5	幼児親子	親子モリモリ体操	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが先生の事が大好きで、毎週水曜日を楽しみにしています。 ・バランスボールや器具を使って、色々な運動ができて楽しいです。 ・保護者同士も顔見知りになり、お話ができ楽しいです。 ・自分自身(保護者)も良い運動になっています。
6	年中～小3	コーディエクササイズ	7月～8月	1	<ul style="list-style-type: none"> ・親子モリモリ体操から参加しているので、先生も知っているしちょっとお兄さんたちと一緒に運動ができて嬉しそうでした。
7	年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・小さいうちから英語に慣れる事の大切さが解りました。 ・やはり子どもは吸収が早いですね。 ・歌や音楽を交えて、子どもが飽きない様に工夫してもらっています。 ・アルファベットを順番に覚える事ができるように、楽しい教材にもらい嬉しいです。 ・次は何と段階を踏んで教えてもらえるので、予習ができます。
8	年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナも落ち着き、発表会も開催され娘の成長が見れました。 ・体も柔らかくなり、姿勢も良くなりました。 ・発表会に向けて頑張っています。 ・クリスマス発表会で娘の成長が見れて、嬉しかったです。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
9	小学生 (1・2年)	ジュニアバレエ クララ	4月～ 3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・キッズバレエより始めて、娘もバレエが大好きになりました。 ・家でも楽しそうに練習しています。 ・発表会で娘の成長が見れて、とても嬉しかったです。 ・次はスワンのコースに上がるのを楽しみにしています。
10	小学生 (3年～ 6年)	ジュニアバレエ スワン	4月～ 3月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・クララからスワンと一緒に上がってきたお友達も多く、楽しんでいるようです。 ・姿勢が良くなったと親や先生から言われました。 ・発表会で皆で揃って踊る楽しさが解りました。
11	中学生 以上	エレガンスバレエ	4月～ 3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ストレッチが最初はきつかったのですが、徐々に体が柔らかくなってきました。 ・親子で一緒にバレエができて、バレエに関する会話が増えました。 ・姿勢が良くなったと家族から言われて嬉しいです。 ・上手な方のバレエを見て、イメージトレーニングができました。
12	年中～ 一般	空手道入門	7月～ 12月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しくて4回があっという間でした。また冬休みもやってほしいです。 ・空手は気になりながらもやる機会が無かったので、今回参加できて良かったです。 ・保護者の見学も認めて貰えたので、子どもの成長が見れました。
13	一般	正しいフォームで ジョギング	4月～ 3月	3	<ul style="list-style-type: none"> ・パーソナルシートを作成し、自分の弱点等を知れて良かったです。 ・正しいフォームが解り、走る事が楽しくなりました。 ・全回参加制ではなく、個別参加可にしてほしいです。
14	成人女性	からだを整える 骨盤ケアゆったり ピラティス	4月～ 3月	5	<ul style="list-style-type: none"> ・入門編より中級に移って多少ついていけないか不安もありましたが、先生が優しく教えてくださり助かりました。 ・体の変化が自分でも解り、これからの伸びしろも楽しみです。 ・毎回申込み初日で定員数の申込みがあるので、もう少し募集人数を増やしてほしいです。 ・長く続けていきたいので、是非開催回数を増やしてほしいです。 ・来年度よりコースを増やしてもらえるので、大変助かります。
15	一般	二人静の会(能)	4月～ 5月	1	<ul style="list-style-type: none"> ・以前よりお能にはとても興味を持っていました。 ・今回この様な講座に参加させてもらい、知識が増えてから能鑑賞ができて良かったです。
16	一般	いやしTime	5月～ 3月	4	<ul style="list-style-type: none"> ・季節のハーブティを飲みながら、セルフハンドケアやセルフ整体が学べてとてもお得な講座だと思いました。 ・自分の体を労わる事の大切さが解りました。 ・良い香りに包まれてリフレッシュできます。 ・リラックスタイムが持てて、楽しいです。
17	一般	いやしのじかん	5月～ 7月	2	<ul style="list-style-type: none"> ・人間の骨格のことから始まり、ハーブティの茶葉のこととか多様な事が学べて良かったです。 ・良い意味で想像していた講座と違い、実際に色々体験できる講座で興味深かったです。
18	一般	一輪会	6月	1	<ul style="list-style-type: none"> ・大人になってからお習字を学べる講座に初めて参加しました。 ・字の癖を指摘してもらい、とても参考になりました。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
19	一般	ビーズで飾る スマホポシェット 作り	10月	2	<ul style="list-style-type: none">・自分好みの、世界で一つだけのスマホポシェットが作れて嬉しいです。・デザインサンプルも見せてもらい、イメージし易かったです。
20	一般	おもちゃの病院	6月～ 11月	3	<ul style="list-style-type: none">・思い出のつまったおもちゃが復活して嬉しかったです。・色々自分でも修理してみたが無理だったのに、きれいに直してもらい流石だと思いました。・無料で修理してもらい、感謝しています。
21	乳幼児 親子	新米パパの交流会	3月	2	<ul style="list-style-type: none">・地域のコミュニティができて、色々な情報交換をして有意義な時間でした。・ママに少しでも自由時間をあげられて、良かったと思います。
22	一般	そば打ち講座	3月	2	<ul style="list-style-type: none">・子どもころに一度体験して面白かったので、今回は極めたいと思います。・丁寧に一から教えてもらい、美味しいお蕎麦を打てました。是非家族にも振舞いたいと思います。

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	4月1日	・法人総会を終えて ・「3ゼロ運動」「気になること」 ・事業報告書等の提出書類について	館長
2	経理研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	4月3日	・取引について ・仕訳(各種伝票作成)の説明 ・記帳について	副館長2名
3	スタッフミーティング	神大寺地区センター	4月17日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
4	スタッフミーティング	神大寺地区センター	5月15日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
5	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	5月25日	・法人総会報告 ・施設での利用者会議・お祭り等の日程 ・第三者評価に向けて 他	館長
6	スタッフミーティング	神大寺地区センター	6月19日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ10名
7	施設管理者点検について 出前研修	横浜市	6月23日	・施設管理者点検について ・点検時の注意点 ・点検マニュアルの説明 ・記入上の注意	副館長1名
8	神奈川施設間連携会議	神奈川区役所	7月3日	・自己紹介 ・地域施設間連携についての説明 ・グループワーク及び発表	副館長2名
9	公共建築物の保全に関する 出前研修	横浜市	7月11日	・建築物長寿命化対策事業の仕組みについて ・建築基準法12条点検について ・劣化調査の活用方法	副館長1名
10	スタッフミーティング	神大寺地区センター	7月18日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ11名
11	副館長研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	7月19日	・法人職員としての基本と気遣いについて ・令和4年度事業報告書 ・現在事項全部証明書	副館長2名
12	個人情報保護法	NPO法人こらぼネット・ かながわ	7月24日	・個人情報保護法について	副館長1名
13	スタッフミーティング	神大寺地区センター	8月21日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
14	個人情報保護ビデオ研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	8月21日	・個人情報保護法について	館長 副館長2名 スタッフ12名
15	スタッフミーティング	神大寺地区センター	9月19日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
16	スタッフミーティング	神大寺地区センター	10月16日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項 ・消防訓練	館長 副館長2名 スタッフ12名
17	地域まちづくりのための 支援制度活用研修	横浜市	10月17日	・ヨコハマ市民まち普請事業 ・身近な施設整備支援 ・空き家の地域活用のための支援制度 ・意見交換会	副館長1名
18	スタッフミーティング	神大寺地区センター	11月18日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
19	人権研修	横浜市	12月4日	人権啓発講演会「ユーモアで文化を越えた つながりを！」	副館長1名
20	スタッフミーティング	神大寺地区センター	12月18日	・経営概況 ・認知症サポーター養成講座 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
21	常勤職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	12月20日	地域性独自性を探る ～アンケートやデータによる 分析～	副館長1名
22	スタッフミーティング	神大寺地区センター	1月15日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項 ・人権ビデオ研修	館長 副館長2名 スタッフ12名
23	スタッフミーティング	神大寺地区センター	2月19日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項 ・Web予約説明	館長 副館長2名 スタッフ13名
24	館長会議	神奈川公会堂	2月20日	・伝票提出期限について ・各種資料作成時の注意点 ・修繕費と備品購入について ・その他 イベント等	館長
25	スタッフミーティング	神大寺地区センター	3月18日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項 ・消防訓練	館長 副館長2名 スタッフ12名

令和5年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1. 地域特性、地域ニーズに基づき行う予定のもの (指定管理者事業計画書(2)イ) 地域特性、地域ニーズ</p> <p>■多様な世代、人々が集う魅力的な各事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域課題への取組(子育て支援・高齢者の支援) ・地域との絆づくり ・SDGsの推進(教育、防災、環境) 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染が5類になりマスク着用を推奨し、子ども向けや成人向けの自主事業を計画通り実施した。 ・地域防災拠点への参加 ・学校運営協議会への参加 ・インクカートリッジ・エコキャップ回収ボックス設置している。 	<p>「安全・安心」で学びと憩いとふれあいの場ができるように何時も施設の中で笑いと笑顔が絶えない地区センターを目指していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援をはじめ、子どもから大人まで気軽に楽しんでいただける講座を引続き開催していく。 ・地域の行事には積極的に参加して、「報告・連絡・相談」を大切にしていく。 ・SDGsの推進を引続き推進していく。 	B
	<p>2. 公の施設としての管理 (指定管理者事業計画書(2)ウ)</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮 ・施設設備の適正な管理 ・事故防止措置、緊急時における対応 <p>■「公平公正な管理運営の徹底」と「公平公正な情報提供」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報・人権については事務局主催の研修を全員が受講。 ・施設内外点検を1日3回実施し日報に記入。 ・防災訓練を2回/年(10月16日・3月18日)片倉消防出張所の協力を得て実施済。 ・部屋の予約が重なった場合は、公開抽選を実施。 ・地区センター情報は、ホームページや掲示板を利用し情報を提供するとともに、施設だよりを毎月発行し近隣の自治会へ配布。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報・人権の研修を全員が受講できるに配慮してきたが、今後も継続していく。 ・施設内外の防犯・危険物等の点検を1日3回これからも巡回し日報に記録し利用者の安全確保に努めていく。 ・防災訓練は今後も、片倉消防出張所の協力を得て実施していく。 ・Web予約導入に伴い利用者がスムーズに予約できるように、システム向上に努めていく。 ・地区センター情報についてホームページやセンターだよりに掲載し正確な情報を伝えていく。また、近隣の自治会に協力していただき引続き施設だよりを配布し情報の提供をしていく。 	B
	<p>3. 利用者ニーズの把握と運営への反映 (指定管理者事業計画書(4)エ)</p> <p>地区センター委員会・利用者会議の実施、アンケート、ご意見箱を設置し、利用者からいただいた意見を聞き渡らさない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会を11月30日に開催し令和5年度4月～9月の運営状況を報告した。 ・アンケート実施期間 令和6年2月1日～3月1日 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議とセンター委員会を今後も開催して行く。また、アンケート調査等でいただいたご意見を大切に安全・安心な施設運営に努めていく。 	B

	<p>4. 利用者サービス向上の取組 (指定管理者事業計画書 (4) オ)</p> <p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児、高齢者、障がい者に優しい施設運営 ・地域のニーズをとらえた利用者サービス、イベント開催 ・子育て世代向け事業の充実、新しい生活様式への対応 ・Web 予約システムの導入 	<p>■高品位なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業では、子育て支援を積極的に開催している。 ・障がい者の団体は優先利用をしている。 ・法人が所管する神奈川区内にある複数の施設で「どこでも図書返却」サービスを実施している。 ・Web 予約システムの導入開始。 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人が所管する神奈川区内にある複数の施設で貸出図書「どこでも図書返却」サービスをこれからも実施していく。 ・「地区センターまつり」・「クリスマス発表会」等のイベントはこれからも続けていく。 ・子育て世代向け事業として新米パパ講座を取り入れ新しい生活様式への対応を図っていく。 ・Web 予約について予約方法の取決め注意事項を利用者へ引続き解りやすく説明し、利用促進を図る。 	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>1. 管理運営に必要な組織、人員体制について (指定管理者事業計画書 (3) ア)</p> <p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長(統括)及び副館長2名(庶務・自主事業)は7時間30分/日、4週8休のローテーションにより運営する。 ・時間給職員12名は午前番、午後番、夜間番でローテーションを組み運営(利用者対応、図書管理、施設維持)する <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月次ミーティング、日誌、シフト間引継ぎ、共有ボード、資料回覧等で情報伝達・共有する 	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤は週5勤2休「早番・遅番」の交替勤務を実施し開館時は常に1名常勤し責任ある体制を確保した。スタッフは、午前番・午後番・夜番と2名3組体制で計画通り運営した。 <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月1回全体ミーティングを実施した。また、勤務交替時の引継ぎなど業務日誌や連絡版を使い情報共有をおこなった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤3名体制で管理運営していく。 ・スタッフは2名3組体制で午前番・午後番・夜番のローテーションを組み対応していく。 ・今後も、月1回全体ミーティングを実施していく。勤務交替の引継ぎ等について、引き続き業務日誌による周知や口頭による情報共有を徹底する。業務日誌や常勤からの回覧に確認後は押印していく。 	<p>B</p>
	<p>2. 緊急時の体制と対応計画 (指定管理者事業計画書 (3) ウ)</p> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を、年2回消防署立会いのもと訓練を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も年2回の防災訓練を実施していく。 	<p>B</p>
	<p>3. 設置理念を実現する運営内容 (指定管理者事業計画書 (4) ア)</p> <p>■滞在型地区センターを目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する 	<p>■滞在型地区センターを目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内にある机・椅子・玩具など備品等は使用後点検消毒をおこなっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常に5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)を心がけ安全で安心な居心地の良い施設をめざしていく。 	<p>B</p>

<p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める ・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と協力してその解決に貢献する 	<p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10月に地区センターまつり、12月にクリスマス発表会を近隣の中学校吹奏楽部と一緒に実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事、近隣の小中学校の行事にも積極的に参加し施設のイベント「地区センターまつり」・「クリスマス発表会」を開催し、地域との絆をより深めていけるよう推進を図る。 	<p>B</p>
<p>4. 利用促進策 (指定管理者事業計画書(4)イ)</p> <p>■図書コーナーの本・紙芝居の配置を図る</p> <p>■子育て世代等による新たな利用団体の創造</p> <p>■小学生向け講座の充実、ロビーイベントの拡充</p> <p>■託児サポーター制度の活用・「パパの輪づくり」推進</p> <p>目標値：利用人数 98,000(人) 稼働率 74.0%</p>	<p>■図書コーナーの本・紙芝居の配置を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書コーナーにスタッフおすすめ本コーナーを設けた。 ・図書コーナーに小さなカゴを用意して、本を借りやすくした。 ・利用人数:111,348(人) 稼働率：66.9% 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が借りたい本が直ぐ目につくように引き続き表示し又、スタッフのおすすめコーナーも今後も設置していく。 ・夏休みや冬休み期間中に、小学生向け講座を計画・立案・実施する。 	<p>B</p>
<p>5. 本市重要施策に対する取組 (指定管理者事業計画書(4)キ)</p> <p>■情報公開(委員会・アンケート結果公開)</p> <p>■人権尊重(研修・バリアフリー・筆談書)合理的配慮</p> <p>■環境への配慮、再生可能エネルギー活用、SDGs貢献</p> <p>■区政運営方針実現の為の取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の情報をホームページや地区センターだより、掲示板を利用し公開した。 ・エコキャップやインクカートリッジの回収又、「フードドライブ」へ全面的に協力している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の情報等は、今後もホームページや地区センターだよりを中心に迅速にかつ正確に発信していく。 ・エコキャップやインクカートリッジの回収を今後も推進し持続可能な開発目標SDGsに取り込んでいく 	<p>B</p>
<p>6. 自主事業計画 (指定管理者事業計画書(5))</p> <p>■基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当法人の実績・経験・ネットワークに加えスケールメリットを活かした自主事業を図る <p>■特定非営利活動法人として特色ある事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児世代への支援、学習支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し事業を展開し、地域コミュニティづくりのサポート、男女共同参画への貢献を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子どもから大人まで楽しく参加できる事業を実施した。 ・神大寺地区の特性やニーズを踏まえ、これまでの実績を活用しながら自主事業を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・当法人の実績、経験、ネットワークに加え、スケールメリットを活かした自主事業を開催していく。 ・安全で安心な子どもから大人まで自由に楽しめるイベントをこれからも開催していく。 	<p>B</p>

	<p>7. 施設の維持管理計画 (指定管理者事業計画書 (6))</p> <ul style="list-style-type: none"> ■安全安心な利用環境の維持、日頃からの予防安全 ■施設の長寿命化、施設の美化、老朽化設備/備品類の更新 ■省エネルギー、省資源、リサイクル協力 ■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理計画に基づき専門業者による設備の維持管理、及び保守点検を行い施設の長寿命化を図った。 ・開館中は、職員が1日3回、館内外を見回り閉館後は警備会社が保安を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化に伴い点検結果による不具合箇所の早期発見に努め、修理を実施していく。 	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>1. 管理・運営に必要な組織・人員体制 (指定管理者事業計画書 (3) ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■勤務体制 「業務運営 事業計画書」に記載した勤務体制 ■職務権限、職務分担 「業務運営 事業計画書」に記載した職務権限、職務分担 ■情報の伝達 「業務運営 事業計画書」に記載したとおり 	<ul style="list-style-type: none"> ■勤務体制 ・計画通りの勤務体制で実施し業務分担も的確に運用されている。 ■情報の伝達 ・交替時間での引継ぎを実施。 ・月1回のスタッフミーティングで情報の共有を図った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、計画通りの勤務体制で引き続き業務を務めていく。 ・施設の情報は、ホームページや施設だより、掲示板を利用し正確な情報を伝えていく。 	<p>B</p>
	<p>2. 個人情報保護の体制と研修計画 (指定管理者事業計画書 (3) イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■法令を遵守し個人情報を適正に管理し、個人情報保護を徹底する ■研修計画 ・人権、個人情報保護、普通救命、接遇、AED 取扱、コンプライアンス研修、ごみゼロ推進委員研修、 	<p>◇個人情報の管理について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者より取得した大切な個人情報は施設保管し、保管期間が過ぎたら処分している。また、パソコンのパスワードを3ヵ月毎変更している。 ・事務局主催の「個人情報保護研修」と「人権研修」を全員受講した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の重要性を全員で意識しながら、漏洩させないように今後も注意喚起していく。 ・法人研修に全員が参加できるように配慮していく。 ・パスワードを3ヵ月毎に変更していく。 	<p>B</p>
<p>財 務</p>	<p>1. 収入計画の考え方 (指定管理者事業計画書 (7) ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■自主事業計画 ・実施予定講座数：44 講座 ■地域のニーズ変化を捉えた事業の充実させる ■採算/収益効率を念頭に置いた事業の展開 ■子育てママの輪、パパの輪を積極的に行う ■高齢者団体の活性化を推進する 	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年に比べ収入は増加傾向であるが目標まで届かず。 ・自主事業においては、子ども向け講座、大人向け講座を新たに開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種感染防止対策を含め「安全安心で快適な場所の確保」を維持継続しまた、アンケートで取得した貴重なご意見を大切にして優先順位を決めてニーズ対応を図っていく。 	<p>B</p>

様式 13

	<p>2. 増収策 (指定管理者事業計画書 (7) イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業収入：目標値 300 万円 ・ 利用料金収入：目標値 470 万円 ・ 雑収入 : 目標値 20 万円 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業収入：3,916 千円 ・ 利用料金収入：4,195 千円 ・ 雑収入 : 707 千円 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用料金収入向上のため、和室の分割利用を可能にし利用者のニーズに合わせて使用いただけるようにする。 ・ 地域性に適した子育て世代対象の講座を開催していく。 	<p>B</p>
	<p>3. 支出計画 (指定管理者事業計画書 (7) ウ)</p> <p>■ヨコハマ3R夢プランの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書・玩具・備品などの寄贈受入れ ・ ごみの持ち帰り ・ 節約、省エネ、日常のムリ・ムラ・ムダを無くす 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岩手県軽米町からの風力発電による再生可能エネルギーを導入済。 ・ 軽微な修繕は職員により実施した。高額な修繕については合い見積もりを徹底した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も日常業務でムリ・ムダ・ムラを無くし、サービス向上や職員の資質向上に努めていく。 	<p>B</p>
	<p>4. ニーズ対応費の用途 (指定管理者事業計画書 (4) カ)</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入 ・ 現在の利用層にマッチした図書の整備 ・ 利用者会議、アンケート等のご意見により用途を決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・ Web 予約システムを 4 月利用分から開始した。 ・ 男子シャワー室 1 機水漏れ修理。 ・ 図書貸出についてリクエストいただいた方にできる限りリクエストに答えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品の点検を随時行い利用者が安全に使用できる設備に努めていく。 	<p>B</p>
<p>その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>■利用者アンケート・自主事業アンケート・意見箱・利用者会議・窓口でのヒアリング等で利用者等の意見を把握し、スピード感ある対応に努める</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書のリクエストがあった場合は、リクエストにお応えしている。 ・ 備品等の不具合が発生した場合は新たに購入しご利用している。 ・ ご要望により開館 15 分前からロビーでお待ちしていただいている。 		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載